

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
DEVLET ARŞİVLERİ  
BAŞKANLIĞI**

---

**2020 YILI KURUMSAL MALİ  
DURUM VE BEKLENTİLER  
RAPORU**

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
Ankara**

**İÇİNDEKİLER**

<b>SUNUŞ</b> -----	<b>İ</b>
<b>I- OCAK-HAZİRAN 2020 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</b> -----	<b>1</b>
A- GENEL DEĞERLENDİRME-----	1
B- PERSONEL GİDERLERİ (01)-----	3
C- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (02)-----	3
Ç- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (03)-----	4
D- CARİ TRANSFERLER (05)-----	4
E- SERMAYE GİDERLERİ (06)-----	5
<b>II- OCAK-HAZİRAN 2020 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER</b> -----	<b>5</b>
<b>III- TEMMUZ-ARALIK 2020 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER</b> -----	<b>11</b>
A- BÜTÇE UYGULAMA BEKLENTİLERİ-----	11
<b>IV- TEMMUZ-ARALIK 2020 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER</b> -----	<b>12</b>
<b>BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ</b> -----	<b>17</b>

## SUNUŞ

10 Temmuz 2018 tarihli 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Cumhurbaşkanlığına bağlı kuruluş olarak Başkanlığımız teşkil olunmuş ve 16 Temmuz 2018 tarihli 11 sayılı Devlet Arşivleri Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile de görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir. Bu usul ve esaslara göre kurumlarda tespit edilen devlet ve millet hayatını ilgilendiren her türlü arşiv malzemesini toplamak, değerlendirmek, tasnif ve tercüme etmek, yayımlamak, belgelere erişimi sağlamak ve uygun ortamlarda saklamak Başkanlığımızın başlıca görevleri arasında sayılmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır.

Söz konusu düzenleme ile gerek kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında saydamlığın ve hesap verebilirliğin artırılması, gerekse kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim işlevinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda "Devlet Arşivleri Başkanlığı 2020 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanarak, kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

## I- OCAK-HAZİRAN 2020 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

### A- Genel Değerlendirme

#### 2019 Yılı Genel Değerlendirme

7156 sayılı 2019 Yılı Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu, 31/12/2018 tarihli ve 30642 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Anılan Bütçe Kanununda Devlet Arşivleri Başkanlığı’na 2019 yılı için 91.211.000-TL (Kesintili Başlangıç Ödeneği) ödenek tahsis edilmiştir.

Başkanlığa bahse konu bütçe kanunu ile tahsis edilen ödeneginin %76,1’ini personel giderleri ile sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri ödenekleri, %18,1’ini mal ve hizmet alım giderleri ödenegi, %0,4’ünü cari transferler ödenegi, %5.3’ünü sermaye giderleri ödenegi oluşturmuştur.

Başkanlığın 2019 yılı bütçesi içerisinde personel giderleri ile sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri ödeneklerin yılsonu toplam ödenegi 85.151.000-TL’dir. Söz konusu ödenegin yaklaşık %79,4’ü olan 67.641.722-TL ödeme emrine bağlanmıştır.

Kurumumuz binalarının cari düzeyde işletilebilmesini teminen faturaya bağlı ödemeleri için mal ve hizmet alım giderleri tertibinde yer alan ödenek yetersiz kalmış olup söz konusu tertibe yıl içerisinde 2.500.000-TL ilave ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen bu ödenek ile toplam mal ve hizmet giderleri tertibinin büyüklüğü 19.077.000-TL’ye ulaşmıştır. Yıl içerisinde oluşan ihtiyacı karşılamak için Kurumumuz bütçesi içerisinde 40.000-TL tertipler arası aktarma gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda da aktarılan tutar sonrası mal ve hizmet alım giderleri tertibinde 2019 yılsonu toplam ödenegi 19.037.000-TL iken, yılsonu harcaması 18.047.822-TL olarak gerçekleşmiştir.

Başkanlığın 2019 yılı bütçesi içerisinde cari transferler ödeneginin yılsonu toplamı 408.000-TL’dir. Söz konusu ödenegin yaklaşık %98.0’ı olan 400.039-TL ödeme emrine bağlanmıştır.

Başkanlık faaliyetlerinin önemli bir bölümünü oluşturan tasnif ve dijitalleştirme hizmetlerinin yerine getirilebilmesi ile hizmet binalarının ihtiyaç duyduğu bakım onarım, hizmetlerin sürdürülmesi için gerekli menkul mal ve yazılım alımları, menkul malların büyük çaplı bakım ve onarım işleri için tahsis olunan 4.800.000-TL ödenek ihtiyaçların karşılanması noktasında yetersiz kalmış ve sermaye giderleri bütçe ödenegine 10.000.000-TL ilave ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen bu ödenek ile toplam Sermaye Giderleri tertibinin büyüklüğü 14.800.000-TL’ye ulaşmıştır. Yıl içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı aracılığı ile bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmüş, bu faaliyetler için 377.827-TL ödenek bahse konu Bakanlığın hesaplarına gönderilmiştir. Bu doğrultuda da Kurumumuzun 2019 yılsonu toplam ödenegi 14.422.173-TL iken, yılsonu harcaması 13.169.513-TL olarak gerçekleşmiştir.

Devlet Arşivleri Başkanlığının 2019 yılı bütçe ödeneklerinin analitik bütçe sınıflandırmasına göre gider türleri itibarıyla dağılımı Tablo 1’de görüldüğü gibidir.

**Tablo 1 – 2019 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları**

Tertip	2019 Yılı Başlangıç Ödeneği (TL)	2019 Yılı Toplam Ödeneği (TL)	2019 Yılı Harcama (TL)	2019 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	59.387.000	72.667.000	57.452.946	79,1
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.079.000	12.474.000	10.188.776	81,7
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.577.000	19.037.000	18.147.822	95,3
Cari Transferler	368.000	408.000	400.039	98,0
Sermaye Giderleri	4.800.000	14.422.173	13.169.513	91,3
<b>Toplam</b>	<b>91.211.000</b>	<b>119.008.173</b>	<b>99.359.097</b>	<b>83,5</b>

Başkanlığa 2019 yılında toplam 119.008.173-TL toplam ödenek tahsis edilmiş olup, bu ödenegin yaklaşık olarak %84’ü olan 99.359.097-TL’si harcanmıştır.

