

**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**DEVLET ARŞİVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Yayın Nu: 5**

**BAŞBAKANLIK MERKEZ TEŞKİLÂTI**  
**(TARİHÇE VE MEVZUAT)**

**II**

**ANKARA - 1995**

**Proje Yöneticisi**

*İsmet BİNARK*  
*Devlet Arşivleri Genel Müdürü*

**Proje Sorumluları**

*Zeki DİLEK*  
*Devlet Arşivleri*  
*Genel Müdür Yardımcısı*

*Necati AKTAŞ*  
*Devlet Arşivleri*  
*Genel Müdür Yardımcısı*

*Musa OKUR*  
*Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanı*

*İsmet DEMİR*  
*Osmanlı Arşivi Daire Başkanı*

**Hazırlayanlar**

*Râhim ERİŞTİ*  
*Ali Osman ÇINAR Medayi ŞENTÜRK*  
*Uğurhan DEMİRBAŞ Oktay ŞİMŞEK*

**Bilgisayar Dizgi**

*Sevgi BULUT*  
*Sadık KINIK*  
*Aynur YÖNET*

**Montaj ve Tashih**

*Murat ŞENER Mehmet TORUNLAR*

**Çizimler**

*Ayşen GÜLDAL*

*ISBN 975-19-0989-9 Tk.*  
*ISBN 975-19-0991-0*

---

*T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü*  
*İvedik Caddesi Nu: 59 06180 Yenimahalle /ANKARA*  
*Tlf. Nu: 344 16 46 Sant.: 344 59 09/15 hat*

---



**BAŞBAKANLIK MERKEZ TEŞKİLÂTI**  
**(TARİHÇE VE MEVZUAT)**

**II**

# İÇİNDEKİLER

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### BAŞBAKANLIK MERKEZ TEŞKİLÂTI BİRİMLERİNİN TARİHÇESİ

	<u>Sayfa</u>
I- BAŞBAKANLIK MERKEZ TEŞKİLÂTI BİRİMLERİ.....	434
A- Müsteşar ve Müsteşar Yardımcıları .....	434
B- Anahizmet Birimleri.....	508
1- Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü.....	508
2- Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü .....	527
3- Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü.....	550
4- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü.....	578
5- Güvenlik İşleri Başkanlığı .....	651
6- Dış İlişkiler Başkanlığı.....	656
7- Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı .....	659
8- Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı.....	667
9- İdareyi Geliştirme Başkanlığı.....	674
10- Bilgi İşlem Başkanlığı.....	688
11- Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü.....	694
C- Danışma ve Denetim Birimleri .....	706
1- Teftiş Kurulu Başkanlığı.....	706
2- Başbakan Müşavirleri.....	714
3- Hukuk Müşavirliği.....	715

4- Başbakanlık Müşavirleri.....	719
5- Basın Müşavirliği .....	721
D- Yardımcı Birimler.....	723
1- Bakanlar Kurulu Sekreterliği .....	723
2- İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı.....	727
3- Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı.....	753
4- Savunma Sekreterliği .....	767
5- Özel Kalem Müdürlükleri.....	771
– Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü .....	771
– Devlet Bakanlıkları Özel Kalem Müdürleri .....	802
<b>II- MAKAM TALİMATLARI VE GENELGELERLE</b>	
<b>KURULAN MÜŞAVİRLİK VE BAŞMÜŞAVİRLİKLER İLE</b>	
<b>KANUNLA KURULAN SEKRETERLİKLER.....</b>	<b>804</b>
A- Makam Talimatları ve Genelgelerle Kurulan Müşavirlik ve Başmüsavirlikler.....	805
B- Kanunla Kurulan Sekreterlikler.....	805
– Tanıtma Fonu Sekreterliği .....	823
– Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulu Sekreterliği .....	833
– Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Sekreterliği .....	853
<b>III- KALDIRILAN BAŞBAKANLIK MERKEZ TEŞKİLÂTI</b>	
<b>BİRİMLERİ .....</b>	<b>864</b>
1- Kanunların ve Mevzuatın Basitleştirilmesi ve Sadelerleştirilmesi Müşavirliği .....	864
2- Milletlerarası İlişkiler ve Teknolojik Gelişmeler Kurulu Başkanlığı.....	864
3- Ekonomik ve Sosyal İlişkiler Kurulu Başkanlığı.....	865

4- Araştırma Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu Başkanlığı.....	866
5- Parlamento ile İlişkiler ve Teknik Gelişmeler Daire Başkanlığı.....	867
6- Millî Güvenlik Konseyi ile İrtibat İşleri Daire Başkanlığı.....	867
7- İdarî Reorganizasyon Daire Başkanlığı .....	868
8- Başbakanlık Sıkıyönetim Koordinasyon Merkezi.....	868
9- Başbakanlık Transit Koordinasyon Merkezi .....	868
10- Bilgi Derleme ve İstatistikî Analiz Koordinasyon Daire Başkanlığı.....	869
11- Bilgisayar ve Bilişim Sistemleri Koordinasyon Daire Başkanlığı.....	869
12- Komptrolörlük Daire Başkanlığı.....	869
13- Millî Güvenlik ve Milletlerarası İşler Daire Başkanlığı.....	870
14- Teknik İşler Daire Başkanlığı .....	870
15- Devlet Durum Merkezi Başkanlığı.....	870
IV- BAŞBAKANLIKTAN AYRILAN BİRİMLER .....	871
1- Millî İstihbarat Teşkilâtı (1965) .....	871
2- Deniz İşleri Başkanlığı (1987).....	872

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### BAŞBAKANLIK MÜSTEŞARI VE MÜSTEŞAR YARDIMCILARININ GÖREV BÖLÜMÜNE DÂİR İÇ GENELGELER

– 22.5.1975 tarihli iç genelge.....	878
– 23.5.1975 tarih ve 2/48 (1975/2) sayılı iç genelge.....	879
– 16.7.1976 tarih ve 2/379 (1976/36) sayılı iç genelge.....	882

– 21.9.1977 tarih ve 383/08134 (1977/30) sayılı iç genelge.....	886
– 17.10.1977 tarih ve 5105-02236 (1977/33) sayılı iç genelge.....	888
– 13.3.1978 tarih ve 5105-03069 (1978/10) sayılı iç genelge.....	890
– 25.1.1979 tarih ve 5105-03025 (1979/3) sayılı iç genelge.....	894
– 13.7.1979 tarih ve 5105-03164 (1979/6) sayılı iç genelge.....	896
– 10.12.1979 tarih ve 383-09246 (1979/6) sayılı iç genelge.....	898
– 28.1.1980 tarih ve 383-00855 (1980/2) sayılı iç genelge.....	899
– 7.10.1980 tarih ve 5105-00196 (1980/19) sayılı iç genelge.....	900
– 12.1.1981 tarih ve 5105-00020 (1981/1) sayılı iç genelge.....	902
– 2.3.1982 tarih ve 19-383-04114 (1982/6) sayılı iç genelge.....	904
– 23.8.1982 tarih ve 19-383-10759 (1982/11) sayılı iç genelge.....	907
– 17.1.1984 tarih ve 19-383-02419 (1984/4) sayılı iç genelge.....	908
– 31.1.1984 tarih ve 19-383-02729 (1984/5) sayılı iç genelge.....	909
– 11.9.1984 tarih ve 19-383-14849 (1984/12) sayılı iç genelge.....	911
– 14.12.1984 tarih ve 19-383-20329 (1984/15) sayılı iç genelge.....	912
– 25.10.1985 tarih ve 19-383-18129 (1985/8) sayılı iç genelge.....	913
– 2.3.1987 tarih ve 19-383-06039 (1987/2) sayılı iç genelge.....	915
– 28.1.1988 tarih ve 08-2-383-02849 (1988/1) sayılı iç genelge.....	916
– 14.6.1988 tarih ve 08-2-383-12379 (1988/2) sayılı iç genelge.....	917
– 1.5.1990 tarih ve 08-2-383-10719 (1990/1) sayılı iç genelge.....	919
– 6.8.1990 tarih ve 08-2-383-20069 (1990/2) sayılı iç genelge.....	920
– 24.9.1990 tarih ve 08-2-383-24309 (1990/3) sayılı iç genelge.....	921

– 2.1.1991 tarih ve 08-2-383-02029 (1991/1) sayılı iç genelge.....	922
– 27.6.1991 tarih ve 08-2-383-14149 (1991/5) sayılı iç genelge.....	923
– 2.8.1991 tarih ve 08-2-383-16399 (1991/6) sayılı iç genelge.....	925
– 2.9.1991 tarih ve 08-2-383-18569 (1991/7) sayılı iç genelge.....	927
– 14.11.1991 tarih ve 08-3-383-22739 (1991/10) sayılı iç genelge.....	928
– 23.12.1991 tarih ve 08-2-383-26529 (1991/16) sayılı iç genelge.....	929
– 20.1.1992 tarih ve B.02.0.PPG.0.11-383-02738 (1992/2) sayılı iç genelge .....	931
– 24.1.1992 tarih ve B.02.0.PPG.0.11-383-04069 (1992/4) sayılı iç genelge .....	933
– 23.7.1992 tarih ve B.02.0.PPG.0.12-383-18769 (1992/13) sayılı iç genelge .....	935
– 27.7.1992 tarih ve B.02.0.PPG.0.12-383-18869 (1992/14) sayılı iç genelge .....	937
– 4.1.1994 tarih ve B.02.0.PPG.0.12-383-95 (1994/1) sayılı iç genelge.....	938
– 7.4.1994 tarih ve B.02.0.PPG.0.11-383-5731 (1994/3) sayılı iç genelge.....	940
– 18.5.1994 tarih ve B.02.0.PPG.0.11-383-7991 sayılı Makam talimatı.....	942
– 29.12.1994 tarih ve B.02.0.PPG.0.11.00.00.383/20368 (1994/7) sayılı iç genelge.....	943
<b>BİBLİYOGRAFYA.....</b>	945
<b>FOTOGRAFLAR .....</b>	961



## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### BAŞBAKANLIK MERKEZ TEŞKİLÂTI BİRİMLERİNİN TARİHÇESİ

Bu bölümde, Cumhuriyet döneminde Başbakanlık merkez teşkilâtında kurulan birimlerin tarihçelerinin tespitine çalışılmıştır. Birimler, 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanunu'nun, 1994 durumu itibariyle ek ve değişiklikleri göz önünde bulundurularak, söz konusu Kanun'a bağlı cetveldeki düzene göre verilmiştir.

Diğer yandan, Başbakanlık merkez teşkilâtı birimi olarak kurulup, daha sonra kaldırılan birimler ayrı bir başlık altında ve kronolojik olarak sıralanmıştır.

Ayrıca, yine Başbakanlık merkez teşkilâtı birimi olarak kurulup, bilâhare başka kurumlara bağlanan birimler de ayrı bir başlık altında verilmiştir.

Birimlerin tarihçelerinin tespitinde, Üçüncü Bölüm'de yer alan Kanun, Kanun Hükmünde Kararnameler, Bakanlar Kurulu Kararı, Makam onayları, genelgeler ve iç genelgeler göz önünde bulundurulmuştur.

Ayrıca, 1923-1994 yılları arasında Başbakanlık merkez teşkilâtı birimlerinde yönetici olarak görev yapanların tespiti için, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı'nda bulunan müşterek kararlar ile Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü'nün birim arşivindeki personel dosyaları taranmıştır. Yukarıda ifade edilen düzende yer alan bugünkü Başbakanlık merkez teşkilâtı birimlerinin; kuruluş amacı, tarihî gelişimi ve görevlerinin belirtilmesinden sonra, bu birimlerde görev yapan yönetici ve yardımcılarının isim listesi, tayin yazılarında yer alan bilgiler çerçevesinde kronolojik olarak verilmiştir.

Başbakanlık personelinin merkez teşkilâtı içinde yapılan tayinlerinde, önceki ve tayin edildiği görevlerde “Başbakanlık” ibaresine yer verilmemiştir.

Bu listelerde, birimlerde yönetici olarak görev yapanların adı-soyadı, önceki görevi, getirildiği görevin o tarihteki ismi ve bu göreve getirilmesine dâir müşterek karar, onay veya görevlendirme yazısının tarihi ve sayısı belirtilmiştir.

Birimlerde âmir olarak görev yapanların isimlerinin verilmesinden sonra, bu tayinlere dâir müşterek karar veya onaylardan bir kısmının örnekleri yer almıştır.

Başbakanlık merkez teşkilâtı bünyesinde kurulup, daha sonra kaldırılan birim âmirliklerine yapılan tayinler ile yıllık ve sihhî izinler ve bunun gibi kısa süreler için alınan vekâlet onayları bu isim listelerinde yer almamıştır.

Birimlerde âmir olarak görev yaptıkları tespit edilen, ancak tayinlerine dâir resmi belge ve sicil kayıtlarına dayalı bilgi bulunamayanlar hakkında, çeşitli kaynaklardan tespit edilen bilgiler köşeli parantez içinde verilmiştir.



## باسمہ وکالت

باورلک		اسامی	مأموریت
یور	یکبانی عاطف بک	کمال بک	مستشار
•	پوز باشی فکرت بک		قلم مخصوص مدیریت
معاملات مدیریت			مدیر
مدیر	تحریرات معاون		مدونات مدیریت
•	مقررات	ادیب کمال بک	مدیر
•	اوراق معاون	حسام الدین بک	قوانین معاون
•	خزینہ اوراق معاون	سہام الدین بک	نشریات
•	سجل حساب و لوازم		
•	مادوری و مستند		

## 1927-1928 T.C. Devlet Salnamesindeki Başvekâletle İlgili Sayfa

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

38

## BAŞVEKÂLET

Memuriyet	Esami	Yaverlik	
Müsteşar	Kemal Bey	Yaver -	Binbaşı Atıf Bey Yüzbaşı Fikret Bey
Kalem-i Mahsus Müdiriyeti		Muamelât Müdiriyeti	
Müdür	—	Müdür Tahrirat Muavini Mukarrerat Muavini Evrak Muavini Hazine-i Evrak Muavini Sicil, Hesap, Levazım Memuru ve Mutemed	— Mehmet Rıza Bey Arif Enver Bey Hıfzı Bey Mahmud Nedim Bey Abbas Rüşdi Bey
Müdevvenat Müdiriyeti			
Müdür Kavanin Muavini Neşriyat Muavini	Edib Kemal Bey Hüsameddin Bey Bahaccedin Bey		

## 1927-1928 T.C. Devlet Salnamesindeki Başbakanlıkla İlgili Sayfanın Yeni Yazıya Çevrilmiş Metni

## **I- Başbakanlık Merkez Teşkilâtı Birimleri**

### **A- Müsteşar ve Müsteşar Yardımcıları**

#### **a- Kuruluş Amacı**

Başbakanlık Müsteşarlığı, Bakanlıklar arasında işbirliğini sağlamak, Devletin en yüksek yönetim organı olan Hükûmetin genel politikasının yürütülmesini izlemek ve kanunlarla verilen çeşitli görevleri yerine getirmekle görevli olan Başbakana, bu görevlerini gereği gibi yapmasında yardımcı olmak ve danışmanlık yapmak amacıyla kurulmuştur.

#### **b- Tarihî Gelişimi**

Yapılan tespitlere göre, Başbakanlık Müsteşarlığı'na 18.11.1926 tarihine kadar tayin yapılmamıştır. 29 Ekim 1923 tarihinden, Bursa Valisi Kemal Gedeleş'in Müsteşarlık görevine başlamasına kadar geçen süre içinde, bu görev Başbakanlık Kalem-i Mahsus (Özel Kalem) Müdürü olan Necmeddin Sahir Silan tarafından yürütülmüştür. Bu dönemde Başbakanlıkça, kurumlar ve şahıslarla yapılan yazışmalarda Kalem-i Mahsus Müdürü'nün unvanı ve imzası bulunmaktadır.

18 Mayıs 1929 tarih ve 1452 sayılı "Devlet Memurları Maaşatının Tevhit ve Teadülüne Dâir Kanun" ekindeki kadro cetvelinde, 1 inci derecede (1) Müsteşar kadrosu mevcut bulunmaktadır.

Başbakanlık merkez teşkilâtına dâir ilk kanun, 20 Mayıs 1933 tarihinde yayınlanan 2187 sayılı "*Başvekâlet Teşkilâtı ve Vazifeleri Hakkında Kanun*"dur. 1 Haziran 1933 tarihinden itibaren yürürlüğe giren ve icrasında Başbakanla birlikte Maliye Bakanının da görevli bulunduğu bu Kanun'un 2 nci maddesinde Müsteşar, "*Başvekâlete ait işleri Başvekâlet namına tedvir ve Başvekâlet teşkilâtının vazifelerine nezaret ve bunların iyi yürümesini temin ile mükelleftir.*" denilmektedir. Dolayısıyla, Başbakanlık Müsteşarı, Başvekâlet teşkilâtına ait görevlerin sevk ve idaresinden sorumludur.

2187 sayılı Kanun'da birimler, Müdürlükler şeklinde teşkilâtlanmışlardır. Kanun'un 10 uncu maddesinin (B) fıkrası gereğince; Müsteşar, Muamelât Umum Müdürü, Hususî Kalem, Kararlar, Yazı İşleri, Neşriyat, Evrak, Daire ve Levazım Müdürlerinin dışında kalan görevlilerin, Müsteşarın teklifi ve Başvekilin onayı ile atanacağı hüküm altına alınmıştır.

Söz konusu Kanun'un gerekçesinde, Başvekâletin mühim işle-riyle uğraşan Müsteşarın tâli işlerle ve teferruatla uğraşmaması ve Müsteşarın herhangi bir sebeple görevi başında olmaması halinde Müsteşarlık görevlerinin mesul ve yetkili bir zat tarafından yürütülmesini temin için de, kadro cetveline 4 üncü dereceden (1) Muamelât Umum Müdürü kadrosu ilâve edilmiştir.

2187 sayılı Kanun'a bağlı kadro cetvelinde Müsteşarlık; 1 inci derecede (1) Müsteşar ve 4 üncü derecede (1) Muamelât Umum Müdürü kadrosundan ibarettir.

2187 sayılı Kanun'u yürürlükten kaldıran 19 Nisan 1937 tarih ve 3154 sayılı "*Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun*"la, Başvekâlet teşkilât kadrosunda bazı değişiklikler yapılmış ve kadroya Müsteşar'a yardımcı olmak üzere (1) Müsteşar Muavinliği ilâve edilmiş; daha önce bu görevi yerine getiren "Muamelât Umum Müdürlüğü" kadrosu kaldırılmıştır.

Söz konusu Kanun'a göre Müsteşarlık; 1 inci derecede (1) Müsteşar ve 3 üncü derecede (1) Müsteşar Muavinliği kadrosundan ibarettir.

23 Haziran 1943 tarih ve 4443 sayılı "*Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun*"un kadro cetvelinde Müsteşar Muavinliği için 2 inci derecede (1) kadro ihdas edilmiştir.

13 Kasım 1971 tarih ve 7/3434 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ekindeki kadro cetveline göre Müsteşar Yardımcısının kadrosu 1 inci derece olmuştur.

13 Kasım 1971 tarih ve 7/3434 sayılı Kararnameye ek olan 21 Nisan 1978 tarih ve 7/15264 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen kadro cetvelinde Müsteşar Yardımcılığı sayısı (3)'e çıkarılmıştır.

27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla da Müsteşar Yardımcısı kadrolarından biri iptal edilerek, bunun yerine Genel Sekreter (Bakanlar Kurulu Sekreteri) kadrosu ihdas edilmiştir.

8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*” ile Müsteşar Yardımcısı kadro sayısı (5)’e çıkartılmıştır.

10 Ekim 1984 tarih ve 3056 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun*”da Müsteşar tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla (5) Müsteşar Yardımcılığı kadrosu aynen muhafaza edilmiştir.

### **c. Müsteşarın Görevleri**

Başbakanlık teşkilâtının Başbakandan sonra gelen en üst âmiri Müsteşar olup, hizmetlerin yürütülmesinden Başbakana karşı sorumludur.

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanunu’nun 5 inci maddesine göre Başbakanlık Müsteşarının görevleri şunlardır:

a) Kanunlarla Başbakanlığa verilen görevlerin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak ve bakanlıklar arasında koordinasyon ve işbirliğini temin etmek,

b) Devlet idaresinde etkinliğin sağlanmasını, görevlerin tam ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesini temin etmek üzere sistem ve prensipleri geliştirmek,

c) Başbakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **d. Müsteşar Yardımcılarının Görevleri**

Müsteşar Yardımcılarının görevleri 3056 sayılı Kanun’un 6 ncı maddesine göre şöyledir:

Müsteşar Yardımcıları, Müsteşar tarafından verilen görevleri yerine getirirler.

### e. Müsteşarlar\*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
1. Kemâl Gedeleş	Bursa Valisi	Müsteşar	18.11.1926	—
2. Mehmet Vehbi Demirel	Dahiliye Vekâleti Müsteşarı	Müsteşar	29.3.1939	—
3. Cemal Yeşil	Maliye Vekâleti Müsteşarı	Müsteşar	19.1.1942	17063
4. İsmail Hakkı Ülkümen	Başbakanlık Genel Teftiş Başmüşaviri	Müsteşar	1.11.1947	21387
5. Ahmet Salih Korur	Toprak ve İskân İşleri Genel Müdürü	Müsteşar	31.7.1950	23512
6. Ahmet Salih Korur	Başbakanlık Müsteşarlığından Müstafi	Müsteşar	28.10.1957	30111
7. Alparslan Türkeş	Kurmay Albay	Müsteşar	30.5.1960	1
8. Hilmi İncesulu	İçişleri Bakanlığı Teftiş Heyeti Reisi	Müsteşar	23.9.1960	79
9. Necip San	Emekli Kurmay Albay	Müsteşar	31.10.1961	711
10. Haldun Derin	Umumi Murakabe Heyeti Genel Sekreteri	Müsteşar	23.3.1962	963
11. Muslihettin Fer	—	Müsteşar	24.2.1965	—
12. Munis Faik Ozansoy	T.C. Ziraat Bankası Genel Müdürlüğü Müşaviri	Müsteşar	9.12.1965	3873
13. Zeyyat Baykara	Bonn Büyükelçiliği Maliye ve İktisat Başmüşaviri	Müsteşar	29.6.1971	9520
14. İsmail Ertan	Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürü	Müsteşar	12.6.1974	13565
15. Ekrem Ceyhan	Ulaştırma Bakanlığı Müsteşarı	Müsteşar	2.5.1975	14676
16. Mustafa Ernam	Başbakanlık Müşaviri	Müsteşar V.	8.6.1977	4944
17. Ahmet Durakoğlu	—	Müsteşar V.	22.6.1977	06197
18. Mustafa Ernam	Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar V.	21.7.1977	06894

\* Müsteşarlara dair bilgiler kronolojik sırada verilmiş olup, birim âmiri ve vekillerine ait tayin yazıları 439-471 inci sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.



Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
19. Mustafa Ernam	Müsteşar V.	Müsteşar	15.12.1977	19348
20. Ahmet Durakoğlu	—	Müsteşar	16.1.1978	19547
21. Turgut Özal	Devlet Plânlama Teşkilâtı Eski Müsteşarı	Müsteşar	1.12.1979	23138
22. Erdoğan Yazıcı	Emekli Amiral (Sözleşmeli Personel)	Müsteşar V.	14.10.1980	10572
23. Necdet Calp	Merkez Valisi	Müsteşar	17.10.1980	25146
24. Erdoğan Yazıcı	Emekli Amiral (Müsteşar Yardımcısı)	Müsteşar V.	11.4.1983	08349
25. Hasan Celâl Güzel	DPT Uzmanı	Müsteşar V.	14.12.1983	28651
26. Hasan Celâl Güzel	G. Ü. Öğretim Görevlisi	Müsteşar	27.5.1984	30104
27. Ahmet Selçuk	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Müsteşarı	Müsteşar	17.10.1986	86-32946
28. Burhanettin Mumcuoğlu	Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar V.	16.9.1987	16609
29. Sabahattin Çakmakoglu	İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürü	Müsteşar	7.4.1990	36825
30. İsmet Alver	Vakıflar Bankası Genel Müdürü	Müsteşar	18.7.1991	38109
31. M. Atilla Tekeoglu	Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar V.	30.8.1991	18486
32. Necdet Seçkinöz	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Eski Müsteşarı	Müsteşar	21.11.1991	91-38980
33. Ali Naci Tuncer	Yargıtay Üyesi; Müsteşar Yardımcısı V.	Müsteşar V.	14.6.1993	01755
34. Dr. Yücel Edil	Başbakan Başmüşaviri	Müsteşar V.	25.6.1993	7811
35. Ali Naci Tuncer	Yargıtay Üyesi; Müsteşar Yardımcısı V.	Müsteşar V.	13.5.1994	7809

**Türkiye Cumhuriyeti  
Başvekâlet  
Kalem-i Mahsus Müdiriyeti**

**KARARNÂME**

- 1- Başvekâlet Müsteşarlığına 18 Teşrin-i Sani 926 tarihden itibaren  
Bursa Valisi Kemal Bey tayin edilmiştir.
- 2- İşbu kararnamenin icrasına Başvekil memurdur.

18 / Teşrin-i Sâni / 926  
18.11.1926

Reisicumhur  
Gazi M. Kemal

Başvekil  
İsmet

**Başbakanlık Müsteşarlığına Kemal (Gedeleş)'in Tayinine Dâir  
KararnâmeninYeni Yazıya Çevrilmiş Metni**

کتاب

۱- با سه کتبت مشایخه ۱۸ / تشریح منظر ۹۹ / تألیف: آقا میرزا ولی محمد کلاویز

تبعیه ایلمه -  
۲- ابد قرآنیه اجازت با سه کتبت مشایخه ۱۸ / تشریح منظر ۹۹

۹۸-۱۱-۹۹

غیر مجرب -  
غیر مجرب -

با سه کتبت

علا



Kararname

1- Açık bulunan Başvekâlet Müsteşarlığına kadroda muhassas yüz elli lira maaşla Dahiliye Vekâleti Müsteşarı Vehbi Demirel tayin olunmuştur .

2- Bu kararnamenin icrasına Başvekil memurdur .

29 Mart 1939

Reisicumhur

*İsmet İnönü*

Başvekil

*S. R. Haydaroğlu*

19. I. 1942



Kararname

Münhal bulunan Başvekâlet Müsteğarlığına Maliye Vekâleti Müsteğarı Cemal Yeşil'in terfian 150 lira maaşla tayini tensip edilmiştir .

Bu kararnameyi icraya Başvekil memurdur .

19 N.Kânun 1942

REİSİCUMHUR

*İsmet İnönü*

Başvekil

*N. R. Akdoğan*

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
YAZI İŞLERİ VE SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ

Özel No:

G No:

Eki :



BAŞBAKANLIK  
KİTAPİYET ARSIVI

K A R A R

21387

1- Başbakanlık Müsteşarlığına, Başbakanlık Genel Teftiş Başmüfşaviri İsmail Hakkı Ülkmen'in tayıni tensip edilmiştir.

2- Bu kararı yürütmeğe Başbakan memurdur.

1 Kasım 1947

CUMHURBAŞKANI

*İsmail Hakkı Ülkmen*

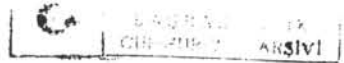
BAŞBAKAN

*Hasan Sakay*

Ozel No:

G. No:

Ekl :



K A R A R

23512

1- Başbakanlık Müsteşarlığına, Toprak ve İskân İşleri Genel Müdürü Ahmet Selih Korur'un tayini tensip edilmiştir.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

31.7.1950

Cumhurbaşkanı

*C. Bayar*

Başbakan

*A. Menderes*

T. C.  
BAŞVEKÂLET

Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürlüğü

H. No. :

U. No. :

Eki :



K A R A R N A M E

30111

1- Açık bulunan 150 lira maaşlı Başvekâlet Müsteğarlığına, bu vazifeden istifa etmiş olan Ahmet Salih Korur'un müktesep hakkı olan ikiyüz lira aylık tazminat almak üzere yeniden tayini tensip olunmuştur.

2- Bu kararın icrasına Başvekil memurdur.

25 Ekim 1957

Reisicumhur

*[Signature]*

Başvekil

*A. Kenderoğlu*

T. C.  
BAŞVEKÂLET  
Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürlüğü

H. No. :  
U. No. :  
Ekl. :

K A R A R : 1

1- Başvekâlet Müsteşarlığına Kurmay Albay Alparslan Türke  
tayin edilmiştir.

2- Bu kararın icrasına Başvekil memurdur.

30/5/1960

Devlet Reisi ve Başvekil



T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürlüğü

H. No. : .....

U. No. : .....

Eki : .....

*Karar no: 79*

K A R A R

Açık bulunan 2000 lira maaşlı Başbakanlık Müsteşarlığına; İçişleri Bakanlığı Teftiş Hey'eti Reisi ve Müsteşar vekili Hilmi İncesulu tayin edilmiştir.

23 Eylül 1960

Devlet Başkanı ve Başbakan  
Org.  
Cemal Gürsel

*C. Gürsel*

T. C.  
BAŞBAKANLIK

Özlük ve Yazı İşleri: .....

Ankara

/ / 1961

Konu: .....



K A R A R  
711

- 1- Açık bulunan Başbakanlık 2000 Lira maaşlı Müsteşarlığına, emekli Kurmay Albay Necip San'ın tayini tensip edilmiştir.
- 2- Bu kararın icrasına Başbakan memurdur.

31 Ekim 1961

Cumhurbaşkanı

Başbakan Vekili



T. C.  
BAŞBAKANLIK

Özlük ve Yazı İşleri: .....

Ankara

/ / 1962

Konu: .....



K A R A R

963

1- Açık bulunan Başbakanlık 2000 lira maaşlı Müsteşarlığına, Umumi Murakabe Heyeti Uzmanlığı kadrosunda Genel Sekreterlik görevini ifa eden Haldun Derin'in almakta olduğu maaşla tayini tensip edilmiştir.

2- Bu kararın icrasına Başbakan memurdur.

23 Mart 1962

Cumhurbaşkanı

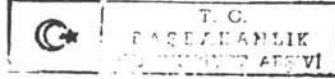
Başbakan  
İsmet İnönü

T. C.  
BAŞBAKANLIK

Özlük ve Yazı İşleri: .....  
Konu: Munis Faik Ozansoy'un  
Başbakanlık Müsteşarlığına  
atanması.

Ankara

/ / 196



K A R A R

3873

1 - Munis Faik Ozansoy'un Başbakanlık Müsteşarlığına 2000 lira maaşla atanması uygun görülmüştür.

2 - Bu kararı Başbakan yürütür.

Cumhurbaşkanı

Başbakan

T. C.  
BAŞBAKANLIK

Özlük ve Yazı İşleri : .....

Konu : .....

Ankara

/ / 19



K A R A R / 9520

1- Açık bulunan 1 inci derece Başbakanlık Müsteşarlığına, Bon Büyükelçiliği Maliye ve İktisat Başmüşaviri Zeyyat Baykara'nın almakta olduğu 1 inci derece maaşla naklen atanması uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

29 Haziran 1971

CUMHURBAŞKANI


Başbakan

EKİ:

1 - Açık bulunan Başbakanlık Müsteşarlığına, Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürü İsmail Ertan'ın, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 12 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 74 üncü maddesi uyarınca naklen atanması uygun görülmüştür.

2 - Bu kararı Başbakan yürütür.

12 Mart 1974

  
CUMHURBAŞKANI

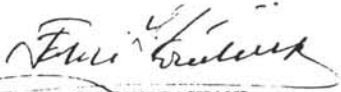
  
Başbakan

1- Açık bulunan Başbakanlık Müsteşarlığına, Ulaştırma Bakanlığı Müsteşarı Ekrem Ceyhun'un naklen atanması uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

EKİ:

2 Mayıs 1975

  
CUMHURBAŞKANI

Başbakan

S. Demirel

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü

318- 04344

7.6.1977

BAŞBAKANLIK YÜKSEK MAKAMINA

Başbakanlık Müsteşarı Sayın Ekrem CEYHUN İstanbul Milletvekili seçilmiş bulunduğundan, açık bulunan Başbakanlık Müsteşarlığı görevinin Müsteşar Yardımcısı Mustafa ERNAM tarafından vekaleten yürütülmesini 657 sayılı kanunun 86 ncı maddesi gereğince yüksek tensiplerinize saygılarımla arz ederim.



Kâzım OKSAY  
Özlük ve Yazı  
İşleri Genel Md.

Uygundur.

8.6.1977.



T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 315-1/ 06894

Konu : Müsteşar Vekilliği.

Ankara,  
21.7.1977

BAŞBAKANLIK YÜKSEK MAKAMINA

Açık bulunan Başbakanlık Müsteşarlığı görevinin Müsteşar Yardımcısı Mustafa ERNAM tarafından vekâleten yürütülmesini 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 86. maddesi gereğince yüksek tasviplerine saygıyla arz ederim.

  
Naci BAYRAKTAR

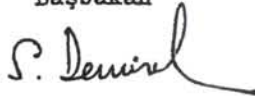
Özlük ve Yazı İşleri  
Genel Müdür Vekili

O L U R

21 / 7 / 1977

Süleyman DEMİREL

Başbakan



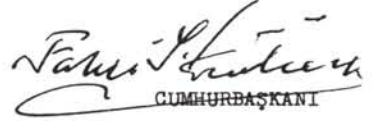
EKİ:



1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu + 200 ek göstergeli Başbakanlık Müsteşarlığına, bu görevi vekâleten yürüten Müsteşar Yardımcısı Mustafa Ernam'ın, 657 sayılı Kanunun değişik 68 inci maddesinin (B) bendi ve 76 ncı maddesi uyarınca atanması uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

15 Aralık 1947

  
CUMHURBAŞKANI  
Başbakan




EKİ:

1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu Başbakanlık Müsteşarlığına, Ahmet DURAKOĞLU'nun, 657 sayılı Kanunun değişik 93 üncü maddesi uyarınca atanması uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

16 Ocak 1978

  
CUMHURBAŞKANI



Başbakan

KARAR/ 23 138

EKİ:

Açık bulunan Başbakanlık Müsteşarlığına, Devlet Planlama  
Teşkilâtı Eski Müsteşarlarından Yüksek Mühendis TURGUT ÜZAL'ın  
atanması 657 sayılı Kanunun 92 nci maddesi gereğince uygun görül-  
müştür.

Bu kararı Başbakan yürütür.

21 Aralık 1978

  
CUMHURBAŞKANI

BAŞBAKAN

  
S. Demirel



T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 315-1/10572

14 / 10 / 1980

Konu :

BAŞBAKANLIK YÖKSEK MAKAMINA

Başbakanlık Müsteşar Yardımcısı Müşavir (Sözleşmeli Personel)  
Erdoğan YAZICI'nın Başbakanlık Müsteşarlığı görevini vekâleten yürüt-  
mesini tensiplerinize arz ederim.



Hasan Celâl GÜZEL

Müsteşar Yardımcısı

U Y G U N D U R



Bülend ULUSU

Başbakan

EKİ:

1. 1 inci derece kadrolu Başbakanlık Müsteşarlığına Merkezde görevli Vali Necdet CALP'ın, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 74 ncü maddesi gereğince naklen tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararı başbakan yürütür.

17 Ekim 1980

DEVLET BAŞKANI

Başbakan

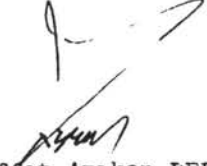
T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : 19-315-1/08349  
Konu :

11 Nisan 1983

BAŞBAKANLIĞA

Başbakanlık Müsteşarı Necdet CALP'ın emekli olması nedeniyle boşalan, Başbakanlık Müsteşarlığına, Müsteşar Yardımcısı Erdoğan YAZICI'nın vekaleten atanmasını 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 86. maddesi gereğince takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Saffet Arıkan BEDÜK  
Personel Genel Müdürü

O L U R  
11 / / 1983

Bülend ULUSU  
Başbakan

DEVLET ARŞİVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
CUMHURİYET ARŞİVİ

KARAR / 54-10104

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve +500 ek maaşlı Başbakanlık Müsteşarlığı görevini yürütmek üzere, 2011 Üniversitesi Öğretim Elemanı Hasan Celâl GÜZEL'in, 2007 Sayılı Kanunun değişik 38 inci maddesine göre görevlendirilmesi uygun görülmüştür.

2. Bu Kararı Başbakan yürütür.

EKİ:

1.  
  
TURGUT ÜZAL  
BAŞBAKAN

  
KENAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI

KARAR/86-32946

EKİ:

1. Açık bulunan 1 nci derece kadrolu ve 2200 ek göstergeli Başbakanlık Müsteşarlığına Ahmet SELÇUK'un, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 ve 93 üncü maddelerine göre tayini uygun görülmüştür.
2. Bu Kararı Başbakan yürütür.

17 EKİM 1986



KENAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI



TURGUT ÜZAL  
BAŞBAKAN

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 19-383-16609

Konu : Vekâlet

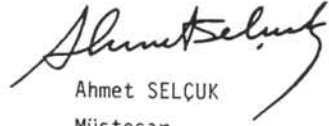
16 / 9 / 1987

İÇ GENELGE

1987/6

İçişleri Bakanlığına tayinim dolayısıyla Başbakanlık Müsteşarlığına Müsteşar Yardımcısı Burhanettin MUMCUOĞLU'nun vekâlet etmesi uygun görül-  
müştür.

Gereğini rica ederim.

  
Ahmet SELÇUK  
Müsteşar

DAĞITIM :

Gereği :

Bilgi :

Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğine

Millî Güvenlik kurulu Genel Sek'ne  
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yük.Krm.Bşk.na  
Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Başkanlığına  
Radyo Televizyon Yüksek Kurulu Bşk.na  
TRT.Genel Müdürlüğüne  
Toplu Konut ve Kamu Ort.İda.Başkanlığına  
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teş.Fen.Krl.Sek.ne  
Tanıtma Fonu Kurulu Sekreterliğine  
Başbakanlık Merkez Teşkilâtına



1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu + 4000 ek göstergeli Başbakanlık Müsteğarlığına Emniyet Genel Müdürü Sabahattin Çakmakoglu'nun atanması 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 59 ve 60 üm maddeleri gereğince uygun görölmüştür.

2- Bu Kararı Başbakan yürütür.

Ekt:

- 7 NİSAN 1990

  
Turgut ÜZAL  
CUMHURBAŞKANI



Yıldırım AKBULUT  
Başbakan

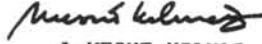
1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 4400 ek göstergeli Başbakanlık Müsteşarlığına, Türkiye Vakıflar Bankası A.O. Genel Müdürü İsmet ALVER'in atanması, 657 sayılı Kanunun 59 ve 60 ıncı maddeleri ile 2451 sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

EKİ :

18.12.1991

TURGUT ÜZAL  
CUMHURBAŞKANI



A.MESUT YILMAZ  
BAŞBAKAN

**T. C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü**

Sayı : 08-2- 318- 18486

Konu :

30 AĞUSTOS<sup>/199</sup> 1991

**BAŞBAKANLIĞA**

XIX.Dönem Milletvekili Genel Seçimlerine Milletvekili Adayı olarak katılacak olan Başbakanlık Müsteşarı İsmet ALVER'in 30.8.1991 tarihi itibarıyla istifası nedeniyle, Başbakanlık Müsteşarlığına Müsteşar Yardımcısı M.Atilla TEKEOĞLU'nun vekâlet etmesi tarafımdan uygun görülmüştür.

*A. Mesut Yılmaz*  
A. Mesut YILMAZ  
Başbakan

EKİ :

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 4400 ek göstergeli Başbakanlık Müsteşarlığına, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (eski) Müsteşarı Necdet SEÇKİNOZ'ün, 657 sayılı Kanunun değişik 59 ve 93 üncü maddeleri ile 2451 sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

21 KASIM 1991

  
TURGUT ÖZAL  
CUMHURBAŞKANI

SÜLEYMAN DEMİREL

BAŞBAKAN

  
S. Demirel

T.C.  
BAŞBAKANLIK

Sayı: B.02.0. / 01755

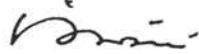
Konu: Vekalet

1 / 1993  
14 HAZİRAN 1993

BAŞBAKANLIK MUSTEŞARLIĞINA

Musteşar Menderet SEÇKİNOZ'ün isteği üzerine asakli oluşt ile bağlı olan  
Musteşarlığa, yeni bir atama yapılacağına kadar Musteşar Yardımcısı A.İsmail  
TUNCER'in vekalet etmesi uygun görülmüştür.

Bilgi ve gereğini rica ederim.



Erdal İNÖCÜ  
Başbakan V.

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

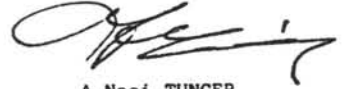
Sayı : 315- 7811

Konu :

25/HAZİRAN 1993

BAŞBAKANLIĞA

Açık bulunan Başbakanlık Müsteşarlığını Başbakan Başmüşaviri Yücel EDİL'in, vekaleten yürütmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.



A.Naci TUNCER  
Müsteşar V.

O L U R  
25/6/1993



Prof.Dr.Tansu ÇİLLER  
Başbakan

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.PPG.0.11-315-7809


Konu :

131 5/1994

BAŞBAKANLIĞA

Yargıtay Üyeliği uhdesinde kalmak kaydıyla, 3056 Sayılı Kanunun 36 ncı maddesine göre Başbakanlık Müsteşarlığı görevinin, Müsteşar Yardımcısı Ali Naci TUNCER tarafından vekaleten yürütülmesi uygun görülmüştür.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

  
Prof. Dr. Tansu ÇİLLER  
Başbakan

## f. Müsteşar Yardımcıları \*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının Tarihi	Sayısı
1. Emrullah [Barkan]	Mülga Müdevvenat Müdürü	Muamelât Umum Müdürü	23.5.1933	9589
2. Ali Haydar [Günver]	İstanbul Vilâyeti Maarif Müdürü	Muamelât Umum Müdürü	20.5.1935	—
3. Ali Haydar Günver	Muamelât Umum Müdürü	Müsteşar Muavini	30.5.1937	—
4. Hakkı Kâmil Beşe	Ticaret Vekâleti Tef-tiş Heyeti Reisi	Müsteşar Muavini	29.5.1943	18020
5. Halil Ayan	Maliye Bakanlığı Ma-liye Tetkik Kurulu Başkanı	Müsteşar Muavini	13.7.1949	22588
6. Hulûsi Timur	Ulaştırma Bakanlığı Başmüfettişi	Müsteşar Muavini	10.6.1950	23416
7. Muslihettin Fer	Umumî Murakabe Heyeti Azası; Başve-kâlet Müsteşar Mu-avini V.	Müsteşar Muavini	26.10.1954	27213
8. Savni Belger	Başbakanlık Müte-hassıs Müşaviri	Müsteşar Yardımcısı	11.1.1973	11707
9. Yusuf Kenan Aybek	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Baş-kan Yardımcısı	Müsteşar Yardımcısı	20.3.1975	14561
10. Mustafa Ernam	Başbakanlık Müşa-viri	Müsteşar Yardımcısı	16.5.1975	14785
11. İsmail Akay	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü	Müsteşar Yardımcısı	20.5.1975	14804
12. Ahmet Turhan Şenel	İçişleri Bakanlığı Em-niyet Genel Müdür Yardımcısı	Müsteşar Yardımcısı V.	[21.5.1975]	—
13. M. Kayahan Gürel	Başbakanlık Müşa-viri	Müsteşar Yardımcısı	18.7.1975	15100

\* Müsteşar Yardımcılarına dâir bilgiler kronolojik sırada verilmiş olup, birim âmiri ve vekillerine ait tayin yazıları 475-507 nci sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.



Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
14. Sebahattin Dilemre	Köyişleri Bakanlığı Müşaviri	Müsteşar Yardımcısı	7.10.1977	18864
15. Yusuf Kenan Aybek	Başbakanlık Emekli Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar Yardımcısı	3.2.1978	19634
16. Şefik Kılıçarslan	Başbakanlık Müşaviri	Müsteşar Yardımcısı	7.3.1978	19904
17. Kutlu Türker	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü	Müsteşar Yardımcısı	10.7.1979	22592
18. Hasan Celâl Güzel	DPT Uzmanı	Müsteşar Yardımcısı	5.12.1979	23176
19. Kâzım Oksay	[Başbakanlık Müşaviri]	Müsteşar Yardımcısı V.	6.12.1979	0998
20. Kâzım Oksay	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü	Müsteşar Yardımcısı	11.1.1980	23528
21. Erdoğan Yazıcı	Emekli Amiral (Sözleşmeli Personel)	Müsteşar Yardımcısı V.	14.10.1980	10572
22. Kemal Girgin	Dışişleri Bakanlığı Arşiv Daire Başkanı	Müsteşar Yardımcısı V.	[13.2.1981]	—
23. Sadullah Aygün	Maliye Bakanlığı Personeli	Müsteşar Yardımcısı V.	[1982]	—
24. Saffet Arıkan Bedük	Personel Genel Müdürü	Müsteşar Yardımcısı V.	15.12.1983	28663
25. İbrahim Düzyol	İstanbul İdare Mahkemesi Üyesi	Müsteşar Yardımcısı	9.1.1984	83-29743
26. Burhanettin Mumcuoğlu	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanı	Müsteşar Yardımcısı	3.9.1984	84-30362
27. Mehmet Perçin	Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcılığı Genel Sekreteri	Müsteşar Yardımcısı	3.9.1984	84-30363
28. İsmail Akınaltuğ	Personel Genel Müdürü	Müsteşar Yardımcısı	30.11.1984	84-30849
29. Şener Macun	ANO İnşaat ve Tic. Ltd. Şti. Yurtdışı Finansman Koordinatörü	Müsteşar Yardımcısı	16.10.1985	85-31940
30. İhsan Gürbüz	Yem Sanayi Emekli Genel Müdürü	Müsteşar Yardımcısı	7.1.1988	87-34195

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
31. Dr. Muammer Oytan	Anayasa Mahkemesi Raportörü; Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürü V.	Müsteşar Yardımcısı V.	6.8.1990	90-37149
32. Özgen Gökarp	İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürü	Müsteşar Yardımcısı V.	27.6.1991	14126
33. M. İbrahim Aybar	Başbakanlık Müşaviri	Müsteşar Yardımcısı V.	27.6.1991	14126
34. M. Atilla Tekeoğlu	Ulaştırma Bakanlığı Kara Ulaştırması Genel Müdürü	Müsteşar Yardımcısı	26.7.1991	91-38132
35. Nevzat Demirtaş	Başbakanlık Müşaviri	Müsteşar Yardımcısı	15.11.1991	91-38930
36. Fahri Öztürk	Emekli Vali	Müsteşar Yardımcısı	26.11.1991	91-38981
37. Ali Naci Tuncer	Yargıtay Üyesi	Müsteşar Yardımcısı V.	14.1.1992	02430
38. Arman Söar	—	Müsteşar Yardımcısı	20.1.1992	92-39331
39. Tevfik Başakar	Merkez Valisi	Müsteşar Yardımcısı V.	16.7.1992	18557
40. Osman Birsan	Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı Personeli	Müsteşar Yardımcısı	28.9.1993	93-42193
41. Oğuz Tezmen	DPT Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar Yardımcısı	4.4.1994	94-43037
42. Kadir Günay	T.C. Merkez Bankası Başkan Yardımcısı	Müsteşar Yardımcısı	16.4.1994	94-43081

Şube: \_\_\_\_\_  
Sayı: \_\_\_\_\_

KARARNAME

I - Başvekâlet Teşkilât ve Vazifeleri hakkındaki 2187 numaralı kanun mucibince I haziran 1933 tarihinden itibaren yeniden teşkil olan Hükümet Umum Müdürlüğüne doksan lira maaşla mülga Müdevvenat Müdürü Emrullah, Kararlar Müdürlüğüne yetmiş lira maaşla Evamir ve Mukarrerat şubesi Muavini Enver Arif, Yazı İşleri Müdürlüğüne yetmiş lira maaşla Tahrirat şubesi Muavini Mehmet Rıza, Neşriyat Müdürlüğüne yetmiş lira maaşla Neşriyat şubesi Muavini Bahaettin Beylerin terfi ve Evrak-Hazineci evrak Müdürlüğüne almakta olduğu elli beş lira maaş Evrak Muavini Hıfzı, Daire ve Levazım Müdürlüğüne almakta olduğu elli beş lira maaşla Gümrük ve İnhisarlar Vekâleti Zat işleri Müdürü Emin Beylerin naklen tayinleri tensip olunmuştur .

2 - İşbu kararnamenin icrasına Başvekil Memurdur .

23 Mayıs 1933

REİSİCUMHUR

Başvekil

*İsmail*

*Cafer M. Hemali*

**T. C.**  
**BAŞVEKÂLET**

Yazı İşleri Müdürlüğü  
Sayı :

**KARARNAME**

Açık bulunan Başvekâlet Muamelât Umum Müdürlüğüne İstanbul  
Vilâyeti Mearif Müdürü Ali Haydarın tayini tensip edilmiştir .  
Bu kararnamenin iorasına Başvekil memurdur .

**20 Mart 1936**

REİSİCUMHUR

*K. Altınkaya*

BAŞVEKİL

*İ. İsmail*

**T. C.**  
**B A Ş V E K Â L E T**  
Neşriyat Müdürlüğü

Sayı: 2  
5741

Kararname

1 - 3154 numaralı kanunla ihdas olunan Başvekâlet Müsteşar Muavinliğine Muamelât Umum Müdürü Haydar Günver terfian tayin edilmiştir.

2 - Bu kararnamenin icrasına Başvekil memurdur .

20/5/1937

Başvekil

REİSİCÜMHUR

*K. Atatürk*

*Haydar Günver*

**T. C.**  
**B A Ş V E K Ä L E T**  
Yan İşleri Dairesi  
Müdürlüğü  
Sayı :

Kararname 18020



Açık bulunan Başvekâlet Müsteşar Muavinliğine Ticaret Vekâleti  
Teftiş Heyeti Reisi Hakkı Kâmil Beşe'nin tayini tensip edilmiştir .

Bu kararname hükmünü icraya Başvekil memurdur .

29 Mayıs 1943.

Reisicumhur

*İsmail Hakkı*

Başvekil

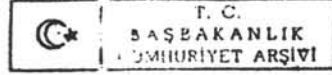
*Ş. Ş. Ş.*

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
YAZI İŞLERİ VE SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ

Özel No:

G. No:

Ek:



Karar

- 22588 -

1 - Açık bulunan Başbakanlık Müsteşar Muavinliğine Maliye Bakanlığı Maliye Tetkik Kurulu Başkanı Halil Ayanın tayini tensip edilmiştir .

2 - Bu kararı Başbakan yürütür .

13. Temmuz 1949

Cumhurbaşkanı

Başbakan

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
YAZI İŞLERİ VE SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ

Özel No: .....

G. No: .....

Ekl : .....



K A R A R

23416

1- Açık olan 125 lira aylıklı Başbakanlık Müsteşar Muaviniğine, Ulaştırma Bakanlığı Başmüfettişi Hulusi Timur'un tayini tensip edilmiştir .

2- Bu kararı Başbakan yürütür .

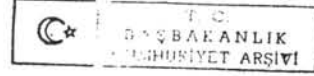
10 Haziran 1950

CUMHURBAŞKANI

Başbakan



T. C.  
BAŞVEKÂLET  
Zat ve Yazar İşleri Umum Müdürlüğü  
H. No. :  
U. No. :  
Eki :



K A R A R

27213

1- Açık bulunan 125 lira maaşlı Başvekâlet Müsteşar Muavinliğine, bu vazifeyi 31/3/1954 tarihindenberi vekâleten ifa etmekte olan Umumi Murakabe Heyeti Azası Muslihettin Fer'in tayini tensip edilmiştir

2- Bu kararı Başvekil yürütür.

26. Ekim 1954

REİSİCUMHUR

*C. S. S. S.*

Başvekil

*V. S. S. S.*

T. C.  
BAŞBAKANLIK

Özlük ve Yazı İşleri : .....

Konu : .....

Ankara

/ / 197

K A R A R

117.7

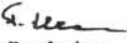
1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu Başbakanlık Müsteşar Yardımcılığına; 1 inci derece Mühassıs Müşavir kadrosunda bu derecenin 4 üncü kademesinden aylık alan Savni Belger'in, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 76 ncı maddesi uyarınca atanması uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

11 Ocak 1977



CUMHURBAŞKANI

  
Başbakan

1

EKİ:

1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu Başbakanlık Müsteşar Yardımcılığına, Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkan Yardımcısı Yusuf Kenan Aybek'in, 657 sayılı Kanunun 68'inci maddesinin (A) bendi uyarınca atanması uygun görülmüştür.

2- Bu Kararı Başbakan yürütür.

20 Mart 1955

  
CUMHURBAŞKANI

  
Başbakan

EKİ:

1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu Müsteşar Yardımcılığına, Başbakanlık Müşaviri Mustafa Ernam'ın, 657 sayılı Yasanın değişik 68 inci maddesinin (B) bendi uyarınca atanması uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

16 Mayıs 1975

  
CUMHURBAŞKANI

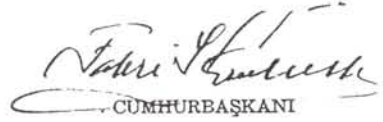
  
Başbakan

EKİ:

1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu Müsteşar Yardımcılığına, Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü İsmail Akay'ın, 657 sayılı Yasanın değişik 76 ncı maddesi uyarınca atanması uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

20 Mayıs 1971

  
CUMHURBAŞKANI

  
Başbakan

KARAR/15100

1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu Müsteşar Yardımcılığına, Başbakanlık Müşaviri M.Kayahan Gürel'in, 657 sayılı Kanunun değişik 68 inci maddesinin (B) bendi uyarınca atanması uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

18 Temmuz 1975

Ekl:

İk

  
CUMHURBAŞKANI

Başbakan



KARAR / 18864

1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu + 200 ek göstergeli Başbakanlık Müsteşar Yardımcılığına, Köy İşleri Bakanlığı Müşaviri Sebahattin Dilemre'nin, 657 sayılı Kanunun değişik 74 üncü maddesi uyarınca atanması uygun görülmüştür.

EKİ:

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

7 Ekim 1977

  
CUMHURBAŞKANI

  
Başbakan

EKİ:

1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu + 200 ek göstergeli Başbakanlık Müsteşar Yardımcılığına, Y. Kenan AYBEK'in, 657 sayılı Kanunun değişik 93 üncü maddesi uyarınca atanması uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

3 Şubat 1978

  
CUMHURBAŞKANI

  
Başbakan



1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu + 200 ek göstergeli Başbakanlık Mütihassıs Müşavirliğine, Müsteşar Yardımcısı Sebahattin DİLEMRE'nin,

bu suretle boşalan 1 inci derece kadrolu + 200 ek göstergeli Müsteşar Yardımcılığına, Başbakanlık Müşaviri Şefik KILIÇARSLAN'ın,

657 sayılı Kanunun değişik 76 ncı maddesi uyarınca atanmaları uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

7 Mart 1971

*Şefik KILIÇARSLAN*  
CUMHURBAŞKANI

*Sebahattin DİLEMRE*

Başbakan

207

1-Açık bulunan 1 inci derece kadrolu +500 ek rös-  
tergeli Müsteşar Yardımcılığına, Özlük ve Yazı İşleri  
Genel Müdürü Kutlu TÜRKER'in,

EKİ :

Böylece açılan 1 inci derece kadrolu +500 ek rös-  
tergeli Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğüne, aynı Genel  
Müdürlük Genel Müdür Yardımcısı Nilüfer BABAÇ'ın,

657 sayılı Yasanın değişik 68 inci maddesinin (B)  
benđi ile değişik 76 ncı maddesi uyarınca atanmaları  
uygun görölmüştür.

2-Bu kararı Başbakan yürütür.

10 Ocak 1979

*Fahri K. K.*  
CUMHURBAŞKANI

*B. K.*  
BAŞBAKAN

*W*

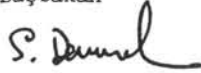
EKİ:

1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 500 ek göstergeli Müsteşar Yardımcılığına, Hasan Celal GÜZEL'in, 657 sayılı Devlet Memurları Yasasının değişik 68 inci maddesinin (B) bendi ve 92 nci maddesi uyarınca atanması uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür. - 5 Aralık 1973

  
CUMHURBAŞKANI

Başbakan



1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve +500 ek göstergeli Müsteşar Yardımcılığına, Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü Kâzım OKSAY'ın, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 76 ncı maddesi,


EKİ: 

Pöylece boşalan 1 inci derece kadrolu ve +500 ek göstergeli Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğüne, İşleri Bakanlığı Merkez Emniyet Müdürü Saffet Arıkan BEDÜK'ün, aynı kanunun değişik 68 inci maddesinin (B) bendi ile 71 ve 74 üncü maddeleri,

uyarınca atanmaları uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

20 Ocak 1980

  
CUMHURBAŞKANI

Başbakan



KARAR/83-29743

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve +500 ek göstergeli Başbakanlık Müsteşar Yardımcılığına, İstanbul İdare Mahkemesi Üyesi İbrahim DÜZYOL'un, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 71 ve 74 üncü maddeleri gereğince tayini uygun görülmüştür.

EKİ:

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

SG.9/1

9 Ocak 1984

KENAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI

TURGUT ÖZAL  
BAŞBAKAN

8267

KARAR/ 84-30362

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve 650 ek göstergeli Başbakanlık Müsteşar Yardımcılığına, Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanı Burhanettin MUMCUOĞLU'nun 657 Sayılı Kanunun değişik 76 ncı maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.

EKİ:

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

SG.2/9

53 Eylül 1984

KENAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI

TURGUT ÖZAL  
BAŞBAKAN

KARAR/ 84-30363


1. Başbakanlıkta açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve 650 ek göstergeli Müsteşar Yardımcılığına, Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcılığı Genel Sekreteri Mehmet PERÇİN'in, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 68/B ve 76 ncı maddeleri gereğince tayini uygun görülmüştür.


2. Bu kararı Başbakan yürütür.

EKİ:

SG. 3/3

13 Eylül 1984

  
KENAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI

  
TURGUT ÖZAL  
BAŞBAKAN

KARAR/84-30849

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve +650 ek göstergeli Müsteşar Yardımcılığına Personel Genel Müdürü İsmail AKINALTUĞ'un, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 68 nci maddesinin (B) bendi gereğince tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

EKİ:

SG. 20/4

30 Kasım 1984

KENAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI

TURGUT ÖZAL  
BAŞBAKAN



KARAR/85-31940

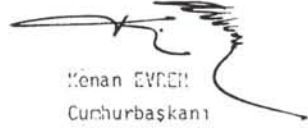
1. Başbakanlıkta açık bulunan 1 nci derece ve 975 ek göstergeli Müsteşar Yardımcılığına Şener HACUN'un, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 68 ve 92 nci maddeleri gereğince tayini uygun görülmüştür.

EKİ:

SG. 16/10

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

16 Ekim 1985

  
Kenan EVREN  
Cumhurbaşkanı

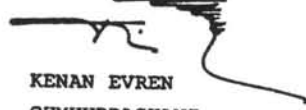
  
Turgut ÖZAL  
Başbakan

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu Müsteşar Yardımcılığına İhsan GÜRBÜZ'ün 657 Sayılı Kanunun 93 üncü maddesi ile 2451 Sayılı Kanunun 2 inci maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.

2, Bu kararı Başbakan yürütür.