## 2020 Yılı Genel Değerlendirme

7197 sayılı 2020 Yılı Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu, 31/12/2019 tarihli ve 30995 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Anılan Bütçe Kanununda Devlet Arşivleri Başkanlığı 2020 yılı için 101.632.000-TL (Kesintili Başlangıç Ödeneği) ödenek tahsis edilmiştir.

Başkanlığa bahse konu bütçe kanunu ile tahsis edilen ödeneginin %74,2’sini personel giderleri ile sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri ödenekleri, %17,7’sini mal ve hizmet alım giderleri ödenegi, %0,4’ünü cari transferler ödenegi, %7,7’sini sermaye giderleri ödenegi oluşturmaktadır.

Devlet Arşivleri Başkanlığının 2020 yılı bütçe ödeneklerinin analitik bütçe sınıflandırmasına göre gider türleri itibarıyla dağılımı Tablo 2’de görüldüğü gibidir.

**Tablo 2: 2020 Yılı Toplam Ödeneği (TL)**

Gider Türü	2020 Yılı Başlangıç Ödeneği
Personel Giderleri	64.042.000
SGK Prim Giderleri	11.375.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.017.000
Cari Transferler	398.000
Sermaye Giderleri	7.800.000
<b>Toplam</b>	<b>101.632.000</b>

2020 yılı Ocak-Haziran dönemi bütçe gider gerçekleşmesi Tablo 3’de de görüldüğü üzere 48.142.148-TL’dir. 2020 yılında bütçe başlangıç ödeneğinin %47,4’ü Ocak-Haziran döneminde harcanmıştır.

**Tablo 3: 2020 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Bütçe Gerçekleşmeleri Özeti (TL)**

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme Miktarı (Ocak-Haziran Dönemi)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	64.042.000	33.846.700	52,9
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	11.375.000	5.845.461	51,4
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.017.000	6.116.254	33,9
Cari Transferler	398.000	80.414	20,2
Sermaye Giderleri	7.800.000	2.253.320	28,9
<b>Toplam</b>	<b>101.632.000</b>	<b>48.142.148</b>	<b>47,4</b>

#### **B- Personel Giderleri (01)**

2020 yılı personel giderleri bütçe tertibinin kesintili başlangıç ödeneği 64.042.000 -TL olup, bu tutarın %52,9’u olan 33.846.7000-TL ilk altı aylık dönemde harcanmıştır.

2020 yılı Ocak-Haziran dönemi personel giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri Tablo 4’te gösterildiği gibidir.

**Tablo 4: 2020 Ocak-Haziran Dönemi Personel Giderleri Gerçekleşmesi (TL)**

Aylar	Gerçekleşme Tutarı
Ocak	7.135.682
Şubat	5.060.236
Mart	5.006.704
Nisan	5.706.219
Mayıs	5.602.050
Haziran	5.335.809
<b>Toplam</b>	<b>33.846.700</b>

#### **C- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (02)**

2020 yılı personel giderleri bütçe tertibinin kesintili başlangıç ödeneği 11.375.000 -TL olup, bu tutarın %51,4’ü olan 5.845.461-TL ilk altı aylık dönemde harcanmıştır

2020 yılı Ocak-Haziran dönemi sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri Tablo 5’te gösterildiği gibidir.

**Tablo 5: 2020 Ocak-Haziran Dönemi SGK Devlet Primi Giderleri Gerçekleşmesi (TL)**

Aylar	Gerçekleşme Tutarı
Ocak	1.221.039
Şubat	884.833
Mart	870.427
Nisan	963.378
Mayıs	983.921
Haziran	921.862
<b>Toplam</b>	<b>5.845.461</b>

#### **Ç- Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)**

2020 yılı mal ve hizmet alımı giderleri bütçe tertibinin kesintili başlangıç ödeneği 18.017.000-TL olup, bu tutarın %33,9’u olan 6.116.254-TL’si ilk altı aylık dönemde harcanmıştır.

2020 yılı Ocak-Haziran dönemi mal ve hizmet alımı giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri Tablo 6’da gösterildiği gibidir.

**Tablo 6: 2020 Ocak-Haziran Dönemi Mal ve Hizmet Alımı Giderleri Gerçekleşmesi (TL)**

Aylar	Gerçekleşme Tutarı
Ocak	939.472
Şubat	1.016.801
Mart	1.086.564
Nisan	937.661
Mayıs	939.796
Haziran	1.198.959
<b>Toplam</b>	<b>6.116.254</b>

#### **D- Cari Transferler (05)**

2020 yılı cari transferler bütçe tertibinin kesintili başlangıç ödeneği 398.000-TL olup, bu tutarın %20,2’si olan 80.414-TL ilk altı aylık dönemde harcanmıştır.

2020 yılı Ocak-Haziran dönemi cari transfer harcamalarının aylık gerçekleştirmeleri ve değişim oranları Tablo 7’de gösterildiği gibidir.

**Tablo 7: 2020 Ocak-Haziran Dönemi Cari Transferler Gerçekleşmesi (TL)**

Aylar	Gerçekleşme Tutarı
Ocak	0
Şubat	14.166
Mart	33.795
Nisan	0
Mayıs	0
Haziran	32.453
<b>Toplam</b>	<b>80.414</b>

### **E- Sermaye Giderleri (06)**

2020 yılı sermaye giderleri bütçe tertibinin kesintili başlangıç ödeneği 7.800.000-TL olup, bu tutarın %28,9’u olan 2.253.320-TL ilk altı aylık dönemde harcanmıştır.

2020 yılı Ocak-Haziran dönemi sermaye giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri Tablo 8’de gösterildiği gibidir.

**Tablo 8: 2020 Ocak-Haziran Dönemi Sermaye Giderleri Gerçekleşmesi (TL)**

Aylar	Gerçekleşme Tutarı
Ocak	0
Şubat	149.860
Mart	269.627
Nisan	883.846
Mayıs	218.984
Haziran	704.002
<b>Toplam</b>	<b>2.253.320</b>

## **II- OCAK-HAZİRAN 2020 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER**

Bu dönemde Devlet Arşivleri Başkanlığı birimleri tarafından gerçekleştirilen bazı faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### **1. Cumhurbaşkanlığı Arşivi Dairesi Başkanlığı**

- Mahkeme, kurum ve şahıslardan gelen 399 adet özel idare vergi kaydı talebi yasal süresi içinde karşılanmıştır.



- Mahkeme, kurum ve şahıslardan gelen 1.624 adet muhacir ve iskân kaydı talebi yasal süresi içinde karşılanmıştır.

- Atatürk ve sonraki Cumhurbaşkanları dönemlerine ait bilgi, belge, eşya, fotoğraf ve benzeri kaynakların derlenmesi ve arşivlenmesi, bu kaynaklardan gerekli görülenlerin yayımlanması ve araştırmacıların hizmetine sunulması kapsamında;

Cumhurbaşkanlarımızın aile ve yakınları ile 4 adet görüşme yapılmıştır.

“Ankara’da Bir Meclis Doğuyor” ve “Gazi Meclis Yüz Yaşında” isimli 2 adet yayın hazırlanmıştır.

Türkiye Cumhuriyetinin 5. Cumhurbaşkanı Cevdet SUNAY’a ait 10.616 dijital belge ve 163 adet fotoğraf alınmıştır.

## 2. Belge Tespit ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı

- Yükümlü kurum ve kuruluşlarının arşiv iş ve işlemlerine yönelik yürüttükleri faaliyetlere ilişkin 634 adet rehberlik hizmeti verilmiştir.

- Kamu kurum ve kuruluşlarının her seviyeden çalışanları için, belge yönetimi, arşivcilik iş ve işlemleri ile uygulamaları alanında farkındalıklarını ve iş yapabilirliklerini geliştirmek, iyileştirmek amacıyla 5 yükümlü kurum ve kuruluşta 182 kişiye eğitim hizmeti verilmiştir.

- Mevzuat hükümleri çerçevesinde ayıklama çalışması yaparak Başkanlıktan uygun görüş talep eden 34 ayıklama imha faaliyetine ilişkin imha listeleri incelenerek uygun görülenlere “Uygunluk Görüşü” verilmiştir.

- Kurumlarının talepleri doğrultusunda 10 yükümlü kurumun saklama süreli dosya planları revize edilmiştir.

- 6 yükümlü kurum ve kuruluşun belge yönetimi ve arşiv hizmetleri yerinde denetlenerek tespit edilen hususlara ilişkin kurumlarına raporlar tanzim edilerek gönderilmiştir.

- 39 yükümlü kurum ve kuruluştan Türk Milletinin geleceğine tarihi, siyasî, sosyal, hukukî ve teknik değer olarak intikal etmesi gereken nitelikte 933 Klasör, 1.614 Dosya, 1.460 Defter ve 59 Kutu belge devralınmıştır.

- Başkanlığımız bünyesinde bulunan arşiv belgesi ile özelleştirilen kurum ve kuruluşlara ait arşivlik belgelere yönelik mahkemelerden, vatandaşlardan veya kurum ve kuruluşlardan gelen 315 adet belge talebi karşılanmıştır.

- Kurumlarınca saklanmasına gerek görülmeyle imhası kesinleşen 468.816 Kg kağıt türü malzeme Başkanlığımız Ergazi ünitesinde kıyılmak suretiyle imha işlemine tabi tutulmuş olup söz konusu atık kağıtlar hazineye gelir kaydedilmek amacıyla 1.312 balya halinde satışa hazır hale getirilmiştir.

- Kurumumuz tarafından yayınlanan eserlerden talep eden üniversite ile diğer kurum ve kuruluşlara 485 adet yayın dağıtımı yapılmıştır.

- Kamu kurum ve kuruluşlarının belge yönetimi ve arşivcilik faaliyetlerinin yerine getirilmesinde 204 resmi yazışma yapılmış olup, faaliyetlerimize ilişkin veriler başta “Kurum Bilgi Sistemi” olmak üzere ilgili diğer kayıt ortamlarına veri olarak kaydedilmiştir.

### 3. Tasnif ve Araştırma Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- Devlet Arşivleri Başkanlığı envanterinde olan Başbakanlık Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü(Bakanlar Kurulu Kararları), İl İskan Müdürlükleri, Milli Eğitim Bakanlığı ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü fonlarından toplam 91.851 adet belgenin tasnifi yapılmıştır.
- 39.380 adet belgenin tasnife hazırlık işlemleri yapılmıştır.
- 123.327 adet belgenin katalog kontrol ve uyumlaştırma işlemleri yapılmıştır.
- 2.436 adet belge/defter sayfasının restorasyonu ve 1.864 adet belge/defter sayfasının düzleştirilmesi yapılmıştır.
- Devlet Arşivleri Başkanlığı Ankara yerleşkesi araştırma salonlarına 143'ü yerli, 18'ü yabancı olmak üzere toplam 161 araştırmacı ilk defa müracaat ederek araştırmalarını yapmıştır. Araştırma salonuna gelen araştırmacılara 740 adet hizmet verilmiştir. Araştırmacılara, çalışmalarını sonucunda talep ettikleri belgelere ilişkin 99.204 adet belge görüntüsü verilmiştir. Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde yapılan 466 talep ile kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri karşılanmıştır.

### 4. Bilgi İşlem ve Elektronik Arşiv Dairesi Başkanlığı

- Orijinal belgelerin kullanımdan dolayı zarar görmesini engellemek ve aynı zamanda araştırmacılara dijital ortamda hizmet vermek amacıyla 303.960 belge/defter sayfası dijital ortama aktarılmıştır. Görüntü iyileştirme kapsamında 71.586 belge/defter sayfası yeniden çekimi yapılarak dijital ortama aktarılmıştır. Ayrıca internet üzerinden belge görüntüsü satış projesi kapsamında 11.281 belge/defter sayfasının çekimi yapılarak dijital ortama aktarılmıştır.
- Kurum bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yürütülmüştür.
- Veri merkezinde bulunan cihazların bakımları düzenli olarak yapılmıştır.
- Devlet Arşivleri Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 5. ve Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 23. maddeleri gereği yükümlülerin arşivlerde gerçekleştirilecek dijitalleştirme faaliyetlerine yönelik usul ve esasları belirlemek, rehberlik yapmak ve koordinasyonu sağlamak amacı ile "Dijitalleştirme Usul ve Esasları" hazırlanmıştır.