EKİ:

7 OCAK 1993

  
KENAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI


  
TURGUT ÖZAL  
BAŞBAKAN


KARAR/ 90-37149

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve 2600 ek göstergeli Müsteşar Yardımcılığına, Anayasa Mahkemesi Raportörü olup 3056 sayılı kanunun 35. ve 36. maddeleri gereğince Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü görevini yürüten Dr.Muammer OYTAN'ın,657 sayılı kanunun 59 ve 74. maddeleri ile 2451 sayılı kanunun 2. maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

6 AGUSTOS 1990

  
TURGUT ÖZAL  
CUMHURBAŞKANI

  
YILDIRIM AKBULUT  
BAŞBAKAN

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 08-2-315-1/ 14126

Konu : Vekâlet

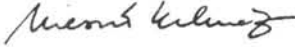
27 / HAZİRAN 1991

BAŞBAKANLIĞA

Açık bulunan 1 nci derece +3600 ek göstergeli Müsteşar Yardımcılığı kadrosuna Başbakanlık Müşaviri M.İbrahim AYBAR'ın, vekâlet etmesini takdir ve tensip-  
lerinize arzederim.

  
(Sabahattin ÇAKMAKOĞLU  
Müsteşar

O L U R  
22 / 6 / 1991

  
A. Mesut YILMAZ  
Başbakan

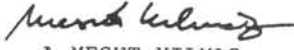
EKİ :

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 3600 ek göstergeli Müsteşar Yardımcılığına Ulaştırma Bakanlığı Kara Ulaştırması Genel Müdürü Atilla TEKEOĞLU'nun, 657 sayılı Kanunun değişik 59 ve 74 üncü maddesi ile 2451 sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

26 TEMMUZ 1991

  
TURGUT ÖZAL  
CUMHURBAŞKANI

  
A.MESUT YILMAZ  
BAŞBAKAN


EKİ :

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 3600 ek göstergeli Müsteşar Yardımcılığına, Başbakanlık Müşaviri Nevzat DEMİRTAŞ'ın, 657 Sayılı Kanunun değişik 59 uncu maddesi ile 2451 Sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

15 KASIM 1991

  
TURGUT ÖZAL  
CUMHURBAŞKANI

  
MESUT YILMAZ  
BAŞBAKAN

EKİ :

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 3600 ek göstergeli Müsteşar Yardımcılığına, Emekli Vali Fahri ÖZTÜRK'ün, 657 sayılı Kanunun değişik 59 ve 93 üncü maddeleri ile 2451 sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

26 KASIM 1991

  
TURGUT ÖZAL  
CUMHURBAŞKANI

SÜLEYMAN DEMİREL  
BAŞBAKAN



T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.O.PPG.O.11-315-1/02430

14 /OCAK 1992

Konu : Ali Naci TUNCER

BAŞBAKANLIĞA

Yargıtay Üyesi olarak görev yapan Ali Naci TUNCER'in, 3056 Sayılı Kanunun 36 ncı maddesine göre maaşını mezkûr Başkanlıktan almak ve özlük hakları kurumunda saklı kalmak kaydıyla, Başbakanlık Müsteşar Yardımcısı olarak görevlendirilmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

*N. Seçkinöz*

Necdet SEÇKİNÖZ  
Müsteşar

O L U R  
14 / 1 / 1992

Süleyman DEMİREL  
Başbakan

*S. Demirel*

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 4200 ek göstergeli Müsteşar Yardımcılığına Arman SÜAR'ın, 657 Sayılı Kanunun 76 ncı maddesi ile 2451 Sayılı Kanunun 2 ncı maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.

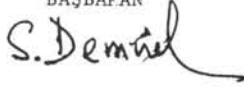
2. Bu kararı Başbakan yürütür.

20 OCAK 1992

  
TURGUT ÖZAL  
CUMHURBAŞKANI

SÜLEYMAN DEMİREL

BAŞBAKAN



EKİ :



T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.PPG.0.11- 315 - 18557

16 TEMMUZ<sup>1992</sup>

Konu : Tevfik BAŞAKAR

BAŞBAKANLIĞA

3056 Sayılı Kanunun 331 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 36 ncı maddesine göre Başbakanlıkta görevlendirilen Merkez Valisi Tevfik BAŞAKAR' ın, açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve +4200 ek göstergeli Müsteşar Yardımcılığına vekâleten atanmasını takdir ve tensiplerinize arz ederim.

*N. Seckinöz*

Necdet SECKİNÖZ  
Müsteşar

O L U R  
16/7/1992

Süleyman DEMİREL  
Başbakan

*S. Demirel*

EKİ :

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 4800 ek göstergeli Müsteşar Yardımcılığına, Hazine ve Dışticaret Müsteşarlığı, İktisadi İşbirliği ve Geliştirme Teşkilatı nezdinde Türkiye Daimi Temsilciliği, Daimi Temsilci Yardımcısı iken merkeze atanan Osman BİRSEN'in tayini, 657 Sayılı Kanunun 74 üncü maddesi ile 2451 Sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

28 EYLÜL 1993



PROF.DR.TANSU ÇİLLER  
BAŞBAKAN

S. Demirel  
SÜLEYMAN DEMİREL  
CUMHURBAŞKANI

EKİ :

1. Açık bulunan 1.Derece kadrolu Müsteşar Yardımcılığına, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşar Yardımcısı Oğuz TEZMEN'in tayini, 657 Sayılı Kanunun değişik 74 üncü maddesi ile 2451 sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

4 NİSAN 1994

S. Demirel  
Süleyman DEMİREL  
CUMHURBAŞKANI

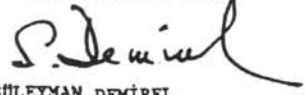


Prof.Dr.Tansu ÇİLLER  
BAŞBAKAN

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 5500 ek göstergeli Müsteşar Yardımcılığına, T.C.Merkez Bankası Başkan Yardımcısı iken görev süresi sona eren Kadir GÜNAY'ın tayini, 2451 sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince uygun görülmüştür.
2. Bu kararı Başbakan yürütür.

Ekt :

16 NISAN 1994



SÜLEYMAN DEMİREL

CUMHURBAŞKANI



PROF.DR.TANSU ÇİLLER

BAŞBAKAN

## **B- Anahizmet Birimleri**

### **1- Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü**

#### **a- Kuruluş Amacı**

Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü, Bakanlıklar ve çeşitli kamu tüzel kişileri ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanarak Bakanlar Kurulu'na sunulmak üzere Başbakanlığa gönderilen kanun tasarıları, tüzük ve yönetmelik tasarıları ve Bakanlar Kurulu Kararı gerektiren konulara ait işlemleri yürütmek üzere kurulmuştur.

#### **b- Tarihi Gelişimi**

18 Mayıs 1929 tarih ve 1452 sayılı "*Devlet Memurları Maaşatının Tevhit ve Teadülüne Dâir Kanun*"da, Mukarrerat Kalemî ve Kavanin Kalemî olmak üzere iki ayrı birim görülmektedir. Bu birimlerden Mukarrerat Kalemî; 8 inci derecede (1) Müdür Muavini, 12 nci derecede (5) Mazbata Memuru ve 13 üncü derecede (2) Mazbata Kâtibinden müteşekkildir. Kavanin Kalemî ise; 8 inci derecede (1) Müdür Muavini, 12 nci derecede (3) Memur, 13 üncü derecede (1) Memur ve 15 inci derecede (3) Kâtip kadrosundan ibarettir.

20 Mayıs 1933 tarih ve 2187 sayılı "*Başvekâlet Teşkilât ve Vazifeleri Hakkında Kanun*"da, Mukarrerat Kalemî'nin adı Kararlar Müdürlüğü olmuştur.

Söz konusu Kanun'un 5 inci maddesinde, Kararlar Müdürlüğü'nün yaptığı görevler şöyle sıralanmıştır:

*"Kararlar Müdürlüğü, bir müdürün idaresinde;*

*1) İcra Vekilleri Heyetine arzolunan kanun lâyiha-ları ile karar-name tekliflerine ait muameleleri ikmâl eder.*

*2) İcra Vekilleri Heyetinden çıkan kanun lâyiha-larını Büyük Millet Meclisine arz ve kararları tanzim ile Riyaseti Cumhura takdim ve tasdikten sonra tebliğ işlerini yapar.*

3) Kanunların tefsiri tekliflerine ve kanun ve kararlara ait bütün işleri görür.”

Kararlar Müdürlüğü'nün; 6 ncı derecede (1) Müdür, 8 inci derecede (1) Müdür Muavini, 10 uncu derecede (3) Memur, 11 inci derecede (1) Memur ve 12 nci derecede (1) Kâtip olmak üzere, toplam 7 kadrosu mevcuttur.

2187 sayılı Kanun'un 10 uncu maddesi gereğince, Kararlar Müdürü, Başbakanın teklifi ve Cumhurbaşkanının tasdiki ile, Memurlar ve Kâtipler ise Müsteşarın teklifi ve Başbakanın tasdiki ile tayin edilmektedir.

2187 sayılı Kanun'u yürürlükten kaldıran 19 Nisan 1937 tarih ve 3154 sayılı “*Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun*”a bağlı kadro cetvelinde Kararlar Dairesi Müdürlüğü; 5 inci derecede (1) Müdür, 7 nci derecede (1) Müdür Muavini, 9 uncu derecede (2) Şef, 10 uncu derecede (2) Memur, 14 üncü derecede (2) Daktilo Kâtip ve 14 üncü derecede (1) Dosya Memuru olmak üzere toplam 9 kadrodan meydana gelmektedir.

Müdür ve memurların tayin usullerinde, önceki Kanuna göre bir değişiklik olmamıştır.

3154 sayılı Kanunu yürürlükten kaldıran 23 Haziran 1943 tarih ve 4443 sayılı “*Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun*”la, Kararlar Dairesi Müdürlüğü'nün adı ve teşkilât yapısında değişiklik yapılarak “*Muamelât Umum Müdürlüğü*” haline getirilmiştir.

Yeni Kanunun kadro cetveline göre, Muamelât Umum Müdürlüğü'nün kadrosu; 3 üncü derecede (1) Umum Müdür, 5 inci derecede (1) Umum Müdür Muavini (Aynı zamanda Tetkik Müdürüdür), 5 inci derecede (1) Umum Müdür Muavini (Aynı zamanda Kararlar Müdürüdür), 6, 7, 8 inci derecelerden 2'şer Raportör, 9 uncu derecede (2) Şef, 11 inci derecede (3) Memur, 9 uncu derecede (1) Dosya Şefi ve 11 inci derecede (1) Dosya Memuru olmak üzere toplam (16) personel kadrosu bulunmaktadır.



4443 sayılı “Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun”un 3 üncü maddesine göre, beşinci ve daha yukarı derecedeki görevlere alınacak memurlar, Başbakanın teklifi ve Cumhurbaşkanının tasdikiyle, diğerleri dairelerinin teklifi üzerine Başbakan tarafından tayin olunmaktadır.

4443 sayılı Kanunu yürürlükten kaldıran 9 Mart 1954 tarih ve 6330 sayılı “Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun”la “Muamelât Umum Müdürlüğü”nün adı “Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi” olmuştur.

6330 sayılı Kanuna göre “Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi”nin kadro sayısı (18)’dir ve cetveldeki kadro unvanları şöyledir:

2 nci derecede (1) Reis, 3 üncü derecede (2) Aza (İhtisas yeri), 3 üncü derecede (3) Aza, 5 inci derecede (3) Raportör ve Yardımcı Aza, 6 ncı derecede (2) Raportör, 4 üncü derecede (1) Şef, 9 uncu derecede (1) Memur ve 10 uncu derecede (3) Memur.

21 Mayıs 1958 tarihinde kabul edilen 7119 sayılı “Devlet Memurları Aylıklarının Tevhit ve Teadülüne Dâir 3656 sayılı Kanuna Bağlı (1) sayılı Kanunla Muaddel Başvekâlet Kısımında Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”la, Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi’nin kadrolarında değişiklik yapılmıştır. Bu değişikliğe göre 4 üncü derecede (1) Mütercim kadrosu ile 8 inci derecede (1) Şef kadrosu iptal edilmiş; 6 ncı derecede (2) Raportör, 7 nci derecede (1) Muamelât Müdür Muavini, 7 inci derecede (1) Tetkik Şefi ve 7 nci derecede (1) Kararlar Şefi kadrosu ihdas edilmiştir.

13 Kasım 1971 tarih ve 7/3434 sayılı Bakanlar Kurulu Kadro Kararnamesi ile bu Daire Başkanlığı kadrosu 1 nci dereceye yükseltilmiştir.

27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname”de de Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığı’nın, Başbakanlık

merkez teşkilâtı içerisinde esas hizmet birimleri kısmında yerini aynen muhafaza ettiği görülmektedir.

Bu birim, 8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” ile Genel Müdürlük haline getirilmiş ve adı “Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü” olmuştur.

#### **c- Görevleri**

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanunu’nun 8 nci maddesine göre Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü’nün görevleri şunlardır:

a) Bakanlıklarca hazırlanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve Bakanlar Kurulu kararlarına ait tasarıları; Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına, kalkınma plân ve programları ile Hükûmet Programına uygunluğu açısından incelemek; Bakanlar Kurulunda görüşülecek duruma getirmek,

b) Bakanlar Kurulunca uygun görülen kanun tasarılarının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasına ait işleri yürütmek, bunları kanunlaşınca kadar takip etmek,

c) Kanun teklifleri hakkında Hükûmet görüşünün belirlenmesini ve Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasını sağlamak,

d) Türkiye Büyük Millet Meclisinin çalışmalarını takip etmek, milletvekillerince Başbakana yöneltilen yazılı ve sözlü soruların cevaplarını ilgili bakanlık ve birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak,

e) Başbakanlığın görev alanına giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik esasları ve Bakanlar Kurulu karar-namelerini, gerektiğinde ilgili birimlerin görüşünü de alarak hazırlamak,

f) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, (Ek: 27.12.1991-KHK-475/1 md.) mevzuat hazırlama ve esasları ile ilgili ilkeleri belirlemek,

g) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

#### d. Yöneticiler\*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının Tarihi	Sayısı
1. Enver	—	Evamir ve Mukarrerat Kalemî Mümeyyizi	[1925]	—
2. Hüsameddin	—	Kavanin Muavini	[1927]	—
3. Enver Arif	Evamir ve Mukarrerat Şubesi Muavini	Kararlar Müdürü	23.5.1933	9589
4. Ekrem Şahenk	Maliye Vekâleti Bütçe ve Malt Kontrol Umum Müdür Muavini	Muamelât Umum Müdürü	12.1.1943	18334
5. Mustafa Türker	Kararlar Dairesi Müdür Muavini	Muamelât Umum Müdür Muavini (Kararlar Müdürü)	29.6.1943	18074
6. M. Ali Fuat Dağpınar	İktisat Vekâleti İş Dairesi Şube Müdürü	Muamelât Umum Müdür Muavini	23.8.1943	18182
7. Savni Belger	Gümrük ve İnhisarlar Vekilliği Hukuk Müşavirliği Muavini	Muamelât Umum Müdür Muavini (Kararlar Müdürü)	3.10.1944	18988
8. M. Ali Fuat Dağpınar	—	Muamelât Umum Müdür Muavini (Tetkik Müdürü)	(12.6.1946)	—
9. Şadan Altunok	Ayvalık Eski Kaymakamı	Muamelât Umum Müdür Muavini	16.11.1946	20711
10. Savni Belger	Muamelât Umum Müdür Muavini (Kararlar Müdürü)	Muamelât Umum Müdürü	25.9.1947	21317
11. Hasan Topçuoğlu	Devlet Demiryolları ve Limanları İşletme Genel Müdürlüğü Müfettişi	Muamelât Umum Müdür Muavini (Tetkik Müdürü)	23.10.1947	21380
12. Şadan Altunok	Muamelât Umum Müdür Muavini (Tetkik Müdürü)	Muamelât Umum Müdür Muavini (Kararlar Müdürü)	23.10.1947	21380
13. Cemil Köker	TBMM Daire Müdür-lüğünden Emekli	Muamelât Umum Müdürü	22.2.1951	24173

\* Yöneticiler ve yardımcılarına dâir bilgiler kronolojik sırada verilmiş olup, birim âmiri ve vekillerine ait tayin yazıları 516-526 ncı sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.



Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
14. Şadan Altunok	Muamelât Umum Müdür Muavini (Kararlar Müdürü)	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Reisi	31.3.1954	26820
15. Yusuf Canbolat	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Reisliği Azası	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Reisi	30.6.1956	29009
16. Şeref Tolungüç	Şereflikoçhisar Kaymakamı	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanı	[31.8.1965]	—
17. Hüseyin Ilgıt	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Üyesi	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkan Yardımcısı	8.12.1972	11608
18. Hüseyin Ilgıt	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkan Yardımcısı	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanı	13.1.1973	11711
19. Yusuf Kenan Aybek	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Üyesi	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkan Yardımcısı	11.12.1974	—
20. Lokman Derman	Çalışma Bakanlığı Araştırma Kurulu Başkanlığı Üyesi	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanı	3.7.1975	15011
21. Ahmet Cevdet Akbaş	Savunma Uzmanı	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Daire Başkanı	26.4.1976	16159
22. Burhanettin Mumcuoğlu	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Üyesi	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanı V.	16.6.1976	06446
23. Hasan Rauf Tuncay	Arşiv Genel Müdür Yardımcısı	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkan Yardımcısı	20.7.1976	16668
24. Burhaneddin Mumcuoğlu	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkan Yardımcısı	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanı	2.8.1976	16767
25. Nevzat Demirtaş	Toprak ve Tarım Reformu Müsteşarlığı Eski Uzmanı	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkan Yardımcısı	28.9.1976	17107

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
26. Kâmil Özden	Bayındırlık Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkan- lığı Başmüfettişi	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkan Yardımcısı	13.12.1976	17421
27. M. Vehbi Ünver	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Üyesi	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkan Yardımcısı	4.1.1978	19536
28. Turgut Omay	Başbakanlık Başuz- manı	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Baş- kanlığı Başyardımcısı	4.8.1978	21017
29. Nevzat Demirtaş	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkan Yardımcısı	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Baş- kanlığı Başyardımcısı	11.3.1980	23954
30. Şahver Kobal	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Üyesi	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkan Yardımcısı V.	28.2.1983	04766
31. Şahver Kobal	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Üyesi	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkan Yardımcısı	5.6.1984	10449
32. Şahver Kobal	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkan Yardımcısı	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürü	30.11.1984	30861
33. Necmettin Bilen	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Şube Müdürü	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdür Yardım- cısı	26.11.1985	85-32064
34. Eşber Gürpınar	Başbakanlık Uzmanı	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Ka- nunlar Daire Başkanı	25.9.1987	16919
35. İbrahim Pınar	Sayıştay Başkanlığı Uzman Deneticisi	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Ka- rarlar Dairesi Başkanı	25.9.1987	16920
36. Bahadır Doğusoy	Adalet Bakanlığı Ka- nunlar Genel Müdür- lüğü Tetkik Hakimi	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Par- lamento İle İlişkiler Daire Başkanı V.	10.10.1990	26137

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
37. Emin Tatlı	Başbakanlık Uzmanı	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Daire Başkanı	14.1.1992	02431
38. Bahadır Doğusoy	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Daire Başkanı V.	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürü V.	28.9.1994	15532



*No 9589*

**KARARNAME**

I - Başvekâlet Teşkilât ve Vazifeleri hakkındaki 2187 numaralı kanun mucibince I haziran 1933 tarihinden itibaren yeniden teşkil olan Muamelât Umum Müdürlüğüne doksan lira maaşla mülga Müdevvenat Müdürü Emrullah, Kararlar Müdürlüğüne yetmiş lira maaşla Evamir ve Mu-karrerat şubesi Muavini Enver Arif, Yazı İşleri Müdürlüğüne yetmiş l ra maaşla Tahrirat şubesi Muavini Mehmet Rıza, Neşriyat Müdürlüğüne yetmiş lira maaşla Neşriyat şubesi Muavini Bahaettin Beylerin terfia ve Evrak-Hazinei evrak Müdürlüğüne almakta olduğu elli beş lira maaş Evrak Muavini Hıfzı, Daire ve Levazım Müdürlüğüne almakta olduğu elli beş lira maaşla Gümrük ve İnhisarlar Vekâleti Zat işleri Müdürü Emin Beylerin naklen tayinleri tensip olunmuştur .

2 - İşbu kararnamenin icrasına Başvekil Memurdur .

23 Mayıs 1933

REİSİCUMHUR

Başvekil

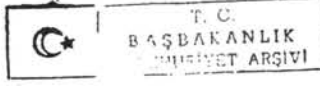
*İsmet*

*Gazi M. Kemali*

T. C.  
BAŞVEKÂLET

Yazı İşleri Dairesi  
Müdürlüğü

Sayı:



Kararname

18334

1- Başvekâlet Muamelât Umum Müdürlüğüne Maliye Vekâleti  
Bütçe ve Mali kontrol Umum Müdür Muavini Ekrem Şahenk'in tayini  
tensibedilmiştir .

2- Bu kararnamenin icrasına Başvekil memurdur.

1940

Reisicumhur

Başvekil

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
YAZI İŞLERİ VE SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ

Özel No: .....  
G. No: .....  
Eld : .....

BAKANLAR  
CUMHURİYET ARŞİVİ

KARAR

21317

I - Başbakanlık Muamelât Umum Müdürlüğüne Muamelât Ummu Müdür Muavini( aynı zamanda Kararlar Müdürüdür)Savni Belger'in tşyini tensip edilmiştir.

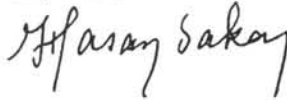
2 - Bu kararı Başbakan yürütür .

25 Eylül 1947

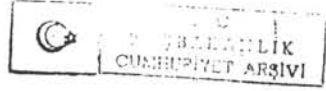
Cumhurbaşkanı



Başbakan



T. C.  
BAŞBAKANLIK  
YAZI İŞLERİ VE SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ



Özel No :  
G. No :  
Eki :

K A R A R

24172

1 - Açık bulunan 100 lira aylıklı Başbakanlık Muamelât Umum  
Müdürlüğüne Türkiye Büyük Millet Meclisi Daire Müdürlüğünden emekl.  
Cemil Köker'in tayini tensip edilmiştir.

2 - Bu kararı Başbakan yürütür .  
22. Şubat 1951

Cumhurbaşkanı

C. Başbakan

Başbakan

U. Menderes

T. C.  
BAŞVEKÂLET  
YAZI İŞLERİ VE SİGİL MÜDÜRLÜĞÜ

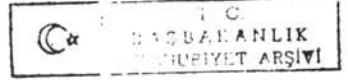
H. No. : .....

U. No. : .....

Ekl : .....

Kararname

26820



- 1 - 125 lira maaşlı Başvekâlet Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Reisliğine Şadan Altunok ,  
100 lira maaşlı Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürlüğüne Mustafa Türker ,  
tayin edilmişlerdir .
- 2 - Bu kararnamenin icrasına Başvekil memurdur .

31/3/954

REİSİCUMHUR

*C. Bayez*

Başvekil

*A. M. ...*



H. No. :

U. No. :

Eki :

K A R A R

29009

1- 125 lira maaşlı Başvekâlet Mütihassıs Muşavirliğine (İhtisac yeri), almakta olduğu 150 lira maaşla Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürü Savni Belger'in,

125 lira maaşlı Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Reisliğine, mezkûr Daire Azası Yusuf Canbolat'ın,

100 lira maaşlı Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürlüğüne, Umum Müdür Muavini Behçet Taner'in,

100 lira maaşlı Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Azalığına (İhtisac yeri), Levazım ve Daire Müdürü Sait Burat'ın,

80 lira maaşlı Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdür Muavinliğine (aynı zamanda Neşriyat Müdürü), Başmusahhih Münir Gedeleş'in,

80 lira maaşlı Başmusahhihliğe, Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Raportörü Nusret Akdörük'un,

80 lira maaşlı Büro Müdürlüğüne, Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürlüğü Zatişleri Müdürü Adnan Zafir'in,

terfian tayinleri tensip edilmiştir.

2- Bu kararın icrasına Başvekîl memurdur.

30 Haziran 1956

Reisicumhur

*E. Bayez*

Başvekîl

*A. n. n. n. n. n.*

T. C.  
BAŞBAKANLIK

Özlük ve Yazı İşleri : .....

Konu : .....

Ankara

/ / 197



K A R A R

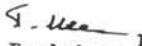
11711

1 - Açık bulunan 1 inci derece kadrolu Başbakanlık Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığına; bu dairenin 2 nci derece Başkan Yardımcısı kadrosunda 1 inci derecenin ilk kademesinden aylık alan Hüseyin Ilgıt'ın, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame ile değişik 68 inci maddesi hükümlerine göre atanması uygun görülmüştür.

2 - Bu kararı Başbakan yürütür.

13 Ocak 1973

  
CUMHURBAŞKANI

  
Başbakan

Eki:



1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığına, Çalışma Bakanlığı Araştırma Kurulu Başkanlığı Üyesi Lokman Derman'ın, 657 sayılı Kanun'un değişik 68 inci maddesinin (A) bendi ve 74 üncü maddesi uyarınca atanması uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

3 Temmuz 1975



CUMHURBAŞKANI

Başbakan



K A R A R / 16767

1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığına, aynı yer Başkan Yardımcısı Burhanettin Mumcuoğlu'nun, 657 sayılı Kanunun değişik 68 inci maddesinin (B) bendi ve 76 ncı maddesi uyarınca atanması uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

- 2 Ağustos 1976

F.S.Korutürk  
CUMHURBAŞKANI

S.Demirel  
Başbakan

Ural NARLI

ASLI GIBİDİR

KARAR/84-30861

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve +650 ek göstergeli Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğüne, Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkan Yardımcısı Şahver KODAL'ın, 657 Sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (D) bendi gereğince tayini uygun görülmüştür.

EKT:

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

SG. 30/11

30 Kasım 1984

KENAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI

  
TURGUT ÜZAL  
BAŞBAKAN

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü

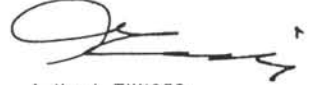
Sayı : B.02.0.PPG.0.11.00.00.315- 15532

Konu : Bahadır DOĞUSOY

28 EYLÜL 1994

BAŞBAKANLIĞA

Adalet Bakanlığı Tetkik Hakimi olup, 3056 Sayılı Kanunun 36 ncı maddesine göre Başbakanlık Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Daire Başkanlığı görevini yürütmekte olan Bahadır DOĞUSOY'un, mezkur Kanuna göre Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürü olarak görevlendirilmesini ve kadrosu uhdesinde kalmak kaydıyla aylıksız izinli ve kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalıştırılmasını takdir ve tensiplerinize arz ederim.



A.Naci TUNCER  
Müsteşar V.

O L U R  
28/9/1994



Prof.Dr.Tansu ÇİLLER  
Başbakan

## 2- Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

### a- Kuruluş Amacı

Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü, Başbakanlık personel politikasını oluşturmak, merkez ünitelerinde görev alan personelin özlük işlerini, müşterek kararla atanan Devletin üst kademe yöneticilerinin işlemlerini ve T.B.M.M. ile Hükûmet arasındaki yazışmaları yürütmek üzere kurulmuştur.

### b.-Tarihî Gelişimi

18 Mayıs 1929 tarih ve 1452 sayılı “*Devlet Memurları Maaşatının Tevhit ve Teadülüne Dâir Kanun*”un kadro cetvelinde Tahrirat Kalemi adıyla bir birim mevcuttur. Bu birimde 8 inci derecede (1) Müdür Muavini, 13 üncü derecede (2) Muhabere Memuru ve 13 üncü derecede 2 Muhabere Kâtibi kadrosu bulunmaktadır.

Başbakanlık teşkilâtına şekil veren 20 Mayıs 1933 tarih ve 2187 sayılı “*Başvekâlet Teşkilât ve Vazifeleri Hakkında Kanun*”da Tahrirat Kalemi’nin adı Yazı İşleri Müdürlüğü olarak geçmektedir.

2187 sayılı Kanunun 6 ncı maddesine göre Yazı İşleri Müdürlüğü’nün yaptığı görevler şöyle belirlenmiştir:

1) *İcra Vekilleri Heyeti Kararnamelerinin haricindeki kararname muamelelerini,*

2) *Başvekâletten doğrudan doğruya vekâlet ve dairelere yapılan tebligatı,*

3) *Başvekâlete vaki olan müracaat ve şikayetlere ait muhabereleleri,*

4) *Şurayı Devlet’ten, Başvekâlete gönderilen kararların tebliyatını*

yapar.

Bu Kanunla, Yazı İşleri Müdürlüğüne; 6 ncı derecede (1) Müdür, 9 uncu derecede (1) Müdür Muavini, 11 inci derecede (1) Memur ve 12 nci derecede (1) Kâtip olmak üzere (4) personel kadrosu verilmiştir.

Yazı İşleri Müdürü, Başbakanın teklifi ve Cumhurbaşkanının onayı; memurlarla kâtipler, Müsteşarın teklifi ve Başbakanın tasdiki ile atanmaktadır.

2187 sayılı Kanunu yürürlükten kaldıran 19 Nisan 1937 tarih ve 3154 sayılı “*Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun*” Yazı İşleri Müdürlüğü’ne ait görevleri belirtmemiş, ancak 4 üncü maddede Başvekâlete ait işlerin nasıl görüleceğinin bir nizamname ile tespit ve tayin olunacağını hükme bağlamıştır.

Bu Kanun’a bağlı kadro cetvelinde bu birime; 8 inci derecede (1) Müdür Muavini, 11 inci derecede (1) Memur ve 14 üncü derecede (1) Daktilo Kâtip kadrosu verilmiştir.

Müdür ve memurların tayin usûllerinde, bir önceki kanuna göre bir değişiklik olmamıştır.

3154 sayılı Kanunu yürürlükten kaldıran ve 23 Haziran 1943 tarih ve 4443 sayılı “*Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun*” la bu birimin adı “*Yazı İşleri ve Sicil Müdürlüğü*” olarak değiştirilmiştir.

Bu Kanuna göre, Yazı İşleri ve Sicil Müdürlüğü’nün kadro cetvelindeki durumu şöyledir:

4 üncü derecede (1) Müdür, 6 ncı derecede (1) Müdür Muavini, 8 inci derecede (1) Sicil Şefi, 9 uncu derecede (2) Dosya Memuru, 10 uncu derecede (1) Memur, (11) inci derecede (1) Memur ve 12 nci derecede 1 Daktilo Kâtip.

4443 sayılı Kanunun atamalarla ilgili 3 üncü maddesine göre 5 ve daha yukarı derecedeki görevlere alınacak memurlar Başbakanın teklifi ve Cumhurbaşkanının tasdikiyle, diğerlerinin ise, dairelerinin teklifi ve Başbakanın onayı ile tayin edilecekleri belirtilmiştir.

4443 sayılı Kanunu yürürlükten kaldıran, 9 Mart 1954 tarih ve 6330 sayılı “*Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun*”la bu birimin adı ve statüsü değiştirilerek “*Yazı İşleri ve Sicil Müdürlüğü*” yerine “*Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürlüğü*” olmuştur.



6330 sayılı Kanunla Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürlüğü'nün kadroları (11) adede çıkarılmış ve dereceleri de yeniden tespit edilmiştir.

Sözkonusu Kanun'a göre Umum Müdürlüğün kadro durumu; 3 üncü derecede (1) Umum Müdür, 5 inci derecede (1) Umum Müdür Muavini, 6 ncı derecede (1) Zat İşleri Müdürü, 7 nci derecede (1) Tahakkuk Şefi ve Mutemet, 8 inci derecede (2) Şef, 9 uncu derecede (2) Memur, 10, 11 ve 12 nci derecelerden (1)'er Memur kadrosu ihdas edilmiştir.

Başbakanlık tarafından Haziran 1976'da yayınlanan *Başbakanlık Merkez Teşkilâtı Görev Bölümü ve Çalışma Esasları* adlı yayında, "Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürlüğü" adının "Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü" olarak geçtiği görülmektedir.

27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı "Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname"de ise bu birimin adı "Personel Genel Müdürlüğü" olarak tespit edilmiştir.

8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı "Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"de bu Genel Müdürlüğün adı "Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü" olarak değiştirilmiş olup, teşkilâtın anahizmet birimleri kısmında yer almıştır.

10 Ekim 1984 tarih ve 3056 sayılı "Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun"da bu Genel Müdürlüğün teşkilât yapısı ve görevlerinde bir değişiklik olmamıştır.

#### **c- Görevleri**

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanununun 9 uncu maddesine göre Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

a) Devlet Teşkilâtının düzenli bir şekilde işlemlerini sağlayıcı prensipleri tespit etmek, direktifler vermek, önlemler almak ve koordinasyonu sağlamak,

b) Hükûmetlerin kurulmasına, bakanların birbirlerine vekâlet etmelerine ve bakanların görevinden alınmasına ait Başbakanlık yazılarını hazırlamak, Cumhurbaşkanının onayına sunulması için gerekli işlemleri yapmak ve onaydan sonra yayımlanmasını sağlamak,

c) Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin dokunulmazlıklarının kaldırılması ve ölüm cezalarının yerine getirilmesi ile ilgili kanunî düzenlemelere ait işlemleri yapmak,

d) İlgili kuruluşların Başbakanlık veya diğer bakanlıklarla ilgilendirilmelerine dâir işlemleri yapmak,

e) Müşterek kararı gerektiren atamaların mevzuata uygunluğunu incelemek, kararları hazırlamak, onaya sunulması için gerekli işlemleri yapmak ve yayımlanmasını sağlamak,

f) Devletin sevk ve idaresinde görevli üst kademe yöneticileri hakkında bilgi toplamak, sicil özetlerini ve biyografilerini tutmak,

g) Başbakanlık merkez teşkilâtının personel politikasını tespit etmek, personelin tayin, nakil, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işleri yapmak ve personelin yetiştirilmesini sağlamak,

h) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

#### d. Yöneticiler\*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının Tarihi	Sayısı
1. Recai	—	Tahrirat ve Şifre Kale - mi Mümeyyizi	[1925]	—
2. Mehmet Rıza	—	Muamelât Müdiriyeti Tahrirat Muavini	[1927]	—
3. Mehmet Rıza [Ertan]	Tahrirat Şubesi Muavini	Yazı İşleri Müdürü	23.5.1933	9589
4. Mustafa Türker	Muamelât Umum Müdür Muavini	Yazı İşleri ve Sicil Müdürü	11.9.1943	18271
5. Şükrü Akşit	—	Yazı İşleri ve Sicil Müdür Muavini	[1945]	—

\* Yöneticiler ve yardımcılara dâir bilgiler kronolojik sırada verilmiş olup, birim âmiri ve vekillerine ait tayin yazıları 535-549 uncu sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
6. Mustafa Türker	—	Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürü	31.3.1954	26820
7. Fuat Erkay	Arşiv Umum Müdürlüğü Arşivisti	Zat ve Yazı İşleri Umum Müdür Muavini	31.3.1954	26821
8. Mehmet Şükrü Akyor	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Azası	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü	30.10.1960	90
9. İsmail Akay	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Azası	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü	20.5.1968	6231
10. Nusret Akdörük	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Rapor- tör ve Yardımcı Azası	Zat ve Yazı İşleri Ge- nel Müdür Muavini	27.9.1968	6584
11. Burhanettin Yılmaz	Devlet Personel Daire- si Uzmanı	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdür Yardım- cısı	13.11.1971	3434
12. Kutlu Türker	Ticaret Bakanlığı Dış Ticaret Dairesi Genel Sekreterliği İdari İşler Şube Müdürü	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdür Yardım- cısı	25.2.1972	10525
13. H. Naci Bayraktar	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Birimi Müdürlüğü Uzmanı	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdür Başyar- dımcısı	30.5.1975	14849
14. İsmail Akınaltuğ	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü Per- sonel İşleri Daire Mü- dürü	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdür Yardım- cısı	17.6.1975	14891
15. Kâzım Oksay	Ulaştırma Bakanlığı Araştırma ve Geliş- tirme Kurulu Ekono- mik İşler Dairesi Baş- kanı	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü	30.6.1975	14999
16. Suna Erdem	Dışişleri Bakanlığı Personeli	Personel Eğitim Dai- resi Başkanı	8.3.1976	04481
17. Kâzım Oksay	Toprak ve Tarım Reformu Müsteşarlığı Müşaviri	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü	8.7.1976	16638

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
18. Rukiye Bulut	Arşiv Genel Müdür Yardımcısı	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdür Yardımcısı	20.7.1976	16669
19. Gönül Gökteke	Bayındırlık Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğü Personel Müdürlüğü Grup Şefi	Daire Başkanı	28.9.1976	17108
20. Gönül Gökteke	Kadro ve Atama İşleri Daire Başkanı	Bakanlıklar Personel Dairesi Başkanı V.	9.12.1976	10806
21. Mehmet Sevmen	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü Şube Müdürü	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdür Yardımcısı	19.8.1977	18624
22. Kutlu Türker	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Üyesi	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü	7.3.1978	19905
23. Aras Erol	Sosyal Güvenlik Bakanlığı Müfettiş Yardımcısı	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdür Yardımcısı	28.3.1978	20096
24. H. Naci Bayraktar	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdür Başyardımcısı	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdür Yardımcısı	16.6.1978	20687
25. Nilüfer Babaç	Başbakanlık Başuzmanı	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdür Yardımcısı	16.6.1978	20687
26. Nilüfer Babaç	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdür Yardımcısı	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü	10.7.1979	22592
27. Aras Erol	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü Şube Müdürü	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü V.	5.12.1979	7338
28. Kâzım Oksay	Başbakanlık Müşaviri	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü	5.12.1979	23141
29. Mehmet Sevmen	Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğü APK Uzmanı	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdür Yardımcısı	28.12.1979	23266
30. Saffet Arıkan Bedük	İçişleri Bakanlığı Merkez Emniyet Müdürü	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü	11.1.1980	23528
31. Rıza Keskin	Başbakanlık Başuzmanı	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdür Başyardımcısı	11.12.1980	25330



Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
32. Sercan Gülsün	Çalışma Bakanlığı Araştırma Kurulu Başkanlığı Üyesi	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdür Yardımcısı	25.3.1981	25725
33. Saffet Arıkan Bedük	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü	Personel Genel Müdürü	27.2.1982	[27/41]
34. İsmail Akınaltuğ	Personel Genel Müdür Yardımcısı V.	Personel Genel Müdürü V.	27.12.1983	30035
35. İsmail Akınaltuğ	Personel Genel Müdürü V.	Personel Genel Müdürü	9.1.1984	83-29737
36. Nihat Semerci	Başbakanlık Başuzmanı	Bakanlıklararası Koordinasyon Dairesi Başkanı	27.11.1984	18827
37. Adnan Ercan	Personel Genel Müdür Yardımcısı	Personel ve Prensipler Genel Müdür Yardımcısı	10.12.1984	84-30880
38. Yener Özgün	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Personel Daire Başkanı	Personel ve Prensipler Genel Müdür Yardımcısı	10.12.1984	84-30883
39. Yener Özgün	Personel ve Prensipler Genel Müdür Yardımcısı	Personel ve Prensipler Genel Müdürü V.	20.12.1984	20510
40. Mehmet Bozdemir	G.Ü. Teknik Eğitim Fakültesi Sekreteri	Personel ve Prensipler Genel Müdür Yardımcısı	18.1.1985	85-30996
41. Yener Özgün	Personel ve Prensipler Genel Müdür Yardımcısı	Personel ve Prensipler Genel Müdürü	25.7.1985	85-31654
42. Mehmet Tutar	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Bölge Müdür Yardımcısı	Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı	13.11.1985	18523
43. Atilla Değirmencioglu	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Üyesi	Personel ve Prensipler Genel Müdür Yardımcısı	25.12.1986	86-33118
44. Sami Aygün	Başbakanlık Uzmanı	Bakanlıklararası Tayin Daire Başkanı	25.11.1988	20484
45. Mehmet Tutar	Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı	Personel ve Prensipler Genel Müdür Yardımcısı	20.9.1990	90-37267

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
46. Abdullah Öcal	Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü Şube Müdürü	Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü Dai-re Başkanı	9.11.1990	28375
47. Ziya Yüce	Bağkur Genel Müdür-lüğü Personel ve Eği-tim Dairesi Başkanı	Personel ve Prensipier Genel Müdürü Yar-dımcısı V.	22.10.1992	26067
48. Necip Erbil	Devlet Personel Baş-kanlığı Personel Mü-dürü	Personel ve Prensipier Genel Müdür Yardım-cısı	30.11.1992	92-40969
49. Fuat Yalçın Kaynak	Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Ge-nel Müdürlüğü Şube Müdürü	Personel ve Prensipier Genel Müdür Yardım-cısı	12.6.1993	93-41834
50. Fuat Yalçın Kaynak	Personel ve Prensipier Genel Müdür Yardım-cısı	Personel ve Prensipier Genel Müdürü V.	8.4.1994	5802

Şube : \_\_\_\_\_  
Sayı : \_\_\_\_\_

**KARARNAME**

I - Başvekâlet Teşkilât ve Vazifeleri hakkındaki 2187 numaralı kanun mucibince I haziran 1933 tarihinden itibaren yeniden teşkil olunan Muamelât Umum Müdürlüğüne doksan lira maaşla mülga Müdevvenat Müdürü Emrullah, Kararlar Müdürlüğüne yetmiş lira maaşla Evamir ve Mukarrerat şubesi Muavini Enver Arif, Yazı İşleri Müdürlüğüne yetmiş lira maaşla Tahrirat şubesi Muavini Mehmet Rıza, Neşriyat Müdürlüğüne yetmiş lira maaşla Neşriyat şubesi Muavini Bahaettin Beylerin terfisi ve Evrak-Hazineci evrak Müdürlüğüne almakta olduğu elli beş lira maaş Evrak Muavini Hıfzı, Daire ve Levazım Müdürlüğüne almakta olduğu elli beş lira maaşla Gümrük ve İnhisarlar Vekâleti Zat işleri Müdürü Emin Beylerin naklen tayinleri tensip olunmuştur .

2 - İşbu kararnamenin icrasına Başvekil Memurdur .

23 Mayıs 1933.

REİSİCUMHUR

Başvekil

*[Signature]*

*[Signature: Gazi M. Kemal]*

T. C.  
BAŞVEKÂLET  
Yazı İşleri ve Sicil  
Müdürlüğü  
Sayı:.....

Kararname

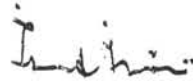
19271

Başvekâlet Yazı İşleri ve Sicil Müdürlüğüne Muamelât Um  
Müdür Muavini ( aynı zamanda Kararlar Müdürü ) Mustafa Türker'  
tayini tensibedilmiştir.

Bu kararname hükmünü icraya Başvekil memurdur .

11 Teşrin 1943

Reisicumhur



Başvekil



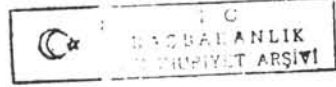


T. C.  
BAŞVEKÂLET  
YAZI İŞLERİ VE SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ

H. No. : .....  
U. No. : .....  
Ekl : .....

Kararname

16820



- I - 125 lira maaşlı Başvekâlet Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Reisliğine Şadan Altunok ,  
100 lira maaşlı Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürlüğüne Mustafa Türker ,  
tayin edilmişlerdir .
- 2 - Bu kararnamenin icrasına Başvekil memurdur .

31/3/954

REİSİCUMHUR

*C. Bayaz*

Başvekil

*A. M. ...*

T. C.  
BAŞBAKANLIK

Özlük ve Yazı İşleri : .....

Konu : .....

Ankara

/ / 196



K A R A R

6231

1 - Açık bulunan Başbakanlık 1500 lira maaşlı Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğüne , Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi 1500 lira maaşlı Azası" İhtisas yeri" İsmail Akay'ın naklen atanması uygun görülmüştür.

2 - Bu kararı Başbakan uygular .

20 Ocak 1958

CUMHURBAŞKANI

Başbakan

S. Demirel

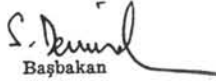
1- Açık bulunan Başbakanlık Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğüne, Ulaştırma Bakanlığı Araştırma ve Geliştirme Kurulu Ekonomik İşler Dairesi Başkanı Kazım Oksay'ın, 657 sayılı Kanunun değişik 68 inci maddesinin B bendi ile 74 üncü maddesine göre atanması uygun görülmüştür.

EKİ:

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

30 Haziran 1975

  
CUMHURBAŞKANI

  
Başbakan

1. Açık bulunan Başbakanlık Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğüne Kâzım Oksay'ın, 657 sayılı Kanunun değişik 68 inci maddesinin B bendi ve 92 inci maddesine göre atanması uygun görülmüştür.

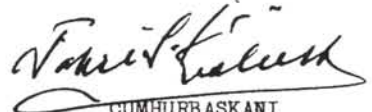
2. Bu kararı Başbakan yürütür.

8 Temmuz 1976

EK1:



  
Başbakan

  
CUMHURBAŞKANI

1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu + 150 ek göstergeli Başbakanlık Müşavirliğine, Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü Kâzım Oksay'ın 657 Sayılı Yasanın Değişik 59,60 ve 76 ıncı maddeleri,

Bu suretle boşalan 1 inci derece kadrolu Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğüne Kanun ve Kararlar Tetkik Dairesi Üyesi Kutlu Türker'in 657 Sayılı Yasanın Değişik 68/B ve 76 ıncı maddeleri,

gereğince atanmaları uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

[ 7 Mart 1976

*Fahri S. Kuntur*  
CUMHURBAŞKANI

*Başbakan*  
Başbakan

1-Açık bulunan 1 inci derece kadrolu +500 ek göstermeli Müsteşar Yardımcılığına, Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü Kutlu TÜRKER'in,

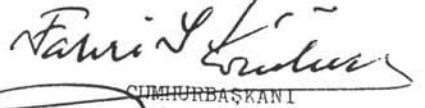
EKİ :

Böylece açılan 1 inci derece kadrolu +500 ek göstermeli Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğüne, aynı Genel Müdürlük Genel Müdür Yardımcısı Nilüfer BABAÇ'ın,

657 sayılı Yasanın değişik 68 inci maddesinin (B) bendi ile değişik 76 ncı maddesi uyarınca atanmaları uygun görülmüştür.

2-Bu kararı Başbakan yürütür.

10.1 Temmuz 1979

  
CUMHURBAŞKANI

  
BAŞBAKAN

W

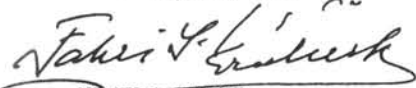
Eki:

2

Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğüne, Başbakanlık Müşaviri Kâzım Oksay'ın 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 76 ıncı maddesi gereğince atanması uygun görülmüştür.

Bu kararı Başbakan yürütür.

15 Aralık 1979

  
CUMHURBAŞKANI

BAŞBAKAN



1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve +500 ek göstergeli Müsteşar Yardımcılığına, Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü Kâzım OKSAY'ın, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 76 ncı maddesi,

EKİ: 

Böylece boşalan 1 inci derece kadrolu ve +500 ek göstergeli Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğüne, İçişleri Bakanlığı Merkez Emniyet Müdürü Saffet Arıkan BEDÜK'ün, aynı kanunun değişik 68 inci maddesinin (B) bendi ile 71 ve 74 üncü maddeleri,

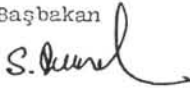
uyarınca atanmaları uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

3 1 Ocak 1980

  
CUMHURBAŞKANI

Başbakan





T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : 19-315-1/30035  
Konu : Personel Genel Müdür-  
lüğüne İsmail AKINALTUĞ'un  
Vekaleti

27 / 1983  
Aralık 1983

BAŞBAKANLIĞA

Açık bulunan 1. derece +500 ek göstergeli Başbakanlık Personel Genel Müdürlüğü görevinin, Personel Genel Müdür Yardımcısı Vekili İsmail AKINALTUĞ tarafından vekaleten yürütülmesini, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 86 ncı maddesine göre takdir ve tensiplerinize arz ederim.



Hasan Celâl GÜZEL  
Müsteşar

O İ M U R  
27 12/1983  
Turgut ÖZAL  
Başbakan

DEVLET ARŞİVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
CUMHURİYET ARŞİVİ

KARAR / 83-29737

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve +500 ek göstergeli Başbakanlık Personel Genel Müdürlüğüne, TRT Genel Müdürlüğü İnceleme Araştırma Kurulu Üyesi İsmail AKINALTUĞ'un, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 68/B ve 74 üncü maddeleri gereğince tayini uygun görülmüştür.

EKİ:

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

SG. 9/1

9 Ocak 1984

  
KENAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI

  
TURGUT ÖZAL  
BAŞBAKAN

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü

Sayı : 19-315-1/20510

/ / 198

Konu :

20 Aralık 1984

BAŞBAKANLIĞA

Açık bulunan 1.derece kadrolu ve +650 ek göstergeli Başbakanlık Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü görevinin, Personel ve Prensipier Genel Müdür Yardımcısı Yener ÖZGÜN tarafından vekâleten yürütölmesini, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 86 ncı maddesine göre takdir ve tensiplerinize arzederim.



Hasan Celâl GÜZEL

Müsteşar

O L U R

20 / 12 / 1984

Turgüt ÖZAL

Başbakan

DEVLET ARŞİVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
CUMHURİYET ARŞİVİ

KARAR/ 85-31654

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve +975 ek göstergeli Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğüne, aynı yer Genel Müdür Yardımcısı Yener ÖZGÜN'ün, 657 Sayılı Kanunun 76 ncı maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

Eki:

SG.25/7

25 Temmuz 1984

KENAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI

TURGUT ÖZAL  
BAŞBAKAN

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü


Sayı : 8.02.0.PPG.0.11-315-1- 5802


Konu : Vekalet

- 8 NİSA/1994

BAŞBAKANLIĞA

Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü görevinin, Genel Müdür Yardımcısı Fuat KAYNAK tarafından vekaleten yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
A. Naci TUNCER  
Müsteşar Yardımcısı

O L U R  
8/4/1994  
  
Dr. Yücel EDİL  
Müsteşar V.

### 3- Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü

#### a- Kuruluş Amacı

Bu birim, hukukî metinleri toplamak, ayıklamak, yürürlükte olanları tespit etmek, yürürlükte bulunan mevzuatın sicillerini tutmak, kodlamak, tek metin haline getirmek, bilgi işlem sistemi içinde izlemek ve yayınlamak amacıyla kurulmuştur.

#### b- Tarihi Gelişimi

18 Mayıs 1929 tarih ve 1452 sayılı “*Devlet Memurları Maaşatının Tevhit ve Teadülüne Dair Kanun*”da Neşriyat Kalemi adıyla bir birim mevcuttur.

Neşriyat Kalemi’nde; 8 inci derecede (1) Müdür Muavini, 12 inci derecede (2) Memur, 12 inci derecede (2) Kâtip ve 13 üncü derecede (2) Hesap Memuru olmak üzere toplam (7) adet personel kadrosu bulunmaktadır.

Başbakanlık merkez teşkilâtını şekillendiren 20 Mayıs 1933 tarih ve 2187 sayılı “*Başvekâlet Teşkilât ve Vazifeleri Hakkında Kanun*”la, söz konusu birim Neşriyat Müdürlüğü’ne dönüştürülmüştür.

2187 sayılı Kanun’un 7 nci maddesinde Neşriyat Müdürlüğü’nün görevleri şöyle sıralanmıştır:

“1) 1322 numaralı Kanunun Müdevvenat Müdürlüğüne verdiği işleri yapar.

2) Kanunlara, tefsirlere ve Büyük Millet Meclisi Heyet-i Umumiye Kararlarına ait dosyaları tanzim ederek, ileride Hazine-i Evrak’a devredilmek üzere saklar.

3) Başvekâlet Matbaasını idare eder.

4) Resmî Gazete’yi çıkarır ve hesaplarını tutar.

5) Başvekâlet memurları ile mülga Sadâret mensuplarının sicil ve zat işleri muamelelerini yapar.”

Bahsi geçen Müdürlük, bu Kanunun kadro cetvelinde; 6 ncı derecede (1) Müdür, 8 inci derecede (1) Müdür Muavini, 10 uncu derecede (3) Memur, 11 inci derecede (1) Hesap Memuru, 12 ve 14 üncü derecelerden (2) şer Kâtip kadrosunu ihtiva etmektedir.

30 Mayıs 1937 tarihinde yürürlüğe giren 3154 sayılı “*Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun*”, mevcut teşkilât yapısında bazı değişiklikler yapmış, Neşriyat Müdürlüğü yeni şekliyle Neşriyat ve Müdevvenat Dairesi’ne dönüştürülmüştür. Daha önce adı geçen Müdürlükçe yürütülen, Başvekâlet memurları ile ilgili mülga Sadâret mensuplarının sicil ve zat işleri, bu Dairenden alınarak yeni kurulan Sicil ve Daire Müdürlüğü’ne devredilmiştir.

3154 sayılı Kanunun kadro cetvelinde bu birimle ilgili bazı değişiklikler yapılmış ve Neşriyat ve Müdevvenat Dairesi; 5 inci derecede (1) Müdür, 7 inci derecede (1) Müdür Muavini, 7 inci derecede (1) Müdür Muavini (Mütercim), 9 uncu derecede (1) Şef, 9 uncu derecede (1) Hesap Memuru, 10 uncu derecede (2) Neşriyat Memuru, 11 inci derecede (1) Dosya Memuru, 12 nci derecede (1) Memur, 14 üncü derecede (1) Memur ve 14 üncü derecede (1) Daktilo Kâtip kadrosundan meydana gelmektedir.

23 Haziran 1943 tarih ve 4443 sayılı “*Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun*”la yapılan değişiklikler neticesinde, Neşriyat ve Müdevvenat Dairesi, Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürlüğü olmuş ve buna bağlı olarak kadro cetvelinde değişiklikler yapılmıştır. Ayrıca “*Devlete Ait Matbaaların Birleştirilmesi Hakkında Kanun*”la kurulan Devlet Matbaası için, Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürlüğü’ne bağlı Devlet Matbaası Müdürlüğü ihdas olunmuştur.

Bahsi geçen Umum Müdürlüğe ait kadro cetvelinde; 3 üncü derecede (1) Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürü, 5 inci derecede (1) Umum Müdür Muavini (Aynı zamanda Neşriyat Müdürü ve Mütercimdir), 7 nci derecede (1) Neşriyat Müdür Muavini, 9 uncu derecede (1) Şef, 10 uncu derecede (3) Neşriyat Memuru, 9 uncu derecede (1) Muamelât ve Dosya Şefi, 11 inci derecede (1) Dosya Memuru, 12 inci derecede (1) Muamelât Memuru, 9 uncu derecede (1) Hesap Memuru, 6 ncı derecede (1) Müdevvenat Müdürü, 8 inci derecede (1)



Müdevvenat Müdür Muavini, 9 uncu derecede (1) Şef, 10 uncu derecede (2) Müdevvenat Memuru ve 4 üncü derecede (1) Devlet Matbaası Müdürü (İhtisas mevkii), 9 uncu derecede (1) Ayniyat Muhasibi, 11 inci derecede (1) Ambar Memuru kadrosu mevcut bulunmaktadır.

9 Mart 1954 tarih ve 6330 sayılı “*Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun*”da bu Genel Müdürlük aynen muhafaza edilmiş olup, kadro cetvelindeki memuriyetlerde bazı değişiklikler yapılmıştır.

Bahsi geçen Kanunun kadro cetvelinde bu Genel Müdürlük; 3 üncü derecede (1) Umum Müdür, 5 inci derecede (1) Umum Müdür Muavini (Aynı zamanda Neşriyat Müdürü), 5 inci derecede (1) Umum Müdür Muavini (Aynı zamanda Müdevvenat Müdürü), 5 inci derecede (1) Matbaa Müdürü (İhtisas mevkii), 5 inci derecede (1) Başmushhih, 6 ncı derecede (1) Mushhih, 7 nci derecede (2) Mushhih, 8 inci derecede (1) Şef, 9 uncu derecede (1) Şef, 7 nci derecede (1) Ayniyat Muhasibi, 8 inci derecede (1) Ambar Memuru, 8 inci derecede (1) Hesap Memuru, 8 inci derecede (1) Kütüphane Şefi, 9 uncu derecede (1) Kütüphane Memuru, 11 inci derecede (3) Memur ve 12 nci derecede (1) Memur olmak üzere, toplam (19) adet personel kadrosundan meydana gelmektedir.

27 Şubat 1982 tarih ve 8/ 4334 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile “*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*”de Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürlüğü’nün adı ve teşkilât yapısı değiştirilerek yeni adı “*Neşriyat Daire Başkanlığı*” olmuştur.

8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*”yle Neşriyat Dairesi Başkanlığı, Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü’ne dönüştürülmüştür.

Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü’nün görevleri arasında görüleceği üzere, Resmî Gazete’nin neşri de yer almaktadır.

Resmî Gazete, maksadı yönünden ele alındığı takdirde, 1831’de II. Mahmud zamanında tarihçi Esat Efendinin yönetiminde ve masrafı hazineden karşılanmak üzere, haftada bir defa çıkarılan *Takvim-i Vekayi*’nin devamı mahiyetindedir. 1911’de çıkarılan bir



kanunda “Adliye Nezâreti’ne irsal olunan kavânin ve nizâmat bilâ ihmâl *Takvim-i Vekâyi* ile neşir ve ilân ettirilir.” hükmü yer almaktadır.

*Takvim-i Vekâyi*, İstanbul Hükûmeti’nin resmî gazetesi olarak çıkmaya devam ederken, Ankara’da kurulan T.B.M.M. Hükûmeti 7 Ekim 1920’de kendi *Ceride-i Resmiye*’sini çıkarmıştır.

Bu gazetede (133) kanun yayınlanabilmiş ve neşriyatına ara verildiği için 134-338 sayılı kanunlar, Resmî Gazete’de yer almaksızın yürürlüğe girmiştir.

Ankara Hükûmeti’nin *Ceride-i Resmiye*’si, 26 aylık bir aradan sonra ve 22 nci sayıdan itibaren 13 Eylül 1923 tarihinde, *Resmî Ceride* adıyla tekrar yayınlanmaya başlanmıştır.

Resmî Gazete’nin adı, 17 Aralık 1927 günü çıkan 763 üncü sayıdan itibaren, *T.C. Resmî Gazete* şeklinde değiştirilmiştir.

Resmî Gazete’nin değişik adlarla ve değişik tarihlerde neşredilen nüshalarının kapak örnekleri, müteakip sayfalarda verilmektedir.

### c- Görevleri

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanununun 10 uncu maddesine göre Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü’nün görevleri şunlardır:

a) (Mülga: 27.12.1991 - KHK-475/11 md.)

b) Hukukî metinleri toplamak, ayıklamak, yürürlükte olanlarını tespit etmek,

c) Mer’i mevzuatı ek ve değişiklikleri ile birlikte tek metin haline getirerek yayınlamak,

d) Mevzuatı bilgi işlem sistemi içinde takip etmek,

e) Resmî Gazete’nin yayımlanmasını sağlamak, düsturları ve fihristleri hazırlamak,

f) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.



قوله

يو يو ك ملت مجاسى بوجده نه مخصصات  
علامه نه دأر قانون

فورد : ۲۲۹

برنجی مادہ — یوٹوک مات جلی بوندہ مک  
آئنی قشک ایکٹی مادہ سہ ڈاؤم آئی  
پوز سکا آئی یک دوت یوزارک تصبعات  
منقہ اولرق سرقہ مآدویت ورتلدور  
ایکٹی مادہ — اشو قون ارق منقلول  
اشارہ سری احرادر  
اوشی مادہ — اشو قون ٹورکاپورک  
ملت علمی طرفین امر اولور

لوازن صلح معاہدہ نامہ-۱  
حقدہ کی قانونئر

2000-01-01

ماده ۱ - توریادبولامات علی حاکم  
لیله بریتانیای امپراطورلی، فرانسه، ایالتی،  
قزاقی، پولستان و رومانیای کومونتریک صلا  
میتداز سر. صلی آراسته ۱۹۳۹ - ۱۹۴۳  
ستیمی توریاد بک پدیری و دودلی کونی توریاد مقده  
و امضا اولان صلا معاهده. - بیه بوجه زیر  
تعداد اولان مقالات و سندات بیکجا دیر  
ملت عاصمه قول و تصدیق اولونمک :

۱ - چنانچه اصول اندامه است دائر  
۲۵ ثور ۱۹۲۳ تاریخچه نوزاده امسالان  
مقوله

۲ - تراکیا حدودیہ دائرہ ۲۴ تہذیب  
۱۹۲۳ تاریخ شدہ لوزانہ امضایان مداولہ نامہ.

دائر ۳۰ کلون تانی ۱۹۲۳ تازمخند لوزاند  
امضا اولکان مفاوله نامه .

۱۹۲۳ - غزو عمومی به دائر ۲۱ تیر ۱۳۰۲  
۲ - نوزدهم امضایان بیست و نوزدهم  
۳ - نوزدهم امضایان بیست و نوزدهم

۲۱ نومبر سنه ۱۹۳۳ تاريخ تہ ذیل لکھنؤ دھر  
اولئڻ پروٽوڪول.

۶ - بریتانیا، فرانسه، ایتالیا قطان  
طرفند ۳۳ شمال ایدیان نورک اواضیک تحلیه  
دائر ۲۴ خور سه ۱۹۲۳ تارخنده لوراده  
مسا اوالا پروتوت.

۷ - قرء اناج اراضى الہ پوزمہ  
وہروز آملہ دائر اولوب نورکيا ورتانا  
ايجہاٹورلى ، قراسہ ، ایلہ ، زایلیہ ،  
پاکستان طرفدن ۲۴ تہور ۱۹۲۳ تارخندہ  
لوزالہ اھالان پروتوقلا .

۸ - عرب - خروا و اسلمو و دوا  
طرفین معاضدہ صحیحہ کی اعانتہ متواتر ۲۵  
نومبر ۱۹۳۳ء کو قائمہ امضائے و توثیق ہوئی،  
۹ - اسب قلعہ ابراہیمہ اجرا  
و کباری ہفتی مامور ہوئے۔

٢١٨ : ٢٢٠

[illegible]

४१४ : ३, ४

ماده ۱ - تورکیا بویوک مائت عالی  
حکومت ایله بیتلی ایلرین اورتولری ، فرانسه ، ایتالیا ،  
ترکیه ، یونان ، بلژیک ، سوئیس ، رومانی ، مکملدیک ،  
سلوواکی ، صربستان ، کوزوو ، ۱۹۳۹-۱۹۴۵  
ساللری کونکرت کیم ، تورک کیم کونکرت کیم کونکرت  
عقد وئارا اولمک کیم کیم کیم کیم کیم کیم کیم کیم  
بویوک مائت عالیله قیل وئاردی اولمک کیم  
ماده ۲ - ایشی قازیت ایلرین اورتولری  
وکیل کیم کیم کیم کیم کیم کیم کیم کیم

2:2 1:1

[illegible]

۱۰۴۲ و ۱۳۱۲ آغوست ۲۲۹

عَدْلِهِ تَعِزَّارِي

ENV : 9.1.1

ماہ ۱ - توڑاں استیفاء دہی ائی  
اُئی قنیت متیں عدیہ الخمل این ریست  
اسپارہ استیفاء دہی عمومی سائنہ  
آغہ استیفاء دہی آفسران دہی مبولفہ  
آخراہ اعلان این ریاست سانی اہم تاملند  
استیفاء وابستہ خدمت متیں عدیہ خاصہ  
کشمیری استیفاء دہی عمومی مدعی دُک  
نہ ازہر استیفاء دہی عمومی کاش مہولکنہ  
تنبیہ اعلان این دہی عمومی کاش نر شہری  
وازیس اسل صادق اضرطہ استیفاء  
دہی عمومی کاش تابعہ کالکتہ متیں  
عاش و خان دہی استیفاء دہی عمومی  
این کاش توفہ مہولفہ آخراہ اعلان این  
مدعی عمومی کاش استیفاء دہی عمومی  
عالم و تارک استیفاء دہی عمومی سانی  
عدیہ مقلند صادق و مازوں استیفاء  
عاشدین شریف اقدیک موتہ کالکتہ  
توبہ این الخمل این اعطالہ طیلہ بلاجرام  
ساورد مدعی عمومی تارک کاش متیں قنویں  
استیفاء اعصالی عل و سانی مؤمن اقدیک  
وقتلہ اعلان این اعطالہ کورہ حاکمی  
شا و جوزورہ کاش متیں مرشد استیفاء  
عاشدین مدالیں اقدیک متیں عدیہ اعلان  
این اعصاء کورکون کالکتہ متیں  
دہی و دراستیافتہ متیں عصبہ تعصبات  
نقابہ اعداوت اربوب استیفاء استیفاء  
کویلی استیفاء اختیار مہری سیر و مقام  
عمومہ کاش اذتہ آراء متیں سانی مہی کسم  
مہ نازی حاکمی شہری استیفاء ادرہ حاکم  
مہولفہ متیں اہم اعلان این حاکم  
شروان دہی اسل علی صا و ہا حاکمی  
خلف اقدیک متیں عدیہ اعلان این حاکم  
اسکریون وریس اسل صلاح الدین و آوین  
حاکمی جلال الدین اقدیک دوام کالکتہ  
توبہ اعلان این حاکم کاش دہی متیں  
سانی سانی عدل و جوزورہ فلکہ کوشاہ  
لوا وابستہ متیں عبدالود و وزیر متیں  
حاکمی عان توبہ کاش البرز استیفاء دہی  
عمومہ کاش تنبیہ این اعلان این حاکم کورہ  
قنیت متیں رمان جن و اسیر قنیت  
لیل اقدیک آتش ہش یاتی کالکتہ ناشی

بر شایسته و بی نظیر  
آلپ ایلین ۲۰۱۹  
بر شایسته و بی نظیر  
آلپ ایلین ۲۰۱۹

# دشمنی جریده

۲۷ ربیع الاول ۱۳۴۲  
۷ تشرین ثانی ۱۳۳۹  
تاریخ جاریه  
۷ تشرین اول ۱۳۳۶

نومره: ۴۱ تورکیا جمهوریتی حکومتی رسمی غریبه سیدر سن: ۱

نومره: ۴۱۹ مبادلہ، اعمار و اسکان و کانتیک تشکیلات و مصارفی حقنہ قانون

برخی ماده — ۱۳ تشرین اول ۱۳۳۹ تاریخی قانون الہ تفکیک اولان مبادلہ و اعمار و اسکان و کانتیک ۱۳۳۹ سناسی خدمات عمومہ سنک اعلیٰ ایچون مفروضی مربوط جدولہ کومندیک و بیلہ آتی مایدون مشان بش یک کسان اوج لرا تخصیصات اعلا اولمقدور .  
ایکینچی ماده — مبادلہ و اعمار و اسکان و کانتیک برویہ زیر مجاہہ تفکیلاتی ایچون ۱۳۳۹ سناسی مایہ بودجہ سنک (آ) ۶۰ نجی و دوازحجاب مدیرلری یوقلاقی « فصلک برخی و دواز ملک و عدلیہ عابہ قلملری » مادہ ۶۰ بدی یوز کسان بدی لرا ائی غروش و ۹۹ نجی تخصیصات فوق المادہ شہریہ فصلک یک اوج یوز مشان لرا تخصیصات علاوہ اولمقدور .

عدد	م	ی
۶۰	۱	۵۰
۳۵	۱	۳۵
۳۰	۱	۳۰
۱۵	۱	۱۵

اوجینبی ماده — اشبو قانون تاریخ نترندن اعتباراً رسمی الابرادر .  
دردنجی ماده — اشبو قانون اجرای احکامہ مبادلہ و اعمار و اسکان و مال و کیکری ماموردور .  
۲۱ ربیع الاول ۱۳۴۲ و ۱ تشرین ثانی ۱۳۳۱

فصل ماده	نوع محصنات	فصل ماده	نوع محصنات
۳۱	برخی قسم - اداره مرکز ۵۷۵	۱	یک جی قسم - ملحقات
۱	ملکات	۱	ملکات
۲	ملکات	۲	ملکات
۳	ملکات	۳	ملکات
۴	ملکات	۴	ملکات
۵	ملکات	۵	ملکات
۶	ملکات	۶	ملکات
۷	ملکات	۷	ملکات
۸	ملکات	۸	ملکات
۹	ملکات	۹	ملکات
۱۰	ملکات	۱۰	ملکات
۱۱	ملکات	۱۱	ملکات
۱۲	ملکات	۱۲	ملکات
۱۳	ملکات	۱۳	ملکات
۱۴	ملکات	۱۴	ملکات
۱۵	ملکات	۱۵	ملکات
۱۶	ملکات	۱۶	ملکات
۱۷	ملکات	۱۷	ملکات
۱۸	ملکات	۱۸	ملکات
۱۹	ملکات	۱۹	ملکات
۲۰	ملکات	۲۰	ملکات
۲۱	ملکات	۲۱	ملکات
۲۲	ملکات	۲۲	ملکات
۲۳	ملکات	۲۳	ملکات
۲۴	ملکات	۲۴	ملکات
۲۵	ملکات	۲۵	ملکات
۲۶	ملکات	۲۶	ملکات
۲۷	ملکات	۲۷	ملکات
۲۸	ملکات	۲۸	ملکات
۲۹	ملکات	۲۹	ملکات
۳۰	ملکات	۳۰	ملکات
۳۱	ملکات	۳۱	ملکات
۳۲	ملکات	۳۲	ملکات
۳۳	ملکات	۳۳	ملکات
۳۴	ملکات	۳۴	ملکات
۳۵	ملکات	۳۵	ملکات
۳۶	ملکات	۳۶	ملکات
۳۷	ملکات	۳۷	ملکات
۳۸	ملکات	۳۸	ملکات
۳۹	ملکات	۳۹	ملکات
۴۰	ملکات	۴۰	ملکات
۴۱	ملکات	۴۱	ملکات
۴۲	ملکات	۴۲	ملکات
۴۳	ملکات	۴۳	ملکات
۴۴	ملکات	۴۴	ملکات
۴۵	ملکات	۴۵	ملکات
۴۶	ملکات	۴۶	ملکات
۴۷	ملکات	۴۷	ملکات
۴۸	ملکات	۴۸	ملکات
۴۹	ملکات	۴۹	ملکات
۵۰	ملکات	۵۰	ملکات

Türkiye Cumhuriyeti Hükûmeti Tarafından 1923 Yılında Yayınlanan  
Resmî Ceride'nin İlk Nüshası



بازار ايرسى

۲۸ جازى الاول ۱۳۳۹

۷ شباط ۱۳۳۷

تاريخ تاسيسى

۷ تمبرين اول ۱۳۳۶

آپونه شراشلى

يوز نسخى ۲۵۰ غروش

الى ۰ ۱۲۵ ۰

يهر نسخى ۱۰۰۰ يازدور

# جهريره رسميه

سنة ۱ :

توركيه بويوك ملت مجلسى حكومتك دىسى غرلىسى اولوب شىملىك عتده بروفه نشر اولور .

تومر دىسى ۱ :

## هيئت سرخمهك عربنى

لومروده ۲۹ شبا! اعقادی مقرر قوتلانده تورکيا بويوك ملت مجلسى حكومتى تئيل : بلك اوزره خارجيه وكيل تکر ساي تك امديك رياستلى آتنده اعزامى تقرر ايدين هيئت سرخمه بازار كوتى آتاي نصف قيله خصوصى بر ترمهله آتيردور. حرکت ايلمتدور.

قوتور

۱ | تورکيا بويوك ملت مجلسى اتندى تکتکدن اعتباراً مونع سرخمه وضع اينديک قوتور! :

تومر ۸۵ :

تکتکلان اساسيه قانون

مواد اساسيه

ماده ۱ - حاکميت لاقيدوشرط ملکتدور. اداره اصول خلقت عقدراتى دقات وائقل اداره ايتى اساسه مستندور.

ماده ۲ - اجرا قدرل و تفريع صلاحيت ملکت يکته وخلق تئنى اولان بويوك ملت مجلسه محلى و تکرکز ايدير.

ماده ۳ - تورکيا دولتي بويوك ملت مجلسى طرفدن اداره اولور و حکومتى تورکيا بويوك ملت مجلسى حکومتى عوامى ملاتير.

ماده ۴ - بويوك ملت مجلسى ولايتلر خانجانه منتخب اعضاء سرکيدر.

ماده ۵ - بويوك ملت مجلسه اتحاد ايتکسه ده برکرمه اجرا اولور. انتخاب اولان اعضاء امتداتى تئنى ايتک سته دن عبارت اولوب فقط تکرار انتخاب اولوق سئردور. سابق هيئت لاحق هيئتک ايتانه قدر وظيفه دوام ايدير. يکى انتخاب اجرا سته امکان کورولديکي تديرده ايتانه دووه سئک يالکرم برسته تئدى جاتردور بويوك ملت مجلسى اعضاءک جمرى کئديکى انتخاب ايدين ولايتک آرمجه وکيل اولوب محرم ملکت وکيليدور.

ماده ۶ - بويوك ملت مجلسک هيئت عربيه سى تقرر تان ايتداستده دعوتلر ايتانه ايدير.

## توجيهات ملکيه

آلتک واليکله ايراييل متصرفى حلسى ايراييل متصرفيه قير-تهرى متصرفى اکرکرم. قيرتهرى متصرفيه اسکيشهر متصرفى سيمر اسکيشهر متصرفيه فرق کاپيا متصرفى سابق حلسى حکارى متصرفيه مومل ميموت اسبق ابراهيم قوزى. بيزم متصرفى طامر بک عزيلک بيزم متصرفيه دولتى متصرفى ميمر. ايککي صف ملکيه مفتشکله داخله وکالى مأمورين ميمر سرجه. فوکوسه قاتماقانه کرد. قاتماقانهن آيچده حلايه الدين قوت قاتماقانه التکرد قاتماق وکيل حلس ميا. ور قاتماقانه چهارشبه قاتماق اسبق رفعت اکين قاتماقانه سيار قاتماق اسبق عهده قوزى. آتقماق قاتماقانه ماردن تحريرت مدير سابق حلسى تئنى قاتماقانه راس تئنى قاتماقانه سائ. کدوس قاتماقانه مهاجرين مفتشادن سالم اوزده ميمر لادين قاتماقانه کورده قاتماق اسبق يازى. کوش ساي کوى قاتماقانه لادين قاتماقانه راسم. ايرسو قاتماقانه کوش ساي کوى قاتماقانه برهان الدين قاتماقانه تئنى بک عزيلک ميمر قاتماقانه

1927 Yılında Osmanlı Türkçesiyle

T.C. Resmî Gazete Adıyla Yayınlanan Resmî Gazete'nin İlk Nüshası

# T.C. RESMÎ GAZETE

İdarî ve Tıbbî muameleler için İşvekelet Müdevvenat Müamilelerine müracaat olunur	Kanunievvel 1928 Cumartesi	Sayı : 1054
---	-------------------------------	-------------

## B. M. M Kararı

Ecnebi devletler Sefarethane ve Konsoloshanelerinin vergi ve rusumu belediye ile ferağ harcından muafiyetlerine mütedair olan 1 Mart 1332 tarihli Kanun tefsirine imkân olmadığı hakkında:

Karar № : 445

Ecnebi devletler tarafından Sefarethane ve Kosoloshane inşa edilmek üzere meccanen tefevvuz olunan veya bu maksatla teferruğ ve iştirak edilen arsalarla muhterik ve münhedim Sefarethane ve Konsoloshane arsalarının vergi ile mükellefiyet veya ademi mükellefiyetleri hususunun tasrihi için 1 Mart 1332 tarihli

kanunun tefsiri Başvekâletten talep edilmiş ise de :

1 Mart 1332 tarihli kanunla bahş olunan ferağ harci, vergi ve hergûna rusumu belediyeden muafiyet, muamelei mütekabile şartile, düveli ecnebiyenin Sefaret ve konsoloshane binalarına ait olup 1341 senesi müvazenei umumiye kanununun 33 üçüncü maddesi ise düveli ecnebiyeye, muamelei mütekabile şartile, Ankarada sefarethane ve konso-loshane inşa edilmek üzere meccanen verilecek arsalar için bila harç tapu senedi ita kılınacağını ifade etmekte olduğundan, bu sarahatlerden salıfuzzikir arsaların vergi ve

**Resmi Gazete'nin 1928 Yılında Yeni Harfli Türkçe Yayınlanan  
İlk Nüshası**

#### d. Yöneticiler\*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
1. Edib Kemal	Dahiliye Vekâleti Hukuk Müşaviri	Müdevvenat Müdürü	12.6.1927	—
2. Esad	—	Müdevvenat Müdür Muavini	—	—
3. Bahaeddin [Kutay]	—	Neşriyat Muavini	[1927]	—
4. H. Emrullah [Barkan]	Dahiliye Vekâleti Hukuk Müşaviri	Müdevvenat Müdürü	31.12.1927	1071
5. Bahaeddin [Kutay]	Neşriyat Şubesi Muavini	Neşriyat Müdürü	23.5.1933	9589
6. Bahaeddin Kutay	Neşriyat ve Müdevvenat Dairesi Müdürü	Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürü	29.6.1943	18074
7. Haluk Görelî	Muamelât Umum Müdürlüğü Raportörü	Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdür Muavini	12.9.1944	18952
8. Savni Belger	Muamelât Umum Müdürü	Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürü	2.10.1950	23780
9. Behçet Taner [Büyükgaz]	Müdevvenat Müdürü	Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdür Muavini	12.4.1952	25069
10. Behçet Taner [Büyükgaz]	—	Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdür Muavini	31.3.1954	26821
11. M. İskender Evranosoğlu	Muamelât Umum Müdürlüğü Raportörü	Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdür Muavini	31.3.1954	26821
12. Behçet Taner [Büyükgaz]	Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdür Muavini	Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürü	30.6.1956	29009
13. Münir Gedeleş	Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürlüğü Başmusahtihisi	Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdür Muavini	30.6.1956	29009

\* Yöneticiler ve yardımcılarına dâir bilgiler kronolojik sırada verilmiş olup, birim âmiri ve vekillerine ait tayin yazıları 563-577 nci sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
14. Sabri Erman	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Rapor-tör ve Yardımcı Azası	Neşriyat ve Müdevve - nat Umum Müdür Muavini	19.11.1956	29355
15. Niyazi Arslanyürek	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Mu-amelât Müdürü	Neşriyat ve Müdevve - nat Umum Müdür Muavini	13.12.1960	131
16. Hakkı Şinasi Ünver	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdürlüğü Kütüphane Şefi	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdür Mu-avini	31.3.1966	4255
17. Fikret Tokat	Basın Yayın Genel Müdürlüğü Müşaviri	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdürü	4.9.1969	7602
18. Orhan İslâm Güven	Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Hu-kuk Müşaviri	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdür Yar-dımcısı	26.10.1973	12765
19. Altemur Kılıç	Basın Yayın Eski Ge-nel Müdürü	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdür Baş-yardımcısı	5.4.1976	16134
20. Orhan İslâm Güven	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdür Yar-dımcısı	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdür Baş-yardımcısı	17.5.1976	16300
21. Özgür Erkman	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdürlüğü Şube Müdürü	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdür Yar-dımcısı	17.5.1976	16300
22. Cevdet Kethüdaoğlu	Millî Eğitim Bakanlığı Hu ku k Müşavirliği Raportörü	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdürlüğü Daire Başkanı	20.7.1976	16671
23. Nedim Özalp	Ankara Belediyesi Hu-kuk İşleri Müdürlüğü Avukatı	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdürü	24.12.1976	17482
24. Orhan İslâm Güven	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdür Baş-yardımcısı	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdür Yar-dımcısı	16.6.1978	20687
25. S. Sabri Aytemiz	Çalışma Bakanlığı Araştırma Kurulu Başkanlığı Uzmanı	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdürü	14.5.1980	24371



Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
26. H. Zekâi Tüzün	Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Müşaviri	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdürü	19.1.1981	25477
27. Özgür Erkman	Neşriyat Dairesi Başkan Yardımcısı	Neşriyat Dairesi Başkanı	2.6.1983	83-28961
28. Özgür Erkman	Neşriyat Dairesi Başkanı	Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdür Yardımcısı	30.11.1984	84-30851
29. Zuhâl Sönmez	Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı Avukatı	Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü Mevzuatı Geliştirme Daire Başkanı V.	22.3.1988	06847
30. Mehmet Yağlıkçı	T.C.D.D. Genel Müdürlüğü Avukatı	Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü Neşriyat Daire Başkanı V.	22.3.1988	06848
31. Halis Çınar	Şube Müdürü	Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü Bilgisayar Daire Başkanı	31.10.1988	18649
32. Ekrem Doğan	Başbakanlık Uzmanı	Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü Yayın Dairesi Başkanı	25.11.1988	20485
33. N. Gönül Ciniviz	Şube Müdürü	Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü Daire Başkanı	3.8.1990	18918
34. Cihan Yamakoğlu	Adalet Bakanlığı Tetkik Hakimi	Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürü V.	6.8.1990	20061
35. Neriman Tuğal	Etibank Genel Müdürlüğü Avukatı	Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdür Yardımcısı	17.4.1992	92-39791
36. Mehmet Yağlıkçı	T.C.D.D. Genel Müdürlüğü Avukatı	Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü Daire Başkanı V.	20.4.1993	4800
37. Özgür Erkman	Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdür Yardımcısı	Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürü V.	17.6.1993	7360

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
38. Mehmet Yağlıkçı	T.C.D.D. Genel Mü - dürlüğü Avukatı	Daire Başkanı	26.7.1993	9601
39. Özgür Erkman	Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdür Yardımcısı	Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Mü- dürü	17.11.1993	93-42454
40. Ömer Sait Kökcan	Başbakanlık Müşaviri	Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdür Yardımcısı V.	8.12.1993	18741

**Türkiye Cumhuriyeti  
Başvekâlet  
Muamelât Müdiriyeti  
Sicil Şubesi**

**Kanun Numerosu 338**

**Dahiliye Sicil Numerosu 1361  
Başvekâlet 50**

**Edib Kemal Bey**

Altı bin kuruş maaşla Dahiliye Vekâlet-i Celilesi Hukuk Müşaviri iken 1927 bütçesiyle ve yedibin beşyüz kuruş maaş-ı aslî ile ihdas olunan Başvekâlet-i Celile Müdevvenât-ı Kânûniye Müdiriyetine tayin olunarak 12 Haziran 1927 tarihinde işe başlamış olan Edib Bey, Büyük Millet Meclisi'nin 29 Kânun-ı Evvel 1927 tarihinde 24 üncü inikâdın birinci celsesinde onbin kuruş maaşla Şurâ-yı Devlet, Maliye ve Nafia Dairesi Azâlığına naklen ve terfian intihâbı icra buyurulması üzerine 31 Kânun-ı Evvel 1927 tarihinde infikâk eylemiştir.

28 Temmuz 1928

(Mühür)  
Başvekâlet  
Sicil Memuru ve  
Mutemed  
Abbas Rüşdü

**Başbakanlık Müdevvenat Müdürü Edib Kemal'in Göreve Başlama ve  
Ayrılma Tarihine Dâir Mektubun Yeni Yazıya Çevrilmiş Metni**



بِأَشْرُوكَ كَالْبَتِّ

مُعَامَلَاتُ مَذِيرَتِي

کیمی... نمبر  
۱

421

۶۴۰

9.

ارے علی ہک

[illegible]

۲۸ نوز ۱۹۴۸



پیشانی

K  
1071

**KARARNÂME**

- 1- Şurâ-yı Devlet Azâlğına intihâb olunan Edib Kemal Bey'den inhilâl eden Başvekâlet Müdevvenât Müdiriyetine kadrodaki maaşla Dahiliye Vekâleti Hukuk Müşaviri Emrullah Bey tayin olunmuşdur.
- 2- İşbu kararnamenin icrasına Başvekil memurdur.

31.12.1927

Reisicumhur  
Gazi M. Kemal

Başvekil  
İsmet

**Başbakanlık Müdevvenat Müdürlüğüne Emrullah (Barkan)'ın  
Tayinine Dâir Kararnâmenin Yeni Yazıya Çevrilmiş Metni**

۱۹۷۷ / ۱۴ / ۷۹



قرارداد

۱۰۷۱

- ۱ - شورای دولت اعضایان انتخاب اولیاد او یکبار کبد افول اریه باسه کفایت سونات  
درینیه قادر و ده کی سخته راغب رکات جلوده در ی ارانه بق یقیه اولوسد  
۲ - اسجور نامه در اجانه باسه و کتب مورد

رئیس هیئت  
تجارت

۱۹۷۷ / ۱۴ / ۷۱

با سه و کتب

عنه

KARARNAME

I - Başvekâlet Teşkilât ve Vazifeleri hakkındaki 2187 numaralı kanun mucibince I haziran 1933 tarihinden itibaren yeniden teşkil olan Muamelât Umum Müdürlüğüne doksan lira maaşla mülga Müdevvenat Müdürü Emrullah, Kararlar Müdürlüğüne yetmiş lira maaşla Evamir ve Mu-karrerat şubesi Muavini Enver Arif, Yazı İşleri Müdürlüğüne yetmiş l ra maaşla Tahrirat şubesi Muavini Mehmet Rıza, Neşriyat Müdürlüğüne yetmiş lira maaşla Neşriyat şubesi Muavini Bahaettin Beylerin terfiu ve Evrak-Hazineci evrak Müdürlüğüne almakta olduğu elli beş lira maaş Evrak Muavini Hıfzı, Daire ve Levazım Müdürlüğüne almakta olduğu ell beş lira maaşla Gümrük ve İnhisarlar Vekâleti Zat işleri Müdürü Emin Beylerin naklen tayinleri tensip olunmuştur .

2 - İşbu kararnamenin icrasına Başvekil Memurdur .

23 Mayıs 1933.

REİSİCUMHUR

Başvekil

*İsmet*

*Gazi M. Kemali*

T. C.  
BAŞVEKÂLET  
Yazı İşleri Dairesi  
Müdürlüğü  
Sayı : .....

Kararname 18074

Eki :

1- Başvekâlet Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürlüğüne Neşriyat ve Müdevvenat Dairesi Müdürü Bahaeddin Kutay'ın, Arşiv Umum Müdürlüğüne Arşiv Dairesi Müdürü Konan Tuna'nın, Muamelât Umum Müdür Muavinliğine (aynı zamanda kararlar Müdürü) Kararlar Dairesi Müdür Muavini Mustafa Türker'in, Arşiv Umum Müdür Muavinliğine (aynı zamanda tasnif Müdürü) Arşiv Dairesi Müdür Muavini Selâhaddin Elker'in, Evrak, Levazım ve Daire Müdürlüğüne Evrak ve Levazım Müdürü Hıfzı Berkan'ın tayinleri tensip edilmiştir .

2- Bu kararnamenin hükmünü icraya Başvekil memurdur.

29 haziran 1943

Reisicumhur

İsmet İnönü

Başvekil

Ş. Saracoğlu

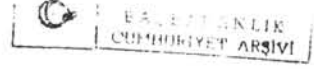
Aslı gibidir.





T. C.  
BAŞBAKANLIK  
YAZI İŞLERİ VE SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ

Özel No :  
G. No :  
Eki :



K A R A R : 23780

I- Başbakanlık Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürlüğüne  
Muamelelât Umum Müdürü Savni Belger'in tâyini tensip edilmiştir.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

2. 10. 1950

Cumhurbaşkanı

*C. Zeynep*

Başbakan

*A. Menderes*

T. C.  
BAŞVEKÂLET  
Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürlüğü

H. No. :

U. No. :

Eki :

K A R A R

29009

1- 125 lira maaşlı Başvekâlet Mütihassıs Mişavirliğine (İhtisac yeri), almakta olduğu 150 lira maaşla Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürü Savni Belger'in,

125 lira maaşlı Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Reisliğine, mezkûr Daire Azası Yusuf Canbolat'ın,

100 lira maaşlı Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürlüğüne, Umum Müdür Muavini Behçet Taner'in,

100 lira maaşlı Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Azalığına (İhtisac yeri), Levazım ve Daire Müdürü Sait Burat'ın,

80 lira maaşlı Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdür Muavinliğine (aynı zamanda Neşriyat Müdürü), Başmüsavvıh Minir Gedeleş'in,

80 lira maaşlı Başmüsavvıhlığı, Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Raportörü Nusret Akdörük'un,

80 lira maaşlı Büro Müdürlüğüne, Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürlüğü Zatişleri Müdürü Adnan Zafir'in,

terfian tayinleri tensip edilmiştir.

2- Bu kararın icrasına Başvekil memurdur.

30 Haziran 1956

Reisicumhur

*E. Bayez*

Başvekil

*A. n. n. n. n. n.*

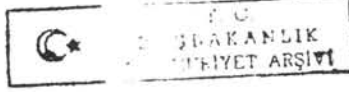
T. C.  
BAŞBAKANLIK

Özlük ve Yazı İşleri : .....

Ankara

Konu : .....

/ / 196



K A R A R

7602

1 - Başbakanlık 1500 lira maaşlı Neşriyat ve Midevvenat Genel Müdürlüğüne , Basın - Yayın Genel Müdürlüğü Mişaviri Fikret Tokat'ın müktesebi bulunan 1750 lira maaşla atanması uygun görülmüştür.

2 - Bu kararı Başbakan yürütür.

14 Eylül 1969

CUMHURBAŞKANI

Başbakan

S. Demirel

1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürlüğüne, Ankara Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü Avukatı Nedim Özalp'ın, 657 sayılı Kanunun değişik 71 ve 74 üncü maddeleri uyarınca atanması uygun görülmüştür.

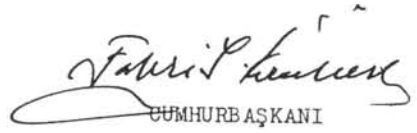
EKİ :

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

24 Aralık 1976

İn

S. Demirel  
Başbakan

  
CUMHURBAŞKANI

EKİ:

1. Açık bulunan 1. derece kadrolu +500 göstergeli Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürlüğüne Çalışma Bakanlığı Araştırma Kurulu Başkanlığı Uzmanı S.Sabri AYTEMİZ'in atanması 657 sayılı Kanunun 68 ve 74 üncü maddeleri gereğince uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

14 Mayıs 1980  
CUMHURBAŞKANI V.

BAŞBAKAN

S. Kuvvet

1. Başbakanlık Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürü S.Sabri AYTEMİZ'in, başka bir göreve tayin edilmek üzere bu görevden alınması,

Bu suretle açılan 1 inci derece kadrolu ve +500 ek göstergeli Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürlüğüne, Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Müşaviri H.Zekâî TÜZÜN'un, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 74 üncü maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

19 Ocak 1981

DEVLET BAŞKANI

BAŞBAKAN

Eki:

1/18/1

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 500 ek göstergeli Başbakanlık Neşriyat Daire Başkanlığına, aynı yer Daire Başkan Yardımcısı Özgür ERKMAN'ın, 657 sayılı Kanunun 2599 sayılı Kanunla değişik 68/B bendi ile 76 ncı maddeleri gereğince tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

Ekt:

2 Haziran 1983

KERAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI

BÜLENT ULUSU  
BAŞBAKAN

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 08-1/315- 20061

Konu : Cihan YAMAKOĞLU


- 6 AGUSTOS 1990

BAŞBAKANLIĞA

Adalet Bakanlığı Tetkik Hakimi Cihan YAMAKOĞLU'nun, 3056 Sayılı Kanunun 36 ncı maddesine göre Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü görevini yürütmesini takdir ve tensiplerinize arzederim.

  
Sabahattin ÇAKMAKOĞLU  
Müsteşar

O L U R  
6/8/1990

  
Yıldırım AKBULUT  
BAŞBAKAN

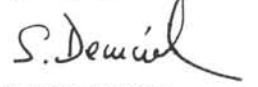


1. Aşık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 4800 el göstergeli Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğüne, aynı yer Genel Müdür Yardımcısı Özgür ERKMAN'ın tayini, 657 sayılı Kanunun değişik 76 ncı maddesi ile 2451 sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince uygun görülmüştür.

EKİ :

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

17 KASIM 1993



SÜLEYMAN DEMİREL

CUMHURBAŞKANI

RECEP TAYYIP ERDOĞAN

BAŞKAN

#### **4- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü**

##### **a- Kuruluş Amacı**

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, Türk Devlet ve millet hayatını ilgilendiren tarihî, hukukî, idarî, ekonomik, ilmî doküman ve belgeleri toplamak, değerlendirmek ve düzenlemek, en iyi biçimde saklanmasını, korunmasını ve istifadeye sunulmasını sağlamak, millî arşiv politikasının esaslarını belirlemek, bu esasların uygulanmasını takip etmek ve denetlemek amacıyla kurulmuştur.

##### **b- Tarihî Gelişimi**

Arşivler, devletlerin ve milletlerin haklarını ve milletlerarası münasebetleri belgeler ve korurlar. Bir konuyu aydınlatmaya ve tespiti yararlar. Bu arada, ait olduğu devrin örf ve âdetlerini, sosyal yapısını, kurumlarını ve bunlar arasındaki münasebetleri birinci el kaynak olarak ortaya koyarlar.

Türk idare ve kültür hayatında, arşivlerin çok eskiye uzanan tarihi Orta Asya Türklüğüne kadar inmektedir. Çok köklü bir tarihe ve zengin bir kültüre sahip Türk milleti, tarihinin ve kültürünün arşivlerine de sahiptir.

Anadolu Selçukluları'ndan ve diğer Türk devletlerinden gelen eski bir devlet an'anesi olarak, daha ilk devirlerden itibaren Türklerde arşiv fikrinin var olduğu bilinmektedir.

Osmanlı arşivleri ise, idarî kayıtların devlet eliyle tespit edilip, düzenlendiği ve günümüze kadar muhafaza edildiği örnek kuruluşlardır.

Üç kıta üzerinde, çok geniş bir coğrafyada ve altı yüz seneyi aşkın bir zaman diliminde hükümrân olmuş ve çeşitli milletleri bünyesinde barındırmış Osmanlı Devleti'nden, Türkiye Cumhuriyeti'ne intikal etmiş zengin arşiv malzemesi, yalnız Türkiye'nin değil, bugün müstakil devlet kurmuş çeşitli milletlerin millî ve ortak tarihlerinin tespitinde ve yazılmasında başvurulacak otantik değerdeki tek kaynaklardır.

Osmanlı Devleti döneminde, arşive, verilen önemden dolayı *Hazine-i Evrak* denmiştir. Arşivlerin bir milletin tarih ve kültür hazinesi olduğunu idrâk eden ecdâdımız, bunun içindir ki, kurduğu arşiv teşkilâtına bu ismi vermiştir.

Osmanlı Devleti'nin resmî yazışmaları, merkez teşkilâtı dairelerinin arşiv malzemesi, bugün İstanbul'da Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı'nda muhafaza edilmektedir. Bâzı müze, kütüphane, müftülük ve diğer devlet dairelerinde de, bu devrin tarihi ile ilgili zengin arşiv malzemesi bulunmaktadır.

Ancak, Osmanlı Devleti'nin merkez teşkilâtı kuruluşlarından olan Dîvân-ı Hümâyûn, Bâb-ı Defterî ve Bâb-ı Âsafî'ye ve bunların çeşitli daire ve kalemlerine ait sicil, defter ve vesikaları ihtiva eden Başbakanlık Osmanlı Arşivi, sahip bulunduğu arşiv malzemesinin hususiyeti itibariyle, bu dönem için şüphesiz devlet arşivi vasfını taşımaktadır.

– Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı'nda, 1992 yılından itibaren tasnif çalışmaları hızlandırılırken; diğer taraftan, ülkemizdeki dokümanter belge neşriyatı konusundaki ihtiyacı karşılamak ve zengin tarihî kaynaklarımızı yerli ve yabancı araştırmacılara ulaştırıp, tarihimizle ilgili yanlış değerlendirmelerin önüne geçmek maksadıyla, envantere bağlanmış arşiv malzemesinden belge koleksiyonlarının yayını plânlı bir şekilde sürdürülmektedir. Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı'nın yayınları için kitabın sonundaki yayın listesine bakılmalıdır.

Hazine-i Evrak'ın kuruluş tarihi olan 1846 yılından 1991 yılı sonuna kadar yapılan çalışmalar neticesinde, tasnifi tamamlanan belge adedi 3.424.000; defter sayısı ise 155.356'dır. Bu dönemde tasnif edilen defterlerde kayıtlı belge sayısı yaklaşık 17 milyondur. Netice itibariyle 145 yılda, yaklaşık 20.500.000 belge tasnif edilmiştir.

Buna karşılık, 1992 yılı başından 1994 yılı sonuna kadar geçen üç yıl içerisinde, 9.138.810'u belge halinde; 7.800.000'i de defterlerde (30.451 adet defter) olmak üzere, toplam 17 milyon belge tasnif

edilmiş, böylece her iki döneme ait olmak üzere, toplam 37.500.000 belge araştırmaya açılmıştır.

Araştırmaya açılan 37.500.000 belge için hazırlanan katalog sayısı 2.688 olup; bunlardan 2.040 adedi Gelen-Giden defterleri olarak bilinen ve katalog olarak kullanılan Evrak Kayıt defterleridir. 514 adedi ise, 1846-1991 yılları arasında yapılan tasnifler neticesi ortaya çıkan kataloglardır. 1992-1994 yılları arasında 134 cilt katalog hazırlanmış ve istifadeye sunulmuştur.

Bu arada, İstanbul dışında bulunan araştırmacıların, özellikle üniversite mensuplarının kataloglardan yararlanmalarını temin etmek maksadıyla, Osmanlı Arşivi'nde mevcut defter kataloglarının birer kopyaları Ankara'da, Genel Müdürlük bünyesinde Devlet Arşiv Sitesi'nde araştırmacıların hizmetine sunulmuştur.

– Bunun yanı sıra, uzun yıllar uygun olmayan ve değişik maksatlar için inşa edilmiş binalarda muhafaza edilmeleri sebebiyle tahribata uğramış bu dönem arşiv belgeleri üzerindeki tahribatın önlenmesi ve belgelerde çalışan personelin her türlü zararlı unsurlardan korunabilmesi maksadıyla bir 'Konservasyon ve Restorasyon' ünitesinin kurulması ile ilgili çalışmalar 1992 yılı içinde tamamlanmış; 1993 yılı içerisinde gerekli cihaz ve malzemelerin yurt içi alımlarının büyük çoğunluğu tamamlanmış, yurt dışından getirileceklerin siparişleri verilmiştir. Projenin 1995 yılı sonuna kadar bitirilmesi plânlanmıştır.

– Diğer taraftan, bu dönem arşiv belgelerinin tek nüsha olmaktan kurtarılması, belgelere ulaşımın hızlandırılması, orijinal belge ile çalışmanın mahzurlarının ortadan kaldırılarak belge tahribatının en aza indirilmesi, yurt dışından gelen mikrofilm taleplerinin karşılanabilmesi ve arşiv mübadelesi çerçevesinde yurt dışında bulunan Osmanlı dönemi arşiv malzemesinin kopyalarının getirtilerek istifadeye sunulması maksadıyla, çekirdek bir mikrofilm ünitesi kurmak için gerekli plânlama yapılmış ve üniteye gerekli bâzı cihazlar satın alınmış olup, proje 1995 yılı sonunda tamamlanacaktır.



– Bu çalışmaların yanı sıra, Osmanlı Arşivi çalışmalarının bilgisayar ortamında değerlendirilmesi plânlanmaktadır. Kapsamının çok geniş olması sebebiyle, modüler olarak büyüyebilecek şekilde konunun plânlanması yapılmış bulunmaktadır.

– 1992-1993 yılları arasında masaüstü-yayıncılık sistemi devreye alınmış olup, Osmanlı Arşivi'ndeki dizgi, mizanpaj ve baskı işlemleri bu sistemle yapılmaktadır.

– Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı personelinin meslekî bilgilerinin artırılması amacıyla 5 Ekim-3 Aralık 1993 tarihleri arasında bir 'Hizmetiçi Eğitim Semineri' düzenlenmiş ve bu seminerin notları bastırılarak, personele dağıtılmıştır.

Ayrıca, arşiv personelinin tasnif çalışmalarında temel müracaat kaynağı olmak üzere, 'Çalışmalarda Uyulacak İmlâ Usul ve Esasları' ile 'Tasnif Talimatnamesi' de hazırlanmış olup, bu esaslar çerçevesinde ve arşivciliğin ilmî disiplini içerisinde tasnif çalışmaları sürdürülmektedir.

– Bilindiği üzere, Osmanlı Arşivi, Asya, Afrika ve Avrupa'da altı asırdan fazla hüküm sürmüş Osmanlı Devleti'nin dağılmasından sonra ortaya çıkan otuza yakın müstakil devletin tarihleriyle ilgili arşiv belgelerinin büyük bir bölümünü bünyesinde barındırmaktadır.

Söz konusu devletlerin siyasî, içtimai ve iktisadî tarihlerini ihtiva eden belgelerin Osmanlı Arşivi'nde bulunması; bunun yanında Osmanlı Devleti'ne ait mahallî idareleri ilgilendiren birtakım belgelerin de bu devletlerin arşivlerinde yer alması, karşılıklı işbirliğini gündeme getirmiştir.

Bu maksatla, 1992-1994 yılları arasında, Makedonya, Azerbaycan, Romanya, Bulgaristan, Macaristan, Rusya Federasyonu ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne ziyaretler yapılmış ve karşılıklı işbirliği protokolleri imzalanmıştır. Bu protokollerden maksat, bu ülkelerde bulunan Osmanlı ve yakın dönem Türk tarihine ait arşiv malzemesi örneklerini, Devlet Arşivimize kazandırmaktır.

Bu çerçevede, özellikle 1931 yılında Bulgaristan'a kilosu üç kuruş on paradan satılan belgelerden 21.140 sayfasının mikrofilm, bedeli mukabilinde satın alınarak Osmanlı Arşivi'ne kazandırılmıştır. Böylece evrak hazinemiz, bir utançtan kurtarılmıştır.

Osmanlı döneminde arşive verilen önem ile ilgili olarak, Osmanlı Arşivi'nden seçilen belge örneklerine bu bölümde yer verilmiştir.

Cumhuriyetin ilânını müteakip, Sadâretten devralınan arşiv konusu, bir merkezî hükûmet hizmeti olarak bugüne kadar Başbakanlık tarafından yürütülmüştür.

Hazine-i Evrak, Osmanlı Devleti'nin ilgasından sonra Cumhuriyet Hükûmeti zamanında, Sadâret evrakının muhafazası için Başvekâlet Kalem-i Mahsus Müdürlüğü'ne bağlı Mahzen-i Evrak Mümeyyizliği adı ile yeniden teşkilâtlandırılmıştır. Söz konusu Daire 1927 yılında, Hazine-i Evrak Müdür Muavinliği kadrosu ile Başvekâlet Müsteşarlığına bağlanmıştır.

Hazine-i Evrak Muavinliği, 18 Mayıs 1929 tarih ve 1452 sayılı Kanunla Muamelât Müdürlüğü'ne bağlanmış olup, 9 uncu dereceden (1) Müdür Muavini, 13 üncü dereceden (2) Memur ve 15 inci dereceden (1) Kâtip kadrosunun mevcut olduğu görülmektedir.

20 Mayıs 1933 tarih ve 2187 sayılı "*Başvekâlet Teşkilât ve Vazifeleri Hakkında Kanun*"la bu birimin, Evrak ve Hazine-i Evrak Müdürlüğüne bağlandığı görülmektedir.

2187 sayılı Kanunun 8 inci maddesinde Evrak ve Hazine-i Evrak Müdürlüğü, bir Müdürün idaresinde ve iki kısımdan ibaret olup, Bunlardan;

- Birinci kısım: Merkezdeki evrak ve dosya işlerini,
- İkinci kısım: Hazine-i Evrak işlerini yapmaktadır.

Kanunda, "*Bu şubenin müdür ve muavininden biri, Başvekâletçe Hazine-i Evrak Dairesinin mesul âmiri olarak istihdam olunur*" denilmektedir.

Bu Kanunun kadro cetvelinde, Evrak ve Hazine-i Evrak Müdürlüğü'nün; 6 ncı derecede (1) Müdür, 8 inci derecede (1) Müdür Muavini, 10 uncu derecede (1) Memur, 11 inci derecede (1) Memur, 12 nci derecede (1) Memur ve 14 üncü derecede (3) Kâtip kadrosunun bulunduğu görülmektedir.

2187 sayılı Kanuna göre, Evrak ve Hazine-i Evrak Müdürü'nün, Başvekilin teklifi ve Cumhurbaşkanının tasdiki, diğer personelin ise Müsteşarın teklifi ve Başvekilin tasdiki ile atanacağı ifade edilmektedir.

2187 sayılı Kanunu yürürlükten kaldıran 19 Nisan 1937 tarih ve 3154 sayılı "*Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun*"la bu Müdürlük, Başvekâlet Teşkilâtı içerisinde Müsteşara bağlı müstakil bir Arşiv Dairesi haline getirilmiştir.

3154 sayılı Kanuna göre, Arşiv Dairesinin kadro cetvelindeki personel durumu; 5 inci derecede (1) Müdür, 7 nci derecede (1) Müdür Muavini, 10 uncu derecede (2) Memur, 12 nci derecede (2) Memur ve 14 üncü derecede (1) Kâtipten meydana gelmektedir.

29 Haziran 1943 tarih ve 4443 sayılı "*Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun*"la, Arşiv Müdürlüğü, Başvekâlet Arşiv Umum Müdürlüğü statüsüne kavuşturulmuştur. 4443 sayılı Kanunda, bu Genel Müdürlüğün görevleri belirtilmemiştir. Bu Kanunun 3 üncü maddesine göre Genel Müdür, Başvekilin teklifi ve Reisicumhurun tasdi kiyle; diğer personelin Genel Müdürün teklifi ve Başvekilin onayı ile tayin olunacağı hükmü geçerlidir.

Bahsi geçen Kanuna ekli kadro cetvelindeki Arşiv Umum Müdürlüğü'nün kadro durumu şöyledir: 3 üncü derecede (1) Umum Müdür, 5 inci derecede (1) Umum Müdür Muavini (Aynı zamanda Tasnif İşleri Müdürüdür), 5 inci derecede (1) Umum Müdür Muavini (Aynı zamanda Telhis İşleri Müdürüdür), 6 ncı derecede (4) Arşivist (İhtisas mevkii), 7 nci derecede (2) Arşivist (İhtisas mevkii), 8 inci derecede (2) Arşivist (İhtisas mevkii), 9 uncu derecede (4) Şef, 10 uncu derecede (4) Arşiv Memuru, 11 inci derecede (4) Arşiv Memuru ve 12 nci derecede (6) Arşiv Memurundan müteşekkildir.



Bilahare 9 Mart 1954 tarih ve 6330 sayılı “*Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun*”da Arşiv Umum Müdürlüğü aynen yer almış ve durumunda herhangi bir değişiklik olmamıştır.

Bu arada, Cumhuriyet dönemi arşiv malzemesi ile, zamanla arşiv malzemesi haline gelecek olan arşivlik malzemenin kontrol altına alınması, bunların arşivcilik metod ve tekniklerine uygun olarak korunması, düzenlenmesi ve ilmî bir şekilde tasnif edilip istifadeye sunulmasıyla ilgili arşiv hizmetlerinin müstakilen ve merkezî bir şekilde yürütülmesi düşüncesiyle, o dönemin Başbakanlık Müsteşarı Sayın Ekrem CEYHUN’un talimatları çerçevesinde 12 Ekim 1976 tarih ve 388-2-09796 sayılı Olur’la Kültür Bakanlığı Millî Kütüphane Genel Müdürlüğü Başuzmanı M. İsmet BİNARK’ın rehberliğinde *Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı* kurulmuştur.

Arşiv Genel Müdürlüğü ile 1976 yılı Ekim ayında Ankara’da Başbakanlık merkez teşkilâtı bünyesinde kurulan Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı, III. Ecevit Hükûmeti döneminde (5.1.1978-12.11.1979), Başbakan adına Devlet Bakanı Dr. Lütfi Doğan’a bağlanmıştır.

Bu Genel Müdürlük, 27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları*”nın yürürlüğe konulması hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı ile de Başbakanlık Teşkilâtı içerisinde Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı adını almıştır.

18 Haziran 1984 tarihinde yürürlüğe giren 203 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 10 Ekim 1984 tarihinde TBMM’de kabulü ile, 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanunu çerçevesinde kurulan Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, birbirinden ayrı olarak faaliyet göstermekte olan “*Osmanlı Arşivi*” ve “*Cumhuriyet Arşivi*” Daire Başkanlıklarını tek çatı altında toplamıştır.

Ayrıca, yönetimin hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgenin daha pratik ve sağlıklı bir şekilde temin edilmesi gayesiyle, ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak, idarî dokümanın tespiti, derlenmesi ve merkezî bir şekilde kontrol altına



alınması; söz konusu dokümanın, dokümantasyon metod ve tekniklerine göre düzenlenerek, araştırmacıların hizmetine sunulması ve benzeri hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü bünyesinde bir “*Dokümantasyon Daire Başkanlığı*” ihdası cihetine gidilmiş ve 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanununun 11 inci maddesi çerçevesinde, 1988 yılında Dokümantasyon Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Ayrıca, bu Kanunun 35 inci maddesinin 3 üncü paragrafıyla Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü’nde özel bilgi ve ihtisası gerektiren konularda kadro aranmaksızın yerli ve yabancı elemanların sözleşmeli olarak çalıştırılmasına imkân sağlanmıştır.

27 Nisan 1987 tarih ve 19443 sayılı Resmî Gazetede neşredilen 1 sayılı cetvelle, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü’nün ihtiyacı olan kadrolar ihdas edilmiştir.

Diğer yandan; 3056 sayılı Kanun’un 33 üncü maddesine müsteniden 4 Nisan 1988 tarihli Resmî Gazete’de yayınlanan 316 sayılı “*Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*” hazırlanmıştır.

Bu Kararname’de, amaç ve kapsam maddeleri yeniden belirlenerek, yapılmak istenen düzenlemelere uygunluk sağlanmış; eski mevzuattan doğan tereddütler giderilmek suretiyle kurum ve kuruluşların arşivlerinde, arşiv malzemesi ve arşivlik malzeme hüviyeti taşımayan, muhafazasına lüzum görülmeyen yok edilecek evrak ve her türlü malzemenin ayıklama ve imha işlemlerine dâir usûl ve esasların belirlenmesine imkân sağlanmış; ayrıca arşiv malzemesi ve arşivlik malzemenin tarifleri yeniden yapılmıştır.

Söz konusu Kararname, 28 Eylül 1988 tarihinde ve 3473 sayılı Kanun olarak kabul edilmiştir<sup>198</sup>.

---

<sup>198</sup> Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun. T.C. Resmî Gazete, 4.10.1988, 19949. sayı.

Bir başka düzenleme de, Başbakanlıkça hazırlanarak 16 Mayıs 1988 tarih ve 19816 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe konulan “*Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik*”tir.

Bu Yönetmelik ile de, kamu kurum ve kuruluşları ve şahıslar elinde bulunan arşiv malzemesinin ve ileride arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin tespiti, bunların kayba uğramamalarının sağlanması, gerekli şartlar altında korunmaları, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü’nün bu konulardaki görev ve yetkileri, kurum ve kuruluşlarla olan münasebetleri, kurum ve kuruluşların yüklenecekleri sorumluluklar, arşiv malzemesinin devletin, gerçek ve tüzel kişilerin ve ilmin hizmetinde değerlendirilmesi, bunların yanı sıra muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin ayıklanmasına ve imhasına dâir usûl ve esaslar hükme bağlanmıştır. Böylece millî arşivlerimizin geleceği emniyet altına alınırken, arşiv hizmetlerimiz de modern arşivciliğin ilmî disiplinine kavuşturulmuştur.

Son mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde, Cumhuriyet dönemi arşivlerinin merkezî bir şekilde kontrol altına alınması, 3473 sayılı Kanun kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların arşivlerini teşkilâtlandırmaları, devlet arşiv hizmetlerini bu düzenlemeler çerçevesinde ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü’nün rehberliğinde ve denetiminde sürdürmelerini temin gayesiyle, Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı, 3056 sayılı Kanun’da sayılmış görevler çerçevesinde 1990 yılının başından bu yana çalışmalarını sürdürmektedir.

– Bu çerçevede, kurum ve kuruluşların arşiv hizmetlerini ‘Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik’ hükümlerine uygun bir şekilde düzenli olarak yürütmeleri sağlanmaktadır.

1994 yılı sonuna kadar (165) kurum ve kuruluşun arşiv yönetmeliğine uygunluk görüşü verilmiştir.

– 3473 sayılı Kanun kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlara arşiv hizmetleri konusunda rehberlik etmek, karşılaşılan problemlere çözüm getirmek, kurum ve kuruluşların arşiv düzenleme çalışmalarını değerlendirmek, ayıklama ve imha işlemlerinin daha

sağlıklı yapılmasını temin etmek, arşiv malzemesi vasfını taşıyan belgeleri tespit ederek, bunların saklama süreleri sonunda düzenli olarak Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne devredilmesini temin maksadıyla, kurum ve kuruluşlardaki arşiv malzemesinin tespiti çalışmaları sürdürülmektedir.

1994 yılı sonu itibariyle, Başbakanlık merkez teşkilâtından (16) birim ile 3473 sayılı Kanun kapsamında yer alan (54) kamu kurum ve kuruluşunun arşiv malzemesi Devlet Arşivi'ne intikal ettirilmiş -tir.

- Diğer taraftan, kurum ve kuruluşların arşiv çalışmaları yerinde denetlenmektedir. 1994 yılı sonu itibariyle denetlenen kurum sayısı (78)'dir.

- Bunun yanı sıra, kurum ve kuruluşlardan, (3) ayda bir arşiv faaliyet raporları istenmekte, gelen raporlar değerlendirilerek, kurumların arşiv çalışmaları konusunda bilgi edinilmektedir.

- 3473 sayılı Kanun kapsamındaki kuruluşlardan Devlet Arşivi'ne intikal etmiş olup, Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı'nca tasnifi tamamlanmış fonlar, Ankara'daki Devlet Arşiv Sitesi'nde araştırmacıların hizmetine sunulmuş bulunmaktadır.

- Kurum ve kuruluşların arşiv hizmetlerinde görevli personelin eğitilmesi, dolayısıyla devlet arşiv hizmetlerinin daha sağlıklı bir şekilde sürdürülmesini temin maksadıyla, 5-6 Eylül 1988 tarihlerinde I'inci, 2-27 Ekim 1989 tarihleri arasında II'inci; 13-24 Aralık 1993 tarihleri arasında da III'üncü 'Kurumlararası Arşiv Hizmetleri Semineri' düzenlenmiştir.

Kurum ve kuruluşların arşiv hizmetlerinde görevli personeli, teorik ve uygulamalı olarak eğitmek amacıyla düzenlenen bu seminerlerde, bugüne kadar 284 kuruluştan (616) görevlinin eğitimi sağlanmıştır.

Ayrıca, (30) kurum ve kuruluş bünyesinde Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı'nca arşiv seminerleri düzenlenmiştir.



– Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı'nca, kurum ve kuruluşların arşivlerinde çalışan personel ile üniversitelerin ilgili fakültelelerinde açılan arşivcilik anabilim dalları öğretim üye ve öğrencileri; ayrıca, Genel Müdürlük personelinin yararlanmaları ve hizmetiçi eğitimlerinde kullanılmak üzere, arşivcilik konusundaki telif ve tercüme eserlerin, arşiv malzemesine ait katalogların yayınlanması ve dağıtımını faaliyetleri de sürdürülmektedir.

Kitabın sonunda, Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı'nın yayınlarına yer verilmiştir.

– Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, Data General MV 20 bin bilgisayar donanımına sahiptir. Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı bilgi sisteminin program yazılımları, uzman arşiv personelinin verdiği veriler ve bilgiler çerçevesinde Başbakanlık Bilgi İşlem Başkanlığı'nca yapılmaktadır. Program yazılımına 1991 yılında başlanmıştır. Bu sistemin kullanılma amacı, Millî Mücadele ve Cumhuriyet dönemi arşiv malzemesine ait bilgileri bilgisayar ortamında saklamak ve bu bilgilerin yerli ve yabancı araştırmacıların hizmetine sunulmasında kolaylık temin etmektir. Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı'nda, 'Devir-Teslim Sistemi', 'Temel Belge Sistemi', 'Bilgi Erişim Sistemi', 'Araştırmacılar Sistemi', 'Belge Kullanım Sistemi', 'Arşiv Depo Sistemi', 'Teşkilât Yapıları Sistemi', 'Teknik Hizmetler Sistemi', 'Ayıklama-İmha Sistemi' ve 'Denetleme Raporları Sistemi' mevcuttur.

Cumhuriyet döneminde arşive verilen önem ve bu döneme ait Cumhuriyet Arşivi'nden seçilen belge örneklerine bölüm sonunda yer verilmiştir.

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün 'Dokümantasyon Daire Başkanlığı' koleksiyonunda; kitap, rapor, tez, yönetmelik, genelge, afiş, fotoğraf ve benzeri materyalden teşekkül eden 17 bin adet doküman; 850 başlık süreli yayın mevcuttur.

– Bilindiği üzere, ülkemizde üretilen bilgi ve belgelerin denetimi için yeterli seviyede bilgi bankaları kurulamamıştır. Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda, görev alanına giren konulardaki bilgi ve belge-

lere ait bibliyografik bilgilerden oluşan bir 'Bilgi Bankası' kurulmuştur.

- Temin edilen dokümanlardan araştırmacıları bilgilendirmek amacıyla, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nce iki ayda bir 'Enformasyon Bülteni' yayınlanmaktadır. Bu bülten, kitap, rapor, tebliğ ve makalelere ait bibliyografik bilgilerin yanında; yurt içinde düzenlenen seminer, sempozyum, kongre ve konferans gibi ilmî toplantılar hakkında haberleri de ihtiva etmektedir.

- Ayrıca, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nca, konunun önemi ve önceliği dikkate alınarak, bibliyografik denetimin önemli bir unsurunu teşkil eden bibliyografik çalışmalar da yayınlanmaktadır.

Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın yayınlarına, kitabın sonunda yer verilmiştir.

Son mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde 3056 sayılı Kanun'un 11 inci maddesinin (h) fıkrasına dayanılarak hazırlanan "*Devlet Arşivlerinde Araştırma veya İnceleme Yapmak İsteyen Türk veya Yabancı Uyruklu Gerçek veya Tüzel Kişilerin Tabi Olacakları Esaslar*", 3.6.1989 tarih ve 89/14269 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilerek, 18 Eylül 1989 tarih ve 20286 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanmıştır.

Söz konusu Bakanlar Kurulu Kararı ile devlet arşivlerinde yerli ve yabancı araştırmacılar tarafından yapılacak araştırma ve inceleme talepleri konusundaki işlemler asgariye indirilmiş, bürokratik işlemler basitleştirilmiş ve araştırma istekleri çok kısa bir süre içinde karşılanır hâle getirilmiştir.