### 5. Muhafaza ve Bakım Dairesi Başkanlığı

- Devlet Arşivleri Başkanlığı envanterinde olan 859.128 adet belgenin dosya usulü tasnif işlemi yapılmıştır.
- Dosya envanteri çıkarılmış 52.160 adet belgenin özet ve indeksleri çıkarılarak araştırmacıların belgeye daha kolay ulaşmaları sağlanmıştır. 431 adet defterin tasnifi yapılmıştır. Tasnif ve katalog çalışmaları tamamlanan 577.765 belge (23 katalog) araştırmacıların hizmetine sunulmuştur.
- 67.585 adet belgenin tasnife hazırlık işlemleri ile tasnifi yapılan fonlara ait 428 adet dosyanın özetleme-tarih/kod ve numarama işlemlerinin kontrolü yapılmıştır.
- Devlet Arşivleri Başkanlığı İstanbul Osmanlı Arşivi Külliyesi araştırma salonlarına 918'si yerli, 197'si yabancı olmak üzere toplam 1.115 araştırmacı ilk defa müracaat ederek araştırmalarını yapmıştır. Araştırma salonuna gelen araştırmacılara 4.984 adet hizmet verilmiştir.

Araştırmacılara, çalışmalarını sonucunda talep ettikleri 411.972 adet belge görüntüsü verilmiştir. Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde yapılan 169 talep ile kamu kurum ve kuruluşları ile özel şahıslardan gelen 146 adet belge talebi karşılanmıştır.

- Orijinal belgelerin kullanımdan dolayı zarar görmesini engellemek ve aynı zamanda araştırmacılara dijital ortamda hizmet vermek amacıyla 1.114.080 adet belge/defter sayfası dijital ortama aktarılmış, 769.401 adet belge/defter sayfasının veri girişi-dijital çekime hazırlık işlemleri ile 1.149.078 adet belge/defter sayfasının görüntü kontrolleri yapılmıştır. Çekimi tamamlanmamış olup araştırmaya açık bulunan fonlardan araştırmacılar tarafından talep edilen 657.636 adet belge/defter sayfasının görüntü çekim işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Depo çalışmaları kapsamında Tasnif Grupları, Restorasyon Servisi ile Araştırmacılar tarafından talep edilen malzemeler karşılanmış, depo kontrollerinde yıpranmış 223.344 adet belge gömleği değiştirilmiş, 2.000 adet dosya değişimi yapılmış ve 550 adet deftere de kulakçık takılmıştır. Ayrıca tasnif, restorasyon ve depo çalışmalarında kullanılmak üzere 219.648 adet belge gömleği yapımı ve 3.365 adet etiket basımı işlemleri gerçekleştirilmiştir.

## 6. Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

- Başkanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleri yürütülmüştür.
- Başkanlığımız teşkilatında münhal bulunan kadrolara görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı gerçekleştirilmesi için gerekli hazırlıklar yapılmıştır.
- Başkanlığımız Ankara ve İstanbul hizmet birimlerinde çalıştırılmak üzere 4857 sayılı İş Kanunu ile 09/08/2009 tarihli ve 27314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde İŞKUR aracılığıyla 45 sürekli işçi alınması için duyuru yayınlanmıştır.
- Başkanlığımız Ankara birimlerinde 4/B pozisyonunda istihdam edilen 17 personele yönelik 29 Haziran 2020-03 Temmuz 2020 tarihleri arasında “Temel ve Hazırlayıcı” eğitim programı düzenlenmiştir.
- TOBB Üniversitesi ile yapılan “Eğitim Uygulaması Protokolü” çerçevesinde 02 Ocak-08 Nisan 2020 tarihlerini kapsayacak şekilde 1 öğrenci, Ankara Üniversitesi ile yapılan “Eğitim Uygulaması Protokolü” çerçevesinde 19 Şubat-15 Mayıs 2020 tarihlerini kapsayacak şekilde 10 öğrenci eğitim uygulamasına alınmıştır. Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı ile ortak protokol kapsamında 18 Şubat - 12 Mayıs 2020 tarihlerini kapsayacak şekilde “Osmanlı Bahar Okulu” eğitim programına 15 katılımcı ile başlanmıştır. Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Tarih Eğitimi Anabilim dalında okutulan “Topluma Hizmet” dersi kapsamında 03 Mart - 16 Haziran 2020 tarihlerini kapsayacak şekilde 14 öğrenci Başkanlığımızda uygulamalı eğitime başlamıştır. Başlanan eğitimlerin tamamı COVID-19 tedbirleri nedeniyle 13 Mart 2020 tarihinde sonlandırılmıştır.
- 2020 yılı yaz dönemi için staj müracaatları alınmış ve değerlendirilmiştir. 44 öğrencinin staj yapma yeterliliğine sahip olduğu anlaşılacak bu öğrenciler için staj onayı alınmıştır. Staj yapacak öğrencilerin listesi kurumsal web sitesinde yayınlanmıştır.

- Yüklümlü kurum ve kuruluşların "Belge Yönetimi ve Arşiv Hizmetleri" ile ilgili eğitim ihtiyacının, "Uzaktan Eğitim Kapısı" portalına Başkanlığımızca hazırlanarak yüklenecek olan eğitim videoları ile desteklenmesi projesi için Makam onayı alınarak çalışmalara başlanmıştır.
- Başkanlık eğitim planı oluşturulması çerçevesinde birimlere duyuru yapılarak 2021 yılı eğitim planı hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır.
- Başkanlığımızdaki mevcut teknik sistem ve cihazların (yangın algılama-söndürme, asansör, jeneratör, elektrik işleri, kompanzasyon, sıhhi tesisat işleri, santral, klima, UPS, alt yapı, kaynak işleri vb. işler) bakım, onarım ve kontrol işleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız hizmet binaları ve Ergazi hizmet binamızın genel temizliği ve taşıma işleri ile birlikte, bahçemizin peyzaj işleri sürekli işçi personelimizce günlük olarak yapılmıştır.
- Başkanlığımıza elektronik, KEP ve fiziki ortamda gelen ve gönderilen resmi yazışma ve evrakların kayıt, havale ve zimmet işleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız hizmet binaları ve ergazi ek hizmet binamızda; 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun çerçevesinde 33 Koruma ve Güvenlik personelimizce 24 saat çalışma esasına göre nöbet tutulmuş ve güvenlik sağlanmıştır.