10.6.1985 tarih ve 3230 sayılı "*Tanıtma Fonu Teşkili ile 11.7.1939 tarihli ve 3670 sayılı Millî Piyango Teşkiline Dâir Kanunun 4 üncü Maddesine Bir Bent Eklenmesi Hakkında Kanun*"la elde

edilen gelirlerden, Devlet Arşivlerine bir fon ayrılması sağlanmıştır<sup>199</sup>.

Diğer yandan, Devlet arşivlerinin taşıdığı önem sebebiyle Bakanlar Kurulunun 12.4.1988 tarih ve 88/12841 sayılı kararı ile Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı'nın; 12.11.1992 tarih ve 92/3694 sayılı kararı ile de Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı'nın emniyetlerinin sağlanması için "Özel Güvenlik Teşkilâtı" kurulması kabul edilmiştir.

### c- Görevleri

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanunun 11 nci maddesine göre Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

a) Millî arşiv politikasının esaslarını belirlemek, bu esasların uygulanmasını takip etmek ve denetlemek,

b) Devlet ve millet hayatını ilgilendiren her türlü bilgi ve belgeleri toplamak, değerlendirmek ve saklamak,

c) Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel şahısların elinde bulunan arşiv malzemesini tespit etmek, toplamak, gerektiğinde satın almak, bunların tamir ve restorasyonunu yapmak, tasnif ve tercüme etmek, uygun görülenleri yayınlamak,

d) Yurt içi ve yurt dışı arşivcilik ve bununla ilgili bilimsel gelişmeleri takip etmek, bu alandaki eserleri tercüme etmek, yayınlamak, önemli ve değerli arşiv malzemesini yurt ve dünya bilim çevrelerine sunmak,

e) Tarihî, kültürel ve estetik değeri olan arşiv malzemesinden koleksiyonlar yapmak, gerektiğinde arşiv müzesi kurmak ve sergiler açmak,

f) Arşiv malzemesinin tahribini önleyecek tedbirleri almak, arşiv laboratuvarı kurmak,

---

<sup>199</sup> T.C. Resmî Gazete, 28.6.1985, 18795. sayı.

g) Arşiv malzemesinin kopyalarını çıkararak devamlılığını sağlamak ve bunları küçük hacimlere döndürmek için film, mikrofilm, fotokopi ve gerektiğinde diğer ileri teknikleri uygulamak,

h) Devlet arşivlerinden yararlanma esaslarını belirlemek, arşivlerdeki araştırma taleplerini değerlendirmek ve gerektiğinde izin vermek,

i) Her türlü bilgi ve arşiv malzemesini derlemek, ayıklamak ve her an kullanılır hale gelecek şekilde tasnif ederek muhafaza etmek,

j) Kamu kurum ve kuruluşlarının arşivlerinde ayıklama, saklama ve imha işlemlerini denetlemek,

k) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.



اوغلی وفات ایدوب آنک اوغلی قلسه صکره ده بی متوفی  
 اولیجی بابا ک تیمار تصروف ائدی دیو تیمار ویرلمز ایش  
 امدی اول بایره داغی مرطیل القدرم شویله صادر اولدکم  
 آنک کبی سبکاهی زاده نک ده بی وفات اندکره وفات اندوکی  
 کونن اون ییله وارنجیاد کن اوغلی اوغلی تیمار طلبنه کدکره  
 اناک تیمار تصروف اتمامشدر دینلوب سبکاهی زاده کره  
 قیاس اولوب تیمار توجیه اولنه اما اون ییل تجاوز اندکره  
 صکره کلر طلب ایدکره اول مقدار زمان کج حمله  
 تیمار دن فراغت ایش کبی اولور تیمار ویرلیه و بو حکم شریفک  
 صورتی قمره قید ایلنوب و کئدوسن داغی عینیه دفتی  
 صا ذقن حفظ ایدوب دایما مضمون شریفیه  
 نکل کیلک سن شویله بلارن علامت شریف عالم آرایه  
 اعتماد و اعتقاد قلاسن تحریرک فی اواخر شهر ربیع الاول  
 سنه ثلث و اربعین سنه

Kanûnî Sultan Süleyman Döneminde Önemli Vesikaların  
 Deftere Kaydedilip, Sandıklarda Muhafaza Edilmesine Dâir  
 1536 Tarihli Ferman















[illegible]

*[Handwritten signature]*

**Tuna Vilâyetinde Evrak Mahzeni İnşasına Dâir  
1867 Tarihli İrâde**







## KARARNÂME

186

Muamelesi ikmâl edilmiştir.

Madde 1- Her livanın Büyük Millet Meclisinde mevcut mikdar Mebusu İntihâb Kanununun tayin eylediği miktardan aşağıya tenezzül etmedikçe her ne suretle olursa olsun vukûbulacak münhalâta yeni mebus intihâb edilmeyecektir.

Madde 2- Büyük Millet Meclisi a'zâsından bilâ-mazeret iki ay Meclise devam etmeyenler katiyen müstâfi addolunurlar.

Madde 3- Büyük Millet Meclisi a'zâlığı ile hükûmet memuriyeti bir zat uhdesinde ictimâ edemez. Yalnız Heyet-i Vekile azâlığı ve Büyük Millet Meclisinin inzimam-ı re'yiyle vâililik, sefirlik, ordu ve kolordu kumandanlığı ve müfettiş-i umûmilik memûriyetlerinin Büyük Millet Meclisi a'zâlığı ile cem'i câizdir.

Madde 4- Büyük Millet Meclisi a'zâsının beherine Meclisin hâl-i inkâda bulunduğu müddetçe şehri iki yüz lira tahsisat i'tâ olunur.

Madde 5- Her ne suretle olursa olsun me'zûn bulunanlar nısf tahsisata kesb-i istihkâk ederler. Bilâ-ma'zeret gaybûbet eden a'zâya müddet-i gaybûbetlerinde tahsisât i'tâ olunmaz.

2 / 9 / 36

Büyük Millet Meclisi Reisi

M. Kemal

Hariciye Vekâleti Vekili

Ahmed Muhtar

Dahiliye Vekâleti Vekili

Dr. Adnan

Adliye Vekili Namına

Ahmed Muhtar

Müdafaa-i Milliye Vekili

Fevzi

Umur-ı Şer'iye Vekili

Fehmi

Erkân-ı Harbiye-i Umumiye Reisi

İsmet

Sıhhiye Vekili

Dr. Adnan

İktisad Vekâleti Vekili

Mahmud Celâl

Nafia Vekili

İsmail Fazıl

Maarif Vekili Namına

Mahmud Celâl

Maliye Vekili

Ferid

**Büyük Millet Meclisi Üyelerinin Seçimi ve Görevleri Hakkında  
2.9.1920 Tarihli Kararnâmenin Yeni Yazıya Çevrilmiş Metni**



## KARARNÂME

Numero 398

Mua'mele-i ikmâl edilmiştir.

Înâyet-i Hak ile İstanbul'un bilâ-kayd u şart istirdâdına muvaffakiyet hâsıl olsa, onu bir merkez-i merâsim olarak muhafaza edüb, milletin asıl merkez-i istiklâlîni, hakîkî merkez-i fa'âliyet ve hükûmetini, fabrika ve müessesât-ı resmiyesini Anadolu'nun sevkü'l-ceyşî nokta-i nazarından en emîn ve mahfuz bir mahalline nakl ve vaz' etmek lüzûmu harb-i ahîr ile tamâmen ve kâmilten tezâhür etmiş olduğundan, 28 Teşrin-i Sâni 336 günü içtimâ' eden Heyet-i Vekile:

Evvelen) Hudûd-ı milliye ve müdafa'a-i merkeziye nokta-i nazarından harita üzerinde tedkikat icrasıyla merkez-i hükûmet olabilecek mıntıkların bir dâire ile tahdid edilmesinin Erkân-ı Harbiye-i Umûmiye Riyâseti'ne tevdi'i;

Sâniyen) Erbâb-ı fıkır ve ihtisâsdan bir komisyon-ı mahsûsu teşkil ile işbu dâire dâhilinde seyahat-i tedkikiye icra etdirerek merkez olmak üzere kabûl edilecek şehir mahallinin tesbitine;

Sâlisen) İşbu Payitaht Komisyonunun

1- Merkez-i mutasavverin, mümkünse, sahile kabil-i seyr ü sefer bir nehir ile merbut olmasına;

2- Merkez-i mutasavverin, mülkün dört tarafına demiryoluyla merbuti-yeti imkânı bulunmasına;

3- Elektrik istihsal edilebilecek tabîi veya sun'î şellalelere karîb olma-sına;

4- Mümkün olduğu kadar kömür madeni civarında olmasına;

5- Ormanlık bir sahaya yakın bulunmasına;

6- İhtiyacât-ı umûmiyeye muktazî sulara mâlik bulunmasına veya suların o mahalle nakli kabil olmasına;

7- Mahallin ciyâdet-i âb ve havasına;

8- Büyük bir şehir tesisi kabil araziye mâlik bulunmasına;

9- Bina için malzeme-i inşâ'îye tedariki mümkün olmasına;

10- Ve medenî bir şehir için bunlardan başka lüzumlu göreceği hususların lüzûm ve vücûduna dikkat etmesine ve işbu şerâitin cümlesi mevcut olmadığı halde ekseriyeti câmi' mahallin intihâb edilmesine;

Râbian) İşbu istihzârât nihâyetinde, baharda lâzım gelen teşebbüsât ve inşâata der'akab başlanılarak 337 senesi kışında payitaht-i mutasavvere nakl-i hükûmet edilmesine ve devâir-i muhtelif-i hükûmetin şimdiden esaslı olarak vaz'ına teşebbüs edecekleri müessesât-ı resmîyenin bu merkezde tesisine dikkat etmelerine karar vermiştir.

İşbu kararın icra ve sür'at-i tatbikine Erkân-ı Harbiye-i Umûmiye ve Müdâfaa-i Milliye, Nâfia, İktisad ve Sıhhiye Vekilleri me'mûrdur.

28 Teşrin-i Sâni 336

Türkiye Büyük Millet Meclisi Reisi  
M. Kemal

Hariciye Vekâleti Vekili  
Ahmet Muhtar

Dahiliye Vekili Namına  
Dr. Adnan

Adliye Vekili Namına  
Ahmet Muhtar

Müdâfaa-i Milliye Vekili  
Fevzi

Umûr-ı Şer'îye Vekili  
Fehmi

Erkân-ı Harbiye-i  
Umumiye Reisi Vekili  
Fevzi

Sıhhiye Vekili  
Dr. Adnan

İktisad Vekâleti Vekili  
Mahmud Celâl

Nafia Vekili Namına  
Mahmud Celâl

Maarif Vekili  
Dr. Rıza Nur

Maliye Vekili  
Ferit

**Yeni Bir Başkentin Tespit Edilmesine Dâir 28.11.1920 Tarihli  
Kararnâmenin Yeni Yazıya Çevrilmiş Metni**





## LÂYİHA-İ KANUNİYE

810

Hıfz

Madde 1- İstiklâl Madalyasının imâl ve ihzarı için Umumî Bütceden mahsubu icra kılınmak üzere Maliye bütcesinin yetmiş üçüncü Nişan ve Madalya Faslından on bin liranın sarfına Maliye Vekili me'zundur.

Madde 2- İşbu kanun tarih-i neşrinden mu'teberdir.

Madde 3- İşbu kanunun icrasına Maliye Vekili me'murdur.

24 Nisan 337

İcra Vekilleri Heyeti Reisi ve  
Müdafaa-i Milliye Vekili  
Fevzi

Hariciye Vekâleti Vekili  
Ahmed Muhtar

Dahiliye Vekili  
Ata

Adliye Vekâleti Vekili  
"Okunamadı"

Şer'îye Vekili  
Fehmi

Erkân-ı Harbiye-i Umumiye  
Vekâleti Vekili  
Fevzi

Sıhhiye ve Muavenet-i  
İctimâiye Vekili  
Dr. Refik

İktisad Vekili  
Mahmud Celâl

Nafia Vekili Namına  
Mahmud Celâl

Maarif Vekili  
Hamdullah Subhi

Maliye Vekili  
Ferid

İstiklâl Madalyalarının İmâli ve Hazırlanması İçin  
Ödenek Ayrılmasına Dâir 24.4.1921 Tarihli Kanun Layihasının  
Yeni Yazıya Çevrilmiş Metni





## KARARNÂME

934

Muamelesi ikmâl edilmiştir.

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1- Maliye Vekili Hasan Bey      | 6- Eskişehir Mebusu Emin Efendi         |
| 2- Nafia Vekili Ömer Lütfi Bey  | 7- Konya Mebusu Hacı Bekir Efendi       |
| 3- İktisad Vekili Celâl Bey     | 8- Mersin Mebusu Miralay Selahaddin Bey |
| 4- Hariciye Müsteşarı Suad Bey  | 9- Çorum Mebusu İsmet Bey               |
| 5- İzmir Mebusu Mahmud Esad Bey |   |

Memleketin vaziyet-i iktisadiyesini tedkik ve bu hususda lâzım gelen muameleyi tezekkür ve devâir-i aidesi vasıtasıyla ifâ etmek üzere bervechi bâla zevattan mürekkeb bir iktisad komisyonu teşkili ile zevat-ı mumaileyhime tebligat icrası, İcra Vekilleri Heyeti'nin 5 / 6 / 337 tarihindeki ictimâında takarrur etmiştir. 5 / 6 / 337

İcra Vekilleri Heyeti Reisi ve  
Müdafaa-i Milliye Vekili  
Fevzi

Hariciye Vekâleti Vekili  
Fevzi

Dahiliye Vekili  
Ata

Adliye Vekili  
Refik Şevket

Şer'îye Vekili  
Fehmi

Erkân-ı Harbiye-i  
Umûmiye Vekâleti Vekili  
Fevzi

Sıhhiye ve Muavenet-i  
İctimâiye Vekili  
Dr. Refik

İktisad Vekili  
Mahmud Celâl

Nafia Vekili  
Ömer Lütfi

Maarif Vekili  
Hamdullah Subhi

Maliye Vekili  
Hasan Hüsnü

Türkiye Büyük Millet Meclisi Reisi  
M. Kemal

**Ülkenin İktisadî Durumunu Tespit İçin İktisat Komisyonu Teşkil  
Edilmesine Dâir 5.6.1921 Tarihli Kararnâmenin  
Yeni Yazıya Çevrilmiş Metni**





## KARARNÂME

2145

İstiklâl Madalyası hakkında İstanbul Darphâne Müdiriyeti ile cereyan eden muhaberat neticesinde bu nevi' madalyaların evvelâ hariçden mütahassıs ressamlar tarafından resimleri yapılmak ve resim intihâb olunduktan sonra Darphânece madalya imâl edilmek lâzım geldiğinden, bunun için bilmüşabaka intihâb olunan resim sahibine bir ikramiye itâsı ve İstiklâl Madalyasının Mücâdele-i Milliye'nin istihsâl-i sulh gayesine ma'tuf olduğuna delâlet edecek rumûzâtı ihtiva etmesi lâzım geleceği, ancak bu cihet nazar-ı itibara alınmak üzere üzerinde kabartma insan veya hayvan resmi bulunmasının münasib görülüp görülmeyeceğinin dahi tasrihi icap ettiği bildirilmekle, bu cihetlerin bir karara raptı hakkındaki Maliye Vekâletinin 12 / 12 / 38 tarih ve Kalem-i Mahsus 890 numarolu tezkiresi İcra Vekilleri Heyeti'nin 9 / 1 / 39 tarihli içtimâ'ında ledet-tezekkür, bir tarafında Mîsâk-ı Millî hududu dâhilindeki Vatanımızın haritasının diğer tarafında Büyük Millet Meclisi'nin tarih-i küşâdı ve madalyanın te'sis târihinin bulunması muvafık görülmüşdür.

9 / 1 / 339

Türkiye Büyük Millet Meclisi  
İcra Vekilleri Heyeti Reisi  
Hüseyin Rauf

Hariciye Vekâleti Vekili Hüseyin Rauf	Dahiliye Vekili Ali Fethi	Adliye Vekili Rifat
Müdafaa-i Milliye Vekili Kâzım	Şer'îye Vekili Vehbi	Erkân-ı Harbiye-i Umumiye Vekâleti Vekili Kâzım
Sıhhiye ve Muavenet-i İctimâiye Vekili Dr. Tevfik Rüşdi	İktisad Vekili Mahmud Esad	Nafia Vekili Feyzi
Maarif Vekili İsmail Safa	Maliye Vekili Hasan Fehmi	

Türkiye Büyük Millet Meclisi Reisi  
M. Kemal

**İstiklâl Madalyalarının İki Yüzünde Bulunacak Resim ve Yazılara Ait  
9.1.1923 Tarihli Kararnâmenin Yeni Yazıya Çevrilmiş Metni**



## KARARNÂME

2388

9 / 1 / 39 tarih ve 2145 numarolu kararnameye zeyldir.

1- Darbhâne Müdiriyetince İstiklâl Madalyası resmi için icra edilen müsâbaka neticesinde muhtelif ressamilar tarafından yapılp celb ve İcra Vekilleri Heyeti'nin 27 / 3 / 39 tarihli ictimâında tedkik edilen numûneler meyânında (sekizyüz ellialtı) numarolu numûne intihâb olunmuştur.

2- Mezkûr numûnede bulutlarla meşe dalları arasına açık görünecek cesâmetde bir kağınyı Anadolu'lu bir köylü kadının elindeki öğenderesiyle sevk etdiği tersim olunacak.

3- 29 Teşrin-i Sâni 36 tarihi yerine 1 Teşrin-i Sâni 38 tarihi konacak,

4- Ankara'daki yıldız şu'âından birisi Kars'a doğru uzatılacak, diğer aksâmı aynı ile kalacak.

5- Madalya plâk şeklinde talik edilecek tarzda ihzâr edilecekdir.

6- Tertib edilen mükâfata kabul edilen bu numûnenin ressamı kesb-i istihkâk etmiştir.

27 / 3 / 339

İcra Vekilleri Heyeti Reisi  
Hüseyn Rauf

Hariciye Vekili  
İsmet

Dahiliye Vekili

Adliye Vekili  
Rifat

Müdafaa-i Milliye  
Vekili

Şer'îye Vekili  
Vehbi

Erkân-ı Harbiye-i Umûmiye  
Vekâleti Vekili

Sıhhiye ve Muâvenet-i  
İctimâiye Vekili  
Dr. Rıza Nur

İktisad Vekili  
Refik Şevket

Nafia Vekili  
Feyzi

Maarif Vekili  
İsmail Safa

Maliye Vekili  
Hasan Fehmi

Türkiye Büyük Millet Meclisi Reisi  
M. Kemal

**İstiklâl Madalyası Resmi İçin Açılan Yarışmanın Sonucu ile İlgili  
27.3.1923 Tarihli Kararnâmenin Yeni Yazıya Çevrilmiş Metni**





## KARARNÂME

2595

Maarif Vekâleti'nce Ankara'da ictimâna lüzûm ve ihtiyac görülen ve a'zâsı meyânına diğer vekâletlere mensub memûrlarla hariçden davet edilecek bazı mütehassıslar da dahil olmak üzere adedleri onbire bâliğ olan Heyet-i İlmiye azâlarının burada bulunacakları bir ay müddet zarfındaki mesârif-i zarûriyelerine medâr olmak üzere cem'an bin ikiyüz liranın mesârif-i gayr-ı melhûza tertibinden tesviyesi Maliye Vekâleti'nin 8/Temmuz/339 tarih ve Muhasebe-i Umûmiye Müdiriyet-i Umûmiyesi Muvazene Kalemi  $\frac{28173}{1339}$  ve Maarif Vekâleti'nin 26 / Haziran / 39 tarih ve Kalem-i Muhsûs Müdiriyeti  $\frac{5934}{617}$  numarolu tezkireleri üzerine İcra Vekilleri Heyeti'nin 11 / 7 / 39 tarihli ictimâında takarrur etmiştir. 11 / 7 / 339

İcra Vekilleri Heyeti Reisi  
Hüseyin Rauf

Hariciye Vekâleti Vekili  
Hüseyin Rauf

Dahiliye Vekili  
Ali Fethi

Adliye Vekili  
Rif'at

Müdâfaa-i Milliye Vekili  
Kâzım

Şeriye Vekili  
Mûsa Kâzım

Erkân-ı Harbiye-i Umûmiye  
Vekâleti Vekili  
Kâzım

Sıhhiye ve Muâvenet-i  
İctimâiye Vekâleti Vekili  
Dr. Tevfik Rüşdü

İktisad Vekili  
Mahmud Esad

Nâfia Vekili  
Feyzi

Maarif Vekili  
İsmail Safa

Maliye Vekili  
Hasan Fehmi

Türkiye Büyük Millet Meclisi Reisi  
M. Kemal

**Maarif Vekâleti'nce Ankara'da Heyet-i İlmiye Üyelerinin  
Toplanmasına Dâir 11.7.1923 Tarihli Kararnâmenin  
Yeni Yazıya Çevrilmiş Metni**





**Türkiye Cumhuriyeti**  
**Başvekâlet**  
**Kalemi Mahsus Müdüriyeti**

**Adet**  
**535**

**KARARNÂME**

Devletçe kabul olunacak Resmî Marşın Türk bestekârlarınca yapılması şiddetle arzu edilmekte ise de şimdiye kadar bu hususta yapılan tecrübelerle bestekârlarımız arasında müebbed bir hayata ve umûmi bir kabûle mazhar olabilecek kuvvet ve kudrete mâlik bir eserin vücûda getirilmesi imkânsızlığı tezahür etmiş ve marşın umûmi bir müsabakaya arz edilmesi münasip görülmüş olduğundan devletçe kabul edilecek marşın Avrupalıların ve Türk bestekârlarının iştirak edeceği bir müsabaka neticesinde toplanacak eserlerin Paris, Viyana ve Napoli konservatuvarlarında sanat ve ilim kıymetleri nokta-i nazarından ayrı ayrı tetkik ve temyiz etdirilmesi ve bu suretle intihâb edilecek üç eserin burada bir çok defalar müteaddit zevâta ve cemiyetler azalarına dinletdirilerek millî ruhumuz itibariyle en munis ve muvâfık olanının kabûlü ve kabûl edilecek bestenin sahibine münâsip bir mükâfat-ı nakdiye ve bir Maarif Madalyası itası hakkında Maarif Vekâlet-i Celilesinin 6 Nisan 340 tarih ve 4905 numarolu tezkiresiyle vukubulan teklifi İcra Vekilleri Heyetinin 19 / 5 / 340 tarihli ictimâında lede't-tezekkür Vekâlet-i Müşârunileyhanın mütalâası muvâfık görülmüştür. 19 / 5 / 340

**Türkiye Reisicumhuru**  
**Gazi M. Kemal**

**Başvekil ve Hariciye Vekili**  
**İsmet**

**Maarif Vekili**  
**Vâsıf**

**Maliye Vekili**  
**M. Abdülhalik**

**Dahiliye Vekili**  
**"Bulunmadı"**

**Adliye Vekili**  
**Mustafa Necati**

**Müdafaa-i Milliye Vekili**  
**Kâzım**

**Mübâdele, İmâr ve**  
**İskân Vekili**  
**"Bulunmadı"**

**Sıhhiye ve Muavenet-i**  
**İctimâiye Vekili**  
**Dr. Refik**

**Ticaret Vekili**  
**Hasan Hüsnü**

**Ziraat Vekâleti Vek.**  
**Hasan Hüsnü**

**Nafia Vekili**  
**Süleyman Sırrı**

**İstiklâl Marşı Bestesinin Yarışmayla Tesbitine Dâir**  
**19.5.1924 Tarihli Kararnâmenin Yeni Yazıya Çevrilmiş Metni**

# نورکيه جمهوريتي

باسه وکات  
قام عهدي مديريت  
عدد

۵۶۵

535

آخريه

ه  
قرار نامه

دورکيه قبول اولميشه رساله نورکيه بته کارلرجه يايلى شته ارازو ايتمه ايسره شکرده قوت  
بو خصله يايلى بجه اولميشه کارلر ارازو بته نورکيه جان مجرم برقرار نظر اولميشه قوت  
وقدره مالک برارک و جوده کرله اکتاترله تقهر ائمه وارسد عومي بر سايقه عرض  
ايلى ناب کيشه اوزنه دورکيه قبول ايسره مالک اولميشه دورکيه بته کارلرجه ائتزان  
ايده يک بر سايقه بجه مديريت ايتراک يرسى ديان و نايولى قوت و نورکيه حق علم  
قوتيه تقهر نظر نه آيره آيره بجه و بجه ايتراک و بجه ايتراک ايتراک ايتراک  
بهره بر جوده و قدره زورده ججه ايتراک و بجه ايتراک مى ره ايتراک  
نورکيه و بجه اولميشه قبول و قبول ايسره بته مالک ججه ناب بر سايقه تقديه  
دورکيه بته ايتراک ايتراک ايتراک و بجه ايتراک و بجه ايتراک و بجه ايتراک  
نورکيه و بجه ايتراک ايتراک ايتراک و بجه ايتراک و بجه ايتراک و بجه ايتراک  
نورکيه و بجه ايتراک ايتراک ايتراک و بجه ايتراک و بجه ايتراک و بجه ايتراک

نورکيه جمهوريت  
عازي

ساروف وکيل ماريکي زاهد وکيل عدي وکيل رافد وکيل باسه وکيل نورکيه وکيل

بارد ايتراک وکيل جيه ايتراک وکيل جيه ايتراک وکيل جيه ايتراک وکيل جيه ايتراک وکيل جيه ايتراک

İstiklal Marşı Bestesinin  
Yarışmayla Tespitine Dâir 19.5.1924 Tarihli Kararnâme

**T.C.**  
**Başvekâlet**  
**Kalem-i Mahsûs Müdiriyeti**

**13 Kânun-ı Sâni 1926**

Hülâsa: Anadolu İstiklâl seferine  
verilecek isme dâir.

**Erkân-ı Harbiye-i Umûmiye Riyâsetine**

6 Kânun-ı Sâni 1926 tarih ve Ta'lim ve Terbiye Dairesi I. Şube 757/5762 numaralı tezkire cevabıdır.

Anadolu istiklâl mücadelelerine "İstiklâl Harbi" isminin verilmesi muvafık görülmüştür.

**Başvekil**

[illegible]

**Türkiye Cumhuriyeti**

**Başvekâlet**

**Muamelât Müdiriyeti**

**Aded**

**6006**

**KARARNÂME**

Dahiliye Vekâlet-i Celilesinden yazılan 28 Kânûn-ı Evvel 927 tarihli tezkirede; Hükûmet-i Cumhuriye merkezi olan Ankara şehrinin sıhhi, medenî icâbât dairesinde tesis ve idaresinin, Ankara Belediyesinin varidât ve teşkilât-ı hâzırasıyla teminine imkân-ı maddî olmadığı cihetle şehrin müsbet ve muayyen bir program ve metod dahilinde tanzimi ve muayyen hizmetlere aid malî külfetin devlet tarafından deruhdesiyle mümkün olacağı bildirilmiş ve bu hususun tayin ve tesbiti için Dahiliye, Maliye, Nafia ve Sıhhiye ve Muavenet-i İctimâiye vekillerinden veya tensib olunacak zevât tarafından bir encümen teşkili teklif edilmiştir.

Keyfiyet İcra Vekilleri Heyetinin 28 Kânûn-ı Evvel 927 tarihli ictimâında lede't-tezekkür teklif edilen Vekil beylerden mürekkeb bir encümende meselenin tedkiki ve Heyet-i Vekileye bir teklif dermeyanı tasvib olunmuştur.

28 Kânûn-ı Evvel 927

Reisicumhur  
Gazi M. Kemal

Başvekil İsmet	Hariciye Vekili Dr. Tevfik Rüşdü	Dahiliye Vekili Şükrü Kaya
Bahriye Vekâleti Vekili Mustafa Abdülhâlık	Müdafaa-i Milliye Vekili Mustafa Abdülhâlık	Adliye Vekili Mahmud Esâd
Sıhhiye ve Muavenet-i İctimaiye Vekili Dr. Refik	Ticaret Vekâleti Vekili Mustafa Rahmi	Ziraat Vekili Mustafa Rahmi
Nafia Vekili Behic	Maarif Vekili Mustafa Necati	Maliye Vekâleti Vekili İsmet

**Başkent Ankara'nın Geliştirilmesi İçin Encümen Kurulmasına Dâir  
28.12.1927 Tarihli Kararnâmenin Yeni Yazıya Çevrilmiş Metni**



« قرارنامه »

داخله و كالت جليله شدن بازديدن ۸۱۶ طانون اول ۱۹۲۷ تاريخي نكره ده ، حكومت جمهورى بر كرزى  
اولون نقره شهرينك مى ، مدنى ايجامان راره ندره ناسيس واراه نيك انفره بدير نيك و اردان  
و نكيدون ها فرسيد ناسيه ايمان مادي اولاريني جفند نيك ميث ومعه برودنم و رنود را غلنه  
نكيجي ومعه غلنه عائد سالى موففك دول طرفن ديره سهر مسكه اولاريني بيلدرله و بوهوونك  
نميه و نكيجي ايجون داخله ماله ، نافه و مجر و مسكون ايجامان و نيلدن و ناسيه اولونميه زون  
طرفن ايجمه نكيجي نكليف بيشه  
كيف ايجامان اولدى نيك ۸۱۶ طانون اول ۱۹۲۷ تاريخي ايجون لردن نكليف ايجره كرس نكدرن  
و كرس ايجمه سندنك نكيجي و نكليف و نكليف ديكه نكوب اولونميه .

۸۱۶ طانون اول ۱۹۲۷

بازار و كالا  
مجلس شورى

دولت و كالت جليله شدن بازديدن ۸۱۶ طانون اول ۱۹۲۷ تاريخي نكره ده ، حكومت جمهورى بر كرزى  
اولون نقره شهرينك مى ، مدنى ايجامان راره ندره ناسيس واراه نيك انفره بدير نيك و اردان  
و نكيدون ها فرسيد ناسيه ايمان مادي اولاريني جفند نيك ميث ومعه برودنم و رنود را غلنه  
نكيجي ومعه غلنه عائد سالى موففك دول طرفن ديره سهر مسكه اولاريني بيلدرله و بوهوونك  
نميه و نكيجي ايجون داخله ماله ، نافه و مجر و مسكون ايجامان و نيلدن و ناسيه اولونميه زون  
طرفن ايجمه نكيجي نكليف بيشه  
كيف ايجامان اولدى نيك ۸۱۶ طانون اول ۱۹۲۷ تاريخي ايجون لردن نكليف ايجره كرس نكدرن  
و كرس ايجمه سندنك نكيجي و نكليف و نكليف ديكه نكوب اولونميه .

Başkent Ankara'nın Geliştirilmesi İçin  
Encümen Kurulmasına Dâir 28.12.1927 Tarihli Kararnâme

T. C.

BAŞVEKÂLET

Muameleât Müdürlüğü

KARARNAME

Şube:

Sayı 78459

Dairelerin evrak hazinelerinde birikmiş olan resmî ve tarihî Vesikaların bir araya toplanarak iyi bir halde korunması ve sınıflar ayrılması için kullanılacak memurlara ait başlı kadronun tasdiki ; Başvekâlet Müsteşarlığının ve Maliye Vekilliğinin 24/IO/932 , 7/II/9 tarihli Tezkereleri üzerine İcra Vekilleri Heyetince 8/II/932 tarihinde kabul olunmuştur .

8/II/932

REİSİCUMHUR

*İsmail M. Kemal*

Bş.V.

*İsmail*

Ad.V.

*afun Kemal*

M.M.V.

*İsmail*

Da.V.

*S. W. W.*

Ha.V.

*İsmail*

Ma.V.

*M. Kemal*

Me.V.

*S. W. W.*

Na.V.

*İsmail*

İk.V.

*İsmail*

S.İ.M.V.

*S. W. W.*

G.İ.V.

*S. W. W.*

Zr.V.

*İsmail*

Resmî ve Tarihî Evrakın Tasnifi İçin Kurulacak Kadronun  
Tasdikiñe Dâir Kararnâme



KARARNAME

2  
1849

Maarif Vekilliğinden yazılan I6/I2/934 tarih ve 92016 sayılı tezkerede; Türkiye Cumhuriyeti içinde 2,000,000 kiloğramdan fazla tarihî evrak bulunduğu,şimdiki teşkilâtın bu yüce işi başarmağa yetişmediği için bunların gün geçtikçe yanma,çürüme,çalınma ve dağılma suretiyle tükenmekte olduğu bildirilmiş ve Başvekâlete veya Maarif Vekilliğine bağlı olmak ve içinde mütehassıs bir bilim kaynağı,Basma evi,ciltcilik evi,fotoğraf atelyesi,hususî müze kısmı,çalışma salonu ve müracaat yeri bulunmak üzere tarihî evrakı düzeltme işleriyle oğr.şacak bir arşiv idaresi teşkili gerekli görüldüğü ve bunun için hukuk fakültesi veyahut üniversite tarih bölüğünü bitiren gençlerden bir - kaçının bir iki sene müddetle Peşte,Viyana,Deresden ve Gand'daki arşivlerde çalışmaları ve arşivlerin üniversite şehirlerinde bulunduğu na göre İstanbulda böyle bir bina aranması veya Ankarada yapılması - muvafık olacağı ve bina bulunduktan sonra içerisinin asrî arşive el-verişli bir hale konulması için hiç olmazsa 100,000 liraya ihtiyaç bulunduğundan işin tetkiki ile bir karara bağlanması istenilmiş ve - Maliye Vekilliğinden yazılan I/I/935 tarih ve 1091/35 sayılı mütalea-namede,böyle bir arşiv idaresinin teşkili ve tarihî kıymeti haiz bil-umum evrak ve vesaikin burada tasnifi Hazinece de muvafık görüldüğü ve böyle bir idare kurulacak ve hangi bakanlığa bağlanacaksa 935 büt-çesi yapılırken bu işe lüzumlu paranın da o bakanlıkca göz önünde tu-tulması gerekli olduğu bildirilmiştir.

Maarif ve Maliye Vekilliklerinin bu tezkereleri ile Türk Tarihi Tetkik Cemiyetinden sonradan alınan mütaleaname icra Vekilleri Heyetince I2/I/935 te okunarak hakiki ihtiyacı karşılamak üzere bir arşiv dairesi kurulması esas itibarile gerekli görüldüğünden ilkönce Ankara da yapılacak binanın yeri ile plân ve haritasının hazırlanması ve kaç

T. C.  
BAŞVEKÂLET  
MUAMELÂT MÜDÜRLÜĞÜ

II

Şube: 2  
Sayı: 1849

liraya çıkabileceğinin tesbiti için Başvekâlet, Millî Müdafaa, Maliye Nafia ve Maarif Vekillikleri ile Türk Tarihi Tetkik Cemiyetinden seçilecek birer kişiden toplu bir komisyon kurulması ve hazırlanacak raporun Başvekâlete verilmesi onanmıştır.

12/1/935

REİSİCUMHUR

*K. A. T. K.*

Bş. V.

Ad. V.

M. M. V.

Da. V.

*İ. İm*

*S. Sarıoğlu*

*S. Kaya*

*S. Kaya*

Ha. V. V.

Ma. V.

Mi. V.

Na. V.

*S. Kaya*

*P. F. F.*

*S. Kaya*

*S. Kaya*

İk. V.

S. I. M. V.

G. I. V.

Zr. V.

*C. F. F.*

*S. Kaya*

*R. F. F.*

*M. F. F.*

Devlet Arşivi'nin Kurulması ile İlgili  
12.1.1935 tarih ve 2/1849 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
CUMHURİYET ARŞİVİ DAİRE BAŞKANLIĞI

18/1/1977

SAYI: C.A.D.B.4503-1  
KONU: Cumhuriyet Arşivi  
Çalışmaları.

İÇ GENELGE  
1977/3

İstanbul'da bulunan Arşiv Genel Müdürlüğümüz halen Osmanlı Devleti'nin merkez teşkilatı dairelerinin arşiv malzemesini muhafaza etmekte ve bu malzeme ile ilgili arşiv hizmetlerini yürütmektedir.

Cumhuriyet'in ilânından bugüne kadar teşekkül eden, bu devrin bütün tarihini, Türkiye Cumhuriyeti'nin doğuşunu, ilerleyiş yolunda geçirdiği çeşitli safhaları, elde edilen neticeleri gösteren tarihî, idarî, siyasî, hukukî, iktisadî, ilmi, biyografik ve çeşitli konulardaki doküman ve belgeler topluluğundan meydana gelen Cumhuriyet Dönemi arşiv malzemesinin büyük bir kısmı, halen alt oldukları dairelerde modern arşivcilik metod ve tekniklerinin gerektirdiği yeterli korunma şartlarından uzak ve tasnif edilmemiş bir şekilde muhafaza edilmeğe çalışılmaktadır.

Bu sebeple, bu dönem arşiv malzemesiyle, zamanla arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin kontrol altına alınması, bunların modern arşivcilik metodlarına uygun olarak korunması, düzenlenmesi ve ilmi bir şekilde tasnif edilip hizmete sunulmasıyla ilgili arşiv hizmetlerinin; Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde bulunan "Arşiv Kanunu Tasarısı" ile "Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Tasarısı"nın kanunlaşmaları halinde yapılacak işlemlere ön çalışma teşkil etmek üzere, Başbakanlık'ta kurulan Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanlığı marifetliyle ele alınması ve başta Başbakanlık'ta mevcut arşiv malzemesi olmak üzere, hazırlanacak bir yönetmelik dairesinde tüm Cumhuriyet Dönemi arşiv malzemesinin tesbiti, kontrol altına alınması, muhafazası ve tasnifi konusuna ilişkin tedbirlerin tesbit ve izlenmesinin yararlı olacağı uygun görülmüştür.

Bu maksatla;

- 1) İlk olarak, Başbakanlığın ilgili Merkez Ünitelerinin Cumhuriyet Arşivi'ne intikal eden arşiv malzemesi; birim arşivleri şeklinde, işlem gördüğü tarihlerdeki mevcut asfî düzenleri içerisinde, parçalanmadan korunacak, tasnif edilip, depo yerleştirilmeleri yapılacaktır ve bunlarla ilgili olarak arşiv hizmetlerinin gerektirdiği envanter tesbiti, kataloglama ve işleme, katalog gruplarının kurulması gibi teknik hizmetler yürütülecektir.
- 2) Başbakanlık Merkez Ünitelerinin birim arşivi şeklindeki düzenleme ve tasnifleri sıra ile ele alınacaktır.

Öncelikle Kanun ve Kararlar Tetkik Dairesi'nin arşiv malzemesinin düzenlenmesi, tasnifi, depo yerleştirilmesi ve bununla ilgili arşiv hizmetlerine başlanacak, bunu müteakip Özlük ve Yazı İşleri, Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürlükleri ile diğer merkez dairelerinin arşiv hizmetlerine geçilecektir.

- 3) Merkez Ünitelerinin Arşive intikal eden ve edecek arşiv malzemeleri için, Arşiv Dairesi Başkanlığı tarafından arşiv hizmetleri ile ilgili formlar tesbit edilmiş olup, bu iç genelge ekinde Merkez Ünitelerine dağıtılmıştır.

İşlemleri tamamlanmış ve gözden geçirilmiş, Arşive intikal edecek arşiv malzemesi için kullanılacak "Arşiv Malzemesi Teslim Formu", Ünitelerce doldurulacak ve arşiv malzemesiyle birlikte Arşive gönderilecektir. Arşiv hizmetlerinin gerektirdiği işlemler bu form üzerinde yapıldıktan sonra, bir nüshası saklanmak üzere ilgili Üniteye lade edilecektir.

Arşive intikal etmiş olan arşiv malzemesi için bu işlemler, Arşiv Dairesi Başkanlığı'nda yapılacaktır. Ayrıca, arşive intikal edecek arşiv malzemesi için, bu malzemenin muhteviyatını gösteren ve dosyaların baş tarafına eklenecek "Dosya Muhteviyatı Döküm Formu", işlem gördüğü tarih ve sayı esas alınarak ilgili Ünitelerce doldurulacaktır.

- 4) "Arşiv Kanunu Tasarısı"nın kanunlaşmasından sonra, arşiv hizmetlerine paralel olarak, arşiv işlemlerini ve ilgililerin arşivden ne şekilde istifade edeceklerini gösterir "Arşiv Yönetmeliği" Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanlığı'nda hazırlanacaktır.

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.



Ekrem CEYHUN  
Müsteşar

EKLİ:

1. Arşiv Malzemesi Teslim Formu.
2. Dosya Muhteviyatı Döküm Formu.

DAĞITIM:

Gereği İçin:

Merkez Ünitelerine

Bilgi İçin:

Müsteşar Yardımcılarına  
Müşavirlere

T. C.  
BAŞBAKANLIK

SAYI : 1061-03213

25 / 1 / 1977

KONU : Arşiv Hizmetleri ve  
50 nci yıl yayınları.

GENELGE  
1977/1

İLGİ: 19.12.1975 tarihli ve 15443 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Yönetmeliği.

1- Bilindiği gibi, Üçüncü Beş Yıllık Plân'da yer alan Devlet Arşiv Sitesi inşaatına 1974 senesinde başlanmış olup, sür'atle ikmaline çalışılmaktadır.

2- Vasatı olarak her biri beş kat üzerine yüzlerce arşiv deposunu ve ilgili Üniteleri ihtiva eden bu tesislerin, ihale edilmek üzere bulunan Devlet Arşiv Genel Müdürlüğü İdare binaları ile diğer tesislerin de yanı sıra ikmalî ile, Devlet Arşiv Genel Müdürlüğü hizmetleri bir bütün halinde işlemeye başlayacaktır.

3- Bu itibarla, aradan elli yılı aşan bir zaman geçmiş olmasına rağmen, merkezî olarak ele alınmamış bulunan Cumhuriyet Dönemi Arşiv Belgelerinin, modern arşiv metot ve tekniklerine göre, tüm devlet dairelerinde tespit, kontrol ve muhafazasına ilişkin çalışmalara hız verilmelidir.

4- Bina ihtiyacı ile birlikte hukukî bünye ve statüsünün de biran evvel elde edilmesine gayret edilen Devlet Arşiv Genel Müdürlüğü hizmetlerine bir başlangıç olarak, Başbakanlık'ta, bu konuda tevessül edilen çalışmaya ilişkin İç Genelge'nin bir nüshası ilişikte sunulmuştur.

5- Başlatılmış veya başlatılacak arşiv hizmetlerinde yeknesaklığı sağlamak üzere:

a) Bakanlığınız ve bağlı kuruluşlarınızda, Başbakanlık'daki çalışmalara benzer düzenlemeye gidilmesine,

b) Türkiye Cumhuriyetinin Kuruluşunun 50 nci Yıldönümünün Kutlanması Hakkında 30/3/1973 tarihli ve 1701 sayılı Kanunun 5 inci maddesine müsteniden, Bakanlığınız ve bağlı kamu kuruluşlarınız tarafından yayımlanan her nevi kitap, broşür, film ve sair metinlerin, merkezî bir yerde arşivlenmesi amacıyla, 2'şer adedinin Başbakanlığa gönderilmesine,

emir ve müsaadelerinizi rica ederim.

Süleyman DEMİREL  
Başbakan

EK-1 Cumhuriyet Arşivi çalışmalarına  
ilişkin İç Genelge örneği.

DAĞITIM:  
Bakanlıklara



#### d- Yöneticiler \*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının Tarihi	Tayin Yazısının Sayısı
1. Mahmut Nedim	—	Hazine-i Evrak Mü-meyyizi	[1925]	—
2. Musa [Adiga]	Hazine-i Evrak Mua-vini V.	Hazine-i Evrak Mua-vini	18.10.1932	—
3. Hıfzı [Berkani]	Hazine-i Evrak Mua-vini	Hazine-i Evrak Mü-dürü	23.5.1933	9589
4. Selahattin Elker	—	Arşiv Dairesi Müdür Muavini	17.7.1936	93
5. Halid Altan	Nafia Vekâleti İzmir Şirket ve Müesseseler Komiseri	Arşiv Dairesi Müdürü	16.2.1938	133
6. Kenan Tuna	Arşiv Dairesi Müdürü	Arşiv Umum Müdürü	29.6.1943	18074
7. Selahaddin Elker	Arşiv Dairesi Müdür Muavini	Arşiv Dairesi Umum Müdür Muavini (Tas-nif Müdürü)	29.6.1943	18074
8. Halil Tekin Bucaklı	Aksaray Kaymakamı	Arşiv Umum Müdür Muavini (Telhis İşleri Müdürü)	3.5.1944	18646
9. Nafi Hilmi Tamer	Kadıköy Kaymakamı	Arşiv Umum Müdür Muavini (Tasnif İşleri Müdürü)	29.1.1953	25773
10. Nihat Alp	Çalışma Vekâleti İs-tanbul Bölge Çalışma Müdürü Muavini	Arşiv Umum Müdür Muavini (Tasnif İşleri Müdürü)	9.3.1954	26716
11. Mithat Sertoğlu	Arşiv Umum Müdür-lüğü Arşivisti	Arşiv Umum Müdür Muavini (Telhis İşleri Müdürü)	16.12.1955	28348
12. Halil Demircioğlu	A.Ü. Dil ve Tarih-Coğ-rafiya Fakültesi Öğre-tim Üyesi	Arşiv Umum Müdürü V.	28.4.1956	1376
13. Sabahattin Bilgütay	İstanbul Belediyesi Şişli Belediye Şubesi Müdürü	Arşiv Umum Müdür Muavini (Tasnif İşleri Müdürü)	22.2.1958	30336

\* Yöneticiler ve yardımcılarının daîr bilgileri kronolojik sırada verilmiş olup, birim âmiri ve vekillerine ait tayin yazıları 634-650 inci sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.



Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
14. Mithat Sertoğlu	Arşiv Umum Müdürü V.	Arşiv Umum Müdürü	18.4.1960	31942
15. Fazıl Işıkoğlu	Arşiv Umum Müdürlüğü Arşivisti	Arşiv Umum Müdür Muavini (Telhis İşleri Müdürü)	18.4.1960	31942
16. Ziya Eşrefoğlu	Arşiv Genel Müdürlüğü Arşivisti	Arşiv Genel Müdür Muavini (Tasnif İşleri Müdürü)	29.5.1967	5312
17. Rukiye Bulut	Arşiv Genel Müdürlüğü Uzmanı	Arşiv Genel Müdür Muavini (Tasnif İşleri Müdürü)	19.10.1972	11108
18. Fazıl Işıkoğlu	Arşiv Genel Müdür Yardımcısı	Arşiv Genel Müdür	15.8.1973	12556
19. H. Rauf Tuncay	Arşiv Genel Müdürlüğü Konsültasyon Daire Müdürü	Arşiv Genel Müdür Yardımcısı V.	25.9.1973	6590
20. Rukiye Bulut	Arşiv Genel Müdür Yardımcısı	Arşiv Genel Müdürü V.	15.10.1974	7729
21. Feyyaz Gürkan	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv İşleri Müdürü	Arşiv Genel Müdür	3.1.1975	14242
22. H. Rauf Tuncay	Arşiv Genel Müdürlüğü Daire Müdürü	Arşiv Genel Müdür Yardımcısı	20.6.1975	14908
23. M. İsmet Binark	Kültür Bakanlığı Millî Kütüphane Genel Müdürlüğü Başuzmanı	Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanı	4.10.1976	17159
24. Tevfik Temelkuran	Arşiv Genel Müdürlüğü Şube Müdürü	Arşiv Genel Müdür Yardımcısı	24.1.1977	17608
25. Nejat Göyünç	İ.Ü. Edebiyat Fakültesi Türkiye Cumhuriyeti ve Sonçağ Tarihi Kürsüsü Başkanı	Arşiv Genel Müdürü V.	28.12.1978	21797
26. Atilla Çetin	Arşiv Genel Müdürlüğü Şube Müdürü	Arşiv Genel Müdür Yardımcısı	28.1.1980	23576
27. Atilla Çetin	Arşiv Genel Müdür Yardımcısı	Arşiv Genel Müdürü V.	27.2.1980	01952
28. M. İsmet Binark	Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanı	Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanı (1. Dereceye Terfi)	26.3.1980	24009

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
29. Lutfi Ergün	Ekonomik ve Mali İşler Dairesi Başuzmanı	Arşiv Genel Müdür Başyardımcısı	30.4.1980	24288
30. Lutfi Ergün	Arşiv Genel Müdür Başyardımcısı	Arşiv Genel Müdürü V.	13.5.1980	04734
31. Bahaddin Alpan	Emekli Korgeneral	Devlet Arşivleri Genel Müdürü V.	30.2.1981	8/2135
32. Cahit Doluel	Emekli Albay	Arşiv Genel Müdür Yardımcısı	4.2.1982	8/2466
33. Sabri Bahadır	Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı Başuzmanı	Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanı V.	4.10.1982	12562
34. Süha Gültay	Emekli Albay	Osmanlı Arşivi Daire Başkanı V.	3.1.1984	02030
35. Halûk Pek'ar	Devlet Arşivleri Genel Müdür Yardımcısı	Devlet Arşivleri Genel Müdürü V.	14.5.1985	08991
36. M. İsmet Binark	[Bakanlar Kurulu Kararı ile geçici olarak görev yaptığı İslâm Konferansı Teşkilâtı'ndaki çalışma sürecinin bitimini müteakip aslı görevine dönmüş]	Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanı	[16.9.1985]	—
37. Erdoğan Öztürk	Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı Şube Müdürü	Osmanlı Arşivi Daire Başkanı	27.6.1986	12988
38. İsmet Miroğlu	I.Ü. Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi	Devlet Arşivleri Genel Müdürü V.	11.5.1987	10138
39. M. İsmet Binark	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanı	Devlet Arşivleri Genel Müdür Yardımcısı	13.7.1987	87-33644
40. Râhim Erişti	Başbakanlık Uzmanı	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanı V.	7.6.1988	12200
41. Erdoğan Öztürk	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanı	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Daire Başkanı	19.9.1988	16675

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
42. Yusuf Halaçoğlu	M.Ü. Atatürk Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanı V.	7.6.1989	—
43. Yusuf Halaçoğlu	M.Ü. Atatürk Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	Osmanlı Arşivi Daire Başkanı V.	11.8.1989	14810
44. Yusuf Halaçoğlu	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanı V.	Devlet Arşivleri Genel Müdür Yardımcısı V.	6.12.1990	30593
45. Necati Gültepe	Vakıflar Genel Müdürlüğü Şube Müdürü	Osmanlı Arşivi Daire Başkanı	10.1.1991	02335
46. M. İsmet Binark	Devlet Arşivleri Genel Müdür Yardımcısı	Devlet Arşivleri Genel Müdürü	13.2.1992	92-39447
47. Râhim Erişti	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanı V.	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanı	9.3.1992	08162
48. Necati Gültepe	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanı	Devlet Arşivleri Genel Müdür Yardımcısı	23.3.1992	92-39631
49. Zeki Dilek	Başbakanlık Uzmanı	Devlet Arşivleri Genel Müdür Yardımcısı	23.3.1992	92-39632
50. Necati Aktaş	I.Ü. Edebiyat Fakültesi Okutmanı	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanı	10.4.1992	10501
51. Musa Okur	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı Uzman Şube Müdürü	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Daire Başkanı	28.9.1992	24050
52. Musa Okur	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Daire Başkanı	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanı	27.10.1993	16189



Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
53. İbrahim Karaer	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı Şube Müdürü	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Daire Başkanı	27.10.1993	16190
54. Necati Aktaş	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanı	Devlet Arşivleri Genel Müdür Yardımcısı	8.2.1994	94-42835
55. İsmet Demir	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı Sözleşmeli Personeli	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanı	11.2.1994	2733

Başvekâlet Yüksek Makamına

İlmî ve meslekî ihtisas ve vukufunden dolayı bir sene-  
denberi Hazinei Evrak Muavinliğinde vekâleten istihdam edilmekte ola  
Mektebi Mülkiye mezunlarından 25 lira maaşlı Hazinei Evrak Memuru  
Musa Beyin sicillinde 1326 senesinde 30 lira maaşı aslı ile Trablısı  
garp Maarif Müdürlüğüne tayin edilmiş ve o memuriyette 30 lira maaş  
almış olduğu musaddak bulunmasına göre mumaileyh için 30 lira maaş  
müktesep bir hak teşkil etmesine ve Devlet Memurları Maaşatının Ter-  
hit ve Teadülü hakkındaki 1452 numaralı kanunun sekizinci maddesinde  
" teselsülü derece takip etmeyen memuriyetlerde her daire teşkilât  
ve memurin kanunu ahkâmına göre bir memurun azamî üç derece mafevk  
memuriyete tayini caizdir" diye yazılı olmasına binaen Mumaileyhin  
bir terfi müddetini bitirdikten sonra muhassas olan 45 lira maaş  
verilmek üzere üç derece terfii suretile asaleten Hazinei Evrak Mus-  
vinliğine tayini ve bir terfi müddetince 40 lira maaş verilmesini  
Yüksek tasviplerine arzeylerim efendim Hazretleri.

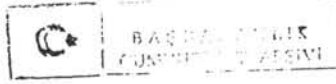
13/10/1932

*Bahattî*

Başvekâlet Müsteşarı

*Kemal*

*M. Vafikî*  
25.10.932 J.



№ 9589

KARARNAME

I - Başvekâlet Teşkilât ve Vazifeleri hakkındaki 2187 numaralı kanun mucibince I haziran 1933 tarihinden itibaren yeniden teşkil olan Muamelât Umum Müdürlüğüne doksan lira maaşla mülga Müdevvenat Müdürü Emrullah, Kararlar Müdürlüğüne yetmiş lira maaşla Evamir ve Mu-karrerat şubesi Muavini Enver Arif, Yazı İşleri Müdürlüğüne yetmiş l-ra maaşla Tahrirat şubesi Muavini Mehmet Rıza, Neşriyat Müdürlüğüne yetmiş lira maaşla Neşriyat şubesi Muavini Bahaettin Beylerin terfia ve Evrak-Hazinci evrak Müdürlüğüne almakta olduğu elli beş lira maaş Evrak Muavini Hafız, Daire ve Levazım Müdürlüğüne almakta olduğu elli beş lira maaşla Gümrük ve İnhisarlar Vekâleti Zat işleri Müdürü Emin Beylerin naklen tayinleri tensip olunmuştur .

2 - İşbu kararnamenin icrasına Başvekil Memurdur .

23 Mayıs 1933.

REİSİCUMHUR

Başvekil

*[Signature]*

*[Signature: Gazi M. Kemal]*

T. C.  
BAŞVEKÂLET  
Sicil ve Daire Müdürlüğü  
Sayı : .....

Dosya işaretleri

Reisicumhurun Jüce Katına

Evra kın	Numarası	133
	Tarihi	
Yazan memur		
Yazı tarihi		
Beyaz eden		
Beyaz tarihi		
Karşılaştıranlar		
Sadıra No.		
Mebutatu		
Sevk tarihi		
Kaydeden		

Düşüncele

Açık bulunan Başvekâlet  
Arşiv Dairesi Müdürlüğüne,  
tayini tensip edilen, Nafia  
Vekâleti İzmir Lirket ve  
Müesseseler Komiseri Halid  
Alkan'a aid bir karar-  
name yüksek tasviblerine  
arz olunur.

Başvekil

T. C. 9. 9. 938

**T. C.**  
**BAŞVEKÂLET**  
Yazı İşleri Dairesi  
Müdürlüğü  
Sayı : .....

Kararname 18074

Eki :

1- Başvekâlet Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürlüğüne Neşriyat ve Müdevvenat Dairesi Müdürü Bahaeddin Kutay'ın, Arşiv Umum Müdürlüğüne Arşiv Dairesi Müdürü Kenan Tunahan, Muamelât Umum Müdür Muaviniğine (aynı zamanda kararlar Müdürü) Kararlar Dairesi Müdür Muavini Mustafa Türker'in, Arşiv Umum Müdür Muaviniğine (aynı zamanda tasnif Müdürü) Arşiv Dairesi Müdür Muavini Selâhaddin Elker'in, Evrak, Levazım ve Daire Müdürlüğüne Evrak ve Levazım Müdürü Hıfzı Berkan'ın tayinleri tensip edilmiştir .

2- Bu kararnamenin hükmünü icraya Başvekil memurdur.

29 haziran 1943

Reisicumhur

İsmet İnönü

Başvekil

Ş. Saracoğlu

Aynı gibidir.



<b>T. C.</b> <b>BAŞVEKÂLET</b> <b>ZAT VE YAZI İŞLERİ</b> <b>UMUM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Yazan memur :	Dosya No :	TEKİT	
	Yazı tarihi : 28/4/956	Gidiş No : 1376	Edilecek	Edildi
	Beyaz eden :	» tarihi : 28.4.1956		
	Beyaz tarihi :	Ekleri :		
	G. Evrakın tarihi :	No :		

Halil Demircioğlu

Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih  
Coğrafya Fakültesi Profesörlerinden

Üniversiteler Kanununun 62 inci maddesine tevfikân geçici olarak Başvekâlet Arşiv Umum Müdürlüğünü ifa etmek üzere muvakkat vazife ile İstanbul'a gönderilmeniz tensip edilmiş olduğundan İstanbul'a azimetle işe başlamanızı rica ederim.

İT.  
28.4.956

Başvekil Namına  
Müsteşar

M. N.  
28.4.956

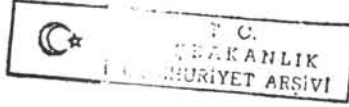
T. C.  
BAŞBAKANLIK

Özlük ve Yazı İşleri : .....

Konu : .....

Ankara

/ / 197



K A R A R 12556

1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu Arşiv Genel Müdür-  
lüğüne, aynı yer Genel Müdür Yardımcısı Fazıl Işıközlü'nün, 657  
sayılı Devlet Memurları Kanununun 2 Sayılı Kanun Hükmünde Karar-  
name ile değişik 68 inci maddesinin birinci ve ikinci bendleri  
gereğince atanması uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

15 Ağustos 1973

  
Başbakan

  
CUMHURBAŞKANI

T. C.  
BAŞBAKANLIK

Özlük ve Yazı İşleri : ...42/182-7729  
Konu : .....

Ankara  
15/10/1974

BAŞBAKANLIK

Arşiv Genel Müdürü Fazlı Işıkoğlu'nun yaş haddi nedeniyle 14/7/1974 tarihinde emekliye ayrılması üzerine, bu görevi 15/7/1974 tarihinden itibaren geçici olarak olan aynı yer Genel Müdür Yardımcısı Ruhiye Bulut'un, 15/7/1974 tarihinden geçerli olmak üzere, Arşiv Genel Müdürlüğüne vekâleten atanmasını, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 12 sayılı fıkra ile Kararname ile değişik 86 nci maddesi uyarınca, olurlarına arz ederim.

İsmail AKAY  
Özlük ve Yazı İşleri  
Genel Müdürü

15.10.74  
15.10.74



K A R A R / 14262

EKİ:

1- Açık bulunan 1 inci derece kadrolu Arşiv Genel Müdürlüğüne, Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv İşleri Müdürü Feyyaz Gürkan'ın, 657 sayılı Yasanın değişik 68 inci maddesinin birinci ve ikinci bentleri ve değişik 74 üncü maddesi uyarınca atanması uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

3 Ocak 1971

  
CUMHURBAŞKANI

  
Başbakan

EKİ :

2

1- Başbakanlıkta açık bulunan 2 nci derece kadrolu Daire Başkanlığına, Kültür Bakanlığı Milli Kütüphane Genel Müdürlüğü Baş Uzmanı M.İsmet Binark'ın, 657 sayılı Kanunun değişik 68 inci maddesinin (B) bendi ile 74 üncü maddesi uyarınca atanması uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

4 Ekim 1976

CUMHURBAŞKANI

*Fakri S. Evren*

Başbakan

*S. Demirel*



T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 318-01052

27 Şubat 1980

Konu :

BAŞBAKANLIK YÜKSEK MAKAMINA

Açık bulunan Arşiv Genel Müdürlüğü görevinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 86 ncı maddesi gereğince Arşiv Genel Müdür Yardımcısı Atilla Çetin tarafından yürütülmesini takdir ve tensiblerinize arzederim.



Saffet Arıkan BEDÜK  
Özlük ve Yazı İşleri  
Genel Müdürü

U Y G U N D U R  
27 / 2 / 1980



Başbakan a.



T. C.

BAŞVEKÂLET

Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürlüğü

H. No.:

U. No.:

Eki :



K A R A R

31942

1- Başvekâlet 1500 lira maaşlı Arşiv Umum Müdürlüğüne, bu vazifeyi 3/5/1958 tarihindenberi vekâleten ifa etmekte olan Umum Müdür Muavini Mithat Sertoğlu'nun,

1100 lira maaşlı Arşiv Umum Müdür Muavinliğine (aynı zamanda Telhis İşleri Müdürü), 950 liralık kadroda almakta olduğu 1250 lira maaşla Arşivist Fazıl Işıkoğlu'nun,

Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi 1100 lira maaşlı Raportör ve Yardımcı Azalığına, Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürlüğü 1100 lira maaşlı Başmusahhihi Nusret Akdörük'un,

Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürlüğü 1100 lira maaşlı Başmusahhihliğine, 950 liralık kadroda almakta olduğu ikinci üst derece 1250 liradaki terfi müddetini doldurmuş bulunan Arşivist Kemal Çolpan'ın 1500 lira maaşla,

naklen ve terfian tayinleri tensip edilmiştir.

2- Bu kararın icrasına Başvekil memurdur.

18 Nisan 1959

Reisicumhur

Başvekil

T. C.  
BAŞBAKANLIK

Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 315-1/04734

13/5/1980

Konu: Lütfi Ergün

BAŞBAKANLIK YÜKSEK MAKAMINA

Açık bulunan 1 derece +500 Ek göstergeli Arşiv Genel Müdürlüğüne, aynı yer Genel Müdür Başyardımcısı Lütfi Ergün'ün Devlet Memurları Kanununun 86 ncı maddesine göre vekalet etmesini tensiplerinize arz ederim.



Saffet Arıkan BEDÜK  
Özlük ve Yazı İşleri  
Genel Müdürü

U Y G U N D U R  
13/5/1980



Başbakan a.

3/2/1981

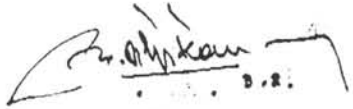
452/01245

B.Korg. Bahaddin Alpkar'ın  
Genel Muddürlük görevine  
bağlaması.

DEKRETEKİMLİK  
KURUMSAL MUDURLUĞUNA  
İSTANBUL

Büzeleşmeli Personele olarak tayin edildiği 30.12.1980 tarihi  
ve 6/2135 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla uygun görülen B.Korg.  
Bahaddin Alpkar Genel Muddürlük görevine 3.2.1981 günü bağlamıştır.  
Adı geçene eil Bakanlar Kurulu kararı ve büzeleşmenin evrakı ekte  
sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.



B.Korg. Bahaddin ALPKAR  
Arşiv Genel Muddürü

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 19-315-1/08991

14 Mayıs 1985  
/198

Konu : Vekalet

BAŞBAKANLIĞA

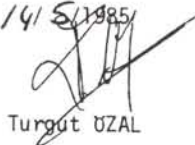
Acık bulunan Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü görevinin Genel Müdür Yardımcısı Halûk PEK'AR tarafından vekâleten yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arzederim.



Hasan Celâl GÖZEL  
Müsteşar

O L U R

14/5/1985



Turgut ÜZAL  
Başbakan



T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 19-3154/10138

Konu : Doç.Dr.İsmet MİROĞLU

11/ Mayıs 1987

BAŞBAKANLIĞA

Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 1950 ek göstergeli Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü görevini vekâleten yürütmek üzere İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Doç.Dr.İsmet MİROĞLU'nun 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesine göre görevlendirilmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.



Ahmet SELÇUK  
Müsteşar

O L U R

11/5/1987



Turgut ÖZAL  
Başbakan

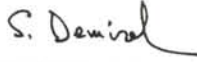
EKİ :

Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 4200 ek göstergeli Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne, aynı yer Genel Müdür Yardımcısı M.İsmet BİNARK'ın, 657 sayılı Kanunun 76 ncı maddesi ile 2451 sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

13 ŞUBAT 1992

  
TURGUT ÖZAL  
CUMHURBAŞKANI

  
SÜLEYMAN DEMİREL  
BAŞBAKAN

## 5- Güvenlik İşleri Başkanlığı

### a- Kuruluş Amacı

Güvenlik İşleri Başkanlığı, Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği'nden, Genel Kurmay Başkanlığı'ndan, Sıkıyönetim Komutanlıklarından ve diğer Bakanlıklardan gelen, Devletin güvenliği ile ilgili bilgi, rapor ve yazıları toplamak, incelemek, bu konuda yazışmalar yapmak, Anayasa düzenini yıkmaya yönelik haber ve yayınları değerlendirmek amacıyla kurulmuştur.

### b- Tarihî Gelişimi

Makamın 13 Ekim 1975 tarih ve 6489 sayılı Olur'ları ile *Güvenlik İşleri Müşavirliği* kurulmuştur.

27 Eylül 1977 tarih ve 5105-02214 (1977/31) sayılı iç genelge ile bu Müşavirlik kaldırılmış ve söz konusu Müşavirliğin görevlerinin *Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığınca* yürütülmesi uygun görülmüştür.

Yukarıda bahsi geçen iç genelge ile görevleri Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığı'na devredilen Güvenlik İşleri Müşavirliği, 17 Ekim 1977 tarih ve 5105-02237 (1977/34) sayılı iç genelge ile yeniden ihdas edilmiştir.

27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı "*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*"ye bağlı Başbakanlık merkez teşkilâtı şemasında bu birim yer almamıştır.

8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı "*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*"de ve 10 Ekim 1984 tarih ve 3056 sayılı "*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun*" da ise, bu birimin Başbakanlık merkez teşkilâtı anahizmet birimleri arasında *Güvenlik İşleri Başkanlığı* adıyla yer aldığı görülmektedir.

### c- Görevleri

3056 sayılı Kanunun 12 nci maddesine göre Güvenlik İşleri Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

a) İç ve dış güvenlik işleri ile ilgili kuruluşlarla temas etmek ve bunlar arasında koordinasyonu sağlamak,

b) İç ve dış güvenliği ilgilendiren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek ve teklifler hazırlamak,

c) Başbakanlığın koordinatörlüğünde görevleri ile ilgili konularda, teşkil edilen koordinasyon kurullarına sekreteryaz hizmeti yapmak,

d) Sıkıyönetim veya olağanüstü hal ilân edilen bölgelerde sıkıyönetim veya olağanüstü hal ilânına esas olan konularda bilgileri derlemek, değerlendirmek ve bu hususlarda koordinasyonu sağlamak,

e) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

### d- Yöneticiler\*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
1. Burhanettin Mumcuoğlu	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanı	Güvenlik İşleri Müşaviri V.	22.7.1977	06900
2. Fikret Özbir	Sivil Savunma Uzmanı	Güvenlik İşleri Başkanı V.	31.1.1985	02966
3. Abdullah Kuloğlu	Başbakanlık Müşaviri	Güvenlik İşleri Başkanı V.	30.1.1987	02973
4. Nihat Çınar	—	Güvenlik İşleri Başkanı	18.2.1992	92-39402

\* Yöneticiler ve yardımcılara dâir bilgiler kronolojik sırada verilmiş olup, birim amiri ve vekillerine ait tayin yazıları 653-655 inci sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.

T. C.  
BAŞBAKANLIK

Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 315-1/06900

22/ 7 /1977

Konu : Güvenlik İşleri  
Müşavirliği.

BAŞBAKANLIK YÜKSEK MAKAMINA

Açık bulunan Güvenlik İşleri Müşavirliği görevinin; Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanı Burhanettin Mumcuoğlu tarafından vekâleten yürütülmesini tasvip ve olurlarına arz ederim.

*Uygundur*

22.7.1977

*Şenel*



H.Naci BAYRAKTAR  
Özlük ve Yazı İşleri  
Genel Müdür Y.

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 19-315-1/02973

30 / 1 / 1987

Konu : Abdullah KULOĞLU

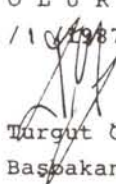
BAŞBAKANLIĞA

Açık bulunan 1.derece kadrolu ve + 1950 ek göstergeli Güvenlik İşleri Başkanlığı görevinin 2333 sayılı kanuna göre, Başbakanlık Müşaviri olarak çalışan Abdullah KULOĞLU tarafından vekâleten yürütülmesini, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 86 ncı maddesine göre takdir ve tensiplerinize arz ederim.



Ahmet SELÇUK  
Müsteşar

O L U R  
30 / 1 / 1987



Turgut ÜZAL  
Başbakan

1. Aşık bulunan : inci derece kadrolu ve + 3100 el göstergeli Güvenlik İşleri Başkanlığına Nihat ÇINAR'ın, 657 Sayılı Kanunun değişik 93 üncü maddesi ile 2451 Sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.

EKİ :

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

18. ŞUBAT 1992

TURGUT ÖZAL  
CUMHURBAŞKANI

EMELİN DEMİREL

YERİNE

S. Demirel

## 6- Dış İlişkiler Başkanlığı

### a- Kuruluş Amacı

Dış İlişkiler Başkanlığı, milletlerarası ilişkilere ait konularda görevli kuruluşlarla temas halinde olup, gerekli koordinasyonu sağlamak, iş ve hizmetleriyle ilgili konularda ortaya çıkan meseleler konusunda incelemeler yapmak üzere kurulmuştur.

### b- Tarihî Gelişimi

21 Ocak 1965 tarih ve 27-190/364 sayılı yazı ile *Dış Seyahat İşleri Müşavirliği* kurulmuştur.

Bu Müşavirlik, geçici görevle yurtdışına çıkacak kamu görevlilerinin dilekçelerini incelemek ve bu görevlilerin masraflarını, gezinin hangi tarihte yapılacağını ve süresini tetkik etmek, kurumlarca burs, kurs ve staj için yurtdışına çıkanların listesini değerlendirmekle görevlendirilmiştir.

Bakanlar Kurulu'nun 13 Ekim 1980 tarih ve 8/1789 sayılı Kararı ile bu Müşavirliğin daha önce yaptığı görevleri yapmak üzere "*Dış Seyahat Komite Sekreterliği Kurulmasına İlişkin Esaslar*" belirlenmiş ve bilahare Başbakanlığın 5 Kasım 1980 tarih ve 383-10811 (1980/66) sayılı genelge ile "*Dış Seyahat Komite Sekreterliği*" kurulmuştur.

Dış Seyahat Komite Sekreterliği, memleketimizin içinde bulunduğu ekonomik sıkıntıları ve döviz teminindeki zorlukları süratle ortadan kaldırmak maksadıyla, her sahada olduğu gibi dış seyahatlerle ilgili bütçe ve döviz harcamalarında, azamî tasarrufun sağlanması ve dış seyahat harcamalarının asgari seviyeye indirilmesini temin etmek üzere kurulmuştur.

27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı "*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*" ekindeki Başbakanlık teşkilât cetvelinde, Dış Seyahat Komite Sekreterliği'nin adı "*Dış Görevler Komite Sekreterliği*" şeklinde geçmektedir.



Söz konusu birim, Bakanlar Kurulu'nun 8 Haziran 1984 tarih ve 8/8178 sayılı kararıyla kaldırılmış ve bu birimin yerine "203 Sayılı Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ile "Dış İlişkiler Başkanlığı" kurulmuştur.

#### c- Görevleri

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanununun 13 üncü maddesine göre Dış İlişkiler Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- a) Milletlerarası ilişkilere ait konularda görevli kuruluşlarla sürekli temas halinde bulunmak, bunlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- b) Milletlerarası ilişkilerde ortaya çıkan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek ve teklifler hazırlamak,
- c) Başbakanlığın koordinatörlüğünde görevleri ile ilgili konularda, teşkil edilen kurullara sekreteryaya hizmeti yapmak,
- d) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

#### d- Yöneticiler \*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
1. A. Reyhan Ödemiş	Güvenlik İşleri Başkanlığı Başuzmanı	Dış İlişkiler Başkanı V.	26.3.1985	06546
2. A. Reyhan Ödemiş	Başbakanlık Uzmanı	Dış İlişkiler Başkanı	23.9.1988	88-35004

\* Yöneticiler ve yardımcılarının dair bilgileri kronolojik sırada verilmiş olup, birim amiri ve vekillerine ait tayin yazıları 658 inci sayfada aynı şekilde yer almıştır.

KARAR/88-35004

EKİ:

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 1950 ek göster-  
geli Dış İlişkiler Başkanlığına, Başbakanlık Uzmanı A.Reyyan  
ÖDEMiŞ'in 657 Sayılı Kanunun 68/B ve 76 ncı maddeleri gereğince  
tayini uygun görülmüştür.
2. Bu kararı Başbakan yürütür.

23 EYLÜL 1988

KENAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI

TURGUT ÖZAL  
BAŞBAKAN

## **7- Ekonomik ve Malî İşler Başkanlığı**

### **a- Kuruluş Amacı**

Bakanlıklar, kamu iktisadî teşebbüsleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve ilgili özel kuruluşlar arasında, ekonomik ve malî konularda koordinasyonu sağlamak ve bu alanlardaki gelişmelerle, karşılaşılan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak, bunları değerlendirmek ve teklifler hazırlamak üzere *Ekonomik ve Malî İşler Başkanlığı* kurulmuştur.

### **b- Tarihî Gelişimi**

27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*” ile İktisadî ve Malî İşler Daire Başkanlığı kurulmuştur.

8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*”de bu Daire Başkanlığı’nın statüsünde değişiklik yapılmış ve adı “Ekonomik ve Malî İşler Başkanlığı” olmuştur.

### **c- Görevleri**

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanununun 14 üncü maddesine göre Ekonomik ve Malî İşler Başkanlığı’nın görevleri şunlardır:

a) Bakanlıklar, kamu iktisadî teşebbüsleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve ilgili özel kuruluşlar arasında ekonomik ve malî işler ile ilgili alanlarda koordinasyonu sağlamak,

b) Ekonomik ve malî konulardaki gelişmeler ve karşılaşılan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek ve teklifler hazırlamak,

c) Başbakanlığın koordinatörlüğünde görevleri ile ilgili konularda, teşkil edilen kurullara sekreteryaya hizmeti yapmak,

d) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

#### d- Yöneticiler \*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının Tarihi	Sayısı
1. İbrahim Düzyol	Gıda-Tarım Hayvancılık Bakanlığı Başmüşaviri	Ekonomik ve Sosyal İlişkiler Dairesi Başkanı	9.4.1980	24176
2. Ömer Uğur	Sümerbank Genel Müdürlüğü Müşaviri	İktisadi ve Mali İşler Daire Başkanı	2.9.1982	27822
3. İhsan Memiş	İktisadi ve Mali İşler Daire Başkanlığı Başuzmanı	İktisadi ve Mali İşler Daire Başkanı V.	4.10.1982	12561
4. Erol Polat	Başbakanlık Başuzmanı	İktisadi ve Mali İşler Daire Başkanı V.	15.12.1982	16265
5. Orhan Türkbey	G. Ü. Öğretim Üyesi	Ekonomik ve Mali İşler Başkanı V.	9.7.1985	12446
6. Mehmet Bozdemir	Personel ve Prensipler Genel Müdür Yardımcısı	Ekonomik ve Mali İşler Başkanı	7.11.1988	88-35141
7. Asım Cebeci	Başbakanlık Uzman Şube Müdürü	Ekonomik ve Mali İşler Başkanı V.	8.10.1991	20746
8. Nazım Ünlü	Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı Şube Müdürü	Ekonomik ve Mali İşler Başkanı	27.9.1994	94-43594

\* Yöneticiler ve yardımcılarına dair bilgiler kronolojik sırada verilmiş olup; birim amiri ve vekillerine ait tayin yazıları 661-666 ncı sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.

Ekt:

1- Başbakanlıkta açık bulunan;

1 inci derece kadrolu ve + 400 ek göstergeli Ekonomik ve Sosyal İlişkiler Dairesi Başkanlığına, Gıda-Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Bakanlık Başmüşaviri İbrahim DÜZYOL'un,

2 nci derece kadrolu ve + 100 ek göstergeli Başuzmanlığa Mehmet PERÇİN'in,

3 üncü derece kadrolu ve + 100 ek göstergeli Şube Müdürlüğüne Ali İhsan İNCE'nin,

3 üncü derece kadrolu ve + 50 ek göstergeli Uzmanlıklara, Vahit ÇAKMAK ve Ferit ÖZTÜRK'ün,

4 üncü derece kadrolu Şube Müdürlüğüne, Atom Enerjisi Komisyonu Genel Sekreterliği Malzeme Müdürü İsmet SOYSAL'ın,

657 sayılı Kanunun değişik 68 inci maddesinin (B) bendi ile 74 ve 76 ncı maddeleri gereğince tayinleri uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

9 Nisan 1980

CUMHURBAŞKANI v.

S. İsmail  
Başbakan

EKİ :

7/4  
2/9.582

1. Başbakanlıkta açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 400 ek göstergeli İktisadi ve Mali İşler Daire Başkanlığına, Sümerbank Genel Müdürlüğü Müşaviri Ömer UĞUR'un, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 68/B ve 74. maddeleri gereğince tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

- 2 Eylül 1982

DEVLET BAŞKANI

Başbakan  
BAŞBAKAN

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 19-315-1112446

- 9 Temmuz 1985  
/198

Konu : Vekalet

BAŞBAKANLIĞA

1. derece kadrolu ve +975 ek göstergeli Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı görevinin 2547 Sayılı Kanununun 38 nci maddesine göre Başbakanlıkta çalışmakta olan Dr. Orhan TÜRKBEY tarafından vekâleten yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.



Hasan Celâl GÜZEL  
Müsteşar

O L U R

9/7/1985

Turgut ÖZAL  
Başbakan

KARAR/ 88-35141

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve +1950 ek göstergeli Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığına, Personel ve Prensipler Genel Müdür Yardımcısı Mehmet BOZDEMİR'in, 657 Sayılı Kanunun değişik 68/B ve 76 ncı maddeleri ile 2451 Sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.

EKİ:

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

7 Ekim 1988

  
KENAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI

  
TURGUT ÜZAL  
BAŞBAKAN



T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

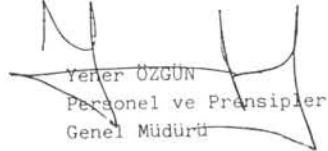
Sayı : 08-2-315-1/20746

- 8 / EK / M9 1991

Konu :

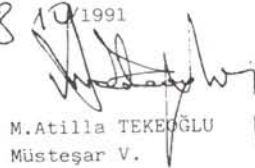
BAŞBAKANLIĞA

Ekonomik ve Mali İşler Başkanı Mehmet BOZDEMİR'in, 19.Dönem Milletvekili Aday Adayı olmak üzere 29.8.1991 tarihinde istifası sebebiyle boşalan Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı görevinin mezkûr tarihten itibaren Uzman (Şube Müdürü) Asım CEBECİ tarafından vekâleten yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Yener ÖZGÜN  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdürü

O L U R

8 19 1991

  
M. Atilla TEKEOĞLU  
Müsteşar V.

1. Aşık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 4100 ek göstergeli Ekonomik ve Mali işler Başkanlığına, Şube Müdürü Nazım UNLÜ'nün tayini, 657 sayılı Kanunun 68/B ve 76 ncı maddeleri ile 3056 sayılı Kanunun 37 ncı maddesi gereğince uygun görülmüştür.

EKİ :

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

27 EYLÜL 1994



SÜLEYMAN DEMİREL

CUMHURBAŞKANI



PROF.DR.TANSU ÇİLLER

BAŞBAKAN

## **8- Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı**

### **a- Kuruluş Amacı**

Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı, bilim ve teknoloji, eğitim, kültür, sanat, spor, gençlik, turizm, basın, radyo-televizyon, tanıtma alanlarındaki dış ilişkiler ve karşılaşılan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek ve teklifler hazırlamak ve kamu kuruluşları arasında bu alanlarda koordinasyonu sağlamak, yurtdışı işçi problemleri ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşları ile sürekli temas halinde bulunmak, gelişmeleri izlemek, problemleri tespit etmek ve kurullara sekreteryaya hizmeti yapmak üzere kurulmuştur.

### **b- Tarihî Gelişimi**

27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*” ile “Sosyal ve Kültür İşleri Daire Başkanlığı” kurulmuştur.

Söz konusu Daire Başkanlığı, 8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*”de “Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı” haline getirilmiştir.

### **c- Görevleri**

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanununun 15 inci maddesine göre Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı’nın görevleri şunlardır:

a) Bilim ve teknoloji, eğitim, kültür, sanat, spor, gençlik, turizm, basın, radyo-televizyon, tanıtma alanlarındaki gelişmeler, bu alanlardaki dış ilişkiler ve karşılaşılan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek ve teklifler hazırlamak ve kamu kuruluşları arasında bu alanlarda koordinasyonu sağlamak,

b) Sağlık, çalışma, sosyal güvenlik, sosyal yardımlar, mahalli idare hizmetleri alanlarındaki gelişmeler ve karşılaşılan problemler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları

değerlendirmek, teklifler hazırlamak, kamu kuruluşları arasında bu alanlarda koordinasyonu sağlamak,

c) Yurt dışı işçi sorunları ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşlarıyla sürekli temas halinde bulunmak, gelişmeleri takip etmek, problemleri tespit etmek ve bunların çözüm yollarını araştırmak,

d) Başbakanın koordinatörlüğünde görevleri ile ilgili konularda, teşkil edilen kurullara sekreteryaya hizmeti yapmak,

e) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

#### d- Yöneticiler \*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının Tarihi	Sayısı
1. Günay Arıtman	—	Sosyal ve Kültür İşleri Dairesi Başkanı V.	[1982]	—
2. Nedim Öztürk	Başbakanlık Müşaviri	Sosyal ve Kültürel İş - ler Başkanı V.	19.7.1985	12748
3. Hüseyin Erdem	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Müşaviri	Sosyal ve Kültürel İş - ler Başkanı V.	7.5.1987	10089
4. İlker Erbil	Başbakanlık Uzmanı	Sosyal ve Kültürel İş - ler Başkanı V.	29.9.1988	16913
5. Sercan Gülsün	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdür Yardımcısı	Sosyal ve Kültürel İş - ler Başkanı	16.1.1991	91-37620
6. İlker Erbil	Başbakanlık Uzmanı	Sosyal ve Kültürel İş - ler Başkanı V.	21.1.1991	02899
7. Ethem Ege Hasdal	Emekli Albay	Sosyal ve Kültürel İş - ler Başkanı	15.9.1992	92-40765

\* Yöneticiler ve yardımcılarına dair bilgiler kronolojik sırada verilmiş olup, birim amiri ve vekillerine ait tayin yazıları 669-673 ncı sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.

**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü**

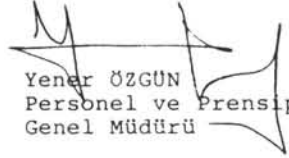
Sayı : 19- 315-1- 10089

Konu : Vekâlet

7 / 5 / 1987 .

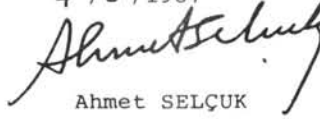
**BAŞBAKANLIĞA**

1 nci Derece kadrolu + 1950 ek göstergeli Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı görevinin, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Müşaviri olup, 3056 sayılı Kanunun 36 ncı maddesine göre Başbakanlıkta çalışan Hüseyin ERDEM tarafından yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Yener ÖZGÜN  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdürü

O L U R

7 / 5 / 1987



Ahmet SELÇUK

Müsteşar

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 08-2-315-1-16913

29 EYLÜL 1988

Konu : Vekâlet

BAŞBAKANLIĞA

Açık Bulunan 1.derece kadrolu ve + 1950 ek göstergeli Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı görevinin Başbakanlık Uzmanı İlker ERBİL tarafından vekâleten yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

Yener ÖZGÜN  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdürü

Uygun Görüşle Arz

İsmail AKINALTUĞ  
Müsteşar Yardımcısı

O L U R  
29 / 9 / 1988

Ahmet SELÇUK  
Müsteşar

EKİ :

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve +2700 ek göstergeli Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığına Sercan GÜLSÜN'ün, 657 Sayılı Kanunun değişik 76 ncı maddesi ile 2451 Sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.

2. Bu Kararı Başbakan yürütür.

16 OCAK 1991

TURGUT ÖZAL  
CUMHURBAŞKANI

YILDIRIM AKBULUT  
BAŞBAKAN

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

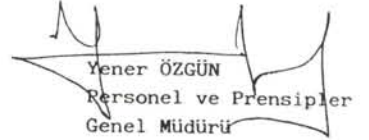
Sayı : 08-2- 315-1/02399

Konu :


21 Ocak 1991

BAŞBAKANLIĞA

1 derece kadrolu ve +2700 ek göstergeli Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı görevinin 21.1.1991 tarihinden itibaren Başbakanlık Uzmanı İlker ERBİL tarafından vekâleten yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Yener ÖZGÜN  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdürü

Uygun Görüşle Arz

  
İsmail AKINALTUĞ  
Müsteşar Yardımcısı

O L U R

21 // /1991

  
Sabahattin ÇAKMAKOĞLU  
Müsteşar



1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 3100 ek göstergeli Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığına, Emekli Albay Etem Ege HASDAL'ın tayini, 657 Sayılı Kanunun değişik 93 üncü maddesi ile 3056 Sayılı Kanunun 37 inci maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararın Başbakan yürütür.

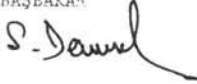
15 EYLÜL 1992

  
TURGUT ÜZAL  
CUMHURBAŞKANI

EKİ :

SÜREYMAN DEMİREL

BAŞBAKAN



## 9- İdareyi Geliştirme Başkanlığı

### a- Kuruluş Amacı

İdareyi Geliştirme Başkanlığı, kamu yönetiminin geliştirilmesi ile ilgili hedeflerin, politikaların ve tedbirlerin tespit edilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek ve teklifler hazırlamak, kamu yönetiminin geliştirilmesi ile ilgili konularda görevli kuruluşlarla sürekli temas halinde bulunmak ve bunlar arasında koordinasyonu sağlamak üzere kurulmuştur.

### b- Tarihi Gelişimi

İdareyi Geliştirme Başkanlığı'nın ilk nüvesi olan "*Organizasyon ve Metot Kurulu*", Makamın 14 Mayıs 1975 tarih ve 5/25-2928 sayılı olurları ile kurulmuş olup, 6 Haziran 1975 tarih ve 1-266 (1975/3) sayılı iç genelgesi ile faaliyete geçmiştir. Daha sonra bu birimin ismi, şema ve görev talimatında "*Merkezî İdareyi Geliştirme Müşavirliği*" olarak değiştirilmiştir.

Söz konusu Müşavirlik, 27 Eylül 1977 tarih ve 5105-02214 (1977/31) sayılı iç genelge ile kaldırılarak görevleri, Organizasyon ve Metot Dairesi Başkanlığı'na verilmiştir.

Ayrıca, hizmetlerin daha etkili, verimli ve rasyonel bir şekilde yürütülmesini düzenlemek, geliştirmek ve modern usûlleri araştırmak amacıyla Makamın, 30 Aralık 1975 tarih ve 386-01128 sayılı Olurları ile Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı "*Organizasyon ve Metot Dairesi Başkanlığı*" kurulmuştur.

Bu daire Başkanlığı 27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı "*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*"deki Başbakanlık merkez teşkilâtı şemasında yardımcı hizmet birimleri içerisinde yerini korumuştur.

8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı "*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*"de ise, Organizasyon ve Metot Dairesi Başkanlığı görevlerinin, Başbakanlık merkez teşkilâtı içe-

risinde bu Kararname ile kurulan *İdareyi Geliştirme Başkanlığı*'na verildiği görülmektedir.

#### c- Görevleri

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanunu'nun 16 ncı maddesine göre, İdareyi Geliştirme Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

a) Kamu yönetiminin geliştirilmesi ile ilgili hedeflerin, politikaların ve tedbirlerin tespiti için inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek ve teklifler hazırlamak,

b) Kamu yönetiminin geliştirilmesiyle ilgili konularda görevli kuruluşlarla sürekli temas halinde bulunmak ve bunlar arasında koordinasyonu sağlamak,

c) İdarî usul ve işlemlerin kolaylaştırılması ve sadeleştirilmesi için gerekli araştırma ve çalışmalarda bulunmak,

d) Başbakanlığın koordinatörlüğünde görevleri ile ilgili konularda teşkil edilen kurullara sekreteryaya hizmeti yapmak,

e) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

#### d- Yöneticiler \*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
1. Önal Köstem	Köyİşleri Bakanlığı YSE Genel Müdürlüğü Organizasyon ve Metot Uzmanı	Daire Başkanı	22.6.1976	16487
2. Önal Köstem	Daire Başkanı	Organizasyon ve Metot Dairesi Başkanı	16.6.1978	20687
3. Bengi Boran	Organizasyon ve Metot Dairesi Başkanlığı Grup Başkanı	Organizasyon ve Metot Dairesi Başkanı	2.6.1983	83-28960
4. Elçin Tapan	—	İdareyi Geliştirme Başkanı V.	30.1.1987	02974
5. Ahmet Molvalı	Başbakanlık Uzmanı	İdareyi Geliştirme Başkanı V.	29.12.1987	22416

\* Yöneticiler ve yardımcılarına dâir bilgiler kronolojik sırada verilmiş olup, birim âmiri ve vekillerine ait tayin yazıları 677-687 nci sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
6. M. İbrahim Aybar	Başbakanlık Müşaviri	İdareyi Geliştirme Başkanı V.	3.10.1988	18013
7. M. Vehbi Ünver	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı V.	İdareyi Geliştirme Başkanı V.	17.7.1991	14806
8. Hatice Akın	—	İdareyi Geliştirme Başkanı [V.]	[1992]	—
9. M. Necati Güngör	Başbakanlık Müşaviri	İdareyi Geliştirme Başkanı V.	13.9.1992	22539
10. M. Necati Güngör	Başbakanlık Müşaviri	İdareyi Geliştirme Başkanı	27.1.1993	93-41361
11. Talat Bayraktar	Başbakanlık Uzmanı	İdareyi Geliştirme Başkanı V.	8.7.1993	8481
12. Fehmi Büyükkaragöz	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Personeli	İdareyi Geliştirme Başkanı V.	23.12.1993	19719
13. Necmettin Bilen	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdür Yardımcısı	İdareyi Geliştirme Başkanı V.	28.10.1994	17178

1- Açık bulunan 2 nci derece kadrolu Daire Başkanlığına, Köy İşleri Bakanlığı, YSE Genel Müdürlüğü Organizasyon ve Metod Uzmanı Önal Köstem'in, 657 sayılı Kanunun değişik 68 inci maddesinin (B) bendi ve 74 üncü maddesi uyarınca atanması uygun görülmüştür.

EKİ:

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

22 Haziran 1976

  
CUMHURBAŞKANI

  
Başbakan

1- Başbakanlıkta açık bulunan:

1 inci derece kadrolu ve +150 ek göstergeli Başbakanlık Müşavirliklerine, Daire Başkanları Vehbi Ünver ile Hikmet Topçuoğlu'nun, 657 sayılı Yasanın değişik 59, 60 ve 76 ncı maddeleri,

EKİ:

2 nci derece kadrolu ve +100 ek göstergeli Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdür Yardımcılığına, aynı Genel Müdürlük Başyardımcısı Orhan İslâm Güven'in,

2 nci derece kadrolu ve +100 ek göstergeli Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdür Yardımcılıklarına, aynı Genel Müdürlük Başyardımcısı H. Kaci Bayraktar ile Baş Uzman Nilüfer Babaç'ın,

2 nci derece kadrolu ve +100 ek göstergeli Organizasyon ve Metot Dairesi Başkanlığına, Daire Başkanı Ünal Köstem'in,

2 nci derece kadrolu Baş Uzmanlıklara, Daire Başkanları Cevdet Kethüdaoğlu, Gönül Gükteke, Muttalip Çuhadar ve Günay Arıtman'ın,

3 üncü derece kadrolu ve +50 ek göstergeli Şube Müdürliğüne, Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdür Yardımcısı Aras Erol'un

3 üncü derece kadrolu Uzmanlıklara, Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığı Üye Yardımcısı Erol Özel ile Daire Başkanı Erol Ahmet Köse'nin

4 üncü derece kadrolu Uzmanlığa, Şube Müdürü Sabri

./..

KARAR /

Bahadır'in,

4 üncü derece kadrolu Ayniyat Saymanlığına, Uzman Cevdet Dörter'in,

3 üncü derece kadrolu III. Hukuk Müşavirliğine, 4 üncü derece kadrolu Uzman Cihangir Uz'un,

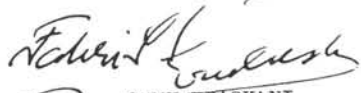
EKİ: 657 sayılı Yasanın değişik 68 inci maddesinin (B) bendi ile 76 ncı maddesi,

3 üncü derece kadrolu III. Hukuk Müşavirliğine, Baş Hukuk Müşavirliği Avukatı Sabriye Köprülü'nün, aynı Yasanın değişik 68 inci maddesinin (B) bendi ile 71 ve 76 ncı maddeleri,

Uyarınca atanmaları uygun görülmüştür.

2- Bu karar Başbakan yürütür.

16 Haziran 1978

  
GÜMHURBAŞKANI

  
Başbakan

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve +400 ek göstergeli Başbakanlık Organizasyon ve Metot Daire Başkanlığına, aynı yer Grup Başkanı Bengi BÖRAN'ın 657 sayılı Kanunun 2595 sayılı Kanunla değişik 65/B ve 76 ncı maddeleri gereğince tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

EKİ :

2 Haziran 1983

KENAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI

ELEND ULUSU  
BAŞBAKAN



T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

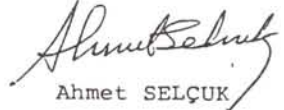
Sayı : 19- 315-1/02974

30-1-1987

Konu : Elçin TAPAN


BAŞBAKANLIĞA

Açık bulunan 1. derece kadrolu İdareyi Geliştirme Başkanlığı görevinin Başbakanlık mensuplarından Elçin TAPAN tarafından yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Ahmet SELÇUK  
Müsteşar

O L U R

/ /1987

  
Turgut ÖZAL  
Başbakan

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

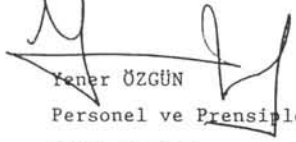
Sayı : 08-2-315-1-22416

Konu : Vekâlet

29 ARALIK 1987


BAŞBAKANLIĞA

Açık bulunan 1. derece + 1950 ek göstergeli İdareyi Geliştirme Başkanlığı görevinin Başbakanlık Uzmanı Ahmet MOLVALI tarafından vekâleten yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Fener ÖZGÜN  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdürü

O L U R

29/12/1987



Ahmet SELÇUK  
Müsteşar

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

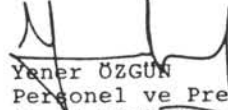
Sayı : 08-2-315-1/ 12013

- 3 EKİM / 1988


Konu : Vekâlet

BAŞBAKANLIĞA

Açık bulunan 1.derece kadrolu ve + 1950 ek göstergeli İdareyi Geliştirme Başkanlığı görevinin Başbakanlık Müşaviri M.İbrahim AYBAR tarafından vekâleten yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

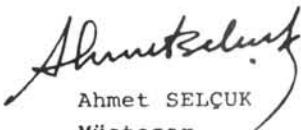
  
Yener ÖZGÜN  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdürü

Uygun Görüşle Arz

  
İsmail AKINALTUĞ  
Müsteşar Yardımcısı

O L U R

3 /10/1988

  
Ahmet SELÇUK  
Müsteşar

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

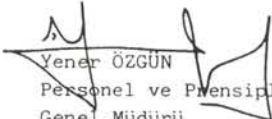
Sayı : 08-2-315-1/14806

Konu : Vehbi ÜNVER

17 TEMMUZ 1991

BAŞBAKANLIĞA

3056 Sayılı Kanunun 331 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 36 ncı maddesine göre Başbakanlıkta çalışan ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığını vekâleten yürüten M.Vehbi ÜNVER'in, İdareyi Geliştirme Başkanlığı görevini vekâleten yürütmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Yener ÖZGÜN  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdürü

Uygun Görüşle Arz

Özgen GÖKALP  
Müsteşar Yardımcısı V.

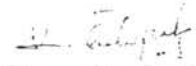
O L U R  
17/7/1991

  
Cahattin ÇAKMAKOĞLU  
Müsteşar

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 3600 ek göstergeli İdareyi Geliştirme Başkanlığına, Başbakanlık Müşaviri M.Necati GÜNGÖR'ün tayini, 657 Sayılı Kanunun değişik 68/B ve 76 nci maddeleri ile 3056 Sayılı Kanunun 37 nci maddesi gereğince uygun görülmüştür.
2. Bu kararı Başbakan yürütür.

EKİ :

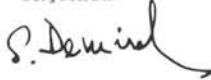
27 OCAK 1993



HÜSAMETTİN CİNDORUK  
CUMHURBAŞKANI V.

SÜLEYMAN DEMİREL

BAŞBAKAN



T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü

Sayı : 8.02.0.PPG.0.11.315/- 19719

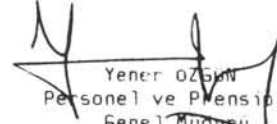
Konu :


23 ARALIK 1993

BAŞBAKANLIĞA

İLGİ: 8.7.1993 gün ve 8.02.0.PPG.0.11.00.00.315.1/8481 sayılı onay.

Yeni bir atama yapılınca kadar ilgi onayla idareyi Geliştirme Başkanlığı görevini yürütmesi uygun görülen Başbakanlık Uzmanı Talat BAYRAKTAR'ın, yürütmesinin kaldırılarak mezkur görevin, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı mensubu olup, 3056 Sayılı Kanunun 36 ncı maddesine göre Başbakanlıkta görev yapan Fehmi BÜYÜKKARAGÖZ tarafından vekaleten yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Yener ÖZGEN  
Personel ve Prensipier  
Genel Müdürü

O L U R  
23/12/1993  
  
Dr.Yücel EDİL  
Musteşar V.

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.PPG.0.11.00.00.315-1/ 17178

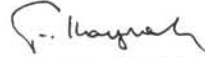
Konu : Vekalet

28 'EKİM 1994

BAŞBAKANLIĞA

İLGİ: 11.7.1994 gün ve B.02.0.PPG.0.11.315-1/11027 sayılı onay.

İdareyi Geliştirme Başkanlığı görevini vekaleten yürütmesi ilgi onayla uygun görülen, Personel ve Prensipler Genel Müdür Yardımcısı H.Atilla DEĞİRMENCİOĞLU'nun vekaletinin kaldırılarak mezkûr görevin, Kanunlar ve Kararlar Genel Müdür Yardımcısı Necmettin BİLEN tarafından vekaleten yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.



Fuat KAYNAK  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdür V.

O L U R  
28 /10 /1994



A.Naci TUNCER  
Müsteşar V.

## 10- Bilgi İşlem Başkanlığı

### a- Kuruluş Amacı

Bilgi İşlem Başkanlığı, Başbakanlık merkez teşkilâtının bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, daha verimli iş, belge ve bilgi akışını sağlamak ve buna yönelik yazılımları üretmek, yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan sağlanan kamu yönetimiyle ilgili bilgileri, bilgi işlem ortamında toplamak, bu bilgilerin bilgi işlem sistemlerinde değerlendirilmesi konularında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, Makama hızlı ve özet bilgi akışını temin etmek üzere kurulmuştur.

### b- Tarihî Gelişimi

27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*”de Başbakanlık merkez teşkilâtı danışma ve denetim birimleri arasında “*Bilgisayar ve Bilişim Sistemleri Koordinasyon Daire Başkanlığı*”nın yer aldığı görülmektedir. Ancak, 8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*”de söz konusu bu birim bulunmamaktadır.

Başbakanlık bilgi işlem hizmetleri ilk defa, 203 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’de yer alan Devlet Durum Merkezi Başkanlığı’nın görevlerinin sayıldığı 17 nci maddede geçmektedir. Dolayısıyla, Başbakanlık bilgi işlem hizmetlerinin bu birim tarafından başlatıldığı bilinmektedir.

Devlet Durum Merkezi Başkanlığı, 16 Ocak 1990 tarih ve 406 sayılı “*Kanun Hükmünde Kararname*”nin 6 ncı maddesiyle kaldırılmıştır.

Aynı Kararname’nin 4 üncü maddesiyle Başbakanlık anahizmet birimlerinden olmak üzere, Bilgi İşlem Başkanlığı kurulmuş ve 3056 sayılı Kanun’un ilgili maddelerine, bu birime ait gerekli hükümler ilâve edilmiştir.



27 Aralık 1991 tarih ve 475 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 inci maddesiyle Başbakanlık merkez teşkilâtında programcı, çözümleyici ve bilgisayar işletmenlerinin sözleşmeli eleman olarak çalıştırılabilecekleri de hüküm altına alınmıştır.

### **c- Görevleri**

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanununun değişik 17 nci maddesine göre Bilgi İşlem Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

a) Başbakanlık merkez teşkilâtı birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda bu birimlere destek vermek,

b) Başbakanlık merkez teşkilâtı birimlerinin iş akışlarını izleyerek otomasyon teknolojileri doğrultusunda daha etkin ve verimli iş, belge, bilgi akış düzeni önermek ve buna yönelik yazılımları üretmek,

c) Başbakanlık merkez teşkilâtından, kamu kurum ve kuruluşlarından, ilgili yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan sağlanan kamu yönetimine ilişkin bilgileri bilgi işlem ortamında toplamak, değerlendirmek ve makama hızlı, etkin ve özet bilgi akışını temin etmek,

d) Bilgi derleme ve bunların bilgi işlem sistemlerinde değerlendirilmesi konularında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

e) Otomasyon sistemlerinin işletimini sağlamak,

f) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

#### d- Yöneticiler \*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının Tarihi	Sayısı
1. Vasfi Orbay	Millî Savunma Bakanlığı Bilgi İşlem Merkezi Personeli	Bilgi İşlem Merkezi Sorumlusu	—	—
2. Ferruh Ahmet Ulusoy	T.C. Ziraat Bankası Genel Müdürlüğü Personeli	Bilgi İşlem Merkezi Sorumlusu	17.2.1987	04621
3. Ferruh Ahmet Ulusoy	T.C. Ziraat Bankası Genel Müdürlüğü Personeli	Bilgi İşlem Başkanı V.	27.7.1990	18680
3. İbrahim Çerçi	Ulaştırma Bakanlığı Telsiz Genel Müdürlüğü Personeli	Bilgi İşlem Başkanı V.	15.11.1991	22768
4. Numan Çotuk	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Personeli	Bilgi İşlem Başkanı	27.1.1993	93-41362

\* Yöneticiler ve yardımcılarına dâir bilgiler kronolojik sırada verilmiş olup; birim âmiri ve vekillerine ait tayin yazıları 691-693 üncü sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü


Sayı : 19-315-1-04621

17 / 2 / 1987

Konu : Ferruh Ahmet ULUSOY

BAŞBAKANLIĞA

Özlük hakları kurumunda saklı kalmak kaydıyla Başbakanlıkta görevli bulunan T.C.Ziraat Bankası elemanı Ferruh Ahmet ULUSOY'un Bilgi İşlem Merkezi Sorumlusu olarak 3056 sayılı Kanunun 36.maddesine göre sözleşmeli çalıştırılmasını takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Yener ÖZGÜN  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdürü

O L U R

17/2/1987

  
Ahmet SELÇUK  
Müsteşar

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 08-2-315-1/ 22768

Konu : Vekâlet

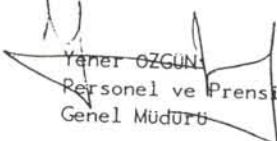
/199  
15 KASIM 1991

BAŞBAKANLIĞA

İLGİ: Müsteşar Yardımcılığının (Sn.M.İbrahim AYBAR) 14.11.1991 gün ve MY-/012/024 sayılı yazısı.

Açık bulunan 1 inci derece kadrolu Bilgi İşlem Başkanlığı görevinin, Ulaştırma Bakanlığı Telsiz Genel Müdürlüğü personeli olup, 3056 Sayılı Kanunun 36 ncı maddesine göre aylıksız izinli ve sözleşmeli olarak çalışan İbrahim ÇERÇİ tarafından vekâleten yürütülmesi, Müsteşar Yardımcılığının (Sn.M.İbrahim AYBAR) ilgi yazısı ile teklif edilmektedir.

Teklif veçhile, Bilgi İşlem Başkanlığı görevinin İbrahim ÇERÇİ tarafından vekâleten yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Yener ÖZGÜN  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdürü

O L U R  
15/11/1991

  
M. Atilla TEKEOĞLU  
Müsteşar V.

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 3600 ek göstergeli Bilgi İşlem Başkanlığına Numan ÇOTUK'un tavanı, 657 Sayılı Kanunun değişik 68/B ve 92 nci maddeleri ile 3056 Sayılı Kanunun 37 inci maddesi gereğince uygun görülmüştür.
2. Bu kararı Başbakan yürütür.

EKİ :

27 OCAK 1993

Hüsamettin CİNDORUK  
CUMHURBAŞKANI V.

  
SÜLEYMAN DEMİREL  
BAŞBAKAN

## 11- Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

### a- Kuruluş Amacı

Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, genel ve katma bütçeli dairelerle, özel idare ve belediyelerden, kamu iktisadî teşebbüslerinden, özel ve tüzel kişilerden basım işleriyle ilgili siparişleri almak; 1322 sayılı Kanun'da belirtilen basım ve dağıtım hizmetleriyle ilgili işleri yapmak üzere kurulmuştur.

### b- Tarihi Gelişimi

Başbakanlık Matbaasının idaresiyle ilgili ilk mevzuata 20 Mayıs 1933 tarih ve 2187 sayılı "*Başvekâlet Teşkilâtı ve Vazifeleri Hakkında Kanun*"da rastlanılmaktadır.

Başbakanlık merkez teşkilâtı birimlerinden olan Neşriyat Müdürlüğü'nün görevlerinin sayıldığı bu Kanun'un 7 nci maddesinin 3 ve 4 üncü fıkralarında: "*Başvekâlet Matbaasını idare eder.*" ve "*Resmî Gazete'yi çıkarır ve hesaplarını tutar.*" ifadesi bulunmaktadır.

23 Haziran 1943 tarih ve 4443 sayılı Kanun'un gerekçesinde "*Devlete Ait Matbaaların Birleştirilmesi Hakkında Kanun'la Kurulan Devlet Matbaası için, Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürlüğü'ne bağlı yeni bir müdürlük ihdas olunmuştur*" ibaresi yer almaktadır. Bu Kanun'a bağlı kadro cetvelindeki Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürlüğü kısmında 4 üncü derecede (1) Devlet Matbaası Müdürü (İhtisas mevkii) kadrosu bulunmaktadır.

Ayrıca, 9 Mart 1954 tarih ve 6330 sayılı Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun'da Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürlüğü kadroları arasında 5 inci derecede (1) "*Matbaa Müdürü (İhtisas mevkii)*" kadrosuna yer verilmiştir.

10 Nisan 1967 tarih ve 852 sayılı "*Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Kuruluşu Hakkında Kanun*"la, Başbakanlık Matbaasının yapısında değişiklik yapılarak Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü haline getirilmiştir.

Bu kanun, 9 madde ve 2 geçici maddeden ibarettir.



Bu Kanun'la, 23 Mayıs 1928 tarih ve 1322 sayılı "*Kanunların Suret-i Neşir ve İlânı ve Mer'iyet Tarihi Hakkında Kanun*"da sayılan basım ve dağıtım işlerini yapmak ve ayrıca genel ve katma bütçeli dairelerle, özel idare ve belediyelerden kamu iktisadî teşebbüsleri, özel ve tüzel kişilerden basım işleri ile ilgili siparişleri almaya ve bu siparişler dolayısıyla her türlü işlemlere girişmeye yetkili olduğu hükmü getirilmiştir.

Söz konusu Kanun'un 3 üncü maddesinde Basımevi İşletmesinin döner sermaye kaynakları sayılmakta, 4 üncü maddesinde Döner Sermayede çalıştırılacak ücretli personelin kadrolarının tespiti Maliye Bakanlığı'nın görüşü alınarak Başbakanlıkça tespit olunacağı, bu personele ait ücretlerle işçilerin fazla mesai ücretlerinin Döner Sermaye'den ödeneceği hükmü yer almaktadır.

13 Kasım 1971 tarih ve 7/3434 sayılı Bakanlar Kurulu Kadro kararında 3 üncü dereceden (1) Mütedavil Sermaye İşletme Müdürü kadrosu bulunmaktadır.

7/3434 sayılı Kararnameye ek, 21 Nisan 1978 tarih ve 7/15264 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında 2 nci derece (1) adet Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürü, 3 üncü derece (2) adet Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdür Yardımcısı kadroları yer almaktadır. 27 Şubat 1980 tarih ve 8/397 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında da yukarıda sözü edilen (3) adet kadro aynen muhafaza edilmiştir.

1322 sayılı Kanunda sayılan basım ve dağıtım işleri ile bunlarla ilgili diğer işleri yapmak üzere 20 milyon lira döner sermayeli Başbakanlığa bağlı olarak kurulan "*Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü*"nın sermayesi, 23.2.1989 tarih ve 3523 sayılı Kanunla 1 ve 2 nci maddeleri değiştirilerek 4 milyar liraya, Bakanlar Kurulu'nun 3.5.1990 tarih ve 90/427 sayılı kararıyla sermaye miktarı, 4 milyardan 8 milyar liraya, 20.12.1991 tarih ve 91/2540 sayılı kararıyla da 16 milyar liraya yükseltilmiştir.

### **• Görevleri**

Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nün görevleri, "*Başbakanlık Merkez Ünitelerinin Görev Yetki ve Sorumluluk Rehberi*"nde şöyle yer almıştır:

a) Genel ve katma bütçeli dairelerle, özel idare ve belediyelerden, kamu iktisadî teşebbüslerinden, özel ve tüzel kişilerden basım işleriyle ilgili siparişleri almak,

b) 1322 sayılı Kanun'da belirtilen basım ve dağıtım hizmetleriyle ilgili iş ve işlemleri yapmak,

c) Döner Sermaye, Muhasebe ve Ayniyat İşlemlerini Basımevi Döner Sermaye Yönetmelik Hükümlerine uygun biçimde yürütmek,

d) 852 Sayılı Başbakanlık Döner Sermaye İşletmesi Kuruluşu Hakkında Kanun ve Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye Yönetmeliği'ndeki hükümleri uygulamaktır.

**d- Yöneticiler\***

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının Tarihi	Tayin Yazısının Sayısı
1. Orhan Çapçı	Neşriyat ve Müdevve - nat Umum Müdür Muavini	Devlet Matbaası Mü - dürü	12.9.1944	18952
2. Ali Fethi Aral	Darphane ve Damga Matbaası Kontrolörü	Devlet Matbaası Mü - dürü	[1.2.1949]	—
3. Mustafa Alparslan	Neşriyat ve Müdevve - nat Umum Müdürlüğü Ayniyat Muhasibi	Neşriyat ve Müdevve - nat Umum Müdürlüğü Matbaa Müdürü	13.12.1960	131
4. Mustafa Alparslan	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdürlüğü Matbaa Müdürü	Basımevi Döner Ser - maye İşletmesi Mü - dürü	7.3.1968	2939
5. İsmail Arslan	—	Basımevi Döner Ser - maye İşletmesi Mü - dür Başyardımcısı	[1973]	—
6. Nihat Erkan	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdürlüğü Personeli	Basımevi Döner Ser - maye İşletmesi Mü - dür Yardımcısı V.	6.5.1977	04340
7. Erdal Bahar	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdürlüğü Personeli	Basımevi Döner Ser - maye İşletmesi Mü - dür Yardımcısı V.	6.5.1977	04340
8. Nihat Erkan	Neşriyat ve Müdevve - nat Genel Müdürlüğü Raportörü	Basımevi Döner Ser - maye İşletmesi Mü - dür Yardımcısı	23.5.1977	18230

\* Yöneticiler ve yardımcılarına dair bilgiler kronolojik sırada verilmiş olup, birim âmiri ve vekillerine ait tayin yazıları 699-705 inci sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.



Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
9. Nihat Erkan	Basımevi Döner Ser-maye İşletmesi Müdür Yardımcısı	Basımevi Döner Ser-maye İşletmesi Müdürü V.	2.3.1979	02574
10. İlhan Gülsün	Çalışma Bakanlığı Yurtdışı İşçi Sorunları Genel Müdürlüğü Şube Müdürü	Basımevi Döner Ser-maye İşletmesi Müdürü	20.6.1980	06422
11. Zeki Dilek	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü Kültürel Yayınlar Dairesi Başkan Yardımcısı	Basımevi Döner Ser-maye İşletmesi Müdür Yardımcısı	20.1.1984	02542
12. Zeki Dilek	Basımevi Döner Ser-maye İşletmesi Müdür Yardımcısı	Basımevi Döner Ser-maye İşletmesi Müdürü	19.3.1984	06240
13. Sadettin Köşelerli	T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü Şefi	Basımevi Döner Ser-maye İşletmesi Müdür Yardımcısı	6.8.1984	14112
14. Orhan Üntürk	T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü Şefi	Basımevi Döner Ser-maye İşletmesi Müdür Yardımcısı	18.12.1984	20445
15. Zeki Dilek	Başbakanlık Uzmanı	Basımevi Döner Ser-maye İşletmesi Müdürü V.	20.2.1987	04752
16. Sadettin Köşelerli	Başbakanlık Uzmanı	Basımevi Döner Ser-maye İşletmesi Müdür Yardımcısı	20.2.1987	04751
17. Mehmet Yağlıkcı	T.C.D.D. Avukatı; Geçici Personel	Basımevi Döner Ser-maye İşletmesi Müdürü V.	[8.4.1988]	—
18. Nevzat Genç	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü Şube Müdürü	Basımevi Döner Ser-maye İşletmesi Müdür Yardımcısı V.	6.4.1988	01169
19. Emin Adnan Önder	Mevzuatı Geliştirme Yayın Genel Müdürlüğü Şube Müdürü	Basımevi Döner Ser-maye İşletmesi Müdür Yardımcısı V.	4.1.1990	02083

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının Tarihi Sayısı
20. Mehmet Yazıcı	Basımevi Döner Ser- maye İşletmesi Şube Müdürü	Basımevi Döner Ser- maye İşletmesi Mü- dürü	16.8.1991 02910

**T. C.**  
**BASVEKÂLET**

Yazı İşleri Dairesi  
Müdürlüğü

Sayı:

Kararname

71  
18952



1- Açık bulunan 90 lira maaşlı Devlet Matbaası Müdürlüğüne Başvekâlet Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdür Muavini Orhan Çepçi'nin Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdür Muavinliğine (aynı zamanda Neşriyat Müdürü ve Mütercimdir) Başvekâlet Muamelât Umum Müdürlüğü Raportörlerinden Halûk Gireli'nin terfian tayinleri tensip edilmiştir .

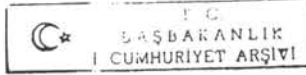
2- Bu Kararnamenin icrasına Başvekil memardır .

1 2 Eylül 1944

Reisicumhur

Başvekil

H. No. :  
U. No. :  
Eki :



K A R A R

No 131

Açık bulunan 1250 lira maaşlı Levazım ve Daire Müdürlüğüne, Müdür Muavini Kemal Taşçıoğlu'nun almakta olduğu 1500 lira maaşla naklen ,

Açık bulunan 1100 lira maaşlı Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdür Muavinliğine (aynı zamanda Neşriyat Müdürü) Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi 950 lira maaşlı Muamelât Müdürü Niyazi Arslanyürek'in terfian ,

Açık bulunan 1100 lira maaşlı Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Raportör ve Yardımcı Azalığına, mezkûr Daire Muamelât Müdür Muavini Sabri Özdil'in almakta olduğu 1100 lira maaşla naklen,

Açık bulunan 1100 lira maaşlı Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürlüğü Matbaa Müdürlüğüne (İhtisas yeri) mezkûr Umum Müdürlük 800 lira maaşlı Ayniyat Muhasibi Mustafa Alparslan'ın naklen ve terfian, tayinleri uygun görülmüştür.

13 Aralık 1960

Devlet Başkanı ve Başbakan  
adına  
Fahri Özdilek

*Fahri Özdilek*

**T. C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü


Sayı : 315-1/02574

- 2 Mart 1979

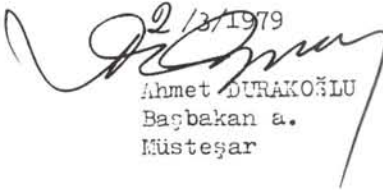
Konu :

BAŞBAKANLIK YÜCE KATINA

Açık bulunan 2 nci derece kadrolu Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne, aynı yer Müdür Yardımcısı Mihat Erkan'ın, 657 sayılı Devlet Memurları Yasasının 86 ncı maddesi uyarınca vekaleten atanmasını olurlarına sunarım.

  
Kutlu TÜRKER  
Özlük ve Yazı İşleri  
Genel Müdürü

O L U R

  
2/3/1979  
Ahmet DURAKOĞLU  
Başbakan a.  
Müsteşar

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürlüğü

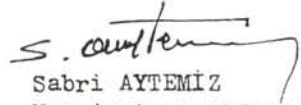
Sayı : 315-06422

20 Haziran 1978

Konu :

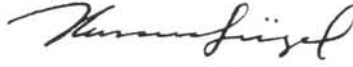
BAŞBAKANLIK YÜKSEK MAKAMINA

Açık bulunan 2. derece kadrolu Başbakanlık Basımevi  
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne; Çalışma Bakanlığı Yurtdışı  
İşçi Sorunları Genel Müdürlüğü Şube Müdürü İlhan GÜLSÜN'ün,  
657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 68 inci maddesi-  
nin (B) bendi ile 74 üncü maddesi gereğince tayinini tasvip-  
lerinize arz ederim.



Sabri AYTEMİZ  
Neşriyat ve Müdevvenat  
Genel Müdürü

Uygun mütalaa ile takdim.