#### **7. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde kiralama ve satın alma işlerini yürütülmüş, temizlik, aydınlatma, güvenlik, ısıtma, bakım, onarım, taşıma ve benzeri hizmetler yerine getirilmiştir.
- Başkanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

#### **8. Dış İlişkiler ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı**

- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör arasında kurumumuzun yapmış olduğu ikili protokoller ve Dışişleri Bakanlığı kanalı ile talep edilen veya bildirilen konularla ilgili 238 adet belgeden oluşan 13 adet sergi hazırlanıp teslim edilmiştir.
- Lise ve dengi okullar ile üniversite öğrencilerine, sahip olduğumuz zengin tarihi kültürel mirasın tanıtım ve tarih şuurunun verilmesi amacıyla toplam 60 belgeden oluşan 4 adet tarih köşesi oluşturulmasına ilişkin talepler karşılanmıştır.
- 11.361 adet belge/defter sayfasının restorasyonu ile dijital çekime hazırlık için 41.100 Adet belgenin düzeltme işlemi yapılmış, 27 adet klasik, 67 adet modern cilt yapılmıştır.
- Yayın faaliyetleri kapsamında; "82/1 Numaralı Mühimme Defteri" ve "Kaynaklarıyla Osmanlı Coğrafyası Yer Adları" adlı kitap hazırlanmıştır.
- Osmanlı Arşivi Hazine-i Evrak Daimi Sergi Salonu ile resmi ziyaretler için yurtiçi ve yurtdışından kamu ve özel sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları, lise ve dengi okullar ile üniversite öğrencilerinden oluşan toplam 41 heyet(3'ü yabancı), 492 katılımcı(16'sı yabancı) Kurumumuzu ziyaret etmiştir.

- Üst düzey yönetici ve idarecilerin yurtiçi ve yurtdışı ziyaretlerinde yerli ve yabancı heyetlere verilmek üzere 2 adet tematik görsel hazırlanmıştır.
- Önemli gün, dinî ve millî bayramlar ile ilgili bilgilendirme amaçlı 33 adet sosyal medya paylaşımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Başkanlığımızın çeşitli kurum ve kuruluşlar ile yapmış olduğu organizasyonlarda bilgilendirme metinleri hazırlanmıştır.
- Osmanlı Arşivi Külliyesinde fuaye alanında bulunan konferans salonu ve odalarında kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre ait 3 adet tanıtım, seminer, kongre vb. etkinlikler düzenlenmiştir.

## 9. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- 180 Günlük İcraat Programları kapsamında Başkanlıkça yapılan faaliyetlerin izlenmesi ve Cumhurbaşkanlığı teşkilatıyla koordinasyonu sağlanmıştır.
- 2019 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Kültürel faaliyetlerle ilgili istatistiklerin uluslararası karşılaştırmalara uygun şekilde derlenmesi amacıyla Türkiye İstatistik Kurumu tarafından talep edilen "Devlet Arşivleri Başkanlığı, Arşivler İstatistik Soru Formu" doldurularak ilgili kuruma gönderilmiştir.
- 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının uygulamasının takibi yapılmıştır.
- İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı uygulamalarının takibi yapılmıştır.
- Birimlerden gelen aylık faaliyet raporları takip edilip konsolide edilerek üst yönetime sunulmuştur.
- Devlet Arşivleri Başkanlığı bütçe uygulamasına yönelik olarak yürütülen işler kapsamında; aylık mali tablolar hazırlanmış ve ilgili kuruma gönderilmiştir.
- İlk 6 ayda 2 adet kişi borcu dosyası açılmış ve tamamı tahsil edilmiştir.
- Mayıs ayı itibarıyla bütçe hazırlık çalışmalarının duyurusu yapılmış ve 2021 yılı bütçe hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda satın alma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Kurum taşınmazlarının Başkanlık envanterine kayıt süreçleri ile taşınırlarının zimmet ve tahsis işlemleri yürütülmüştür.
- Başkanlık lojman, yemekhane hizmetlerinin yerine getirilmesi, sarf-demirbaş malzemelerinin karşılanması, kitap satış ve fotokopi ücretlerinin tahsili işlemleri yürütülmüştür.

## 10. Özel Kalem Müdürlüğü

- 26 Ocak 2020 tarihinde arşivler arası işbirliği hususunda istişarelerde bulunulmak üzere Cezayir'e gidilmiştir.
- 27 Ocak 2020 tarihinde "Gambiya Ulusal Arşiv Hizmetleri" ile Arşivler Arası İşbirliği Protokolü imzalanmış ve işbirliği imkânları değerlendirilmiştir.

- 28 Ocak 2020 tarihinde “Senegal Arşiv Başkanlığı” ile Arşivler Arası İşbirliği Protokolü imzalanmış ve işbirliği imkânları değerlendirilmiştir.
- “Ukrayna Devlet Arşiv Servisi” ile arşivler arası işbirliği protokolü (yenileme) imzalanmıştır.
- 24-26 Şubat 2020 tarihlerinde Avusturya Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile işbirliği imkânlarını görüşmek ve yerinde incelemelerde bulunmak üzere Avusturya’ya gidilmiştir.
- Avusturya Devlet Arşivlerinde bulunan Türk tarihine ilişkin belgeler üzerinde tespit çalışması yapmak üzere uzman gönderilmiştir.
- Bosna-Hersek Ankara Büyükelçiliği heyeti ile iki ülke milli arşivleri arasındaki işbirliği imkânları ele alınmış ve Başkanlığımızda yer alan Bosna-Hersek tarihine ilişkin belgeler üzerinde araştırma yapılması üzerine görüşmelerde bulunulmuştur.
- Litvanya Ankara Büyükelçiliği heyeti ile 2020 yılının, Türkiye-Litvanya arasındaki diplomatik ilişkilerin tesisinin 90. yılı olması hasebiyle iki ülke milli arşivleri arasındaki işbirliği imkânlarını ele almak üzere görüşmelerde bulunulmuştur.
- İran İslam Cumhuriyeti İran Milli Kütüphane ve Arşivler Kurumu heyeti ile iki ülke milli arşivleri arasındaki işbirliği imkanlarını geliştirmek üzere görüşmelerde bulunulmuştur.
- Afganistan Milli Arşiv heyeti ile iki ülke milli arşivleri arasındaki işbirliği imkânlarını istişare etmek ve arşiv faaliyetleri hakkında bilgi alışverişinde bulunmak üzere görüşmelerde bulunulmuştur.