Hasan Celâl GÜZEL  
Müsteşar Vekili

U Y G U N D U R



Süleyman DEMİREL  
Başbakan

# PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

T.C. Standart Form No. 1-00-001

- ☐ ATANMA  
☐ YER DEĞİŞTİRME  
☐ YÜKSELME

1. Adı soyadı Zeki DİLEK	2. Sicil No. 42/1862	3. Doğum yeri ve tarihi Merzifon 1951
4. Yürürlük tarihi	5. Adaylık süresi	6. Aslı memurluğa atanma tarihi
7. Öğrenim durumu Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi		8. Askerlik durumu Yapmıştır.
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU
Genel İdare Hizmetleri	9. Sınıfı	Genel İdare Hizmetleri
Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	10. Görev yeri	Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
Müdür Yardımcısı	11. Unvanı	Müdür
3+200 (4/1) 1.3.1984	12. D/K göstergesi	2+300 (4/1)
	13. Ek ödemeler	
14. Dayanağı 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 68/B ve 76. maddeleri ile 2451 sayılı Kanun.		
15. Gereğinde yapılacak açıklama  3. derece kadrolu ve +200 ek göstergeli Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdür Yardımcısı Zeki DİLEK'in açık bulunan 2. derece kadrolu +300 ek göstergeli Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne 4. derecenin 1.kademesi karşılığı aylıkla naklen tayinini takdir ve tensiplerinize arz ederim.		
16. Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih Hasan Celâl GÜZEL Müsteşar		18. İşe başladığı tarih
		19. Ayrıldığı tarih
17. Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih Turgut ÖZAL Başbakan		20. Kayıt tarih ve No. 9 Mart 1984 314-3/06240
		21. Dağıtım

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

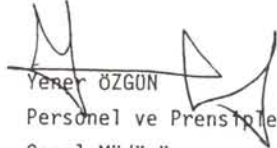
Sayı : 19- 315-1/ 04752

20 Şubat 1987

Konu : Vekâlet

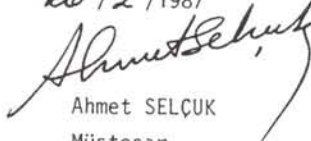
BAŞBAKANLIĞA

Açık bulunan 1.derece ve + 1200 ek göstergeli Basımevi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü görevinin Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğünde görevli Başbakanlık Uzmanı Zeki DİLEK tarafından vekâleten yürütülmesini, 657 sayılı Kanunun 86.maddesine göre takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Yener ÖZGÜN  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdürü

O L U R

20/2/1987

  
Ahmet SELÇUK  
Müsteşar



T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın  
Genel Müdürlüğü

Sayı : 10-1-212-02921

Konu :

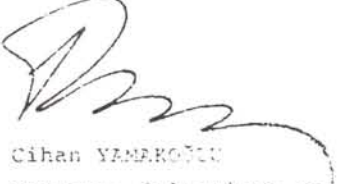
19/AGÜS 1991

BASİMEVİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünü vekâleten yürütmekte olan Av.Mehmet YAĞLIKÇI'nın Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğündeki görevine iadesi ile vekâletinin kaldırılması ve Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne aynı yerde Şube Müdürü Mehmet YAZICI'nın asaleten atanması Makamın 16.8.1991 tarihli ve 10-1-212-02910 sayılı Olur'ları ile uygun görülmüştür.

Söz konusu Olur ilişkide gönderilmiştir.

İlgili personlere tebliği ile görevlerinden ayrılış ve başlangıç tarihlerinin bildirilmesini rica ederim.

  
Cihan YAMAKOĞLU  
Mevzuatı Geliştirme ve  
Yayın Genel Müdürü

## **C- Danışma ve Denetim Birimleri**

### **1- Teftiş Kurulu Başkanlığı**

#### **a- Kuruluş Amacı**

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Başbakan adına bütün kamu, kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişiliği haiz kuruluşlarda her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturma yapmak ve yaptırmak üzere kurulmuştur.

#### **b- Tarihî Gelişimi**

13 Eylül 1946 tarih ve 4952 sayılı “*Başbakanlık Kuruluşu Hakkındaki 4443 sayılı Kanuna Ek Kanun*”la Müsteşarlığa bağlı 1 inci derecede (1) Genel Teftiş Baş Müşaviri ve 3 üncü derecede (1) Genel Teftiş Müşaviri kadroları ihdas edilmiştir.

4952 sayılı Kanun ile, Devletin teftiş teşkilâtının denetimini yapmak üzere, Başbakanlığa bağlı olarak kurulan Genel Teftiş Başmüsavirliği, istatistikî bilgi toplamanın dışında, bir faaliyette bulunamadığı ve kuruluş amacından beklenen yarar sağlanamadığından 6 Aralık 1948 tarih ve 5261 sayılı “*Başbakanlık Kuruluşu Hakkında 4443 sayılı Kanuna Bağlı Cetvele, 4952 sayılı Kanunla Eklenen Kadroların Kaldırılması Hakkında Kanun*” ile bu Müşavirlik kadroları iptal edilmiştir.

Bilahare; 3 Ekim 1980 tarih ve 5105-00199 sayılı Olur’la Teftiş Kurulu Başkanlığı kurulmuştur. Ancak, 27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*”de ise böyle bir birime rastlanılmamaktadır.

8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*”de Teftiş Kurulu Başkanlığı’nın yeniden kurulduğu ve 10 Ekim 1984 tarih ve 3056 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun*”un Danışma ve Denetim

Birimleri bölümü içerisinde Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın yer aldığı görülmektedir.

### **c- Görevleri**

3056 sayılı Kanun'un değişik 20 nci maddesine göre; Teftiş Kurulu Başkanlığı Başbakan'ın veya yetkili kılması üzerine Müsteşarın emri veya onayı ile Başbakan adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla, kamu iktisadî teşebbüslerinde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

b) 1. (a) bendinde sayılan kuruluşlarla bunların iştirak ve ortaklıklarında, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında, teftiş, denetim veya bu maksatla kurulmuş olan birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını haiz olarak her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak veya yaptırmak,

2. Vakıflarda, derneklerde, kooperatiflerde, her seviyedeki işçi ve işveren teşekküllerinde teftiş, denetim veya bu maksatla kurulmuş olan birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını haiz olarak gerektiğinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak veya yaptırmak,

3. Gerektiğinde, imtiyazlı şirketlerle, özel kuruluşları da mali yönden teftiş ve denetlemek,

c) Başbakanlık merkez teşkilâtında araştırma, inceleme ve soruşturma ile bağlı ve ilgili kuruluşlarında her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturma yapmak.

Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları, müfettişlerin seçilmesi ve yetiştirilmesi ile diğer hususlar, bir yönetmelikle tespit edilir.

#### d- Yöneticiler\*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
1. İsmail Hakkı Ülkümen	İstanbul Eski Milletvekili	Genel Teftiş Başmüsaviri	24.10.1946	20686
2. Mehmet İzmen	Maliye Bakanlığı Müfettişi	Genel Teftiş Müsaviri	19.12.1946	20775
3. İbrahim Düzyol	Başbakanlık Müsteşar Yardımcısı	Teftiş Kurulu Başkanı	10.12.1984	84-30848
4. Kutlu Savaş	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Müsteşarı	Teftiş Kurulu Başkanı	27.3.1986	86-32412
5. Turhan Güven	Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Eski Genel Müdürü	Teftiş Kurulu Başkanı	20.1.1992	92-39311

\* Yöneticiler ve yardımcılarının dâir bilgileri kronolojik sırada verilmiş olup, birim âmiri ve vekillerine ait tayin yazıları 709-713 üncü sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
YAZI İŞLERİ VE SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ

Özel No:   
G. No:   
Eldi :



KARAR

20686

1- 4952 sayılı kanunla Başbakanlıkta ihdas olunan  
Genel Tertiş Başmüşavirliğine eski İstanbul Milletvekili İsmâ-  
Hakkı  
İl/Ülkmen'in tşyini tensip edilmiştir.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

24 Ekim 1946

CUMHURBAŞKANI

*İsmâ Hakkı İl*

BAŞBAKAN

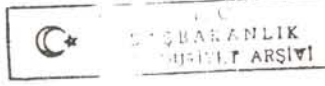
*B. Fikri*

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
YAZI İŞLERİ VE SİGİL MÜDÜRLÜĞÜ

Özel No:

G. No:

Eldi :



K A R A R

20775

I-. 4952 sayılı kanunla ihdas olunan Genel Teftiş Müşavirliğine Maliye Bakanlığı İkinci Sınıf Müfettişlerinden Mehmet İzmen'in tayini tensip edilmiştir.

2-. Bu kararı Başbakan yürütür.

19 Aralık 1946

CUMHURBAŞKANI

BAŞBAKAN

KARAR/84-30848

85255

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve +800 ek göstergeli Teftiş Kurulu Başkanlığına, Müsteşar Yardımcısı İbrahim DÜZYOL'un 657 Sayılı Kanunun değişik 76 ncı maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.
2. Bu kararı Başbakan yürütür.

EK1 :

SG.10/12

10 Aralık 1984

  
KENAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI

  
TURGUT ÖZAL  
BAŞBAKAN

KARAR/86-32412

Başbakanlık'ta

1- Açık bulunan 1. derece kadrolu ve 1600 ek göstergeli Teftiş Kurulu Başkanlığına Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Müsteşarı Kutlu SAVAŞ'ın 657 sayılı Kanunun değişik 68. ve 74 üncü maddeleri uyarınca naklen tayini uygun görülmüştür.

2- Bu Kararı Başbakan yürütür.

EKİ:

27 MART 1985



Kenan EVREN  
Cumhurbaşkanı



Turgut ÖZAL  
Başbakan



1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 4600 ek göstergeli Teftiş Kurulu Başkanlığına Tuncel GÜVEN'in, 657 Sayılı Kanunun değişik 93 üncü maddesi ile 2451 Sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

20 Ocak 1992

  
TURGUT ÖZAL  
CUMHURBAŞKANI

EKİ :

  
SÜLEYMAN DEMİREL  
BAŞBAKAN

## **2- Başbakan Müşavirleri**

### **a- Kuruluş Amacı ve Görevleri**

Başbakan tarafından belirlenecek konularda danışmanlık yapmak üzere Başbakan Müşavirleri kadroları ihdas edilmiştir.

### **b- Tarihî Gelişimi**

8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı *“Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”* ile kurulmuştur.

10 Ekim 1984 tarih ve 3056 sayılı *“Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun”*la da mevcudiyetini korumuştur.

Söz konusu Kanun’un 21 inci maddesi, 17 Haziran 1987 tarih ve 281 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile, *“Başbakan tarafından belirlenecek konularda danışmanlık yapmak üzere en fazla 5 Başbakan Başmüşaviri ve 10 Başbakan Müşaviri görevlendirilebilir”* şeklinde değiştirilmiş ve Başbakan Başmüşaviri kadrosunda bulunanların siyasî, ticarî ve ekonomik ilişkiler gereği dış ülkelerde veya uluslararası kuruluşlar nezdinde, büyükelçi gibi akrediti edilmeksizin, özel bir misyonla görevlendirilebileceği, bu şekilde görevlendirileceklerle müşterek kararlarla büyükelçi unvanı verilebileceği hükme bağlanmıştır.

4 Ocak 1988 tarih ve 307 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Başbakan Müşaviri kadro sayısı 13’e, Başbakan Başmüşaviri kadro sayısı 7’ye; 27 Aralık 1991 tarih ve 475 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile de Başbakan Müşaviri kadro sayısı 20’ye, Başbakan Başmüşaviri sayısı da 15’e çıkarılmıştır.

### **3- Hukuk Müşavirliği**

#### **a- Kuruluş Amacı**

Başbakanlık Makamı ile bağlı kuruluş ve diğer bakanlıklardan sorulan, hukukî, malî, cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, Başbakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak üzere Başbakanlık Hukuk Müşavirliği kurulmuştur.

#### **b- Tarihî Gelişimi**

Başbakanlığa ait ve Başbakanlığa bağlı tüzel kişiliği haiz olmayan idarelerin her türlü fiil ve işlemlerini hukukî yönden incelemek üzere, 3 Eylül 1975 tarih ve 42/901-5773 sayılı Olur'la *Baş Hukuk Müşavirliği* kurulmuştur.

21 Nisan 1978 tarih ve 7/15264 sayılı Kadro Kararnamesinde ise Baş Hukuk Müşavirliği'nin adının Hukuk Müşavirliği olarak değiştirildiği görölmektedir.

27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı "*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*"de bu ünitenin Denetim ve Danışma Birimleri içerisinde mevcudiyetini korumuştur.

Yine 8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı "*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*"de ve 10 Ekim 1984 tarih ve 3056 sayılı "*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun*"da da Danışma ve Denetim birimleri arasındaki yerini aynen muhafaza etmiştir.

#### **c- Görevleri**

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanununun 22 nci maddesine göre Hukuk Müşavirliği'nin görevleri şunlardır:

a) Başbakanlık Makamı ile bağı ve ilgili kuruluşlardan ve diğer bakanlıklardan sorulan hukukî konular ile hukukî, malî, cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

b) Başbakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşme ve bunların şartnamelerinin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

c) 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adlî ve idarî davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idarî davalarda Başbakanlığı temsil etmek,

d) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

#### **d- Yöneticiler \***

<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Önceki Görevi</b>	<b>Tayin Edildiği Görev</b>	<b>Tayin Yazısının Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1. Necati Cebeci	Başbakanlık Başmü- şaviri	Başhukuk Müşaviri V.	3.9.1975	5773
2. S. Sabri Aytemiz	Neşriyat ve Müdev- venat Genel Müdürü	I. Hukuk Müşaviri V.	30.6.1980	06728
3. Ahmet Hikmet Üneri	Polis Enstitüsü Öğre- tim Görevlisi	I. Hukuk Müşaviri	30.6.1981	26075
4. Sabriye Köprülü	Başbakanlık Hukuk Müşaviri	I. Hukuk Müşaviri V.	14.9.1988	16544

\* Yöneticiler ve yardımcılarına dair bilgiler kronolojik sırada verilmiş olup, birim amiri ve vekillerine ait tayin yazıları 717-718 inci sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.

1. Başbakanlıkta açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 400 ek göstergeli 1 inci Hukuk Müşavirliğine, Polis Enstitüsü Yüksek Bölümü İdare Hukuku Öğretim görevlisi iken emekli olan Ahmet Hikmet ÜNERİ'nin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 93 üncü maddesine göre tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

EKİ:

30 Haziran 1981

DEVLET BAŞKANI

BAŞBAKAN

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 08-2-315-1-16544

14 EYLÜL 1988

Konu : Vekâlet

BAŞBAKANLIĞA

Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 1500 ek göstergeli  
I.Hukuk Müşavirliği görevinin Hukuk Müşaviri Sabriye KÖPRÜLÜ ta-  
rafından vekâleten yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

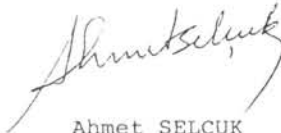
Yener ÖZGÜN

Personel ve Prensipler

Genel Müdürü

O L U R

14/9/1988



Ahmet SELÇUK

Müsteşar



#### 4- Başbakanlık Müşavirleri

##### a- Kuruluş Amacı ve Görevleri

Başbakanlık ve Devlet Bakanlıklarında özel önem ve öncelik taşıyan konularda, Başbakan ve Devlet Bakanlarına yardımcı olmak üzere Başbakanlık Müşavirleri kadroları ihdas edilmiştir.

##### b- Tarihî Gelişimi

Ekonomik, sosyal, kültürel, idarî ve diğer konularla ilgili inceleme ve araştırmalarda bulunmak, Başbakanlığa yöneltilen çeşitli eleştirilerle ilgili konularda incelemeler yapmak, mevzuatı incelemek, değerlendirmek ve gerektiğinde kuruluşlarda yapılan toplantılara katılmak üzere, 9 Mart 1954 tarih ve 6330 sayılı *“Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun”*un 1 inci maddesine istinaden bu Kanun’un kadro cetvelinde (2) adet 2 nci derecede *Mütehassıs Müşavirlik* kadrosu ihdas edilmiştir.

6330 sayılı Kanun’un yine 1 inci maddesine göre, *Mütehassıs Müşavirler*le daireler arasındaki iş bölümünün Başvekil tarafından tespit olunacağı hükmü yer almaktadır.

13 Aralık 1971 tarih ve 7/3434 sayılı Bakanlar Kurulu kadro kararnamesinde, 1 inci derece *Mütehassıs Müşavir* kadro sayısı (125), 2 nci derece *Müşavir (Danışman)* kadro sayısı (100) ve 3 üncü derece *Müşavir* kadrosu sayısı (90) olarak görülmektedir.

*Başbakanlık Merkez Teşkilâtı Görev Bölümü ve Çalışma Esasları Talimatı* (Haziran-1976)’nda *Mütehassıs Müşavirler*den söz edilmemekte, sadece Başbakanlık Baş *Müşavirliği* için; *“Makam tarafından kendilerine verilen idarî, iktisadî ve malî konulara dâir meseleleri inceler ve görüşlerini bildirir”* denilmektedir.

21 Nisan 1978 tarih ve 7/15264 sayılı kadro kararnamesinde; 1 inci derecede (16) *Mütehassıs Müşavir* ve (63) Başbakanlık *Müşaviri*, (1) Başbakanlık Baş*müşaviri* kadroları mevcut olup, ayrıca (8) *Mütehassıs Müşavir*, (17) Başbakanlık *Müşaviri* kadrosu yer almıştır.

27 Şubat 1980 tarih ve 8/397 sayılı kadro kararnamesinde, (16) Mütihazsıs Müşavir, (68) Başbakanlık Müşaviri ve (6) Başbakanlık Başmüşaviri kadrosu bulunmaktadır. Buna ilâve olarak (5) Başbakanlık Başmüşaviri kadrosu ihdas edilmiştir.

27 Şubat 1982 tarih ve 3/4334 sayılı “*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*” ekindeki cetvelde, denetim ve danışma birimleri içerisinde Başbakanlık Müşavirleri ibaresi yer almıştır.

8 Haziran 1982 tarih ve 203 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*”de Müşavirlikler Başbakanlık Müşavirliği ve Başbakan Müşavirleri olmak üzere 2 kısma ayrılmıştır.

4 Ocak 1988 tarih ve 307 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Başbakanlık Müşavirleri kadro adedi 30’dan 40’a, 27 Aralık 1991 tarih ve 475 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile de 85’e çıkarılmıştır.



## **5- Basın Müşavirliği**

### **a- Kuruluş Amacı**

Basın Müşavirliği, Başbakanı ve Bakanlar Kurulu'nu iç ve dış basındaki gelişmelerden ve özellikle ülke menfaatleri, güvenliği konusundaki haber, yorum ve yayınlardan zamanında haberdar etmek, gerekli tedbirleri almak, Başbakanın basın toplantılarını düzenlemek ve yürütmek amacıyla kurulmuştur.

### **b- Tarihî Gelişimi**

9 Mart 1954 tarih ve 6330 sayılı “*Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun*”da kadrosu bulunmamakla birlikte, Başbakanlığın basınla ilişkilerinin önemi göz önünde bulundurularak, idarî bir kararla Basın Merkezi kurulmuştur.

1975 senesi içerisinde, Basın Merkezi ünitesi kaldırılmış olup, Makamın 21 Nisan 1976 tarih ve 386-1/05485 sayılı Olur'u ile Halkla İlişkiler ve Enformasyon Dairesi Başkanlığı kurulmuştur.

Söz konusu birimin, basınla ilgili görevleri 21 Nisan 1978 tarih ve 7/15264 sayılı kadro kararnamesiyle kurulan Basın Müşavirliği'ne verilmiştir. Halkla ilişkiler hizmetleri ise Halkla İlişkiler Bürosu tarafından yürütülmüştür.

27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*” ile Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı ve Basın Müşavirliği birleştirilerek adı “*Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı*” olmuştur.

8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*” ile Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı bu defa “*Basın Müşavirliği*” ve “*Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı*” olmak üzere iki ayrı üniteye ayrılmıştır.

### **c- Görevleri**

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanunu'nun 24 üncü maddesine göre Basın Müşavirliği'nin görevleri şunlardır:

a) Başbakanı ve Bakanlar Kurulunu iç ve dış basındaki gelişmelerden, özellikle ülke menfaatleri ve güvenliği konusundaki haber, yorum ve yayınlardan zamanında haberdar etmek, gerçeklere uymayan yorum ve yayınlara karşı gerekli tavzih ve tekziplerin yapılması için ilgili ve yetkili makamlara tekliflerde bulunmak,

b) Başbakanın basın toplantılarını düzenlemek ve yürütmek,

c) Başbakan, Başbakan Yardımcısı ve Devlet Bakanları ile Hükûmet Sözcüsü olan Bakanın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, görüş ve kararları iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde intikal ettirmek,

d) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

## **D- Yardımcı Birimler**

### **1- Bakanlar Kurulu Sekreterliği**

#### **a- Kuruluş Amacı**

Bakanlar Kurulu Sekreterliği, Bakanlar Kurulu çalışmalarının düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli hizmetleri yapmak üzere kurulmuştur.

#### **b- Tarihî Gelişimi**

Bakanlar Kurulu Sekreterliği, 27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*” ile Başbakanlık merkez teşkilâtı Müsteşar Yardımcıları arasında yer almıştır.

Bu Kararnamenin 11 inci maddesinde “*Her bakanlıkta bir Bakanlık Genel Sekreterliği kurulur*” ibaresi bulunmaktadır.

8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*”de ve 10 Ekim 1984 tarih ve 3056 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun*”da “*Bakanlar Kurulu Sekreterliği*”nin, teşkilât şemasında Yardımcı Birimler arasında yer aldığı görülmektedir.

#### **c- Görevleri**

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanununun 26 ncı maddesine göre Bakanlar Kurulu Sekreterliği’nin görevleri şunlardır:

a) Bakanlar Kurulu çalışmalarının düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli hizmetleri yapmak,

b) Bakanlar Kurulunun toplantı gündemlerini hazırlamak, gerektiğinde zabıtlarını tutmak, toplantılara ait bütün belge ve bilgilerin güvenliğini sağlamak,

c) Başbakan veya Müsteşar tarafından verilecek diğer işleri yapmak.

#### d- Yöneticiler \*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının Tarihi	Sayısı
1. Nevzat Demirtaş	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkan Yardımcısı	Bakanlar Kurulu Sekreteri	30.11.1984	84-30850
2. İ. Hakkı Akçay	Başbakanlık Müşaviri	Bakanlar Kurulu Sekreteri V.	6.1.1994	335

\* Yöneticiler ve yardımcılarına dâir bilgiler kronolojik sırada verilmiş olup; birim âmiri ve vekillerine ait tayin yazıları 725-726 ncı sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.

KARAR/ 84-30850

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve +650 ek göstergeli Bakanlar Kurulu Sekreterliğine Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkan Yardımcısı Nevzat DEMİRTAŞ'ın, 657 Sayılı Kanunun 76 ıncı maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.
2. Bu kararı Başbakan yürütür.

EKİ:

SG. 30/11

30 Kasım 1984

  
KENAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI

  
TURGUT ÖZAL  
BAŞBAKAN

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

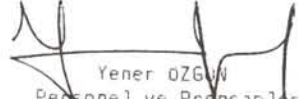
Sayı : 8.02.0.PP6.0.11-315/335

Konu :

- 6 /OCAK 1994

BAŞBAKANLIĞA

Aşıl bulunan 1. İnci derece kadrolu ve +4100 ek göstergeli Bakanlar Kurulu Sekreterliği görevinin, Başbakanlık Muşaviri İsmail Hakkı AKDAY tarafından vekaleten yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Yener ÖZGÜN  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdürü

Uygun Görüşte Arz

  
A. Naci TUNCER  
Musteşar Yardımcısı

O L U R  
6/1/1994



Dr. Yücel EDİL  
Musteşar V.



## 2- İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı

### a- Kuruluş Amacı

İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı, Başbakanlık teşkilâtının bina, araç, onarım, bakım, taşıma, sosyal tesislerin kurulması, bakımı, yönetimi ile ilgili hizmetleri yürütmek, Başbakanlık personelinin, ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak, Başbakanlığın bütçe ve malî işleri ile ilgili hizmetlerini yürütmek, gelen-giden evrakın takibi ve dağıtımını yapmak üzere kurulmuştur.

### b- Tarihi Gelişimi

Başbakanlık merkez teşkilâtının yapısını oluşturan 20 Mayıs 1933 tarih ve 2187 sayılı “*Başvekalet Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun*”un 9 uncu maddesinde, Daire ve Levazım Müdürlüğü’nün, görevleri ile ilgili olarak;

*“1-Başvekâlet Dairesinin dahili hizmet ve inzibatını temin ve idare eder.*

*2- Ayniyat muhasipliğini,*

*3- Levazım ve kütüphane işlerini yapar.”* denilmektedir.

Kanun’un ekindeki kadro cetvelinde bu Müdürlüğün; 6 ncı derecede (1) Müdür ve 14 üncü derecede (1) Memur kadrosu bulunduğu görülmektedir.

19 Mart 1937 tarih ve 3154 sayılı “*Başvekalet Teşkilâtı Hakkında Kanun*”da, bu birimin görevleriyle ilgili bir değişiklik olmamış; kadro cetvelindeki kadro sayısı artırılmış ve derecelerde bir takım değişiklikler yapılmıştır. Ayrıca bu cetvelde sözkonusu Müdürlüğün adı “*Evrak ve Levazım Müdürlüğü*” olarak geçmektedir.

3154 sayılı Kanun’a bağlı kadro cetvelinde Evrak ve Levazım Müdürlüğü; 5 inci derecede (1) Müdür, 9 uncu derecede (1) Şef ve Mutemet, 9 uncu derecede (1) Şef, 11 inci derecede (1) Dosya Memuru ve 12 nci derecede (4) Memur kadrosundan müteşekkildir.

23 Haziran 1943 tarih ve 4443 sayılı “Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun”la, 3154 sayılı Teşkilât Kanununda bulunan “Sicil ve Daire Müdürlüğü” kaldırılmış Sicil’e ait görevler de “Evrak ve Levazım Müdürlüğü”ne verilmiş ve bu Müdürlüğün kadro cetvelindeki yeni adı “Evrak, Levazım ve Daire Müdürlüğü” olmuştur.

Bu cetvelde söz konusu Müdürlüğe; 4 üncü derecede (1) Müdür, 8 inci derecede (1) Evrak Şefi (Mutemed), 8 inci derecede (1) Levazım Şefi (Ayniyat Muhasibi), 9 uncu derecede (1) Dosya Şefi, 11 inci derecede (3) Evrak Memuru ve 11 inci derecede (2) Levazım Memuru kadrosunun verildiği görülmektedir.

9 Mart 1954 tarih ve 6330 sayılı Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun’da bu kanun ile ilgili hükümlerin Başbakan tarafından icra edileceği hükmüne bağlamıştır. 6330 sayılı Kanun’un kadro cetvelinde, Evrak Müdürlüğü ayrı, Daire ve Levazım Müdürlüğü ayrı birimler olarak verilmiştir.

Daire ve Levazım Müdürlüğü; 4 üncü derecede (1) Müdür, 5 inci derecede (1) Müdür Muavini (Aynı zamanda ayniyat muhasibi), 7 nci derecede (1) Ambar Memuru ve Mutemet, 9 uncu derecede (1) Memur, 12 nci derecede (1) Memur ve 7 nci derecede (1)Doktor’dan teşkil edilmiştir.

Evrak Müdürlüğü ise; 5 inci derecede (1) Müdür, 7 nci derecede (1) Şef ve Mutemet, 8 inci derecede Dosya Şefi, 9 uncu derecede (1) Memur, 11 inci derecede (1) Memur ve 12 nci derecede (2) Memur kadrosundan meydana gelmektedir.

17 Ekim 1975 tarihli Makam Oluruyla, birbirleri ile sıkı ilişkileri olan birimlerin işlerini bir üniteye toplamak amacıyla, Levazım Müdürlüğü, İdarî İşler Müdürlüğü, Malî İşler Müdürlüğü ve Evrak Müdürlüğü’nden meydana gelen *Sosyal ve İdarî İşler Daire Başkanlığı* kurularak kadroları takviye edilmiştir.

21 Nisan 1978 tarih ve 7/15264 sayılı Kadro Kararnamesi ile Sosyal ve İdarî İşler Daire Başkanlığı kadrosu iptal edilmiş, bunun



yerine 3 üncü derece Donatım ve Yönetim İşleri Müdürlüğü kadrosu ihdas edilmiştir.

27 Şubat 1980 tarih ve 8/397 sayılı Kadro Kararnamesi ile Sosyal ve İdarî İşler Daire Başkanlığı kadrosu yeniden ihdas edilmiştir.

27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*”de bu birimin adı “İdarî İşler Daire Başkanlığı” olarak değiştirilmiştir.

8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*” ile de bu birimin adı “İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı” olarak değiştirilmiştir.

### **c- Görevleri**

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanununun 27 inci maddesine göre İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı’nın görevleri şunlardır:

a) Başbakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma ve satınalma işlemlerini yapmak,

c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,

d) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,

e) Başbakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

f) Başbakanlık bütçesinin plân ve program esaslarına göre hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeleri derlemek,

g) Başbakanlığın bütçe ve malî işleri ile ilgili hizmetleri yürütmek,

h) Başbakanlığın gelen ve giden evrak takip ve dağıtım işlerini yapmak,

i) Makamca verilen diğer görevleri yapmak.

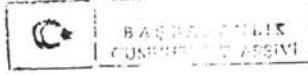
#### d- Yöneticiler \*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının Tarihi	Tayin Yazısının Sayısı
1. Hıfzı [Berkan]	—	Evrak Kalemi Mü- meyyizi	[1925]	—
2. Emin [Sargın]	Gümrük ve İnhisarlar Vekâleti Zat İşleri Müdürü	Daire ve Levazım Mü- dürü	23.5.1933	9589
3. Emin Sargın	Levazım ve Daire Mü- dürü	Sicil ve Daire Müdürü	30.5.1937	—
4. Hıfzı Berkan	Evrak ve Hazine-i Ev- rak Müdürü	Evrak ve Levazım Mü- dürü	30.5.1937	—
5. Hıfzı Berkan	Evrak ve Levazım Mü- dürü	Evrak ve Levazım Dai- re Müdürü	29.6.1943	18074
6. Hıfzı Berkan	Evrak ve Levazım Dai- re Müdürü	Levazım ve Daire Mü- dürü	31.3.1954	26821
7. Hasan Topçuoğlu	—	Evrak Müdürü	31.3.1954	26821
8. Kemâl Taşçioğlu	—	Levazım ve Daire Mü- dür Muavini	31.3.1954	26821
9. Sait Burat	Toprak ve İskân İşleri Umum Müdürlüğü 5. Şube Müdürü	Levazım ve Daire Mü- dürü	7.7.1954	27048
10. Yaşar Tuncer	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Rapor- tör ve Yardımcı Azası	Levazım ve Daire Mü- dürü	27.7.1956	29076
11. Faik Dinç	Arşiv Umum Müdür- lüğü Arşivisti	Evrak Müdürü	1.4.1959	31066
12. Kemal Taşçioğlu	Levazım ve Daire Müdür Muavini	Levazım ve Daire Mü- dürü	13.12.1960	131
13. A. Remzi Özkanlı	Levazım ve Daire Mü- dür Muavini	Levazım ve Daire Mü- dürü	7.10.1961	657
14. Selâhattin Savaş	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Rapor- törü	Levazım ve Daire Mü- dür Muavini	7.10.1961	657
15. Enver Tatarağasıgil	—	—	—	—

\* Yöneticiler ve yardımcılarına dair bilgiler kronolojik sırada verilmiş olup, birim âmiri ve vekillerine ait tayin yazıları 733-752 nci sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
16. İbrahim Senirkentli	Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığı Levazım Müdürü	Levazım ve Daire Müdürü	22.12.1967	5839
17. Abdulkadir Ağarantan	Bayındırlık Bakanlığı Demiryollar ve Limanlar İnşaat Reisliği İstimlak Müdürlüğü İstimlak Teknisyeni	Levazım ve Daire Müdür Muavini	29.6.1968	6350
18. Server Bayar	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü Özlük İşleri Müdürü	Levazım ve Daire Müdür Muavini	13.5.1970	8221
19. H. Ali Yıldız	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü Muamelât ve Takip İşleri Şefi	Levazım ve Daire Müdür Muavini	19.7.1972	11109
20. H. Ali Yıldız	Levazım ve Daire Müdür Muavini	Levazım ve Daire Müdürü V.	19.9.1973	—
21. Ekrem Engin	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Uzman Yardımcısı	Levazım ve Daire Müdürü V.	6.4.1974	2584
22. Halil Yılmaz	Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü Memuru	Levazım ve Daire Müdürü	14.2.1975	14380
23. Erol Köse	[Karayolları Genel Müdürlüğü Personeli]	Sosyal ve İdari İşler Daire Başkanı V.	9.7.1976	08015
24. Tarık Uluocak	Donatım ve Yönetim İşleri Müdürlüğü Uzmanı	Donatım ve Yönetim İşleri Müdürü	15.8.1978	07765
25. Erdoğan Birbil	Başbakanlık Başuzmanı	Sosyal ve İdari İşler Daire Başkanı	26.3.1980	24009
26. Yekta Tapan	Emekli Albay	İdari İşler Dairesi Başkanı V.	2.11.1983	24817
27. Avni Altan Altın	İdari İşler Dairesi Başuzmanı	İdari İşler Daire Başkanı V.	9.1.1984	02176
28. Avni Altan Altın	İdari İşler Daire Başkanlığı Başuzmanı	İdari İşler Daire Başkanı	7.2.1984	84-29816

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
29. Atilla Değirmencioglu	Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Üyesi	İdari İşleri Daire Başkanı V.	20.2.1984	04271
30. Ramiz Açıkgöz	Şube Müdürü	İdari İşleri Daire Başkanı V.	1.6.1984	10459
31. Gülizar Baysal	Şube Müdürü	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı V.	3.9.1984	14756
32. Gülizar Baysal	Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	24.3.1987	87-33374
33. Volkan Güneri	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Müşaviri	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı V.	6.12.1991	24733
34. H. Ertan Ergün	Şube Müdürü	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	20.1.1992	92-39312



No 9589

KARARNAME

I - Başvekâlet Teşkilât ve Vazifeleri hakkındaki 2187 numaralı kanun mucibince I haziran 1933 tarihinden itibaren yeniden teşkil olan Muamelât Umum Müdürlüğüne doksan lira maaşla mülga Müdevvenat Müdürü Emrullah, Kararlar Müdürlüğüne yetmiş lira maaşla Evamir ve Mukarrerat şubesi Muavini Enver Arif, Yazı İşleri Müdürlüğüne yetmiş lira maaşla Tahrirat şubesi Muavini Mehmet Rıza, Neşriyat Müdürlüğüne yetmiş lira maaşla Neşriyat şubesi Muavini Bahaettin Beylerin terfiu ve Evrak-Hazinci evrak Müdürlüğüne almakta olduğu elli beş lira maaş Evrak Muavini Hıfzı, Daire ve Levazım Müdürlüğüne almakta olduğu elli beş lira maaşla Gümrük ve İnhisarlar Vekâleti Zat işleri Müdürü Emin Beylerin naklen tayinleri tensip olunmuştur .

2 - İşbu kararnamenin icrasına Başvekil Memurdur .

23 Mayıs 1933.

REİSİCUMHUR

Başvekil

T. C.  
BAŞVEKÂLET  
Neşriyat Müdürlüğü

Sayı: 2  
5746

Kararname

1 - Başvekâlet Sicil ve Daire Müdürlüğüne Levazım ve Daire Müdürü Emin Sargın; Evrak ve Levazım Müdürlüğüne Evrak ve Hazinei Evrak Müdürü Hıfzı Berkan kadro maaşlarıyla naklen ve terfian tayin edilmişlerdir.

2 - Bu kararnamenin icrasına Başvekil memurdur .

30/5/1937

Başvekil

İ. İnönü

REİSİCÜMHUR

K. Atatürk

*Aslına uygundur.*



Kararname I8074

Eki :

I- Başvekâlet Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürlüğüne Neşriyat ve Müdevvenat Dairesi Müdürü Bahaeddin Kutay'ın, Arşiv Umum Müdürlüğüne Arşiv Dairesi Müdürü Kenan Tunahan, Muamelât Umum Müdür Muaviniliğine (aynı zamanda kararlar Müdürü) Kararlar Dairesi Müdür Muavini Mustafa Türker'in, Arşiv Umum Müdür Muaviniliğine (aynı zamanda tasnif Müdürü) Arşiv Dairesi Müdür Muavini Selâhaddin Elker'in, Evrak, Levazım ve Daire Müdürlüğüne Evrak ve Levazım Müdürü Hıfzı Berkan'ın tayinleri tensip edilmiştir .

2- Bu kararnamenin hükmünü icraya Başvekil memurdur.

29 haziran 1943

Reisicumhur

İsmet İnönü

Başvekil

Ş. Saracoğlu

Aynı gibidir.





T. C.  
BAŞVEKÂLET  
YAZI İŞLERİ VE SİGİL MÜDÜRLÜĞÜ

H. No. :  
U. No. :  
Ekl :



K A R A R N A M E

26821

1- Başvekâlet Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi 100 lira maaşlı Azalığına, 70 liralık Raportörlük kadrosunda iki üst derece 90 lira almakta olan Yusuf Canbolat'ın,

90 lira maaşlı Mütercimliğe, Riyaseti Cumhur Hususi Kalem Müdürlüğü memurlarından Günhan Arkan'ın,

80 lira maaşlı Raportör ve Yardımcı Azalığa, 60 liralık kadroya müsteniden 70 lira almakta olan Sabri Erman'ın,

80 lira maaşlı Raportör ve Yardımcı Azalığa, Toprak ve İskân İşleri Umum Müdürlüğü İkinci Şube Müdürü Yaşar Tuncer'in,

80 lira maaşlı Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdür Muavinliğine (aynı zamanda Neşriyat Müdürü) Behçet Taner'in,

80 lira maaşlı Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdür Muavinliğine (aynı zamanda Müdevvenat Müdürü) Mustafa İskender Evranosoğlu'nun,

80 lira maaşlı Zat ve Yazı İşleri Umum Müdür Muavinliğine, Arşivist Fuat Erkay'ın,

90 lira maaşlı Levazım ve Daire Müdürlüğüne, 90 liralık kadroya müsteniden almakta olduğu 125 lira maaşla Hıfzı Berkan'ın,

80 lira maaşlı Levazım ve Daire Müdür Muavinliğine (aynı zamanda Ayniyat Muhasibi) Kemal Taşçioğlu'nun,

80 lira maaşlı Evrak Müdürlüğüne, 80 liralık kadroya müsteniden almakta olduğu 100 lira maaşla Hasan Topçuoğlu'nun,

tâyinleri tensip edilmiştir.

2- Bu kararnamenin icrasına Başvekil memurdur.

31/3/1954

REİSİCUMHUR

*C. Beyaz*

Başvekil

*A. ...*



T. C.  
BAŞVEKÂLET  
Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürlüğü

H. No. : .....

U. No. : .....

Eki : .....



K A R A R N A M E

27048

1- Başvekâlet 90 lira maaşlı Levazım ve Daire Müdürlüğüne,  
Toprak ve İskân İşleri Umum Müdürlüğü beşinci Şube Müdürü Sait Burat'ın  
naklen ve terfian tayini tensip edilmiştir.

2- Bu kararın icrasına Başvekil memurdur.

7. Temmuz 1954

Reisicumhur

*C. S. S. S.*

Başvekil

*V. S. S. S.*

T. C.  
BAŞVEKÂLET  
Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürlüğü

H. No. :  
U. No. :  
Eki :



K A R A R

29076

1- Başvekâlet 90 lira maaşlı Levazım ve Daire Müdürlüğüne,  
Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Raportör ve Yardımcı Azası Yaşar  
Tuncer'in tayini tensip edilmiştir.

2- Bu kararın icrasına Başvekil mezdur.

27 Temmuz 1956

Reisicumhur

*C. Beyaz*

Başvekil

*U. Karaman*

T. C.  
BAŞVEKÂLET  
Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürlüğü

H. No. :  
U. No. :  
Eki : 5

K A R A R  
31066

1- Başvekâlette açık bulunan 5 inci dereceden 1100 lira aylıklı Evrak Müdürlüğüne, Arşiv Umum Müdürlüğü 6 ncı derece Arşivistlik kadrosuna müsteniden 1100 lira almakta olan Faik Dinç'in tayini tensip edilmiştir.

2- Bu kararın icrasına Başvekil memurdur.

-1 Nisan 1959

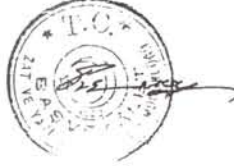
Reisicumhur

C. Bayar

**Başvekil**

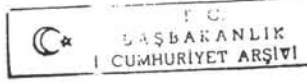
A. Wenderes

Aslı gibidir.



T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürlüğü

H. No. :  
U. No. :  
Eldi :



K A R A R  
No 131

Açık bulunan 1250 lira maaşlı Levazım ve Daire Müdürlüğüne, Müdür Muavini Kemal Taşçıoğlu'nun almakta olduğu 1500 lira maaşla naklen ,

Açık bulunan 1100 lira maaşlı Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdür Muavinliğine (aynı zamanda Neşriyat Müdürü) Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi 950 lira maaşlı Muamelât Müdürü Niyazi Arslanyürek'in terfian ,

Açık bulunan 1100 lira maaşlı Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Raportör ve Yardımcı Azalığına, mezkûr Daire Muamelât Müdür Muavini Sabri Özdil'in almakta olduğu 1100 lira maaşla naklen,

Açık bulunan 1100 lira maaşlı Neşriyat ve Müdevvenat Umum Müdürlüğü Matbaa Müdürlüğüne (ihtisas yeri) mezkûr Umum Müdürlük 800 lira maaşlı Ayniyat Muhasibi Mustafa Alparslan'ın naklen ve terfian, tayinleri uygun görülmüştür.

13 Aralık 1960

Devlet Başkanı ve Başbakan  
adına  
Fahri Özdilek

*Fahri Özdilek*

T. C.  
BAŞBAKANLIK

Çzlık ve Yazı İşleri : .....

Ankara

/ / 1961

Konu : .....

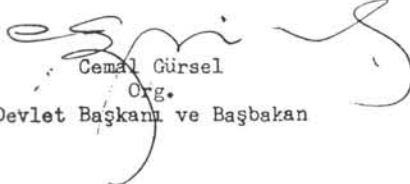
K A R A R

654

1 - Açık bulunan Başbakanlık 1250 lira maaşlı Levazım ve Daire Müdürlüğüne, mezkûr Daire Müdür Muavini A. Remzi Özkanlı'nın; bu suretle açılan 1100 lira maaşlı Levazım ve Daire Müdür Muavinliğine (Aynı zamanda Ayniyat Muhasibi) de Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Raportörlerinden Selâhattin Savaş'ın tayinleri tensip edilmiştir.

2 - Bu kararın icrasına Başbakan memurdur.

7 Ekim 1961

  
Cemal Gürsel  
Org.  
Devlet Başkanı ve Başbakan

T. C.  
BAŞBAKANLIK

ARŞİVİ

Özlük ve Yazı İşleri : .....

Ankara

Konu : .....

/ / 196

K A R A R  
5839

1- Başbakanlık 1250 lira maaşlı Levazım ve Daire Müdürlüğüne, Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığı Levazım Müdürü İbrahim Senirkentli'nin, 1250 lira maaşla naklen atanması uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

22 Aralık 1967

Cumhurbaşkanı

S. Demirel  
Başbakan

T. C.  
BAŞBAKANLIK

Özlük ve Yazı İşleri: 42/357-2584

Konu: .....

Ankara

6 / 4 / 1974

BAŞBAKANLIK YÜKSEK MAKAMINA

Levazım ve Daire Müdürünün 10/9/1973 tarihinde isteği ile emekliye ayrılması üzerine, Levazım ve Daire Müdürlüğü görevinin aynı yer Müdür Muavini Hasan Ali Yıldız tarafından vekâleten ifası, 19/9/1973 tarihinde yüksek makamlarınca uygun görülmüştü.

Bu görevi vekâleten yürütmekte bulunan aynı yer Müdür Muavini Hasan Ali Yıldız da emekliye çıkarılmasını talep etmiş olduğundan, anılan göreve asaleten bir atama yapılıncaya kadar, bu görevin Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Uzman Yardımcısı Ekrem Engin tarafından vekâleten ifasını, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2 ve 5 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler ile değişik 86 ncı maddesi uyarınca, takdir ve tasviplerine arz ederim.

  
İsmail AKAY  
Özlük ve Yazı İşleri  
Genel Müdürü

uygundur.  
6.4.1974



EKİ:

1- Açık bulunan 4 üncü derece kadrolu Levazım ve Daire Müdürlüğüne, Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü Memurlarından Halil Yılmaz'ın, 657 sayılı Devlet Memurları Yasasının 12 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 68 inci maddesinin (B) bendi ve 76 ncı maddesi uyarınca atanması uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

14 Şubat 1975

  
CUMHURBAŞKANI

  
Başbakan



T. C.  
BAŞBAKANLIK

Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 315-1/07765

15 / Ağustos 1978

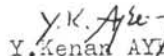
Konu: Tarık Uluocak

BAŞBAKANLIK YÜKSEK MAKAMINA

Açık bulunan 3 üncü derece kadrolu Donatım ve Yönetim İşleri Müdürlüğüne, aynı yer Uzmanlarından Tarık Uluocak'ın, 657 sayılı Yasanın değişik 86 ncı maddesi uyarınca vekâleten atanmasını olurlarına sunarım.

  
Kutlu TÜRKER  
Özlük ve Yazı İşleri  
Genel Müdürü

O L U R  
15/8/1978

  
Y. Kenan AYTEK  
Müsteşar Vekili

1- Başbakanlıkta açık bulunan;

1 inci derece kadrolu ve + 400 ek göstergeli Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanlığına, Daire Başkanı İsmet BİNARK'ın,

1 inci derece kadrolu ve + 400 ek göstergeli Parlamento ile İlişkiler Dairesi Başkanlığına, Başbakanlık Müşaviri A.Dündar TELLİ'nin,

EKİ:

2 nci derece kadrolu ve + 200 ek göstergeli Sosyal ve İdari İşler Dairesi Başkanlığına, Başuzman Erdoğan BİRBİL'in,

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 68 inci maddesinin (B) bendi ile 76 ncı maddesi gereğince tayinleri uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

26 Mart 1990

  
CUMHURBAŞKANI

Başbakan



78

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve +400 ek göstergeli İdari İşler Daire Başkanlığına, aynı yer Başuzmanı Avni Altan ALTIN'ın, 657 sayılı Kanunun değişik 68/B ve 76 ncı maddeleri gereğince tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

EKİ:

SG.7/2

- 7 Şubat 1984

  
KENAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI

  
TURGUT ÖZAL  
BAŞBAKAN

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : 19- 315 - 1984  
Konu : Vekalet

20 Şubat 1984

BAŞBAKANLIĞA


İdari İşler Daire Başkanlığı görevinin, Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Üyesi Atilla DEĞİRMENCİOĞLU tarafından vekaleten yürütülmesini 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 86. maddesine göre takdir ve tensiplerinize arz ederim.



Hasan Celâl GÜZEL  
Müsteşar

O L U R

20/2/1984



Turgut ÖZAL

Başbakan

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : 19-315-1/10459

Konu : Ramiz AÇIKGÖZ

1/198  
- Haziran 1984

BAŞBAKANLIĞA


İdari İşler Daire Başkanlığı görevinin 3. derece kadrolu ve +100 ek göstergeli Şube Müdürü Ramiz AÇIKGÖZ tarafından ve-kâleten yürütülmesini, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 86. maddesine göre takdir ve tensiplerinize arz ederim.



Hasan Celâl GÜZEL  
Müsteşar

D L U R

1/6 - 1984

  
Turgut ÖZAL  
Başbakan

KARAR/ 87-33374

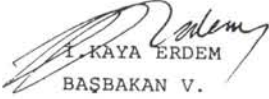
1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 1500 ek göstergeli İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına, Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Gülizar BAYSAL'ın, 657 Sayılı Kanunun 68/B ve 76 ncı maddeleri gereğince tayini uygun görülmüştür.
2. Bu kararı Başbakan yürütür.

EKİ:

24 MART 1987



KENAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI



T. KAYA ERDEM  
BAŞBAKAN V.

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

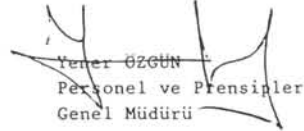
Sayı : 08-2-315-1/ 24733

Konu : Vekâlet


- 6 ARALIK <sup>199</sup>1991

BAŞBAKANLIĞA

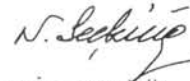
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Müşaviri olup, 3056 Sayılı Kanunun 331 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 36 ncı maddesine göre Başbakanlıkta çalışan Volkan ÇENERİ'nin, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı görevini vekâleten yürütmesini takdir ve tensiplerinize arzederim.

  
Yener ÖZGÜN  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdürü

Uygun Görüşle Arz

  
Fahri ÖZTÜRK  
Müsteşar Yardımcısı

O L U R  
6 1/2/1991


  
Necdet SEÇKİNOZ  
Müsteşar

EKİ :

1. Açık bulunan I inci derece kadrolu ve +2400 ek göstergeli idari ve Mali İşler Daire Başkanlığına, Şube Müdürü H.Ertan ERGUN'un, 657 sayılı Kanunun değişik 68/B ve 76 ncı maddeleri ile 2451 sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

20 Ocak 1992

  
TURGUT ÖZAL  
CUMHURBAŞKANI

SÜLEYMAN DEMİREL

BAŞBAKAN





### 3- Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

#### a- Kuruluş Amacı

Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Hükûmet çalışmalarının kamuoyundaki etkilerini değerlendirmek, kamu görevleri ile ilgili olarak vatandaşlara idarî danışma hizmeti yapmak, Başbakanlığa gönderilen her türlü yazılı ihbar ve şikâyetleri değerlendirerek, cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapmak, bu konuda kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak üzere kurulmuştur.

#### b- Tarihi Gelişimi

9 Mart 1954 tarih ve 6330 sayılı “*Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun*”da kadrosu bulunmamakla birlikte, Başbakanlığın basınla ilişkilerinin önemi göz önünde bulundurularak, idarî bir kararla Basın Merkezi kurulmuştur.

1975 senesi içerisinde, Basın Merkezi adı altındaki ünite kaldırılmış olup, Makamın 21 Nisan 1976 tarih ve 386-1/05485 sayılı Olur’u ile *Halkla İlişkiler ve Enformasyon Daire Başkanlığı* kurulmuştur.

Bu birimin basınla ilgili görevleri 21 Nisan 1978 tarih ve 7/15264 sayılı kadro kararnamesiyle kurulan Basın Müşavirliği; halkla ilişkiler hizmetleri ise “*Halkla İlişkiler Bürosu*” tarafından yürütülmüştür.

27 Şubat 1980 tarih ve 8/397 sayılı Kadro Kararnamesi ile Halkla İlişkiler Bürosu, “*Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı*” haline getirilmiştir.

27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*” ile Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı ve Basın Müşavirliği birleştirilerek adı “*Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı*” olmuştur.

8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*” ile söz konusu birim tekrar

Basın Müşavirliği ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı olarak iki ayrı üniteye ayrılmıştır.

### c- Görevleri

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanununun 28 inci maddesine göre Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- a) Hükûmet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerini değerlendirmek,
- b) Vatandaşlardan Başbakanlığa gönderilen her türlü yazılı ihbar, şikayet, teklif ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırılması için gerekli işleri yapmak,
- c) Kamu görevleri ile ilgili olarak vatandaşlara idarî danışma hizmeti yapmak, bu konularda Başbakanlığa bağlı kuruluşlar ve bakanlıklar arası koordinasyonu sağlamak,
- d) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

### d- Yöneticiler\*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
1. Seyhun Tunaşar	Köyİşleri Bakanlığı YSE Genel Müdürlüğü Yayın ve Tanıtma Şube Müdürü	Halkla İlişkiler Enfor- masyon Dairesi Baş- kanı V.	21.4.1976	5485
2. Ali Rıza Dündar Telli	Parlamento ile İlişki - ler Dairesi Başkanı	Basın ve Halkla İlişki - ler Dairesi Başkanı V.	8.4.1980	04043
3. Günay Arıtman	Başbakanlık Başuz- manı	Basın ve Halkla İlişki - ler Dairesi Başkanı	17.12.1980	25349
4. Zeynel Abidin Akın	Başbakanlık Müşaviri	Basın ve Halkla İlişki - ler Dairesi Başkanı V.	29.3.1984	06508
5. İsmail Akınaltuğ	Personel Genel Mü- dürü	Basın ve Halkla İlişki - ler Dairesi Başkanı V.	16.8.1984	14343
6. Avni Altan Altın	İdari İşler Daire Baş- kanı	Halkla İlişkiler Daire - si Başkanı V.	18.10.1984	16754
7. E. Ekrem Karaismailoğlu	Türkiye Elektrik Ku- rumu Genel Müdür- lüğü Tanıtma ve Yayın Müdürü	Halkla İlişkiler Daire - si Başkanı	12.2.1987	87-33336

\* Yöneticiler ve yardımcılarının dâir bilgileri kronolojik sırada verilmiş olup, birim âmiri ve vekillerine ait tayin yazıları 756-766 ncı sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
8. Sabahattin Özgüvenç	—	Halkla İlişkiler Daire - si Başkanı V.	11.6.1990	14608
9. M. İbrahim Aybar	Başbakanlık Müşaviri	Halkla İlişkiler Daire - si Başkanı V.	8.4.1991	10073
10. M.Vehbi Ünver	Niğde Vali Yardımcısı	Halkla İlişkiler Daire - si Başkanı V.	10.5.1991	10775
11. E. Ekrem Karaismailoğlu	Devlet Bakanlığı Geçici Personeli	Halkla İlişkiler Dai - resi Başkanı	17.7.1991	14805
12. Volkan Güneri	Başbakan Müşaviri	Halkla İlişkiler Daire - si Başkanı V.	21.1.1993	02721
13. E. Ekrem Karaismailoğlu	Ulaştırma Bakanlığı Telsiz Genel Müdür - lüğü Personeli	Halkla İlişkiler Daire - si Başkanı V.	6.12.1993	18544
14. Hasan Tekeli	Halkla İlişkiler Dai - resi Başkanlığı Şube Müdürü	Halkla İlişkiler Dai - resi Başkanı V.	8.4.1994	5920
15. Mesut Şenol	Eşme Kaymakamı	Halkla İlişkiler Dai - resi Başkanı	21.10.1994	94-43691

**T. C.**  
**BAŞBAKANLIK**

Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü


Sayı : 315-1/04043

- 8 Nisan <sup>197</sup>1980

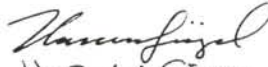
Konu : A.Dündar Telli

BAŞBAKANLIK YÜKSEK MAKAMINA

Açık bulunan 2 nci derece kadrolu, +200 ek göstergeli Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığına, Parlâmento ile İlişkiler Dairesi Başkanı Ali Rıza Dündar Telli'nin, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 86 ncı maddesine göre vekâlet etmesini tensiplerini-  
ze arz ederim.

  
Saffet Arıkan BEDÜK  
Özlük ve Yazı İşleri  
Genel Müdürü

U Y G U N D U R  
8 / 4 / 1980

  
H. C. Güzel  
Başbakan a.

1. Başbakanlıkta açık bulunan 2 nci derece kadrolu ve +200 ek göstergeli Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığına, Başuzman Günay ARITMAN'ın, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 76 ncı maddesi gereğince tayini uygun görülmüştür.

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

17 Aralık 1999

DEVLET BAŞKANI

BAŞBAKAN

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel Genel Müdürlüğü


Sayı : 19-315-1/14343

16 Ağustos 1984


Konu : Vekalet

BAŞBAKANLIĞA

Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı görevinin Personel Genel Müdürü İsmail AKINALTUĞ tarafından, Neşriyat Daire Başkanlığı görevinin Kamunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkan Yardımcısı Nevzat DEMİRTAŞ tarafından vekâleten yürütülmesini, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 86.maddesine göre takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Hasan Celâl GÜZEL  
Müsteşar

O L U R  
16/8/1984

  
Turgut ÖZAL  
Başbakan

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü

Sayı : 19-315-1-16754

18 Ekim 1984

Konu :

BAŞBAKANLIĞA

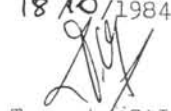
Açık bulunan 1.derece kadrolu +500 ek göstermeli Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı görevinin İdari İşler Daire Başkanı A.Altan ALTIN tarafından vekaleten yürütülmesini 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 86. maddesine göre takdir ve tensip-lerinize arz ederim.



Hasan Celâl GÜZEL  
Müsteşar

O L U R

18/10/1984



Turgut ÖZAL  
Başbakan


KARAR/ 87-33336

1. Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve + 1500 ek göstergeli Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığına, Türkiye Elektrik Kurumu Genel Müdürlüğü Tanıtma ve Yayın Müdürü E.Ekrem KARAİSMAİLOĞLU'nun 657 Sayılı Kanunun 68/B ve 74 üncü maddeleri gereğince tayini uygun görülmüştür.

EKİ:

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

12 SUBAT 1987

  
KENAN EVREN  
CUMHURBAŞKANI

  
TURGUT ÖZAL  
BAŞBAKAN



T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

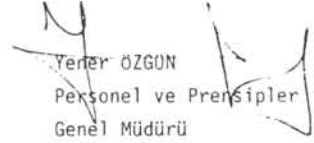
Sayı : 08-2-315-1-14608

11/6/1990

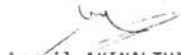
Konu : Sabahattin ÖZGÜVENÇ

BAŞBAKANLIĞA


Halkla İlişkiler Daire Başkanı Ekrem KARAİSMATLOĞLU'nun, Devlet Bakanlığında (Sn.İşın ÇELEBİ) görevlendirilmiş olması sebebiyle, 3056 Sayılı Kanunun 36 ncı maddesine göre aylıksız izinli ve sözleşmeli olarak Başbakanlıkta çalışan Sabahattin ÖZGÜVENÇ'in, Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı görevini yürütmesini takdir ve tensip-  
lerinize arz ederim.

  
Yener ÖZGÜN  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdürü

Uygun Görüşle Arz

  
İsmail AKINALTUĞ  
Müsteşar Yardımcısı

O L U R  
11/6/1990

  
Sabahattin ÇAKMAKOĞLU  
Müsteşar

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 08-2-315-1/10775

10 MAYIS 1991

Konu :

BAŞBAKANLIĞA

Niğde Vali Yardımcısı olup, 3056 Sayılı Kanunun 331 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 36 ncı maddesine göre çalışan M.Vehbi ÜNVER'in, Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı görevini vekaleten yürütmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

Yener ÖZGÜN  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdürü

Uygun Görüşle Arz

İsmail AKINALTUĞ  
Müsteşar Yardımcısı

O L U R  
10 / 5 / 1991

Sahattin ÇAKMAKOĞLU  
Müsteşar

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 08-2-315-1/14805

Konu : Ekrem KARAİSMAİLOĞLU

17 TEMMUZ 1991

BAŞBAKANLIĞA

İLGİ: 28.6.1989 gün ve 08-2-315-1/10569 sayılı onay.

Başbakanlık Halkla İlişkiler Daire Başkanı iken ilgi onayla Devlet Bakanlığında geçici olarak görevlendirilen Ekrem KARAİSMAİLOĞLU'nun asli görevine iadesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

Yener ÖZGÜN  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdürü

Uygun Görüşle Arz

Özgen GÖKALP  
Müsteşar Yardımcısı V.

O L U R  
17/7/1991

Sabahattin ÇAKMAKOĞLU  
Müsteşar

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.PPG.0.11.315-1/ 18544

Konu : Ekrem KARAİSMAİLOĞLU

6 ARALIK 1993

BAŞBAKANLIĞA

İLGİ: 30.11.1993 gün ve 315-1/18177 sayılı onay.

Ulaştırma Bakanlığı mensubu olup, 3056 sayılı Kanunun 331 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 36 ncı maddesine göre Başbakanlıkta istihdam edilen ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı görevini yürütmesi ilgi (a) onayla uygun görülen Ekrem KARAİSMAİLOĞLU'nun 3056 sayılı Kanunun 36 ncı maddesine göre aylıksız izinli ve sözleşmeli olarak Başbakanlıkta istihdamı ile Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı görevini vekaleten yürütmesinin devamını takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Yener ÖZGÜN  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdürü

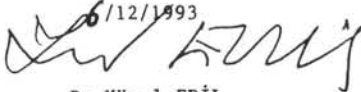
Uygun Görüşle Arz

  
A. Naci TUNCER

Müsteşar Yardımcısı

O L U R

6/12/1993



Dr. Yücel EDİL  
Müsteşar V.

T. C.  
**BAŞBAKANLIK**  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

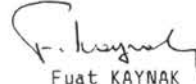
Sayı : B.02.0.PPG.0.11.315- 5920

Konu : Vekalet

- 8 / 11 / 1994

BAŞBAKANLIK

Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve +3200 ek göstergeli Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı görevinin, Şube Müdürü Hasan TEKELİ tarafından vekaleten yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.



Fuat KAYNAK  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdür V.

D L U R  
- 8 / 14 / 1994



A. Naci TUNCER  
Müsteşar Yardımcısı

1. Açık bulunan 1. maddede kadrolu ve 1-3200 ek gözetim ve koruma ilişkileri Dairesi Başkan'ına, Eşme Kaymakamı Mebuz DEMOLU'na, 1994 sayılı Kanunun değişik 68, 73 ve 74 üncü maddeleri ile 2451 sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince uygun görülmüştür.

EKİ :

2. Bu kararı Başbakan yürütür.

21 EKİM 1994

S. Demirel

SÜLEYMAN DEMİREL

CUMHURBAŞKANI

T. Çiller

PROF.DR.TANSU ÇİLLER

BAŞBAKAN

#### 4- Savunma Sekreterliği

##### a- Kuruluş Amacı

Savunma Sekreterliği; Başbakanlığın savunma ve millî seferberlik hizmet, görev ve yükümlölüklerine ilişkin plânları hazırlamak, bunların uygulanmasını koordine ve kontrol etmek, Başbakanlığa ait personel seferberliği plân ve işlemlerini mevcut mevzuat ve insan-gücü yönetimiyle sorumlu makamların prensip kararlarına göre düzenlemek, Sivil Savunma Kanunu ile bu kanundaki diğer mevzuatın ve sorumlu idarelerin prensip kararlarının Başbakanlık teşkilâtı bünyesinde uygulanmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur.

##### b- Tarihî Gelişimi

24 Ekim 1960 tarih ve 108 sayılı “*Savunma Sekreterliklerinin Kurulmasına Dâir Kanun*”la Başbakanlık merkez teşkilâtı kadro cetveline (2) Sivil Savunma Uzmanı kadroları eklenmiştir.

1976 tarihli Başbakanlık Görev, Yetki ve Sorumluluk Rehberi adlı kitapçıkta, Savunma Sekreterliği’nin Başbakanlık merkez teşkilâtı içerisindeki yerini muhafaza ettiği görölmektedir.

27 şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı Kararname’ye göre Başbakanlık merkez teşkilâtı’nın Denetim ve Danışma Birimleri içerisinde Savunma Sekreterliği birimi görölmektedir.

Ayrıca, 8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*”de ve 10 Ekim 1984 tarih ve 3056 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun*”un Yardımcı Birimler bölümü altında, Savunma Sekreterliği, teşkilât içerisindeki yerini aynen muhafaza etmektedir.

##### c- Görevleri

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanununun 29 uncu maddesinde “*Savunma Sekreterliği özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen görevleri yapar*” denilmektedir.

#### d- Yöneticiler \*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
1. Fuat Koruyan	—	Savunma Uzmanı	17.8.1961	552
2. Necdet Kızılkant	Emekli Kurmay Albay	Savunma Sekreteri	5.4.1975	16130
3. Nihat Ercengiz	Emekli Binbaşı	Savunma Sekreteri V.	2.5.1991	10548
4. Mehmet Gürel	Emekli Binbaşı	Savunma Sekreteri V.	22.4.1992	10962

\* Yöneticiler ve yardımcılarına dâir bilgiler kronolojik sırada verilmiş olup, birim âmiri ve vekillerine ait tayin yazıları 769-770 inci sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.



1- Başbakanlıkta açık bulunan 1 inci derece kadrolu Savunma Sekreterliğine, Emekli Kurmay Albay Necdet Kızılkanat'ın, 108 sayılı Kanunun 3 üncü ve 657 sayılı Kanunun 93 üncü maddeleri uyarınca atanması uygun görülmüştür.

EK1:

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

15 Nisan 1975

  
CUMHURBAŞKANI

  
Başbakan

# PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

T.C. Standart Form No. 1.1.101

- ☐ ATAMA  
☐ YER DEĞİŞTİRME  
☐ YÜKSELME

1. Adı soyadı Mehmet GÜREL	2. Sicil No.	3. Doğum yeri ve tarihi İstanbul-1945
4. Yürürlük tarihi	5. Adaylık süresi	6. Asli memurluğa atanma tarihi
7. Öğrenim durumu Kara Harp Okulu		8. Askerlik durumu
ESKİ DURUMU		YENİ DURUMU
	9. Şınıfı	Genel İdare Hizmetleri
	10. Görev yeri	Savunma Sekreterliği
Emekli Binbaşı	11. Unvanı	Savunma Sekreteri
	12. D/K göstergesi	1 +2000
	13. Ek ödemeler	
14. Dayanağı 657 Sayılı Kanunun 93 nci maddesi ile 108 Sayılı Kanunun 3 üncü maddesi		
15. Gerekçinde yapılacak açıklama  Açık bulunan 1 inci derece kadrolu ve +2000 ek göstergeli Savunma Sekreteri kadrosuna Mehmet GÜREL'in tayinini takdir ve tensiplerinize arz ederim.		
16. Teklif edenin adı soyadı unvanı imza tarih Necdet SEÇKİNÖZ Müsteşar		18. İşe başladığı tarih
		19. Ayrıldığı tarih
		20. Kayıt tarih ve No. 22 NISAN 1992 -715- 10962
17. Onaylayanın adı soyadı unvanı imza tarih Ekrem CEYHUN Devlet Bakanı		21. Dağıtım

## 5- Özel Kalem Müdürlükleri

Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü ile Devlet Bakanlıkları Özel Kalem Müdürlükleri, 203 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede “Özel Kalem Müdürlükleri” şeklinde gösterildiğinden, söz konusu birimler bu başlık altında ayrı ayrı ele alınacaktır.

### - Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü

#### a- Kuruluş Amacı

Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü, Başbakanın resmî ve özel yazışmalarını, her türlü protokol ve törenlerini düzenlemek ve yürütmek üzere kurulmuştur.

#### b- Tarihî Gelişimi:

18 Mayıs 1929 tarih ve 1452 sayılı “Devlet Memurları Maaşatının Tevhit ve Teadülüne Dâir Kanun”da Başbakanlık hizmet birimleri arasında “Kalem-i Mahsus Müdürlüğü” de yer almıştır.

Bu Kanun’a bağlı kadro cetvelinde Kalem-i Mahsus Müdürlüğü’ne ait 7 nci derecede (1) Müdür, 8 inci derecede (1) Tercüman ve Mütercim, 12 nci derecede (1) Daktilograf, 12 nci derecede (1) Sicil Memuru ve Mutemet, 12 nci derecede (1) Levazım Memuru ve Ayniyat Muhasibi kadrolarının yer aldığı görülmektedir.

Hususî Kalem Müdürlüğü’nün görevleriyle ilgili olarak 20 Mayıs 1933 tarih ve 2187 sayılı “Başvekâlet Teşkilât ve Vazifeleri Hakkında Kanun”un 4 üncü maddesinde, “Başvekilin emir ve tevdî ettiği hususatı ve şifre işlerini yapar” denilmektedir. Bu Kanun’a ekli kadro cetvelinde Hususî Kalem Müdürlüğü’nün, 6 ncı derecede (1) Hususî Kalem Müdürü, 10 uncu derecede (1) Hususî Kalem Memuru ve 12 nci derecede (1) Hususî Kalem Daktilografı kadrosu bulunduğu görülmektedir.

2187 sayılı Kanun’un 10 uncu maddesinde, Hususî Kalem Müdürü’nün, Başbakanın inhası, yani teklifi ve Cumhurbaşkanının tasdiği; memurlarla kâtiplerin ise Müsteşarın teklifi ve Başbakanın tasdiği ile tayinlerinin yapılacağı hüküm altına alınmıştır.

19 Nisan 1937 tarih ve 3154 sayılı “Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun”a ekli kadro cetvelinde Hususî Kalem Müdürlüğü’ne ait 5 inci derecede (1) Müdür, 9 uncu derecede (1) Şef, 10 uncu derecede (1) Memur ve 11 inci derecede (1) Memur kadrosu bulunmaktadır.

3154 sayılı Kanunu yürürlükten kaldıran 23 Haziran 1943 tarih ve 4443 sayılı “Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun”da, Hususî Kalem Müdürlüğü’nün kadrosunun; 3 üncü derecede (1) Müdür; 8 inci derecede (1) Şef, 9 uncu derecede (1) Şifre Memuru, 10 uncu derecede (1) Memur ve 11 inci derecede (1) Memurdan meydana geldiği görülmektedir.

4443 sayılı Kanun’un 3 üncü maddesi gereğince, Hususî Kalem Müdürü’nün tayini Başbakan’ın teklifi ve Cumhurbaşkanının onayı ile, diğer personelin tayinlerinin ise, Dairelerinin teklifi ve Başbakan’ın onayı ile yapılacağı belirtilmiştir.

13 Eylül 1946 tarih ve 4952 sayılı Kanun, 4443 sayılı “Başbakanlık Kuruluşu Hakkındaki Kanun”a ek olarak çıkarılan 2 nci Kanundur. Bu Kanun ile 4443 sayılı Kanuna bağlı cetveldeki Özel Kalem Müdürlüğü kadrosuna 6. dereceden (1) Müşavirlik Büro Müdürlüğü ilâve edilmiştir.

Bilâhare, yukarıda zikredilen 4952 sayılı Kanunla Özel Kaleme verilen Müşavirlik Büro Müdürü kadrosu 6 Aralık 1948 tarih ve 5261 sayılı “Başbakanlık Kuruluşu Hakkındaki 4443 sayılı Kanuna Bağlı Cetvele 4952 sayılı Kanunla Eklenen Kadroların Kaldırılması Hakkında Kanun” ile iptal edilmiştir.

9 Mart 1954 tarih ve 6330 sayılı “Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun”a ekli kadro cetvelinde; Hususî Kalem Müdürlüğü’nün personel kadrosu; 3 üncü derecede (1) Müdür, 5 inci derecede (1) Müdür Muavini, 6 ncı derecede (2) Devlet Vekilleri Hususî Kalem Müdürleri, 6 ncı derecede (1) Şifre Şefi, 8 inci derecede (3) Şef, 9 uncu derecede (3) Memur, 10 uncu derecede (2) Memur, 11 inci derecede (2) Memur ve 4 üncü derecede (1) Mütercim’den müteşekkildir.

13 Kasım 1971 tarih ve 7/3434 sayılı Kadro Kararnamesinde bu birimin adının “*Özel Kalem Müdürlüğü*”ne dönüştüğü ve 2 nci dereceden kadro ihdas edildiği görülmektedir.

Söz konusu birim, 27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*”de Özel Kalem Müdürlüğü olarak aynen geçmekte, ancak 8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*” ekindeki teşkilât cetvelinde yardımcı birimler bölümü içerisinde Özel Kalem Müdürlükleri şeklinde yer almaktadır.

#### **c- Görevleri**

Özel Kalem Müdürlüğü’nün, 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanununun 30 uncu maddesine göre görevleri şunlardır:

Başbakanın;

a) Resmî ve özel yazışmalarını yürütmek,

b) Her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,

c) Ziyaret, davet, karşılama, uğurlama ve uğurlama, ulusal ve dinî bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,

d) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.



#### d- Yöneticiler \*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının Tarihi	Tayin Yazısının Sayısı
1. Hayati	TBMM Riyâseti Kalem-i Mahsûs Müdürü	Kalem-i Mahsûs Müdürü (Ek Görev)	1.3.1921	6-219
2. Cavit [Ekin]	Diyarbakır Vilâyeti Tahrirat Müdürü	Kalem-i Mahsus Müdürü	1.9.1923	—
3. Necmeddin Sahir [Sılan]	TBMM Evrak ve Tahrirat Müdürü	Hususî Kalem Müdürü	29.10.1923	—
4. Vedid Uzgören	Dışişleri Bakanlığı Personeli	Hususî Kalem Müdürü	9.4.1931	—
5. Baki Sedes	İş Bankası Genel Sekreteri	Hususî Kalem Müdürü	12.11.1937	—
6. Vedid Uzgören	Anadolu Ajansı İstanbul Müdürü	Hususî Kalem Müdürü	7.8.1944	20517
7. Fuat Bayramoğlu	Basın ve Yayın Umum Müdürlüğü Etüd Heyei Azası	Hususî Kalem Müdürü V.	4.10.1944	6-582
8. Vedid Uzgören	Dışişleri Bakanlığı Personeli	Hususî Kalem Müdürü	9.8.1946	—
9. Âdil Derinsu	Dışişleri Bakanlığı Ortaelçilik Müsteşarı	Hususî Kalem Müdürü	27.9.1947	21333
10. Basri Aktaş	—	Hususî Kalem Müdürü	8.6.1950	23404
11. Basri Aktaş	Hususî Kalem Eski Müdürü	Hususî Kalem Müdürü	25.6.1953	26118
12. Muzaffer Ersü	Emniyet Umum Müdür Muavini	Hususî Kalem Müdürü	4.5.1954	26902
13. Mithat Uler	Güverte Albayı	Hususî Kalem Müdürü V.	9.5.1959	4-11609
14. Arif Özgen	Aydın Valisi	Hususî Kalem Müdürü V.	3.8.1959	31399
15. Rifat Baykal	Yüzbaşı	Hususî Kalem Müdürü	30.5.1960	2
16. Necdet Calp	Mülkiye Müfettişi	Hususî Kalem Müdürü V.	10.10.1960	3577

\* Yöneticiler ve yardımcılarına dâir bilgiler kronolojik sırada verilmiş olup, birim âmiri ve vekillerine ait tayin yazıları 776-801 inci sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
17. Aydın Alacakaptan	Dışişleri Bakanlığı Personeli	Hususi Kalem Müdürü V.	11.9.1965	7700
18. Muammer Ekonom	İmar ve İskân Bakanlığı Bölge Plânlama Dairesi Personeli	Hususi Kalem Müdürü	24.2.1966	4088
19. Güner Öztekin	Dışişleri Bakanlığı Meslek Memuru	Özel Kalem Müdürü	26.4.1971	9287
20. Saip Sungurtekin	Dışişleri Bakanlığı Milletlerarası Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü Savunma Plânlaması Daire Başkanı V.	Özel Kalem Müdürü V.	4.8.1972	11175
21. Remzi Özen	—	Özel Kalem Müdürü	21.6.1977	18425
22. İlhan Ersen	—	Özel Kalem Müdürü V.	4.4.1978	2914
23. Tevfik Ertürk	Başbakanlık Müşaviri	Özel Kalem Müdürü V.	13.9.1981	—
24. Sevgi Gülkaya	Şef	Özel Kalem Müdürü V.	18.9.1987	16736
25. Fevzi İşbaşaran	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Müşaviri	Özel Kalem Müdürü V.	15.1.1988	02425
26. Halis Çınar	Başbakanlık Müşaviri	Özel Kalem Müdürü V.	3.10.1990	26981
27. Cengiz Sanay	Dışişleri Bakanlığı Pekin Büyükelçiliği Eski Müsteşarı	Özel Kalem Müdürü V.	10.12.1991	24871
28. Akın İstanbulluoğlu	Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı İhracat Genel Müdürlüğü Şube Müdürü	Özel Kalem Müdürü V.	14.7.1993	08850

**Türkiye Büyük Millet Meclisi  
İcra Vekilleri Heyeti Riyâseti  
Kalem-i Mahsus Müdiriyeti  
Aded**

**Tezkire**

**6**

**219**

**Dahiliye Vekâletine**

Türkiye Büyük Millet Meclisi İcra Vekilleri Heyeti Riyâseti Kalem-i Mahsus Müdiriyetine Türkiye Büyük Millet Meclisi Riyâseti Kalem-i Mahsus Müdürü Hayati Bey ilâve-i memuriyet olmak üzere 1.3.37 tarihinde tayin ve yevm-i mezkûrden itibaren ifâ-yı vazifeye başladığından hakkında olvehile muamele ifâsını rica ederim.

**Türkiye Büyük Millet Meclisi  
İcra Vekilleri Heyeti Reisi ve  
Müdâfaa-i Milliye Vekili  
Fevzi**

**İcra Vekilleri Heyeti Riyâseti Özel Kalem Müdürlüğüne  
Hayati'nin Tayinine Dâir Tezkirenin Yeni Yazıya Çevrilmiş Metni**



اجرا و کمالی وینٹی ویب - تی  
قلم مخصوص مدیر بنی  
عدد

२२७ / ४ / ०

راغبہ خانہ

15/10/20

$$\frac{3}{519}$$
[illegible]

تو دنیا بویوں میں محمد احمد علیہ  
جنتیں دماغہ بیکہ کی

cc 1

25/2/20

جواباً یازید: جق اورافہ ؛ جواب اولدینی عمر راتک تاریخ ونومروسنک درجی رجا اولنور ۔

11/12

**Türkiye Cumhuriyeti  
Başvekâlet  
Kalem-i Mahsus Müdiriyeti  
Aded**

**KARARNÂME**

- 1- Diyarbekir Mebusluğuna intihâb olunan Cavid Bey'den inhilâl eden Başvekâlet Kalem-i Mahsus Müdiriyetine Büyük Millet Meclisi Evrak ve Tahrirat Müdürü Necmeddin Sahir Bey tayin edilmiştir.
- 2- İşbu kararnamenin icrâsına Başvekâlet memurdur.

Türkiye Reisicumhuru  
Gazi M. Kemal

Başvekil  
Ali Fethi

**Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğüne Necmeddin Sahir (Sılan)'ın  
Tayinine Dâir Kararnâmenin Yeni Yazıya Çevrilmiş Metni**

۔۔۔

قرائن

- ۱- دیار بکر صنعتی انتظامیہ کے لیے جاری کردہ اصول ایفہ باسمہ وکالت قلم مخصوص مدیریتی دیوار مسجد
- ۲- اورنگ وکالت مدیریتی کے لیے جاری کردہ اصول ایفہ باسمہ وکالت قلم مخصوص مدیریتی

نور کبیر رئیس چوہدری

عماریہ

باسمہ وکالت

حیدر

Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğüne  
Necmeddin Sahir (Sılan)'ın Tayinine Dâir Kararnâme

**Türkiye Büyük Millet Meclisi  
İcra Vekilleri Heyeti Riyâseti  
Kalem-i Mahsus Müdiriyeti  
Aded**

**KARARNÂME**

- 1- İcra Vekilleri Heyeti Riyâseti Kalem-i Mahsus Müdiriyetine dört bin kuruş maaşla Diyarbekir Vilâyeti Tahrirat Müdürü Mekteb-i Mülkiye mezunlarından Cavid Bey tayin edilmiştir.
- 2- İşbu kararnamenin icrasına İcra Vekilleri Heyeti Reisi memurdur.

1 Eylül 1339

İcra Vekilleri Heyeti Reisi  
Ali Fethi

Türkiye Büyük Millet Meclisi Reisi  
Gazi M. Kemal

**Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğüne Cavid (Ekin)'in Tayinine Dâir  
1 Eylül 1923 Tarihli Kararnâmenin Yeni Yazıya Çevrilmiş Metni**

تورکيا بويوك ملت مجالسي

اجرا وکيللری هیئتی ریاستی

قلم مخصوص مدیریت

عدد

قریام

۱- اجرا دئیلدی قیمتی یاشی قلم قلمده مدیریت درت یاک غو سه صاغر یاریدر دئوتی تحریک مدیریت معینه معینه ما دؤزوند

جارید بلك تعینه ایشت

۲- استوزار یاک اجرا دئیلدی قیمتی یاشی ما دؤزوند

۱۱/۱۱/۱۱

اجرا دئیلدی قیمتی یاشی

۱۱/۱۱/۱۱

تورکيا بويوك ملت مجالسي

خانی

Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğüne  
Cavid (Ekin)'in Tayinine Dâir Kararnâme

**T. C.**  
**BAŞVEKÂLET**  
Sicil ve Daire Müdürlüğü  
Sayı: .....

**Kararname**

Kütahya Sayılavlığına seçilen Vedid Uzgören'den açık kalan  
Başvekâlet Hususi Kalem Müdürlüğüne, İş Bankası Genel Sekreteri  
Baki Sedes'in, kadroda muhassas 80 lira maaş ile tayini tensib  
edilmiştir.

**12** T.Sani 1937

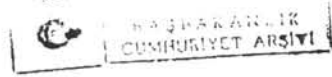
Başvekil

*C. Bayaz*

REİSİCUMHUR

*K. Atatürk*

Özel No: \_\_\_\_\_  
G. No: \_\_\_\_\_  
Eki : \_\_\_\_\_



K A R A R

20517

I - Açık olan Başbakanlık Hususî Kalem Müdürlüğüne  
Anadolu Ajansı İstanbul Müdürü Vedid Uzgören'in tâyini uygun  
görülmüştür.

2 - Bu kararı Başbakan yürütür .

7: 8 - 1945

CUMHURBAŞKANI

*İsmet İnönü*

Başbakan

*İ. Pınar*

T. C.  
BAŞVEKÂLET  
VAZİ İŞLERİ VE SİGH. MÜDÜRLÜĞÜ  
Sıra : 6582

Başvekâlet Yüksek Makamına

Eki :

Basın ve Yayın Umum Müdürlüğü Etüt Heyeti  
azasından Reis vekili Fuat Bayramoğlu'nun ,Hususî  
Kalem Müdürlüğüne Üçte bir maaş verilmek suretiyle  
vekâleten tayini yüksek tasviplerine arz olunur.

4/10/1944

Müsteşar



okur  
S-5



T. C.  
BAŞBAKANLIK  
YAZI İŞLERİ VE SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ

Ozel No: .....

G. No: .....

Eld : .....



K A R A R

21333

1- Başbakanlık Hususî Kalem Müdürlüğüne Dışişleri Bakanlığı memurlarından Orta Elçilik Müsteşarı Âdil Derinsu'nun kadro aylığı olan 100 lira ile tâyini tensip edilmiştir.

2- Bu kararı yürütmeğe Başbakan memurdur.

27 Eylül 1947

Cumhurbaşkanı

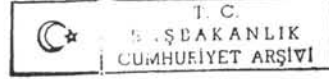
Başbakan

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
YAZI İŞLERİ VE SİGİL MÜDÜRLÜĞÜ

Özel No:

G. No:

Ekl :



K A R A R

23404

1- Başbakanlık 100 lira aylıklı Hususî Kalem Müdürlüğüne 3656 sayılı kanunun 6 ıncı maddesine tevfikeyen Basri Aktaş'ın tayini tensip edilmiştir.

2- Bu kararı yürütmeye Başbakan memurdur.

8. 6. 1950

Cumhurbaşkanı

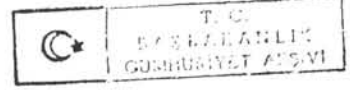
C. Başbakan

Başbakan

A. Menderes

T. C.  
BAŞVEKÂLET  
YAZI İŞLERİ VE SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ

H. No. : .....  
U. No. : .....  
Ekl : .....



K A R A R

20118

1- Açık bulunan 100 lira maaşlı Başvekâlet Hususî Kalem Müdürlüğüne, 4/Eylül/1952 tarihinden itibaren müstafi durumda bulunan eski Hususî Kalem Müdürü Basri Aktaş'ın 3656 sayılı kanunun altıncı maddesine göre tekrar tâyini tensip edilmiştir.

2- Bu kararın icrasına Başvekil memurdur.

25 Ocak 1953

Reisicumhur

C. İyigün

Başvekil

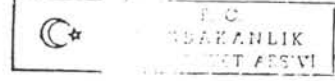
A. Menderes

T. C.  
BAŞVEKÂLET  
Zat ve Yc. İşleri Umum Müdürlüğü

H. No. :

U. No. :

Eki :



K A R A R N A M E

26902

1- Kastamonu Mebusluğuna seçilen Başvekâlet Hususi Kalem Müdürü Basri Aktaş'ın yerine Emniyet Umum Müdür Muavini Muzaffer Ersü'nün tayini tensip edilmiştir.

2- Bu kararnamenin icrasına Başvekil memurdur.

4 Mayıs 1954

REİSİCUMHUR

*C. Bayaz*

Başvekil

*A. Mendere*

T. C.  
BAŞVEKÂLET  
KANUNLAR VE KARARLAR  
Tetkik Dairesi

Karar Sayısı

4

KARARNAME

II609

Deniz Kuvvetleri Kumandanlığı Muhabere Grup Başkanı  
Güverte Albay Mithat Üler ( 932/1675 ) in Başvekâlet Hususî Kalem  
Müdürü olarak istihdamı; Millî Müdafaa Vekâletinin 29/4/1959 tarihli  
ve 4033-59.Sb-1 sayılı yazısı üzerine, 1281 sayılı kanunun 6577 sayılı  
kanunla muaddel 1 inci maddesine göre, İcra Vekilleri Heyetince 9 / 5 /-  
1959 tarihinde kararlaştırılmıştır.

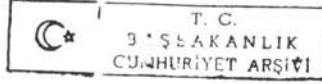
REİSİCUMHUR

C. Bayar

Başvekîl Devlet Vekili Devlet Vekili Devlet Vekili Devlet Vekili  
Bas-Yay.ve Turz.V.V. Münakalat V.V. Çalışma V.V.  
Adliye Vekili Millî Müdafaa Vekili Dahiliye Vekili Hariciye Vekili Maliye Vekili  
Maarif Vekili Nafia Vekili Ticaret Vekili Sth. ve İç. Mua. Vekili Güm. ve İnş. Vekili  
Ziraat Vekili Münakalat Vekili Çalışma Vekili Sanayi Vekili Bas-Yay. ve Turz. Vekili  
İmar ve İskân Vekili Koordinasyon Vekili ve Sanayi V.V.  
Dosya No : 117-50  
552

T. C.  
BAŞVEKÂLET  
Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürlüğü

H. No. :  
U. No. :  
Eki :



K A R A R

3/399

- 1 - Başvekalet 1500 lira maaşlı Hususi Kalem Müdürlüğüne, Aydın Valisi Arif Ösge'nin tayini tensip edilmiştir.
- 2 - Bu kararın icrasına Başvekil memurdur.

- 3 Ağustos 1959

Reisicumhur

*C. Bayez*

Başvekil

*H. Kender*

T. C.  
BAŞVEKÂLET  
Zat ve Yazı İşleri Umum Müdürlüğü

H. No. :  
U. No. :  
Eki :

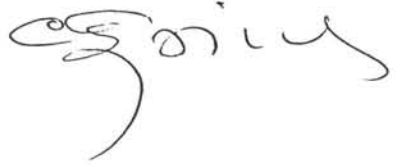
K A R A R : 2

1- Başvekâlet Hususi Kalem Müdürlüğüne Yüzbaşı Rifat Baykal tayin edilmiştir.

2- Bu kararın icrasına Başvekil memurdur.

30/5/1960

Devlet Reisi ve Başvekil



<b>T. C.</b> <b>BASBAKANLIK</b> <b>ZAT VE YAZI ISLERI</b> <b>UMUM MUDURLCU</b>	Yazan memur <i>Okolau</i>	Beyaz No : 10	TEKİT	
	Yazı tarihi : 10/1 10 960	Gide No : 3577	Edilecek	Edildi
	Beyaz eden :	tarihi : 11/10/1960		
	Beyaz tarihi : / /	Ekleri :		
	G. Evrakın tarihi :	No :		

İçişleri Bakanlığına

Bakanlığınız Mülkiye Mifettişlerinden olup 3438 sayılı Kanun'un 101 maddesi uyarınca Sırd Kallırasında çalıştırılan Necdet Calp'ın özlük hakları Bakanlığınıza bağlı kalmak kaydıyla, Başbakanlık Hususî Kalem Müdürü olarak görevlendirilmesi uygun görülmüş bulunduğundan cerekli muvafakatın verilmesini saygılarımla rica ederim.

B.İd.

10-10-1960

Başbakan Namına  
Müsteşar  
Hilmi İncesulu

*[Signature]*



T. C.  
BAŞBAKANLIK

Özlük ve Yazı İşleri: 42/477-7900

Konu: .....

Ankara

11/9/1965

Başbakanlık Yüksek Makamına

Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğüne, Dışişleri Bakanlığı Siyaset  
Plânlama Dairesi Başkanlığı memurlarından Aydın Alacakaptan'ın vekil  
olarak atanmasını yüksek tasviplerine arz ederim.

Q/

Şükrü Akyor  
Özlük ve Yazı İşleri  
Genel Müdürü

takdim  
18.9.1965

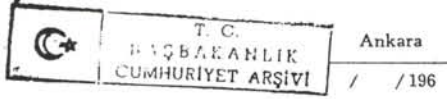
Olur 11/9/1965

A.

T. C.  
BAŞBAKANLIK

Özlük ve Yazı İşleri: .....

Konu: .....



K A R A R

4088 (4088)

1 - Başbakanlık 1500 lira maaşlı Hususi Kalem Müdürlüğüne ,  
İmar ve İskân Bakanlığı Bölge Plânlama Dairesinden Musammer Ekonom'un  
3656 sayılı Kanunun 6 inci maddesine göre naklen atanması uygun gö-  
rülmüştür.

2 - Bu kararı Başbakan yürütür .

*uf.*

24 Şubat 1961

Cumhurbaşkanı V.

*C. Demirel*

Başbakan

*S. Demirel*

T. C.  
BAŞBAKANLIK

Özlük ve Yazı İşleri : .....

Konu : .....

Ankara

/ / 19

K A R A R / 9287

1- Açık bulunan Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğüne, Dışişleri Bakanlığı meslek memurlarından Güner Öztekin, Dışişleri memurluğuna ait bilcümle hakları baki kalmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 59 uncu maddesine göre atanması uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

26 Nisan 1971



CUMHURBAŞKANI



BAŞBAKAN

T. C.  
BAŞBAKANLIK

Özlük ve Yazı İşleri: .....

Ankara

Konu: .....

/ / 197


K A R A R

11.7.5

1- Dışişleri Bakanlığı Milletlerarası Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü Savunma Planlaması Dairesi Başkan Vekili Saip Sungurtekin'in Başbakanlık Özel Kalem Müdürü sıfatıyla geçici olarak görevlendirilmesi 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa 1327 sayılı Kanunun 74 üncü maddesiyle getirilen ek 1 inci ve 2 nci maddeler hükümleri gereğince, uygun görülmüştür.

2- Bu kararı Başbakan ve Dışişleri Bakanı yürütür.

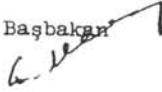

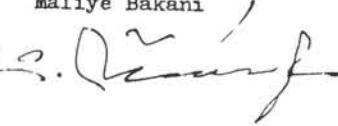
4 Ağustos 1972

  
CUMHURBAŞKANI

Başbakan

Dışişleri Bakanı

Maliye Bakanı

1- Açık bulunan 2 nci derece kadrolu Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğüne, Remzi Özen'in, 657 sayılı Kanunun değişik 59 ve 60 ıncı maddeleri uyarınca atanması uygun görülmüştür.

EKİ :

2- Bu kararı Başbakan yürütür.

21 Haziran 1977

  
CUMHURBAŞKANI

  
Başbakan

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 19-313-16736

Konu : Sevgi GÜLKAYA

18 / /198  
EYLÜL 1987

BAŞBAKANLIĞA

Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü görevini vekâleten yürüten Tevfik ERTÜRK 17.9.1987 tarihinde istifaen görevinden ayrıldığından Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğüne yeni bir atama yapılınca kadar bu görevin, Şef Sevgi - GÜLKAYA tarafından vekâleten yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

Burhanettin MUMCUOĞLU  
Müsteşar V.

O L U R

18/9/1987

Turgut ÖZAL  
Başbakan

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 08-2-315-1/ 02425

Konu : Vekâlet

15 Ocak 1988


BAŞBAKANLIĞA

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Müşaviri Fevzi İSBAŞARAN'ın, Açık bulunan 1.derece kadrolu ve + 1950 ek göstergeli Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü görevini vekâleten yürütmesini, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 86.maddesine göre takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Ahmet SELÇUK  
Müsteşar

O L U R

15/1/1988

  
Turgut ÖZAL  
Başbakan

**T. C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü**

Sayı : 08-2-315-1/ 24871

Konu : Cengiz SANAY

10 / 12 / 1991

BAŞBAKANLIĞA

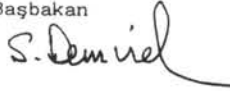
Dışişleri Bakanlığı Pekin Büyükelçiliği eski Müsteşarı Cengiz SANAY'ın, Başbakan Özel Kalem Müdürlüğü görevini tedviren yürütmesini takdir ve tensiple-  
rinize arz ederim.



Necdet SEGRİNÖZ  
Müsteşar

O L U R  
10 / 12 / 1991

Süleyman DEMİREL  
Başbakan





T. C.  
**BAŞBAKANLIK**  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

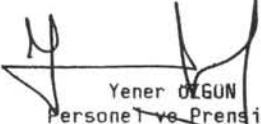
Sayı : 8.02.0.PPG.0.11.00.00.315.1/8850

Konu : Akın İSTANBULLU


14 TEMMUZ 1993

BAŞBAKANLIĞA

Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı İhracat Genel Müdürlüğü Şube Müdürü olup, 3056 Sayılı Kanunun 331 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 36 ncı maddesine göre Başbakanlıkta çalışan Akın İSTANBULLU'nun, Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü görevini tedviren yürütmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Yener OLGUN  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdürü

Uygun Görüşle Arz

  
A.Naci TUNCER  
Müsteşar Yardımcısı

O L U R

14 / 7 / 1993



Dr.Yücel EDİL  
Müsteşar V.

## **- Devlet Bakanlıkları Özel Kalem Müdürlükleri**

### **a- Kuruluş Amacı**

Özel Kalem Müdürlükleri, devlet bakanlarının resmî ve özel yazışmalarını, protokol, tören, davet, ziyafet, karşılama ve uğurlama ve benzeri işlerini düzenlemek üzere kurulmuştur.

### **b- Tarihî Gelişimi**

Bakanlıkların kuruluşunu ve sayısını düzenleyen 8 Mart 1937 tarih ve 3117 sayılı “*Devlet Dairelerinin Vekâletlere Tefriki*” hakkındaki kanun “*Devlet daireleri, biri Başvekâlet olmak ve adetleri onikiden az ve onaltıdan fazla olmamak üzere vekâletlere ayrılır, Devlet Vekili denilen vekâletsiz vekiller de bu adede dahildir*” denilmekle, Devlet Bakanları konusunu ilk kez gündeme getirmiştir.

Cumhuriyet hükûmetleri döneminde “*Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcılıkları*” ile “*Devlet Bakanı*” ihdası 15 inci Hükûmet (17.8.1946 – 9.9.1947) zamanında kurulmuş ve bundan sonra sayıları giderek artırılmıştır. (En fazla 1978’de.)

9 Mart 1954 tarih ve 6330 sayılı “*Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun*”a ekli kadro cetvelinde “*Devlet Vekilleri Hususî Kalem Müdürleri*” için (2) adet kadronun mevcut olduğu görülmektedir.

1982 Anayasasının 113 üncü maddesinde, Bakanlıkların kurulması, kaldırılması, görevleri, yetkileri ve teşkilâtının kanunla düzenleneceği ilkesi benimsenmiştir.

1982 Anayasası’nın benimsediği bu görüş doğrultusunda, 27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*”nin 10 uncu maddesinde “*Her Bakanlıkta bir Özel Kalem Müdürlüğü kurulur.*” ifadesine yer verilmiştir.

13 Aralık 1983 tarih ve 174 sayılı “*Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*”nin 4 üncü maddesinin (e) fıkrasında; “*Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcıları*

*ile Devlet Bakanlarına bağlı danışma, denetim ve büro hizmetlerini yürütmek üzere bir Genel Sekreterlik kurulur ve bunların kadroları Başbakanlık kadro cetvelinde gösterilir” denilmektedir.*

174 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede, 8 Haziran 1984 tarih ve 202 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişiklikler yapılmış ve bu arada “Genel Sekreterlik”ler “Özel Kalem Müdürlüğü” haline getirilmiştir.

174 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyi değiştiren 27 Eylül 1984 tarih ve 3046 sayılı “Bakanlıkların Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun”da da 174 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 4 üncü maddesinin (e) fıkrası aynen yer almıştır.

8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”de “Özel Kalem Müdürlüğü” ismi, “Özel Kalem Müdürlükleri” olarak yer almış ve 3056 sayılı Kanun’da da bu birimle ilgili herhangi bir değişiklik olmamıştır.

#### **c- Görevleri**

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanunu'nun 29 uncu maddesine göre Özel Kalem Müdürlerinin görevleri şunlardır:

Devlet bakanlarının;

- a) Resmî ve özel yazışmalarını yürütmek,
- b) Her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- c) Ziyaret, davet, karşılama, uğurlama ve ağırlama, ulusal ve dinî bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- d) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

## **II- Makam Talimatları ve Genelgelerle Kurulan Müşavirlik ve Başmüsavirlikler ile Kanunla Kurulan Sekreterlikler**

3056 sayılı “Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun”da isimleri yer almayan, ancak zaman içerisinde duyulan lüzum üzerine, Makam talimatları ve genelgelerle kurulan, görevleri tayin edilen ve Başbakanlık merkez teşkilâtı içerisinde, müstakil bir birim mahiyetinde hizmet vermekte olan müşavirlik ve başmüsavirlikler de bulunmaktadır.

Söz konusu müşavirlik ve başmüsavirliklerin adları, Makam’ın 31.8.1994 tarih ve B.02.0.PPG.0-12-383-14036 sayılı “Başbakanlık Merkez Teşkilâtında Kullanılacak Ünite Kod Numaralar”ı konusundaki talimatı da dikkate alınarak aşağıda verilmiş olup, kuruluş ve görevlerine dâir genelgeler sayfalar arasında kronolojik olarak verilmiştir.

Ayrıca, sekreteryâ hizmetini Başbakanlığın yaptığı; muzır yayınları denetlemekle yetkili ve bilirkişilik yapmakla görevli “Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulu Sekreterliği”; memleketimizi yurt içinde ve yurt dışında çeşitli yönleriyle tanıtmakla görevli kuruluşların malî kaynaklarının artırılmasıyla vazifeli “Tanıtma Fonu Sekreterliği”; muhtaç durumda bulunan vatandaşlara yardım etmek ve sosyal adaleti pekiştirici tedbirler almak üzere kurulan “Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Sekreterliği” de Başbakanlık bünyesinde faaliyet göstermektedir.

Yukarıda adı geçen sekreterliklerin kurulmasına esas teşkil eden kanun, kanun değişiklikleri ve yönetmelikler de bu kısımda verilmiştir.

Halen Başbakanlık merkez teşkilâtı bünyesinde görev ifa eden, söz konusu müşavirlik, başmüsavirlik ve sekreterlikler, “Makam Talimatları ve Genelgelerle Kurulan Müşavirlik ve Başmüsavirlikler” ve “Kanunla Kurulan Sekreterlikler” başlıkları altında ele alınmıştır.



## **A- Makam Talimatları ve Genelgelerle Kurulan Müşavirlik ve Başmüsavirlikler**

- Kıbrıs İşleri Müşavirliği
- Türk Cumhuriyetleri ile Sosyal Kültürel İlişkiler Başmüsavirliği (Kültür-Sosyal)
- Yurtdışı Müteahhitlik Hizmetleri Başmüsavirliği
- Ekonomik İşler Başmüsavirliği
- Bağımsız Devletler Topluluğu ile İlişkiler Başmüsavirliği (Ekonomi)
- Ortadoğu ve İslâm Ülkeleri ile İlişkiler Müşavirliği
- Bağımsız Türk Devletleri ile İlişkiler Başmüsavirliği
- Avrupa Topluluğu ile İlişkiler Başmüsavirliği
- Bilişim (Telekominikasyon) Başmüsavirliği
- Batı Avrupada Yaşayan Türklerle İlgili Ekonomik Sosyal ve Kültürel İşler Başmüsavirliği
- Yurtdışı Tanıtım Faaliyetleri Başmüsavirliği
- İşçi Dövizleri Başmüsavirliği
- Deniz İşleri Başmüsavirliği
- İnsan Hakları Başmüsavirliği
- Başbakanlık Koordinasyon Başmüsavirliği
- Şehircilik ve Mimarlık Başmüsavirliği
- Balkan İşleri Müşavirliği
- Dış İlişkiler ve Dış Ekonomik İşler Başmüsavirliği
- Güvenlik Konuları Başmüsavirliği
- Yurtdışı Vatandaş Konuları Müşavirliği

## **B- Kanunla Kurulan Sekreterlikler**

- Tanıtma Fonu Sekreterliği
- Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulu Sekreterliği
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Sekreterliği

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı: B.02.0.PPG.0.12-383- 04740

9 / 2 / 1992

Konu:

GENELGE

-----  
1992/10

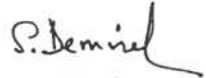
Bağımsızlıklarına yeni kavuşan ve ortak kültür bağlarımız olan Türk Cumhuriyetleri, diğer Türk Toplulukları ve Yurtdışındaki Soydaşlarımızla Ülkemiz arasında ekonomik, ticari, sınai, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi hususuna, gerek Hükümetimiz ve gerekse Milletimizce büyük önem verilmektedir. Devletin her kademesinde bu görüşün esas alınması tabiidir. Bu meyanda, sözkonusu ilişkilerle ilgili olarak danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesi, araştırmaların yapılması, projelerin hazırlanması, bu konuda Kamu Kurum ve Kuruluşları arasında koordinasyonun gerçekleştirilmesi hususlarını Başbakan Başmüsavırı Namık Kemal ZEYBEK sağlayacaktır.

Ekonominin lokomotifi sayılan inşaat sektörü içinde yurtdışı müteahhitlik hizmetlerinin; teknoloji birikimi, istihdam, döviz girdisi ve ihracat açısından olumlu katkıları sebebiyle izlenmesi ve desteklenmesi Hükümetimizin hedefleri arasındadır. Türk Müteahhitlerinin dış ülkelerde yaptıkları müteahhitlik hizmetleri ile ilgili politikaların oluşturulması, bu konudaki dilek ve şikayetlerin neticelenmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve bunlarla ilgili her türlü koordinasyonun sağlanması konuları Başbakan Başmüsavırı Turgut YÜCEL tarafından yürütülecektir.

Türk Ekonomisine yeni bir yön kazandırılması, istikrar sağlanması, kalkınma sürecinin yeniden başlatılması, mali sektörün geliştirilmesi, kaynak aktarmada etkinliğin artırılması, bu suretle ekonomide üretim, yatırım ve ihracat hedeflerinin alt yapısının oluşturulması hususlarına özen gösterileceği Hükümet Programında da belirtilmiştir. Sözkonusu Ekonomik ve mali konularda danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesi, görüş bildirilmesi, gerekli görülen hallerde bu konularla ilgili iç ve dış temaslarda bulunulması hususlarında da Başbakan Başmüsavırı Prof.Dr.Emre GÖNENSAY görevlendirilmiştir.

Yukarıda görevleri belirtilen Başbakan Başmüsavirlerinin kendilerine verilen görevlerle ilgili olarak zuhur edecek bilgi taleplerinin süratle yerine getirilmesi, gelişmelerin bildirilmesi ve görevin ahenkli olarak yürütülmesi için kamu kurum ve kuruluşlarının gerekli desteğin sağlanmasını önemle rica ederim.

SÜLEYMAN DEMİREL  
Başbakan



DAĞITIM :

Gereği :

Devlet Bakanı ve Başbakan Yard.na  
Devlet Bakanlıklarına  
(Bağlı ve ilgili Kuruluşlara)  
Bakanlıklara  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına  
Başbakanlık Bağlı ve ilgili Kuruluşlarına  
Başbakanlık Merkez Teşkilatına

Bilgi :

Cumhurbaşkanlığı Gen.Sekr.ne  
T.B.M.M. Genel Sekreterliğine

T.C.  
B A Ş B A K A N L I K  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı: B.02.0.PPG.0.12-383-16119

9/6 /1992

Konu:

GENELGE

-----  
1992/21

İLGİ: 9.2.1992 gün ve B.02.0.PPG.0.12-383-04740 (1992/10) sayılı genelge.

Bağımsızlıklarına yeni kavuşan ve ortak kültür bağlarımız olan Türk Cumhuriyetleri, diğer Türk Toplulukları ve Yurtdışındaki Soydaşlarımızla Ülkemiz arasında ekonomik, ticari, sınai, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi hususuna, gerek Hükümetimiz ve gerekse Milletimizce büyük önem verilmektedir. Devletin her kademesinde bu görüşün esas alınması tabiidir. Bu meyanda, sözkonusu ilişkilerle ilgili olarak danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesi, araştırmaların yapılması, projelerin hazırlanması, bu konuda Kamu Kurum ve Kuruluşları arasında koordinasyonun gerçekleştirilmesi gerekli ve zarurî görülmektedir.

Bu itibarla,bağımsızlıklarına yeni kavuşan Orta Asya Türk Cumhuriyetleri ile diğer Türk Toplulukları ve yurtdışındaki Soydaşlarımızla Ülkemiz arasındaki sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi konusundaki koordinasyon Başbakan Başmüşaviri Namık Kemal ZEYBEK,

Bu Ülkelerle Ülkemiz arasındaki ekonomik, ticari ve sanai faaliyetler ile teknik işbirliğinin geliştirilmesi hususundaki koordinasyon da Başbakan Başmüşaviri Ertan YÖLEK tarafından sağlanacaktır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Süleyman DEMİREL  
Başbakan

*S. Demirel*

DAĞITIM :

-----  
Gereği :

Devlet Bakanı ve Başbakan Yard.na  
Devlet Bakanlıklarına  
(Bağlı ve ilgili Kuruluşlara)  
Bakanlıklara  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına  
Başbakanlık Bağlı ve ilgili Kuruluşlarına  
Başbakanlık Merkez Teşkilatına

Bilgi :

-----  
Cumhurbaşkanlığı Gen.Sekr.ne  
T.B.M.M. Genel Sekreterliğine

T.C.  
B A Ş B A K A N L I K  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

SAYI.B.02.O.PPG.0.12.383-30539

KONU.

25 /12/1992

İLGİ. 17.1.1992 tarih ve B.02.O.PPG.0.12-383-02659 sayılı yazı.

Başbakanlık bünyesinde Başbakanlık Müsteşar Yardımcısı M.Atilla TEKEOĞLU'na bağlı olarak çalışmak üzere "Ortadoğu ve İslam Ülkeleri ile ilişkiler Müşavirliği" birimi oluşturulmuştur.

Ortadoğu ve İslam Ülkeleri ile Devletimiz arasında imzalanmış olan ekonomik, sınai ve teknik işbirliği anlaşmaları çerçevesinde yapılacak temas, toplantı ve yazışmalarda Bakanlara, diğer yetkili şahıs ve heyetlere ihtiyaç halinde koordinasyon, tercümanlık, bilgilendirme işlemlerinde yardımcı olacak ekte telefon ve fax numaraları bildirilen 1.1.1993 tarihi itibarıyla görevi ifa etmeye başlayacak bu birimin sekreteryası Başbakan Müşaviri Ahmet KOCAER tarafından yürütülecektir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

*N. Seçkinöz*

Necdet SEÇKİNÖZ  
Başbakan a.  
Müsteşar

EKLER \_\_\_\_\_ :

EK-1 ( 1 Liste)

DAĞITIM

Gereği

- Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısına
- Devlet Bakanlıklarına (Bağlı ve ilgili Kuruluşlara)
- Bakanlıklara
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına
- Başbakanlık Bağlı ve ilgili Kuruluşlara
- Üniversite Rektörlüklerine
- Başbakanlık Merkez Teşkilatına

Bilgi

- Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğine
- T.B.M.M. Genel Sekreterliğine



T.C.  
B A Ş B A K A N L I K  
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.PPG.0.12-383-9350

21/ 7 /1993

Konu :

İLGİ : a) 9. 2.1992 gün ve B.02.0.PPG.0.12-383-04740 (1992/10) sayılı,  
b) 9. 6.1992 gün ve B.02.0.PPG.0.12-383-16119 (1992/21) sayılı,  
c) 27.11.1992 gün ve B.02.0.PPG.0.12-383-28519 (1992/32) sayılı,  
genelgeler.  
d) 11. 3.1993 gün ve B.02.0.PPG.0.12-383- 3295 sayılı yazı.

Bağımsızlıklarına yeni kavuşan ve ortak kültür bağlarımız olan Türk Cumhuriyetleri, diğer Türk Toplulukları ve Yurtdışındaki Soydaşlarımızla Ülkemiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, bu meyanda sözkonusu ilişkilerle ilgili olarak danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesi, araştırmaların yapılması, projelerin hazırlanması, bu konuda Kamu Kurum ve Kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanmasının,

1993 Hoca Ahmet YESEVİ yılı münasebeti ile yapılacak kutlamalar çerçevesinde ilgili Bakanlık ve kuruluşların yapacakları faaliyetlerin koordinasyonu, takibi ve daha kapsamlı genel kutlamaların planlanması ve yürütülmesi için ilgili Bakanlık ve birimlerin üst düzey temsilcilerinin iştiraki ile teşkil edilen Kutlama Komitesi Başkanlığı'nın,

Türk Cumhuriyetleri ve Toplulukları ile Müslüman Toplumlardan öğrenim görmek üzere Türkiye'ye gelen öğrencilerin Milli Eğitim Bakanlığı müfredatı çerçevesinde yetiştirilme esas ve usullerinin tesbiti ve koordinasyonu ile İçişleri, Dışişleri, Milli Eğitim Bakanlıkları ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ve Ankara Üniversitesi Rektörlüğü Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER) Başkanlığı temsilcilerinden aynı maksatla

./..

AB13.148

T.C.  
B A Ş B A K A N L I K  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.PPG.0.12-383- 9350

21/7 /1993


Konu :

- 2 -

teşekkür eden Merkez Heyeti Başkanlığı'nın,

Başbakan Başmüsaviri Namık Kemal ZEYBEK'in Başbakanlık'taki görevinden ayrılması sebebiyle, Başbakan Başmüsaviri Acar OKAN tarafından vekaleten yürütülmesi uygun görülmüştür.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

  
Dr.Yücel EDİL  
Başbakan a.  
Müsteşar V.

DAĞITIM :

Gereği :

Devlet Bakanı ve Başbakan Yard.na  
Devlet Bakanlıklarına  
(Bağlı ve İlgili Kuruluşlara)  
Bakanlıklara  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına  
Başbakanlık Bağlı ve İlgili Kuruluşlarına  
Başbakanlık Merkez Teşkilatına

Bilgi :

Cumhurbaşkanlığı Genel Sekr.ne  
TBMM Genel Sekreterliğine

AB13.149

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.PPG.0.12-383- 12968

13/9 /1993

Konu :

GENELGE

-----  
1993/ 30

İLGİ : 9.6.1992 gün ve B.02.0.PPG.0.12.383-16119 (1992/21) sayılı,  
genelge.

Bağımsız Türk Devletleri, diğer Türk toplulukları ve yurt dışındaki soydaşlarımız ile Ülkemiz arasındaki mevcut ilişkilerin geliştirilmesine Milletimiz ve Hükümetimizce büyük önem verilmektedir. Bu nedenle, anılan ülkeler ve bu konularda faaliyet gösteren yetkili kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonun gerçekleştirilmesi gerekli ve zaruri görülmektedir.

Bu itibarla; bu ülkeler ve Ülkemiz arasındaki; ekonomik, ticari ve sınai faaliyetler ile teknik işbirliğinin geliştirilebilmesi, bu ülkelerdeki demokratikleşme süreci ve serbest piyasa ekonomisine geçişin hızlandırılması maksadıyla sürdürülen çalışmalar ve benzeri konularda ihtiyaç duyulan gerekli koordinasyon Başbakan Başmüşaviri S.Kamil YÜCEORAL tarafından sağlanacaktır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Prof.Dr.Tansu ÇİLLER  
Başbakan

DAĞITIM :

-----  
Gereği :

-----  
Devlet Bakanı ve Başbakan Yard.na  
Devlet Bakanlıklarına  
(Bağlı ve İlgili Kuruluşlara)  
Bakanlıklara  
Yükseköğretim Kurumu Başkanlığına  
Başbakanlık Bağlı ve İlgili Kuruluşlarına  
Başbakanlık Merkez Teşkilatına  
GG3.148

Bilgi :

-----  
Cumhurbaşkanlığı Gen.Sekr.ne  
T.B.M.M. Genel Sekreterliğine

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.PPG.0.12-383- 13316

17 /9 /1993

Konu : Avrupa Topluluğu ile ilgili  
İşlerin Yürütülmesi ve  
Koordinasyonu

GENELGE

-----  
1993/32

Türkiye Cumhuriyeti ile Avrupa Ekonomik Topluluğu arasındaki ilişkiler, 1 Aralık 1964 tarihinde yürürlüğe giren Ankara Anlaşması ve 1 Ocak 1973 tarihinde yürürlüğe giren Katma Protokol çerçevesinde kurulmuş bulunan güçlü bir ortaklığa dayanmaktadır.

Öte yandan, Türkiye 14 Nisan 1987 tarihinde Avrupa Topluluğuna üyelik başvurusunda bulunmuştur. Bu başvuru Topluluk organlarının kesin bir karara bağlanmamış olmakla birlikte, konuyla ilgili olarak AT Komisyonu tarafından hazırlanan ve AT Bakanlar Konseyi tarafından da benimsenen raporda, Türkiye'nin üyeliğe ehil olduğu teyit edilmiş ve ilişkilerin güçlendirilmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.

Türkiye-AT Ortaklık Konseyinin 9 Kasım 1992 tarihinde Brüksel'de yapılan toplantısında, taraflar ortaklık ilişkilerinin, siyasi işbirliği dahil, geliştirilmesi ve gümrük birliğinin Ortaklık Anlaşmalarında öngörüldüğü biçimde, 1995 yılında tamamlanması konularında mutabakata varmışlardır. Bu mutabakatı takiben Türkiye ile AT arasındaki ilişkiler yeni bir ivme kazanmış bulunmaktadır.

AT ile ilişkilerimizin ülkemiz bakımından çok önemli bir safhaya girdiği böyle bir dönemde, bu ilişkilerin, gümrük birliği dahil, Ortaklık Anlaşmalarında temel alınan, karşılıklı menfaatlerin dengelenmesi esasını uyarınca geliştirilmesini teminen, hem ülke içinde, ilgili tüm kişi ve kurumların katılacağı kapsamlı çalışmaların süresi içinde ve ahenkli biçimde tamamlanması, hem de AT ile yapılacak temas ve müzakerelerin hukuki yükümlülüklerimiz ile meşru menfaatlerimiz arasında tam bir denge tesisini mümkün kılacak biçimde gerçekleştirilmesi gerekli görülmektedir. Böyle bir performansa mümkün olabilecek en kısa sürede ulaşılabilmesi için, AT ile ilgili tüm faaliyetin Başbakanın yakından takibine tabi olacak biçimde tek elden koordine edilmesi ihtiyacı doğmuş bulunmaktadır.

Bu ihtiyacın karşılanması amacıyla, sözkonusu tüm hizmetlerin, iş ve işlemlerin yürütülmesinde, üst düzeyde koordinasyonun sağlanmasıyla Başbakan Başmüşaviri Dr. Ali TİGREL'in görevlendirilmesi uygun görülmüştür.

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.PPG.0.12-383-13316

17 / 9 /1993

Konu : Avrupa Topluluğu ile ilgili  
işlerin yürütülmesi ve  
Koordinasyonu

-2-

Bu görev çerçevesinde; Dr.Ali TİGREL,özellikle aşağıdaki çalışmalarını Başbakan adına yürütmek ve görüş bildirme dışında, konuyla ilgili yazışmaları imzası altında yapmak hususunda yetkili kılınmıştır:

- Avrupa Toplulukları ile ilişkiler konusunda çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmaları izlemek ve gerekli üst koordinasyonu sağlamak,
- Ortak yürütülmesinde yarar görülen çalışmalar bakımından kamu kesimi ile özel sektör arasında işbirliğini sağlamak,
- Dışişleri Bakanlığı ile işbirliği yaparak, Avrupa Topluluklarının kurum ve organlarıyla ve AT üyesi ülkelerle, Topluluk ile ilgili konularda yapılacak üst düzey temas ve toplantılara Büyükelçi sıfat ve yetkisiyle katılmak, gerektiğinde heyet başkanı veya heyet sözcüsü olarak müzakereleri yürütmek ve temaslarda bulunmak,
- Ülkemizin AT ile ilgili tanıtımı faaliyetlerinin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve görüş bildirmek.

AT ile ilgili gelişmelerden ve bu alanda gerçekleştirilen faaliyetten Başbakanın hızla bilgi sahibi olmasını da sağlamak üzere, Dışişleri Bakanlığı, Hazine ve Dışticaret Müsteşarlığı başta olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ulaşan Avrupa Topluluklarıyla ilgili her türlü bilgi, belge ve yazışmanın birer örneği bu genelge tarihinden itibaren hızla Dr.Ali TİGREL'e ulaştırılacaktır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Prof.Dr.Tansu ÇİLLER  
Başbakan

DAĞITIM :

Gereği :

Devlet Bakanı ve Başbakan Yard.na  
Devlet Bakanlıklarına  
(Bağlı ve İlgili Kuruluşlara)  
Bakanlıklara  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına  
Başbakanlık Bağlı ve İlgili Kuruluşlarına  
Başbakanlık Merkez Teşkilatına  
GG3.151

Bilgi :

Cumhurbaşkanlığı Gen.Sekr.ne  
T.B.M.M. Genel Sekreterliğine



T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı: B.02.0.PPG.0.12-383- 14487

1/10 /1993

Konu:

GENELGE

-----  
1993/41

Türkiye'de Devletin teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilgiyi, elektronik makinalar aracılığı ile belirli sistemler dahilinde düzenli, güvenli ve rasyonel biçimde kullanılmasına Hükümetimizce büyük önem verilmektedir.

Bu sebeple; Devletin karar verme seviyesinde politikalarını üretmesi, stratejilerini tayin etmesi, kısa ve uzun dönemli planlarını meydana getirmesi, uygulamalarını takip etmesi ve denetlemesi için bilgi teknolojilerinin ( bilgisayar ve bilgisayar iletişimi, mikro-elektronik, telekomünikasyon teknolojilerinin birleşimi) alt yapısının gerektiği gibi gelişmesi, bilgi sistemlerinin ( bilginin belirli sistemler dahilinde düzenli, hızlı ve güvenli akışını, iletişim dahil, bilgi akış çevrimini ve kullanılmasını sağlayacak sistemlerin birleşimi) kurulması, işletilmesi ve verimli çalıştırılması, Başbakanlık, Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının koordinasyonunun sağlanması zaruri görülmektedir.