### III- TEMMUZ-ARALIK 2020 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER

#### A- Bütçe Uygulama Beklentileri

Başkanlığımız 2020 yılının ilk 6 ayında dünyayı etkisine alan COVID-19 salgınının etkisiyle doğal bir süreç olarak yürüttüğü faaliyetlerde yavaşlamalar gerçekleşmiştir. Ancak ikinci 6 aylık dilimde sunduğu hizmetlerde yavaşlamayı ters yöne çevirecek hatta mevcut hizmetlerine yeni hizmetler ortaya koyarak daha da ileri taşıyacak hedefler belirlemiştir. Bu itibarla söz konusu hedeflere ulaşmada anahtar rolünde olan ihtiyaçlar tespit edilmiştir.

Hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyulan 55 sözleşmeli personel ile 45 sürekli işçinin istihdam edilmesiyle Kurumumuza 2020 yılı başında tahsis edilen personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumuna devlet prim giderleri ödeneği yıl içerisinde mevcut ihtiyacı karşılayamayabileceği öngörülmektedir. Söz konusu tertiplere yılsonunda personel giderlerini karşılama ödeneğinden ilave ödenek tahsisinin yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

Diğer taraftan yine aynı hedefler doğrultusunda Kurumun sermaye giderleri tertibinde yılbaşında tahsis edilen ödeneğin yetersiz kalacağı öngörülmüştür. Bütünleşik Arşiv Yönetimi Projesi, Ek Hizmet Binası Projesi ve Cumhuriyet Arşivi Yerleşkesi Çevre Güvenliği Projesi gibi faaliyetler ile mevcut hizmetlere ilaveler ve gelecekte sunulması öngörülen hizmetlerin altyapısı hazırlanacaktır.

2020 yılı Devlet Arşivleri Başkanlığı bütçesinin yılsonu itibarıyla gerçekleşme tahmini Tablo 9’da gösterilmiştir.

**Tablo 9: 2020 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini (TL)**

Gider Türü	2020 Yılı Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	Yılsonu Toplam Ödenenin Gerçekleşme Oranı (Tahmini)
Personel Giderleri	64.042.000	70.000.000	109,3
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	11.375.000	12.500.000	109,9
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.017.000	17.900.000	99,4
Cari Transferler	398.000	398.000	100
Sermaye Giderleri	7.800.000	11.500.000	147,4
<b>Toplam</b>	<b>101.632.000</b>	<b>112.298.000</b>	<b>110,5</b>

#### IV- TEMMUZ-ARALIK 2020 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER

Temmuz-Aralık döneminde Devlet Arşivleri Başkanlığı birimleri tarafından bu Rapor’da belirtilen faaliyetlerin modern yönetim ilkeleri çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde, tahsis edilen ödeneklerle yerine getirilmesine devam edilecektir. Bu dönemde gerçekleştirilecek bazı faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdadır.

##### 1. Cumhurbaşkanlığı Arşivi Dairesi Başkanlığı

- Mahkeme, kurum ve şahıslardan gelen tahmini 500 adet özel idare vergi kaydı talepleri yasal süresi içinde karşılanacaktır.
- Mahkeme, kurum ve şahıslardan gelen tahmini 2.500 adet muhacir ve iskân kaydı talepleri yasal süresi içinde karşılanacaktır.
- Cumhurbaşkanlarımızın aile ve yakınları ile 2 adet görüşme ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.
- “TBMM 1. Dönem Milletvekilleri” ve “On Kasım” isimli 2 adet yayın hazırlanacaktır.

##### 2. Belge Tespit ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı

- Yükümlü kurum ve kuruluşlarının arşiv iş ve işlemlerine yönelik yürütecekleri faaliyetlere ilişkin tahmini 700 adet rehberlik hizmeti verilmesi planlanmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının her seviyeden çalışanları için, belge yönetimi, arşivcilik iş ve işlemleri ile uygulamaları alanında farkındalıklarını ve iş yapabilirliklerini geliştirmek, iyileştirmek amacıyla tahmini 15 yükümlü kurum ve kuruluşta 600 kişiye eğitim hizmeti verilmesi planlanmıştır.
- Mevzuat hükümleri çerçevesinde ayıklama çalışması yaparak Başkanlıktan uygun görüş talep edecek tahmini 50 ayıklama imha faaliyetine ilişkin imha listeleri incelenmesi planlanmaktadır.
- Kurumlarının talepleri doğrultusunda tahmini 6 yükümlü kurumun saklama süreli dosya planlarının revize edilmesi planlanmaktadır.

- 10 yükümlü kurum ve kuruluşun belge yönetimi ve arşiv hizmetleri yerinde denetlenmesi sağlanacaktır.
- Üniversitelerde teşekkül eden çeşitli kurul kararları vb. başta olmak üzere yılın ikinci döneminde diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yoğun arşiv belgesi devrinin gerçekleşeceği tahmin edilmektedir.
- Başkanlığımız bünyesinde bulunan arşiv belgesi ile arşivlik belgelere yönelik mahkemelerden, vatandaşlardan veya kurum ve kuruluşlardan gelecek tahmini 2.000 belge talebinin karşılanması planlanmaktadır.
- Kurumlarınca saklanmasına gerek görülmeyerek imhası kesinleşecek tahmini 1.200.000 Kg kağıt türü malzemenin Başkanlığımız Ergazi ünitesinde kıyılmak suretiyle imhasının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Kurumumuz tarafından yayınlanan eserlerden talep eden üniversiteler ile diğer kurum ve kuruluşlara tahmini 700 adet yayın dağıtımının yapılması planlanmaktadır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının belge yönetimi ve arşivcilik faaliyetlerinin yerine getirilmesinde 250 adet yazışma yapılacağı öngörülmekte olup, faaliyetlerimize ilişkin veriler başta "Kurum Bilgi Sistemi" olmak üzere ilgili diğer kayıt ortamlarına veri olarak kaydedilmeye devam edecektir.

### 3. Tasnif ve Araştırma Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- Devlet Arşivleri Başkanlığı envanterinde olan Başbakanlık Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü(Bakanlar Kurulu Kararları), İl İskan Müdürlükleri, Milli Eğitim Bakanlığı ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü fonlarından toplam 216.596 adet belgenin tasnifi yapılacaktır.
- 142.240 adet belgenin tasnife hazırlık işlemleri yapılacaktır.
- 660.400 adet belgenin katalog kontrol ve uyumlaştırma işlemleri yapılacaktır.
- 10.160 adet belge/defter sayfasının restorasyonu ve 12.700 adet belge/defter sayfasının düzleştirmesi yapılacaktır.
- Devlet Arşivleri Başkanlığı Ankara yerleşkesi araştırma salonlarına gelen araştırmacıların müracaat talepleri alınarak araştırmaya açık fonlardan araştırma yapmaları sağlanacaktır. Bilgi Edime kanunu çerçevesinde yapılan talepler ile kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri karşılanacaktır.

### 4. Bilgi İşlem ve Elektronik Arşiv Dairesi Başkanlığı

- Orijinal belgelerin kullanımdan dolayı zarar görmesini engellemek ve aynı zamanda araştırmacılara dijital ortamda hizmet vermek amacıyla 350.000 belge/defter sayfası dijital ortama aktarılacaktır. Görüntü iyileştirmesi kapsamında 75.000 belge/defter sayfası yeniden çekimi yapılarak dijital ortama aktarılacaktır. Ayrıca İnternet üzerinden belge görüntüsü satış projesi kapsamında 15.000 belge/defter sayfasının çekimi yapılarak dijital ortama aktarılacaktır.
- Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen yazılımların güncel teknolojiye uyumunu sağlamak adına eğitimler alınması planlanmakta ve depolama ünitelerinin mevcut kapasitelerinin yetersiz kalmasından dolayı genişlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Devlet Arşivleri Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 5. ve Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 23. maddeleri gereği yükümlülerin arşivlerde



gerçekleştirilecek dijitalleştirme faaliyetlerine yönelik usul ve esasları belirlemek, rehberlik yapmak ve koordinasyonu sağlamak amacı ile hazırlanan “Dijitalleştirme Usul ve Esasları” yayınlanarak kurumlara duyurusu yapılacaktır.

## 5. Muhafaza ve Bakım Dairesi Başkanlığı

- Devlet Arşivleri Başkanlığı envanterinde olan 1.250.000 adet belgenin dosya usulü tasnif işlemi yapılacaktır.
- Dosya envanteri çıkarılmış belgelere araştırmacıların daha kolay ulaşabilmesi için 80.000 adet belgenin özet ve indeksleri çıkarılacaktır. 320 adet defterin tasnifi yapılacaktır. Tasnif ve katalog çalışmaları tamamlanan belgeler araştırmacıların hizmetine sunulacaktır.
- 78.000 adet belgenin tasnife hazırlık işlemleri ile tasnifi yapılan fonlara ait 350 adet dosyanın özetleme-tarih/kod ve numarama işlemlerinin kontrolü yapılacaktır.
- Devlet Arşivleri Başkanlığı İstanbul Osmanlı Arşivi Külliyesi araştırma salonlarına araştırma müracaat talepleri alınarak araştırmaya açık fonlardan araştırma yapmaları sağlanacaktır. Bilgi Edime Kanunu çerçevesinde yapılan talepler ile kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri karşılanacaktır.
- Orijinal belgelerin kullanımdan dolayı zarar görmesini engellemek ve aynı zamanda araştırmacılara dijital ortamda hizmet vermek amacıyla 1.596.000 adet belge/defter sayfası dijital ortama aktarılacak, dijital ortama aktarılacak belge/defter sayfalarının veri girişi-dijital çekime hazırlık işlemleri ile çekimi yapılanların görüntü kontrolleri yapılacaktır. Ayrıca çekimi tamamlanmamış olup araştırmaya açık bulunan fonlardan araştırmacılar tarafından talep edilen belge/defterlerden görüntü çekim işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Depo çalışmaları kapsamında Tasnif Grupları, Restorasyon Servisi ile Araştırmacılar tarafından talep edilen malzemeler karşılanacak, depo kontrollerinde yıpranmış belge gömlekleri değiştirilecek ve defterlere kulakçık takılacaktır. Ayrıca tasnif, restorasyon ve depo çalışmalarında kullanılmak üzere belge gömleği yapımı ve etiket basımı işlemleri gerçekleştirilecektir.

## 6. Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

- Başkanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleri yürütülecektir.
- Başkanlığımız teşkilatında münhal bulunan; görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadrolara, 08 Temmuz 2020 Çarşamba günü görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yapılacaktır
- İŞKUR aracılığıyla alınacak 45 adet sürekli işçi için 03 Temmuz 2020 tarihinde noter huzurunda kura çekimi yapılacaktır.
- Başkanlığımız Ankara ve İstanbul birimlerinde istihdam edilen yeni personele yönelik “Temel ve Hazırlayıcı” eğitim programı düzenlenecektir.
- Ankara Üniversitesi ve TOBB Üniversitesi ile yapılan “Eğitim Uygulaması Protokolü” kapsamında talep edilmesi halinde ilgili öğrencilerin Başkanlığımızda eğitim almaları sağlanacaktır.
- 2020 yılı yaz dönemi için staj müracaatları kabul edilen 44 başvurudan, öğrencilerin talepleri doğrultusunda 24 öğrenciye 20/07/2020-19/08/2020 tarihlerinde Ankara ve İstanbul birimlerimizde staj yaptırılacaktır.

- Yüklü kurum ve kuruluşların "Belge Yönetimi ve Arşiv Hizmetleri" ile ilgili eğitim ihtiyacını karşılamaya yönelik başlatılan çalışma kapsamında eğitim videoları hazırlanarak "Uzaktan Eğitim Kapısı" portalına yüklenecektir.
- Başkanlığın 2020 Yılı Eğitim Planı çerçevesinde uygun görülen eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. Birimlerden gelen talepler değerlendirilerek Başkanlığın 2021 Yılı Eğitim Planı hazırlanacaktır.
- Başkanlığımızdaki mevcut teknik sistem ve cihazların (yangın algılama-söndürme, asansör, jeneratör, elektrik işleri, kompanzasyon, sıhhi tesisat işleri, santral, klima, UPS, alt yapı, kaynak işleri vb. işler) bakım, onarım ve kontrol işleri yapılacaktır.
- Başkanlığımız hizmet binaları ve ergazi hizmet binamızın genel temizliği ve taşıma işleri ile birlikte, bahçemizin peyzaj işleri sürekli işçi personelimizce günlük olarak yapılacaktır.
- Başkanlığımıza elektronik, KEP ve fiziki ortamda gelen ve gönderilen resmi yazışma ve evrakların kayıt, havale ve zimmet işleri yapılacaktır.
- Başkanlığımız hizmet binaları ve ergazi ek hizmet binamızda; 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun çerçevesinde 33 Koruma ve Güvenlik personelimizce 24 saat çalışma esasına göre nöbet tutulacak ve güvenlik sağlanacaktır.

#### **7. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde kiralama ve satın alma işlerini yürütülecek, temizlik, aydınlatma, güvenlik, ısıtma, bakım, onarım, taşıma ve benzeri hizmetler yerine getirilecektir.
- Başkanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülecektir.

#### **8. Dış İlişkiler ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı**

- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör arasında kurumumuzun yapmış olduğu ikili protokoller ve Dışişleri Bakanlığı kanalı ile talep edilen veya bildirilen konularla ilgili 20 adet sergi hazırlanacaktır.
- Lise ve dengi okullar ile üniversite öğrencilerine, sahip olduğumuz zengin tarihi kültürel mirasın tanıtım ve tarih şuurunun verilmesi amacıyla tarih köşesi oluşturulmasına ilişkin talepler karşılanacaktır.
- 20.000 adet belge/defter sayfasının restorasyonu yapılacak, ihtiyaç ve talepler doğrultusunda ciltleme işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Yayın faaliyetleri kapsamında; "Osmanlı Özbek İlişkileri" ve "Sürelî Yayın (Hazine-i Evrak Dergisi)" adlı kitaplarla ilgili çalışmalar tamamlanarak hizmete sunulacaktır.
- "Osmanlı Arşivi Hazine-i Evrak Daimi Sergi Salonu ile resmi ziyaretler için yurtiçi ve yurtdışından kamu ve özel sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları, lise ve dengi okullar ile üniversite öğrencilerinden oluşan 500 katılımcının Kurumumuzu ziyaret etmesi planlanmaktadır.
- Üst düzey yönetici ve idarecilerin yurtiçi ve yurtdışı ziyaretlerinde yerli ve yabancı heyetlere verilmek üzere tematik görseller hazırlanacaktır.

- Önemli gün, dinî ve millî bayramlar ile ilgili bilgilendirme amaçlı sosyal medya paylaşımları gerçekleştirilecektir. Ayrıca Başkanlığımızın çeşitli kurum ve kuruluşlar ile yapacağı organizasyonlarda bilgilendirme metinleri hazırlanacaktır.
- Osmanlı Arşivi Külliyesinde fuaye alanında bulunan konferans salonu ve odalarında kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre ait tanıtım, seminer, kongre vb. etkinlikler düzenlenecektir.

## 9. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- 180 Günlük İcraat Programları kapsamında Başkanlık tarafından yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ile Başkanlık ve Cumhurbaşkanlığı teşkilatı arasında koordinasyon sağlanacaktır.
- 2021 yılı performans programı hazırlanacaktır.
- İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı uygulamalarının takibi yapılacaktır.
- Birimlerden gelen aylık faaliyet raporları takip edilip konsolide edilerek üst yönetime sunulacaktır.
- Devlet Arşivleri Başkanlığı bütçe uygulamasına yönelik olarak yürütülen rutin işler kapsamında; aylık mali tablolar hazırlanacak ve ön mali kontrol işlemi yürütülecektir.
- Mayıs ayı itibarıyla çalışmalarına başlanan 2021 yılı bütçesinin hazırlanması koordine edilecektir.
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda satın alma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- Kurum taşınmazlarının Başkanlık envanterine kayıt süreçleri ile taşınmalarının zimmet ve tahsis işlemleri yürütülecektir.
- Başkanlık lojman, yemekhane hizmetlerinin yerine getirilmesi, sarf-demirbaş malzemelerinin karşılanması, zimmet, taşınır, kitap satış ve fotokopi ücretlerinin tahsili işlemleri yürütülecektir.

## 10. Özel Kalem Müdürlüğü

- 8 Temmuz 2020 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığımızın Ankara'daki merkez binasında "15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı" düzenlenmiştir. Söz konusu program çerçevesinde Kurum Başkanımız Prof. Dr. Uğur ÜNAL; tarih boyunca yapılan darbe girişimlerine değinerek 15 Temmuz hain darbe girişimine karşı verilen mücadelenin önemini vurgulayan bir konuşma yapmış olup, ardından arşiv belgelerinden hazırlanan "Devlet Millet El Ele Birlikte İstiklâl" temalı serginin açılışını gerçekleştirmiştir. Akabinde 9 Temmuz 2020 tarihinde Kurum Başkanımız ve idareciler tarafından hain darbe girişiminde üç oğlunu şehit veren Muzaffer GÜLŞEN'nin Kızılcahamam'da bulunan aile ocağına ziyarette bulunulmuştur.
- Nisan 2020'de Moskova'da Yunus Emre Enstitüsünde "Osmanlı-Rus Antlaşmaları 1700-1834" isimli yayınının tanıtılması ve aynı isimle bir de sergi düzenlenmesi planlanmış ancak koronavirüs salgını nedeniyle söz konusu etkinlik ileri bir tarihe ertelenmiştir. Söz konusu etkinliğin, şartlar elverdiği takdirde 2020 Eylül-Ekim ayı içerisinde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