Devletin bilişim ( bilgi teknolojileri ve bilgi sistemlerinin birleşimi ) faaliyetlerinin geliştirilmesi maksadı ile; bu alanda gerekli politikaları belirlemek, stratejileri tayin etmek, kamu sektöründeki bilgisayar donanım ve yazılım alımlarını düzenlemek ve uygulamaları takip etmek, bilgi sistemlerini ve ağlarını uyumlaştırmak, verimliliklerini artırmak ve en önemlisi Başbakanlık ile Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak ve yurtdışındaki bilgi ve teknoloji merkezleri ile iletişimde bulunmak üzere Başbakan Başmüşaviri Serdar ESENDAL görevlendirilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

  
Prof. Dr. Tansu ÇİLLER  
Başbakan

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü

Sayı: B.02.0.PPG.0.12-383-14625

4 /10/1993

Konu:

GENELGE

-----  
1993/43

Başta Almanya olmak üzere, Batı Avrupa ülkelerinde yaşayan yaklaşık 2,5 Milyon vatandaşımızın ekonomik ve ticari alandaki faaliyetleri giderek büyük ağırlık ve etkinlik kazanmaktadır. Nitekim bugün için yalnızca Almanya'da 6 Milyar Mark yatırım ve 28 Milyar Mark yıllık cirosu olan, 54 değişik işkoluna yayılmış 120 bin kişi çalıştıran 35 bin Türk iş yeri bulunmaktadır. İlgili ülke ekonomilerine de büyük katkıları olan bu olumlu ve çok yönlü gelişmenin, vatandaşlarımız ve ülkemiz açısından en iyi şekilde değerlendirilmesi, bu ülkelerde ülkemizde ve üçüncü ülkelerde yeni iş ve işbirliği olanaklarının yaratılması, kalkınma ve dışa açılma çabalarımız yönünden de büyük önem taşımaktadır.

AT'a tam üyeliğimizin gündemde olduğu ve özellikle Gümrük Birliğine yoğun geçiş hazırlıkları içerisinde bulunduğumuz bir dönemde, fiilen AT içinde yer alan bu sektörümüzün gelecek için taşıdığı büyük potansiyeli dikkate alarak; ilgili şirket ve kuruluşlarımızın ve vatandaşlarımızın gerek bu ülkelerde, gerekse Türkiye'de iş konularında karşılaştıkları sorunlarla yakından ilgilenme gereği büyük bir öncelik kazanmıştır.

Öte yandan, tüm bu katkılarına rağmen vatandaşlarımızın ilgili ülkelerde ve Türkiye'de karşılaştıkları pek çok sosyal ve kültürel sorunlar da bulunmaktadır. Vatandaşlarımızın ilgili ülke toplumları ile uyumlu bir yaşam sürdürebilmeleri ve özellikle Türk kimlik ve kültürünü koruyarak, pekiştirerek toplum içindeki sosyal-siyasal etkinliklerini artırabilmeleri için, bu sorunlara da hızla eğilmemiz ve mevcut çalışmalara yaygınlık-yoğunluk kazandırarak bunları koordineli bir biçimde yürütmemiz gereği vardır.

Bu nedenlerle; sorunları belirleyerek değerlendirmek ve çözüm yolları aramak, gelişmenin ve dayanışmanın önündeki engelleri kaldırmak, bu amaçlarla ilgili meslek teşekkülleri ve ülke kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak, bu konularda gerekli temasları üst düzeyde sürdürmek, koordinasyonu ve gerekli destekleri sağlamak amacı ile, Batı Avrupa Ülkelerindeki Türklerle ilgili Ekonomik, Sosyal ve kültürel işleri yürütmek üzere Başbakan Müşaviri Talat SARAL görevlendirilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Prof. Dr. Tansu ÇİLLER  
Başbakan

DAĞITIM :

Gereği :

Devlet Bakanı ve Başbakan Yard.na  
Devlet Bakanlıklarına  
(Bağlı ve İlgili Kuruluşlara)  
Bakanlıklara  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına  
Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğine  
Başbakanlık Bağlı ve İlgili Kuruluşlarına  
Başbakanlık Merkez Teşkilatına

Bilgi :

Cumhurbaşkanlığı Genel Sekr.ne  
T.B.M.M. Genel Sekreterliğine

T.C.  
B A Ş B A K A N L I K  
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü

Sayı: B.02.0.PPG.0.12-383-510

8/ 1/1994

Konu:

GENELGE

-----  
1994/1

Ülkemizi yurtdışında çeşitli yönleriyle tanıtmakla görevli kurum ve kuruluşların etkinliğinin artırılması, hizmetlerinin daha müessir hale getirilmesi, milletlerarası kamuoyunun memleketimizin menfaatleri istikametinde yönlendirilmesi ve sözkonusu hizmetlerin yürütülmesinde koordinasyonun sağlanması maksadıyla;

Başbakan'ın Başkanlığında, Başbakan'ın görevlendireceği üç Devlet Bakanı ile Dışişleri Bakanı, Kültür Bakanı ve Turizm Bakanı'nın üye olarak katılacakları bir "Devlet Tanıtma ve Koordinasyon Kurulu" kurulmuştur.

Devlet Tanıtma ve Koordinasyon Kurulu, Yurtdışı Tanıtım Faaliyetleri Başmüsavirliğinin görev alanlarını belirleyecek, görevin yürütülmesi ile ilgili prensipleri tesbit edecektir.

Türkiye'nin yurtdışında tanıtımı ile ilgili olarak, yurtiçinde veya yurtdışında faaliyet gösteren kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişilerin desteklenmesi, yönlendirilmesi ve bunlar arasında gerekli işbirliğinin sağlanması, yurtiçinde ve dışındaki basın, yayın, reklam ve benzeri konularda faaliyet gösteren şirket ve kuruluşlar ile ortak projeler geliştirilmesini temin etmek üzere; "Yurtdışı Tanıtım Faaliyetleri Başmüsavirliği" kurulmuştur.

Başmüsavirliğin hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak maksadıyla, tanıtım alanında temayüz etmiş ve Başbakan tarafından seçilecek olan beş kişilik "Danışma Kurulu" da Başmüsavirliğe danışmanlık hizmeti verecektir.

Başmüsavir; Tanıtma Fonu Kuruluna Başbakanlık temsilcisi olarak katılacak, Mevzuatları gereği Başbakana bağlı olan Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü ile Tanıtma Fonu'nun diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu, Başbakan adına bu Başmüsavirlik tarafından sağlanacaktır.

Bu konudaki hizmetlerin yerine getirilmesindeki Sekreteryâ hizmetlerinin tamamı Tanıtma Fonu Sekreterliği tarafından yerine getirilecektir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Prof. Dr. Tansu ÇİLLER  
Başbakan

DAĞITIM :

-----  
Gereği :

-----  
Devlet Bakanı ve Başbakan Yard.na  
Devlet Bakanlıklarına  
(Bağlı ve ilgili Kuruluşlara)  
Bakanlıklara  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına  
Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekr.ne  
Başbakanlık Bağlı ve ilgili Kuruluşlarına  
Başbakanlık Merkez Teşkilatına

Bilgi

-----  
Cumhurbaşkanlığı Gen.Sekr.ne  
T.B.M.M. Genel Sekreterliğine



T.C.  
B A Ş B A K A N L I K  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı: B.02.0.PPG.0.12-383- 11001

11 / 7 /1994

Konu:

GENELGE

1994/ 25

Yurtdışında çalışarak döviz geliri elde eden vatandaşlarımızın çalıştıkları ülkeler bankalarında tutukları ve çok büyük hacimlere ulaşan tasarruflarının Türkiye'ye kanalize edilmesi ve Türk Ekonomisine katkısının sağlanması amacıyla; mevcut sistemin geliştirilmesi, yeni sistemler oluşturulması ve tasarruf sahibi vatandaşlarımıza yeni bir takım imkanlar verilmesi çalışmalarını sürdürmek, tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Özel Bankalar ve Finans Kurumlarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak üzere Başbakan Başmüşaviri Osman ŞIKLAR görevlendirilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Prof.Dr.Tansu ÇİLLER  
Başbakan

DAĞITIM :

Gereği :

Devlet Bakanı ve Başbakan Yard.na  
Devlet Bakanlıklarına  
(Bağlı ve İlgili Kuruluşlara)  
Bakanlıklara  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına  
Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğine  
Başbakanlık Bağlı ve İlgili Kuruluşlarına  
Başbakanlık Merkez Teşkilatına

Bilgi :

Cumhurbaşkanlığı Genel Sekr.ne  
T.B.M.M. Genel Sekreterliğine

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı: B.02.0.PPG.0.12-383-11002

11 / 7 / 1994

Konu:

GENELGE  
1994/ 26

Deniz ve kıyı kirliliği, Denizlerle ilgili sorunların araştırılması ve çözümü, yat turizmi, marinalarda ortaya çıkan sorunların tesbiti ve çözümü ile bu konularda personel yetiştirilmesi, deniz gümrük kapılarında meydana gelen uygulama sorunları ile kolluk kuvvetlerinin denizle ilgili sorunlarının araştırılması hususlarında, kamu kurum ve kuruluşları ile Başbakanlık arasında gerekli koordinasyonu sağlamak üzere; Başbakanlıkta bir Başmüsavirlik kurulması uygun görülmüş ve Başbakan Başmüsaviri Mustafa TURUNÇOĞLU görevlendirilmiştir.

Bahsi geçen konularla ilgili olarak gerekli koordinasyonu sağlamak üzere Başmüsavirlik; Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu ile birlikte görev yapacaktır.

Yürütme Kurulu, Milli Savunma, İçişleri, Dışişleri, Sağlık, Turizm ve Çevre Bakanlıkları ile Gümrük Müsteşarlığı'nın en az Müsteşar Yardımcısı seviyesindeki temsilcilerinden,

Danışma Kurulu, M.Nail KEÇİLİ, Necati ZİNCİRKIRAN, Haldun SİMAVİ, Sadun BORA, Murat VARGI, Ertan BALİN, Eşref CERRAHOĞLU, Lit OKUR, Semih SOHTORİK ve Karaca TAŞKENT'ten,

oluşturulmuştur.

Her iki kurula Başbakan Başmüsaviri Başkanlık edecektir.

Danışma Kurulu, çalışmalarında yardımcı olmak üzere, konu ile ilgili olarak gerekli gördüğü özel sektör ve üniversite temsilcilerini davet ederek daha geniş kapsamlı bir Danışma Kurulu oluşturabilir.

Kurulların sekreteryası hizmetleri Başbakan Başmüsavirliğince yerine getirilecektir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Prof.Dr.Tansu ÇİLLER  
Başbakan

DAĞITIM :

Gereği :

Devlet Bakanı ve Başbakan Yard.na  
Devlet Bakanlıklarına  
(Bağlı ve İlgili Kuruluşlara)  
Bakanlıklara  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına  
Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğine  
Başbakanlık Bağlı ve İlgili Kuruluşlarına  
Başbakanlık Merkez Teşkilatına

Bilgi :

Cumhurbaşkanlığı Genel Sekr.ne  
T.B.M.M. Genel Sekreterliğine

T.C.  
B A Ş B A K A N L I K  
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü

Sayı: B.02.0.PPG.0.12-383-13853

26/08/1994

Konu: İnsan Hakları Başmüsavirliği'nin  
Teşkilii

GENELGE

-----  
1994/34

Ülkemizde, insan haklarının korunması, insan hakları ihlallerinin önlenmesi ve uluslararası düzeyde bu konuda yapılan haksız eleştirilerin ortadan kaldırılması maksadıyla;

İnsan hakları ihlali iddialarını araştırmak, İnsan hakları konusunda uluslararası gelişmeleri izleyip değerlendirmek, bu konuda yapılacak çalışmalara katılmak ve raporlarını hazırlamak, yurtiçi ve yurtdışında konuyla ilgili etkinliklerde koordinasyonu sağlamak, bu alanda toplum bilincini geliştirmek, yaygınlaştırmak, her aşama ve düzeydeki eğitim-öğretim kurumlarında öğretilmesini temin etmek için öneriler hazırlamak, iç hukukumuzun uluslararası insan hakları standartlarıyla uyumlu hale getirilmesi için çalışmalar yapmak, konuyla ilgili olarak mevzuatı güncelleştirecek öneriler hazırlamak üzere; Başbakan veya görevlendireceği bir Devlet Bakanına bağlı olarak görev ifa edecek bir İnsan Hakları Başmüsavirliği teşkil edilmesi uygun görülmüştür.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Prof.Dr.Tansu ÇİLLER  
Başbakan

DAĞITIM :

-----  
Gereği :

Devlet Bak.ve Başbakan Yard.na  
Devlet Bakanlıklarına  
(Bağlı ve ilgili Kuruluşlara)  
Bakanlıklara  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına  
Milli Güvenlik Kurulu Gn.Sekrt.ne  
Başbakanlık Bağlı ve ilgili Kuruluşlarına  
Başbakanlık Merkez Teşkilatına

Bilgi :

-----  
Cumhurbaşkanlığı Gen.Sekr.ne  
T.B.M.M. Genel Sekreterliğine

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0 PPG.0.12-383-14231

5 / 9 / 1994

Konu : Başbakanlık Koordinasyon  
Başmüsavirliği'nin Teşkili

GENELGE

1994/ 36

Başbakana siyasi, ekonomik, mali, sosyal ve kültürel konularda koordinasyon hizmeti vermek, danışmanlık yapmak ve danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak, bu konularda politika üretilmesine yardımcı olmak, dış ilişkilerde Başbakana sıhhatli bilgi akışını temin etmek ve görevli birimler arasında koordinasyonu sağlamak, Başbakanca uygun görülecek toplantılara katılmak ziyaret ve temaslarda bulunmak, Başbakan Başmüsavir ve Müşavirlerinin çalışmalarını koordine etmek, ihtiyaç olan konularda komisyonlar oluşturmak, verilen görevlerle ilgili olarak Bakanlıklararası Koordinasyon ve İşbirliğini sağlamak ve doğrudan Başbakana bağlı olarak görev ifa etmek üzere,

Başbakanlık Koordinasyon Başmüsavirliği'nin teşkili uygun görülmüştür.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Prof.Dr.Tansu ÇİLLER  
Başbakan

DAĞITIM :

Gereği :

Devlet Bakanı ve Başbakan Yard.na  
Devlet Bakanlıklarına  
(Bağlı ve İlgili Kuruluşlara)  
Bakanlıklara  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına  
Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğine  
Başbakanlık Bağlı ve İlgili Kuruluşlarına  
Başbakanlık Merkez Teşkilatına

Bilgi :

Cumhurbaşkanlığı Genel Sekr.ne  
T.B.M.M.Genel Sekreterliğine

T.C.  
B A Ş B A K A N L I K  
Personel ve Prensipier Genel M¼d¼rl¼ę¼

Sayı: B.02.0.PPG.0.12-383-16820

24/10/1994

Konu: Şehircilik ve Mimarlık  
Başm¼şavirlięi

GENELGE

-----  
1994/54

Şehircilik,mimarlık, çevre koruma konularında karar çevreleri ile bu konularda görev ifa eden kamu kurum ve kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, yetki ve kavram karışıklıklarının giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

Ülke geneli ve ölçeğinde bölgeler ve kentler arasında kurulması gerekli olan dengelerin sağlanmasını teminen, yerleşimlerle ilgili yöntem ve metodları araştırmak,

Kentleşme ve yapılaşmada bürokratik engellerin azaltılması, planlama, kaynak, finansman sorunlarının çöz¼lmesi, mimarlık, planlama ve çevre konularında; kültürel ve çevresel mirasın, ülke çıkarlarının ve gelecek nesillerin haklarının korunmasına yönelik araştırmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,

Hassas bölgelerdeki mimari projeler ve tarihi yapı ve çevrelerde geliştirilecek alan düzenlemeleri ile ilgili projeleri incelemek, Devlet adına düzeltme ve tavsiyelerde bulunmak,

Gecekondulaşma ve her türlü yozlaşma içindeki alanların ıslahı ile toplu konut planlamalarına dair çağdaş yöntemleri tesbit etmek,uygulanması ve denetlenmesini temin etmek üzere önerilerde bulunmak,

Kentlerde tehlikeli sorunlar yaratacak (benzin istasyonu veya deposu gibi) yapılaşmalar ile trafik, enerji ve telekominikasyon hatları ve benzeri konulardaki altyapı sorunlarıyla ilgili araştırma ve inceleme yapmak, çözüme ilişkin olarak tesbit edilen yöntemlerin uygulanmasını ilgili makamlara önermek,

Kentlerde yaşamı zorlaştıran her türlü davranışların, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde önlenmesi maksadıyla çalışmalar yapmak,

T.C.  
B A Ş B A K A N L I K  
Personel ve Prensipier Genel M¼d¼rl¼ę¼

Sayı: B.02.0.PPG.0.12-383-16820

24/10/1994

Konu: Şehircilik ve Mimarlık  
Başm¼şavirlięi

- 2 -

Bölge ve kentsel rantların korunması ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak,

üzere, Şehircilik ve Mimarlık Başm¼şavirilięinin teşkili ile sözkonusu Başm¼virlięin Başbakan Başm¼şaviri Behruz ÇİNİCİ tarafından yürüt¼lmesi uygun gör¼lm¼şt¼r.

Yukarıda görevleri belirtilen Başbakan Başm¼şaviri Behruz ÇİNİCİ'nin kendisine verilen görevlerle ilgili olarak zuhur edecek bilgi taleplerinin yerine getirilmesi ve görevin koordinasyon içinde yürüt¼lmesi için kamu kurum ve kuruluşlarının gerekli desteğin sağlanmasını önemle rica ederim.



Prof.Dr.Tansu ÇİLLER  
Başbakan

DAĞITIM :

Gereği :

Devlet Bakanı ve Başbakan Yard.na  
Devlet Bakanlıklarına  
(Bağlı ve İlgili Kuruluşlara)  
Bakanlıklara  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına  
Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğine  
Başbakanlık Bağlı ve İlgili Kuruluşlarına  
Başbakanlık Merkez Teşkilatına

Bilgi :

Cumhurbaşkanlığı Genel Sekr.ne  
T.B.M.M. Genel Sekreterliğine



**- Tanıtma Fonu Sekreterliği**

**TANITMA FONU TEŞKİLİ İLE 11/7/1939 TARİHLİ VE 3670  
SAYILI MİLLÎ PİYANGO TEŞKİLİNE DAİR KANUNUN  
4 ÜNCÜ MADESİNE BİR BENT EKLENMESİ  
HAKKINDA KANUN**

**Kanun Numarası : 3230**

**Kabul Tarihi : 10/6/1985**

**Yayımlandığı R. Gazete : Tarih : 28/6/1985 Sayı : 18795**

**Yayımlandığı Düstür : Tertip : 5 Cilt : 24 Sayfa : 517**

***Amaç :***

Madde 1 -- Bu Kanunun amacı, memleketimizi yurt içinde ve dışında çeşitli yönleriyle tanıtmakla görevli kuruluşların kaynaklarını artırmak, Türk kültür varlığının yayılmasını sağlamak, Devlet arşiv hizmetlerini müessir hale getirmek, milletlerarası kamuoyunu memleketimizin menfaatleri istikametinde yönlendirmeye çalışmaktır.

***Tanıtma Fonu kurulması :***

Madde 2 — Bu Kanunun amacının gerçekleştirilmesi maksadıyla Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdinde Başbakanın emrinde bir «Tanıtma Fonu» kurulmuştur.

***Tanıtma Fonunun kaynakları :***

Madde 3 — Tanıtma Fonunun kaynakları şunlardır :

- a) Milli Piyango gayri safi hasılatının % 10'u,
- b) Her nevi müşterek bahis tertibi sonucu sağlanacak hâsılattan ikramiye olarak ayrılacak kısmın dağıtımından önceki toplamı üzerinden kesilecek % 5 paylar,
- c) Başbakanlık bütçesine bu maksatla konulacak ödenek,
- d) Kanunla kurulan fonlardan Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenecek miktarda yapılacak aktarmalar,
- e) Bağış, yardım ve diğer gelirler.

***Tanıtma Fonundan yapılacak harcamalar :***

Madde 4 — Tanıtma fonundan harcamalar, kanunun amacına uygun olarak kullanılmak üzere, Başbakanın onayı ile yapılır.

Fonda toplanacak paradan % 20'si bir yandan bütçeye gelir öte yandan da Başbakanlık bütçesinin ilgili tertibine (1050 sayılı Kanunun 77 nci maddesine tabi hizmetler için) Maliye ve Gümrük Bakanlığınca ödenek kaydolunur.

*Tanıtma Fonunun denetimi :*

Madde 5 — (İptal: An. Mah. 24/2/1987 tarih ve E. 1985/24, K. 1987/6 sayılı Kararı ile)

*Değiştirilen hükümler :*

Madde 6 — 11//19397 tarihli ve 3670 sayılı kanunun 4 üncü maddesine (F) bendi eklenmesine dair olup, yerine işlenmiştir.

Madde 7 — Müşterek bahisleri ihdas ve tertip edecek kamu kurum ve kuruluşlarını tespiti Başbakanlık yetkilidir.

*Yürürlük :*

Madde 8 — Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

*Yürütme :*

Madde 9 — Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.



**TANITMA FONU KURULU'NUN TEŞKİLİ İLE  
ÇALIŞMA VE HARCAMA ESAS  
VE USULLERİNE DAİR  
YÖNETMELİK**

**AMAÇ**

Madde 1- 10.6.1985 tarihli ve 3230 Sayılı Kanunun 2 nci maddesine göre Merkez Bankası nezdinde kurulan "Tanıtma Fonu", memleketimizi yurt içinde ve yur dışında çeşitli yönleriyle tanıtmakla görevli kuruluşların milli kaynaklarının arttırılması, Türk Kültür Varlığının yayılması, milletlerarası kamuoyunun ülke menfaatleri istikametinde yönlendirilmesi ve Devlet Arşiv hizmetlerinin müessir hale getirilmesi amacı ile kullanılır.

**TANITMA FONU KURULU**

Madde 2- Tanıtma Fonu Kurulu, Başbakan veya görevlendireceği bir Devlet Bakanlığının Başkanlığında Başbakanlık "Yurtdışı Tanıtım Faaliyetleri Başmüsavirliği" Dışişleri, Kültür, Turizm Bakanlıkları, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü ve Tanıtma Fonu Kurulu Genel Sekreterliğinden teşekkül eder.

Başbakan veya görevlendireceği Devlet Bakanının katılmadığı toplantılara Başbakanlık Temsilcisi başkanlık eder.

Gerektiğinde ilgili kamu ve özel kuruluş temsilcileri toplantıya çağrılabilir. Kurul'da Başbakanlık "Yurtdışı Tanıtım Faaliyetleri Başmüsavirliği" Bakanlıklar en az Müsteşar Yardımcısı, diğer kurum ve kuruluşlar ise en üst düzey amirleri ve bunlar tarafından belirlenecek personel tarafından temsil edilirler. Zorunlu hallerde bunların görevlendirecekleri üst düzey görevliler tarafından temsil edilebilirler.

**KURULUN GÖREVLERİ**

Madde 3- Kurul, memleketimizi yurt içinde ve yurt dışında çeşitli yönleriyle tanıtmakla görevli kuruluşların mali kaynaklarının artırılması, Türk kültür varlığının yayılması, milletlerarası kamuoyunun memleketimiz

menfaatleri istikametinde yönlendirilmesi ve Devlet Arşiv hizmetlerinin müessir hale getirilmesi amaçlarının gerçekleştirilmesi için kuruluşlarca hazırlanacak projeleri incelemek, gerektiğinde uzman kurum ve kuruluşlara inceletmek ve uygun görülenleri kabul etmekle görevlidir.

Uygun görülen projeler için yapılacak harcama ve mali destek miktarları Kurul'ca tesbit edilir.

#### KURULUN TOPLANMASI

Madde 4- Kurul ayda bir defa olağan olarak toplanır. Gerekli hallerde Başbakan veya Kurul Başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

Kararlar Kurul Başkanının teklifi ve Başbakan'ın Onay'ı ile yürürlüğe girer.

#### SEKRETERYA

Madde 5- Kurulun sekreteryası hizmetleri Başbakanlıkça yürütülür. Kurul sekreteryası, Başbakanlık kadrolarında bulunan veya Başbakanlıkta görevlendirilen bir Sekreter ile yeteri kadar uzman, idari personel ve yardımcı hizmetliden oluşur. Kurul Genel Sekreteri, kurul ve sekreteryası çalışmalarının düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli hizmetleri yapmak, toplantı gündemlerini hazırlamak, gerektiğinde toplantı zabıtlarını tutmak, toplantılara ait bütün bilgi ve belgelerin güvenliği ni sağlamak ve Fon hesaplarıyla ilgili işlemleri yürütmekle görevlidir.

#### HARCAMA YETKİSİ

Madde 6- Tanıtma Fonu Kurulu'nca kararlaştırılan harcamalar, 3230 sayılı Kanunun amacına uygun olarak kullanılmak üzere, Başbakan'ın Onayı ile yapılır. Başbakan bu yetkisini Kurul Başkanı Devlet Bakanı'na devredebilir.

#### FON HESABININ İZLENMESİ

Madde 7- Fon hesabındaki her türlü değişiklik, Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası'nca Kurul Sekreteryasına bildirilir.

#### FON KAYNAKLARININ AKTARILMASI VE KAYDEDİLME SÜRESİ

Madde 8- Milli Piyango İdaresi'nin aylık gayri-safi hasılatının % 10'u müteakip ayın ilk haftası içinde Fon'a aktarılır. Her nevi müsterek bahis tertibi sonucu sağlanacak hasılatтан masraflar çıktıktan sonra ikramiye olarak ayrılacak kısmın dağıtımından önceki toplamı üzerinden kesilecek % 5 pay, Baş bakanlık bütçesine bu maksatla konulacak ödenek, Kanunla kurulan Fonlardan Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenecek miktarda yapılacak aktarmalar, bağış yardım ve diğer gelirler Fon'a kaynak teşkil eder. 3230 sayılı Kanunun 3.maddesinde belirtilen Fon kaynaklarından Fon'a intikal eden paranın % 20'si Başbakanlık bütçesinin ilgili tertibine ödenek kaydedilir. Söz konusu Kanunun 3.maddesinde belirtilen Fon kaynaklarından Fon'a intikal eden paranın % 1'i Afetler Fonu'na, % 5'i Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu'na aktarılır.

#### PROJELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 9- Kamu ve özel kuruluşların 3230 sayılı Kanunun 1 inci maddesindeki amaçlara uygun olarak hazırlayacakları projeler Tanıtma Fonu Kurulu Genel Sekreterliği'nin ön incelemesi ve ilgili kuruluşların görüşleri alındıktan sonra Tanıtma Fonu Kurulu tarafından karara bağlanır.

#### TAHSİSİN KULLANILMASI

Madde 10- Kurul tarafından kabul edilen ve Başbakan'ın Onay'ından sonra yürürlüğe giren projeler için yapılan tahsisin nasıl kullanılacağı hususunda ilgili kuruluşlarla Tanıtma Fonu Kurulu Genel Sekreterliği arasında protokol yapılır.

#### SORUMLULUK

Madde 11- Harcamaların 3230 sayılı Kanuna, projelerin maksat ve usulüne ve protokollere uygun olarak yapılmasından kamu kuruluşu projeleri için ilgili kamu kuruluşu, özel kuruluş veya kişilere ait projelerden ise ilgili kamu kuruluşu veya Tanıtma Fonu Kurulu Genel Sekreterliği sorumludur.

#### PROJE HARCAMALARININ YAPILMASI

Madde 12- Proje harcamaları için ilgili kuruluşlara yapılacak ödemeler Fon'un nakit imkânları dahilinde yapılır. Kurul, bu aktarmaların bir defada veya önceden hazırlanan bir plana göre yapılmasını kararlaştırabilir.

Projeler için yapılacak aktarmalar; Tanıtma Fonu Kurulu Genel Sekreterliği'nin proje sahibi kuruluş veya kişiler adına Kamu Bankalarında açtıracak hesabı yapılır. Proje için tahsis edilen meblağ, kuruluşun en üst makamının onayıyla görevlendirilen ita amiri ile taraflar arasında düzenlenecek protokol hükümlerine göre, projenin amacına uygun olarak sarfedilmesi kaydıyla ya avans olarak ya da harcama belgelerinin ibrazından sonra kuruluşun en üst makam veya ita amirinin onayı ile hizmeti ifa eden şahıslara/kuruluşa ödenir.

Harcamalarla ilgili vergi ve diğer kanuni kesintiler proje sahibi kuruluş tarafından karşılanır.

#### HARCAMA BELGELERİ

Madde 13- Harcamalarla ilgili her türlü evrak, harcamalardan sorumlu olan kuruluşca düzenlenerek muhafaz edilir. Ancak Genel Sekreterliğin talebi halinde Genel Sekreterliğe teslim edilir.

#### YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN HÜKÜMLER

Madde 14- 19/7/1985 tarihli ve 19-315-1/12749 sayılı Başbakan Onay'ı ile yürürlüğe konulan "Tanıtma Fonu'nun Kullanılmasına Dair Esaslar" ile Tanıtma Fonu Kurulu'nun 9/11/1990 tarihli ve 1990/97 sayılı Kararıyla yürürlüğe konulan "Tanıtma Fonu Kurulu'nun Projelerle ilgili Harcama Usul ve Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### YÜRÜRLÜK

Madde 15- Bu Yönetmelik Başbakan'ın Onay'ı ile yürürlüğe girer.

#### YÜRÜTME

Madde 16- Bu Yönetmelik hükümlerini Başbakan yürütür.

## Tanıtma Fonu Kurulu Sekreterliği

### Yöneticiler\*

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
1. Nedim Öztürk	Başbakanlık Müşaviri	Tanıtma Fonu Kurulu Sekreteri V.	19.7.1985	12748
2. Mehmet Biler	Başbakanlık Uzmanı	Tanıtma Fonu Kurulu Sekreteri V.	22.10.1991	22117
3. Sedat Bayer	Başbakanlık Müşaviri	Tanıtma Fonu Kurulu Sekreteri V.	9.3.1992	08154
4. Mehmet Biler	Başbakanlık Uzmanı	Tanıtma Fonu Kurulu Sekreteri V.	5.7.1994	10628

\* Yöneticiler ve yardımcılarına dâir bilgiler kronolojik sırada verilmiş olup, birim âmiri ve vekillerine ait tayin yazıları 830-832 nci sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 19- 315/1 - 12748

19 Temmuz 1985

Konu :

BAŞBAKANLIĞA

Tanıtma Fonu'nun Kullanılmasına Dair Esaslar'ın 5 nci maddesi; Tanıtma Fonu Kurulu Sekreteryaya hizmetlerinin Başbakanlıkça yürütüleceğini öngörmektedir.


Başbakanlık Müşaviri ve Sosyal ve Kültür İşleri Başkan Vekili Nedim ÖZTÜRK'ün mezkûr kurul Sekreteri olarak görevlendirilmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.



Hasan Celâl GÜZEL  
Müsteşar

O L U R

19 / 7 / 1985

  
Turgut ÖZAL  
Başbakan

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.PPG.0.11-315-1/ 08154

09 MART 1992

Konu :

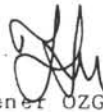
BAŞBAKANLIĞA

İLGİ: a) 22.10.1991 gün ve 08-2-315-1/22117 sayılı Onay.

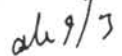
b) Devlet Bakanlığının 5.3.1992 gün ve B.02.0.004.3.01/02070 sayılı yazısı.

Tanıtma Fonu Kurulu Sekreterliği görevinin Başbakanlık Müşaviri Sedat BAYER tarafından yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

Genel Müdür Yard.: M.TUTAR-1983

  
Yener OZGÜN 9/3  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdürü

Uygun Görüşle Arz

  
İsmail AKINALTUĞ  
Müsteşar Yardımcısı

O L U R  
/ / 1992

03 MART 1992

Necdet SEÇKİNÖZ  
Müsteşar

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.PPG.0.11-315- 10628

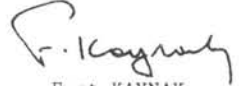
Konu :

- 5 TEMMUZ 1994

BAŞBAKANLIĞA

İLCİ: Başbakan Başmüşavirliğinin (Sn.Daryal BATIBAY) 4.7.1994 gün ve 0168 sayılı yazısı.

Tanıtma Fonu Kurulu Sekreterliği görevinin Başbakanlık Uzmanı Mehmet BİLER tarafından yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.



Fuat KAYNAK  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdür V.

O L U R

5 / 7 / 1994



A.Naci TUNCER  
Müsteşar V.



**– Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulu Sekreterliği**

Türkiye Cumhuriyeti Riyâseti

Kalem-i Mahsus Müdiriyeti

Aded

Numero

1117

**Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanunu**

Birinci Madde– Türk Ceza Kanununun (426, 427 ve 428) inci maddelerinde zikredilen müstehcen ve hayâsızca neşriyât haricinde olup on sekiz yaşına kadar küçüklerin mâneviyâtı üzerine muzır tesir ikâ edeceği anlaşılan kitap, mecmûa ve mevkut risâleler, resim ve levhalar aşağıdaki maddelerde gösterilen esaslar dairesinde tahdidâta tâbi tutulur. Ecnebi memleketlerden idhâl edilen bu kabil mecmûalar ve eserler de bu Kanunun ahkâmına tâbidir. Yalnız bunlar için üçüncü maddedeki mecbûriyet yoktur.

İkinci Madde– Bir eserin birinci maddede zikredilen tahdidâta tâbi tutulması için salâhiyetdar heyetin o eserin küçükler için muzır olduğu hakkında bir karar vermesi lâzımdır. Bu heyet şu sûretle teşekkül eder:

A) Maârif Vekâleti Tâlim ve Terbiye Dairesinden Maârif Vekâleti tarafından intihab edilecek iki zat,

B) Dahiliye Vekâletinden intihâb edilecek bir zat,

C) Muharrirlerden ve edebiyat müntesiblerinden Matbûat Cemiyeti tarafından intihâb edilecek bir zat,

D) Muallimlerden Maârif Vekâletince intihâb edilecek iki zat,

H) Himâye-i Etfâl Cemiyetinden intihâb edilecek bir zat,

V) Hâkimlik vazifesiyle mükellef olmıyan ve Adliye Vekâletince intihâb edilecek bir zat,

Bu heyet Ankara'da Maârif Vekâletinde ictimâ eder. Bu heyetin kararları âzanın ekseriyet-i ârâsiyle taayyün eder. Heyet âzasına her ictima için Maârif Vekâletince tâyin edilecek miktarda hak-kı huzur verilir. Heyetin kalem muâmelâtı Tâlim ve Terbiye Dairesi vâsıta-siyle cereyan eder.

Üçüncü Madde— Bir eserin bu kanun nokta-i nazarından tetki-kine heyet salâhiyetdar olduğu gibi resmî makamlar ile Himaye-i Etfâl, Muallimler Birliği, Hilâl-i Ahmer ve Matbûat Cemiyeti herhangi bir eserin tetkikini istiyebilir.

Dördüncü Madde— Heyetçe tetkik edilerek küçüklerin mâneviyâtı için muzır olduğuna karar verilen kitab, mecmûa ve mevkut risalele-rin isimleri bir liste halinde Maârif Vekâletine tevdi olunur. Bu listenin bir sureti Maârif Vekâletinden Adliye Vekâletine gönderilir ve bu tarikle müdde-i umûmiliklere tebliğ edilir. Listeye dâhil olan eserlerin sahiplerine en büyük mülkiye makamlarınca tebligât yapı-lır. Bu tebligât üzerine eser sahiplerinin ellerinde mevcut eserlerinin ilk sahifelerine «Tahdidâta Tâbidir» damgasını vurmaları mecburidir. Bu suretle damgalanan eserler:

A) Açık sergilerde sâbit ve seyyar müvezziler tarafından satıla-maz.

B) Dükkânlarda, camekânlarda teşhir edilemez.

C) Bir yerden diğer bir yere teşhir maksadiyle açık bir sûrette nakledilemez. Müvezziler tarafından bunlar için sipariş kabul olu-namaz.

D) Gazeteler ve mecmûalarla, duvar ve el ilânlariyle veya diğer sûretlerle ilân edilemez.

H) Kitabcılar tarafından küçüklere gösterilemez, para mukâbi-linde ve parasız onlara verilemez ve hiçbir suretle mekteplere idhâl olunmaz.

Beşinci Madde— Bir mecmûa veya mevkut risâleye bu mâhiyette olduğuna heyetçe karar verilen bir makâle dercedildiği takdirde ilk

defasında mecmûa veya mevkut risâlenin müdür ve sahibine Maârif Vekâletinden ihtâratta bulunulur. İkinci defa olarak yine böyle bir yazı derceden mecmûa veya risale altı ay için dördüncü maddedeki tahdidâta tâbi tutulmak üzere listeye idhal edilir.

Altıncı Madde– Fikrî, ictimai, ilmî ve bedîî kıymeti hâiz olan eserler bu kanunun şümûlünden hariçtir.

Yedinci Madde– Kendilerine dördüncü madde mûcibince tebligât yapıldığı halde eserlerini damgasız olarak neşreden eser sahip veya tâbi veyahut nâşirleriyle tahdidâta tâbi olan damgalı ve damgasız eserleri bilerek satan ve bunlar üzerine sipariş kabul eden müvezziler ve bunları müvezzilere veren tâbi ve kitabcılar, teşhir ve ilân eyliyen kitabcı veya dükkâncılar ile gazete ve mecmûa sahip veya müdür-i mesulleri yüz liraya kadar hafif ceza-yı nakdî veya üç aya kadar hafif hapis ile cezalandırılır. Tekerrürü halinde bu iki ceza birlikte hükmolunur.

Sekizinci Madde– Türkiye’de tab ve neşredilen her nevi kitab ve risale ve mecmûaların iki nüshasını mahallî maarif dairelerine göndermiyen kitab, mecmûa veya mevkut risâle sahib ve mesul müdürleri yirmi beş liraya kadar hafif cezâ-yı nakdî ile cezalandırılır.

Dokuzuncu Madde– İkinci maddede zikredilen heyetin kararına bir ay zarfında vukû bulan itiraz Şûra-yı Devlet Heyet-i Umûmiyesince tedkik olunur ve neticeye kadar ilk karar hükmü müteber addedilir.

Onuncu Madde– Birinci maddede zikredilen eserlerden herhangi birinin tedkik edilmekte olduğuna ve tahdid edileceğine dâir yevmî gazete ve mecmûalarla neşriyâtta bulunulamaz. Bu nevi haberleri neşreden gazete ve mecmûa müdür-i mesulleri sekizinci madde mûcibince cezalandırılır. İşbu kanunda yazılı ceza sulh mahkemeleince hükmolunur.

Onbirinci Madde– Bu kanun neşri tarihinden muteberdir.

Onikinci Madde– Bu kanunun hükümlerini icrâya Adliye, Dahiliye ve Maârif vekilleri memurdurlar. 21 Haziran 1927.

**Türkiye Cumhuriyeti**  
**Kalem-i Mahsus Müdiriyeti**

**Aded**

**4**

**316**

**Ankara**

**28.6.1927**

**Başvekâlet Cânib-i Sâmisine**

Küçükleri muzır neşriyâttan koruma hakkında olup Türkiye Büyük Millet Meclisi Heyet-i Umûmiyesinin 21.6.1927 tarihinde münakid yetmişdokuzuncu ictimâının birinci celsesinde kabul edildiği Meclis-i Muşârun ileyhâ riyâsetinden mevrud 22.6.1927 tarih ve 1/1182 numarolu tezkerede izbâr kılınan 1117 numarolu Kanun berâyı neşr ve ilân leffen takdim kılınmıştır. Efendim.

Reisicumhur

Gazi M. Kemal

**Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanunu'nun Sevk Evrakının  
Yeni Yazıya Çevrilmiş Metni**

کوموکلر من زبانه تور و تورلوی

نور  
۱۱۱۷

بشماره - تورک خرافاتونک (۹۶ - ۹۷ - ۹۸) بشماره  
زکریا بن سنجین و حیرجه زکریا بن حیرجه اولوب اون کز یا نه قد  
کوموکلر من موعانی اوزرینه من تار ایقاع ایه کی آقلاشون کن  
مجره و موقوت سکر ، مع و لوعول آتایه کی ساره لره کوزین اسر  
داره سده تحریه اته تابع طوتولو - اجن مملکه ده ارفال این قبول مجرول  
وازلره بوقانونک احاطه نایند - یانه بول بون اچماده ده کن

جوریت یوق - باری بشماره ده زکریا بن تحریه اته تابع طوتولی بون  
بشماره - اوزل کوموکلر بون مفر اولرین عطفه برقرار دیر  
صلاحه اخصیک اوزل کوموکلر بون مفر اولرین عطفه برقرار دیر  
بوصیف موصوت بنصایه -  
دوره - مفر اولرین عطفه برقرار دیر سده مفر اولرین عطفه برقرار دیر

ایرجیک اکی زان ،  
ب - داخله مملکه اته اکی ایرجیک زان ،  
د - مفر اولرین عطفه برقرار دیر مفر اولرین عطفه برقرار دیر



بر زان ،  
 ۱ - معادن معادن و کانیات  
 ۲ - معادن معدنی و کانیات  
 ۳ - معادن معدنی و کانیات  
 ۴ - معادن معدنی و کانیات

ایستادگار وزارت  
بوصیت آنفرد  
ارتقاء ابله نصیب  
ایستادگار وزارت  
بوصیت آنفرد  
ارتقاء ابله نصیب

ایک جلد سعادہ عفو ویر  
تصنیف فتح سعادت تعلیم و تربیت دارہی واسطیہ جہان ایہ  
از ان قوانین نقلہ کردہ تہ فنیہ صفت سعادت  
ایک جلد - - - - - سعادت کی ، سعادت کی ، سعادت کی  
اولیٰ کی سر سعادت ایہ سعادت ایہ سعادت ایہ

[illegible]

- صاحب دیش اندزه مشهور ازلریش ایملک مجله نده «تحریراته تا بعد» دافغانی  
دو یار مجریده . بوجوند دافغانان ازلر :  
ا - آجیوه کتیده ، نایه و سیر . مؤرخ طرفدن صایدان .  
ب - دکانده . جاسطانده . تشریف ایلیر .  
و - برون دیکر بریه تشریف مقید آجیوه مجریده نقل ایلیر . مؤرخ  
طرفدن بونر مجریه یا سیه قبول اولونما .  
د - غازی و محمود لار ، دیوار و آل اعلی لار و یا دیکر صورتلر اعلی  
ایلیر .  
ه - نایه طرفدن کویلیکده کتیریلیر . یا - امضایده و یا - ازلر  
اوند و بیلیر .  
و - مجریده و یا موقوف سار ، بواسطه اولیفته کتیریلیر  
بیتوده .  
ز - ایله لایک نصیده ایملک دفعه سده مجریده و یا موقوف سار  
درون بر صفا در .  
ح - ایله لایک نصیده ایملک دفعه سده مجریده و یا موقوف سار  
مدیر صحنه معارف کتیریلیر .  
ط - ایله لایک نصیده ایملک دفعه سده مجریده و یا موقوف سار  
بوند باری در .  
ی - ایله لایک نصیده ایملک دفعه سده مجریده و یا موقوف سار  
نایطون کتیریلیر .  
آ - ایله لایک نصیده ایملک دفعه سده مجریده و یا موقوف سار  
فکری ، اجرائی ، علمی و بیلیم صحنه هار اولار  
آلکین ماده .

اثر لر بوقانولل شولنه شاعره

بئىر مادده - كىتاپنه در دىر مادده موجج تيفقات بايدينه حاله اثر لر  
دامغان اولارده نىز اين اثر صاحب ديا طالع ويا خود ناسريره  
تدريسه تاليم اولار دامغانى و دامغان اثر لر بديرل حاشيه و بولر  
اوز ريه بيا - سه قول اين موعطر و بولر موزعده ويره طالع و كىتاپنه  
تدريسه اعدون بولر كىتاپي و بارها تجميع اولارده و مجموع صاحب و يامير كىتاپي  
بولر ايه - خفيف خزانى نقد و يا او ۱۰۰ آيه قد خفيف حيايد بولر  
تارىخيه بولر ايه خزانى بولر ايه خزانى بولر ايه خزانى بولر ايه  
بئىر مادده - تولى ريه طبع و نىز اين كىتاپ و - ساله  
و مجموع اثر ايتى كىتاپي محلى و نىز كىتاپ كىتاپي مجموع و يا موقوت  
ساله صاحب و موقوت بولر ايه خزانى بولر ايه خزانى بولر ايه  
خزانى بولر ايه

دوقور مادده - بئىر مادده در ايتى كىتاپ و ايتى بولر ايه  
قوع بولر ايه خزانى بولر ايه خزانى بولر ايه خزانى بولر ايه  
و ايتى بولر ايه



تورکجه جمهوریتی بایستی

قلم مخصوص مدیریتی  
عدد

۱- اوغورلار - رکنه ده ده زکرایین ازلردن هوصلای بیریک قیوه ایله ده  
ادلیقنه و تحید ایچینه دایمی قوت و محکوملار زامانه بولونه مار  
بولوغ خدای نشایین غایب و محکوملار سزیمده موحدی خاندانلار  
استوفالوده یازیل خا صلا حاکم رتی حکم اولور  
۲- ادب برکاتده - بوقانون نشایین مقدر  
۳- ادب برکاتده - بوقانونلک حکمین اجرای علیه راجحیه و معارف  
۴- وکیلان مأموردر  
۵- خزان ۱۹۲۷



۱۱۲۷-۴۸-۲۰

تورکيه جمهوريتى بايىتى  
قلم مخصوص نوبىرى

۲۱۶

باسمى صفت حايى سامى

DEYLET ARŞIVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
CUMHURİYET ARŞIVI

بهره دارى مضر نىلدىن قورور سقده اولورن توريه بولورن مضر بىر صفت نوبىرى  
۱۹۴۷/۶/۲۱ تاريخده مضر نىلدىن قورور سقده اولورن توريه بولورن مضر بىر صفت نوبىرى  
۱۹۴۷/۶/۲۱ تاريخده مضر نىلدىن قورور سقده اولورن توريه بولورن مضر بىر صفت نوبىرى  
۱۹۴۷/۶/۲۱ تاريخده مضر نىلدىن قورور سقده اولورن توريه بولورن مضر بىر صفت نوبىرى

۲۱۶

مضر نىلدىن قورور سقده اولورن توريه بولورن مضر بىر صفت نوبىرى

۲۱۶

۲۱۶

۲۱۶

Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanunu'nun Sevk Evrakının  
Orijinal Metni

## KÜÇÜKLERİ MUZIR NEŞRİYATTAN KORUMA KANUNU

Kanun Numarası : 1117

Kabul Tarihi : 21/6/1927

Yayımlandığı R. Gazete : Tarih : 7/7/1927 Sayı : 627

Yayımlandığı Düstur : Tertip : 3 Cilt : 8 Sayfa : 899

\*\*

*Bu kanunun yürürlükte olmayan hükümleri için bakınız,  
«Yürürlükteki bazı kanunların mülga hükümleri külliyatı»nın  
kanunlara göre düzenlenen nümerik fihristine bakınız.  
Cilt : 1 Sayfa : 115*

\*\*

**Madde 1 — (Değişik : 6/3/1986 - 3266/1 md.)**

18 yaşından küçüklerin maneviyatı üzerinde muzır tesir yapacağı anlaşılan mevkute ve mevkute tanımına girmeyen diğer basılmış eserler aşağıdaki maddelerde gösterilen sınırlamalara tabi tutulur. (1)

**Madde 2 — (Değişik : 6/3/1986 - 3266/2 md.)**

Mevkute veya mevkute tanımına girmeyen diğer basılmış eserlerin 1 inci maddede belirtilen sınırlamaya tabi tutulabilmesi için Başbakanlık bünyesinde oluşturulan yetkili kurulun, söz konusu eserlerin 18 yaşından küçükler için muzır olduğu hakkında bir karar vermesi gereklidir.

Kurul, basılmış eserlerin küçükler için muzır olup olmadığı hususunda yapacağı incelemede, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunundaki genel amaç ve temel ilkeleri gözönünde bulundurmak zorundadır.

Kurul, bu Kanunla kendisine verilen görevlere ilaveten, Türk Ceza Kanununun 426, 427 ve 428 inci maddelerinde tanımlanan suçlarla ilgili olarak yargı organlarına resmî bilirkişilik yapmakla görevlidir.

Kurul;

- a) Milli Güvenlik Kurulu tarafından seçilecek bir üye,
- b) Başbakanlık tarafından en az onbeş yıl kamu hizmeti yapmış kişiler arasından seçilecek bir üye,
- c) Adalet Bakanlığı tarafından idarî nitelikte görevlerde bulunan hâkim ve Cumhuriyet savcıları arasından seçilecek bir üye,
- d) İçişleri Bakanlığı tarafından üst kademe yöneticileri arasından seçilecek bir üye,
- e) Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından, Talim ve Terbiye Kurulu üyeleri arasından seçilecek iki üye,
- f) Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca tıp dalından seçilecek bir üye,
- g) Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından, güzel sanatlar dalında ün yapmış kişiler arasından seçilecek bir üye,
- h) Yüksek Öğretim Kurulunun, sosyal bilimler dalında akademik kariyer yapmış ve en az doktor unvanını almış üniversite öğretim elemanları arasından seçilecek bir üye,

(1) Bu hükmün uygulanmasında ek 2 nci maddeye bakınız.

KANUNLAR, HAZİRAN 1988 (EK - 2)

1) Diyanet İşleri Başkanı tarafından Dın İşleri Yüksek Kurulu üyeleri arasından seçilecek bir üye,

2) Ankara, İstanbul ve İzmir Gazeteciler cemiyetlerinin tespit edecekleri birer basın mensubu aday arasından Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdür-lüğünce kura ile tespit edilecek bir üye,

Olmak üzere 11 üyeden teşekkül eder.

Kurul Başkanı, bu üyeler arasından Başbakanlık tarafından seçilir. Üyelerin görev süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden seçilebilirler. Herhangi bir sebeple üyeliğin sona ermesi halinde, yerine seçilecek kişi kalan süreyi tamamlar.

Kurul, üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Kurulun sekreteryası hizmetleri Başbakanlık tarafından yerine getirilir.

Kurulun çalışma usul ve esasları ile sekreteryası hizmetlerinin ne suretle yerine getirileceği Başbakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikte belirlenir.

Kurul tarafından gerekli görülen hallerde sürekli veya geçici olarak görev yapmak üzere özel ihtisas komisyonları kurulabilir. Kurulun, bu komisyonlarda görev yapmasını uygun göreceği kamu personeli Başbakanlıkça görevlendirilir.

Kurul üyeleri ile özel ihtisas komisyonu üyelerinden kamu görevlisi olanlara verilecek huzur hakkı ile kamu görevlisi olmayan kurul üyelerine ödenecek huzur ücreti Başbakanlıkça belirlenir. Bu amaçla her yıl Başbakanlık bütçesine gerekli ödenek konulur.

**Madde 3 — (Değişik : 6/3/1986 - 3266/3 md.)**

Kurul, 1 inci maddede gösterilen eserleri re'sen inceleyebileceği gibi, resmî makamlar ile gayeleri içinde çocuk ve gençlerin korunmasına yer veren derneklerin, kadın ve basın dernek ve kuruluşlarının başvurularını da inceleyerek karara bağlar.

**Madde 4 — (Değişik : 6/3/1986 - 3266/4 md.)**

(Değişik : 11/5/1988 - 3445/10. md.) Bir aydan az süreli mevkuteler ile sinema ve her türlü film afişleri, ilanlar, fotoğraflar, kabartma ve her türlü posterler, kartpostallar, takvimler hariç olmak üzere kurulca tetkik edilerek küçükler için muzır olduğuna karar verilmiş basılmış eserlerin sahiplerine, sorumlu müdürlerine ve telif hakkı sahiplerine, basılmış eserlerin küçüklerin maneviyatına muzır olduğu kurulca tebligat edilir. Tebligat, Tebligat Kanunu hükümlerine göre yapılır. Kurul bu kararı ilgililere derhal duyurmak için gerekli tedbirleri alır.

Tebligat üzerine eser sahipleri, telif hakkı sahipleri ve sorumlu müdürler, ellerinde mevcut eserlerin ön kapaklarına «Küçükler zararlıdır» damga veya işaretini basmak zorundadırlar.

«Küçükler zararlıdır» ibaresinin herkesin kolayca görüp okuyabileceği şekli ve büyüklükte yazılması zorunludur.

Bu suretle damgalanan eserler;

- a) Açık sergilerde ve seyyar müvezziller tarafından satılamaz.
- b) Dükkanlarda, cemaatlerde ve benzeri yerlerde teğhir edilemez.
- c) Bir yerden bir yere teğhir maksadıyla açık bir surette nakledilemez ve müvezziller tarafından bunlar için sipariş kabul olunamaz.
- d) Gazeteler, mecmualar, duvar ve el ilanları, radyo ve TV ile veya diğer suretlerle ilan edilemez, satışı için reklâm ve propaganda yapılamaz.
- e) Para mukabil veya parasız küçükler gösterilemez, verilemez ve hiçbir suretle okul ve benzeri yerlere sokulamaz.

(Değişik : 11/5/1988 - 3445/10. md.) Bu tür eserler, ancak 18 yaşından büyük olanlara içi görülmeyen zarf veya poşet içinde satılabilir. Bu zarf ve poşetlerin üzerinde eserin ismi ile "Küçüklerle zararlıdır" ibaresinden başka hiç bir yazı ve resim bulunamaz.

Kurul kararının tebliğinden önce dağıtım yapılmış olan bu kabil basılmış eserleri satış için ellerinde bulunduranlar da, Kurul kararlarının ilgililere duyurulma tarihinden itibaren, bu maddedeki sınırlamalara uymak zorundadırlar.

Kurulca haklarında küçükler için muzır olduğuna üç defa karar verilen basılmış periyodik eserlerin sonraki sayıları ile diğer basılmış eserlerin sonraki basıları da, yeniden bir karar vermesine gerek kalmaksızın bu maddede belirtilen sınırlamalara tabidir. Ancak bu gibi eserlerin sahipleri, eserlerinin müteakip sayı ve basılarının küçükler için muzır nitelikte olmadığı iddiasıyla kurula başvurarak incelenmesini isteyebilirler. Kurul, başvuruyu haklı bulursa, bu maddedeki sınırlamalar sonraki sayı ve basılar için uygulanmaz.

Haklarında Kurulun her hangi bir kararı bulunmadığı halde, basılmış eserlerinin konusu veya ihtiva ettiği yazı ve resimler sebebiyle küçüklerin maneviyatı üzerinde muzır tesir yapacağı kanaatinde olan eser sahipleri kendiliklerinden, eserin üzerine «Küçüklerle zararlıdır» damga veya işaretini basarak içi görünmeyen zarf veya poşet içinde satışa arz edilebilirler. Bu takdirde, bu basılmış eserler hakkında da bu maddenin ilgili fıkraları hükümleri uygulanır.

**Madde 5 — (Mülga : 6/3/1986 - 3266/8 md.)**

**Madde 6 —** Fikri, içtimalı, ilmi ve bedii kıymeti haiz olan eserler bu kanunun şümülünden hariçtir.

**Madde 7 — (Değişik : 6/3/1986 - 3266/5 md.)**

Kanunun 4 üncü maddesinin;

a) Birinci ve ikinci fıkrasına göre; kendilerine tebligat yapıldığı halde eserlerini damgasız olarak yayımlayan eserin sahipleri, sorumlu müdürleri ve telif hakkı sahipleri,

b) Dördüncü fıkrasına aykırı olarak, sınırlamaya tabi olan damgalı veya damgasız basılmış eserleri, fıkranın bentlerinde belirtilen şekillerde satan, teşhir eden, nakleden, sipariş kabul eden, ilan eden, gösteren, veren ve okullara sokanlar,

c) (Değişik : 11/5/1988 - 3445/11. md.) Beşinci ve sekizinci fıkralarına aykırı şekilde, zarf veya poşete koymadan veya beşinci fıkrada zikredilen evsafa aykırı zarf veya poşet içinde satanlar.

İki milyon liradan on milyon liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılırlar. Suçun tekrerrürü halinde cezanın azamî haddi uygulanır.

**Madde 8 — (Değişik : 6/3/1986 - 3266/6 md.)**

Basılmış eserler ile mevkutenin her nüshasından ikişer adedi, neşri takip eden çalışma gününde bir alındı belgesi karşılığında Kurul Başkanlığına gönderilir. An-kara dışında basılan eserlerin postaya verildiği tarih esas alınır.

Bu madde hükmünü yerine getirmeyenler hakkında 5680 sayılı Basın Kanununun 24 üncü maddesinde belirtilen ceza hükümleri uygulanır.

**Madde 9 — (Mülga : 11/5/1988 - 3445/14. md.)**

**Madde 10 —** Birinci maddede zikredilen eserlerden her hangi birinin tetkik edilmekte olduğuna ve tahdit edileceğine dair yevmi gazete ve mecmualarla neşriyatta bulunulamaz. Bu nevi haberleri negreden gazete ve mecmua müdürü mesulleri sekizinci madde mucibince cezalandırılır. İşbu kanunda yazılı ceza sulh mahkemele-rince hükmolunur. (1)

(1) Bu hükmün uygulanmasında ek 3 üncü maddeye bakınız.

**KANUNLAR, HAZİRAN 1988 (EK - 2)**



**Ek Madde 1 — (Ek : 6/3/1986 - 3266/9 md.)**

(Değişik birinci paragraf : 11/5/1988 - 3445/12. md.) Bir aydan az süreli mevkuteler ile sinema ve her türlü film afişleri, ilanlar, fotoğraflar, kabartma ve her türlü posterler, kartpostallar, takvimler hariç, 4 üncü maddede belirtilen şekilde sınırlamaya tabi tutulacak basılmış eserlerin sahiplerinden,

a) Haklarında Kurulun herhangi bir kararı bulunmadığı halde basılmış eserlerini kendiliklerinden küçüklere muzır nitelikte görerek zarf veya poşet içinde satışa arz etmek isteyenler, bu eserlerin Katma Değer Vergisi dahil toplam satış bedeli üzerinden % 25 oranında bir meblağı, piyasaya sürdükleri tarihten,

b) Basılmış eserlerinin, Kurul tarafından küçüklere için muzır nitelikte olduğuna karar verilenler, bu eserin basım adedinin Katma Değer Vergisi dahil toplam satış bedeli üzerinde % 40 oranında bir meblağı, Kurul kararının tebliği tarihinden,

İtibaren, bir ay içinde, Toplu Konut Fonuna aktarılmak üzere Maliyeye yatırmak zorundadırlar.

Bu meblağları belirtilen süre içinde yatırmayanlar hakkında, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

**Ek Madde 2 — (Değişik : 11/5/1988 - 3445/13. md.)**

Bir aydan az süreli mevkuteler ile eklerinde, sinema ve her türlü film afişlerinde, ilanlarda, fotoğraflarda, kabartma ve her türlü posterlerde, kartpostallarda ve takvimlerde 18 yaşından küçüklerin maneviyatı üzerinde muzır tesir yapacak nitelikte yayın yapılamaz. Aksine davranan mevkute sahipleri ve bunların sorumlu müdürleri hakkında Türk Ceza Kanununun 426 ncı maddesinin ikinci fıkrasındaki; sinema ve her türlü film afişlerini, ilanları, fotoğrafları, kabartma ve her türlü posterleri, kartpostalları, takvimleri basan, çoğaltan, satan ve alelen kullananlar hakkında Türk Ceza Kanununun 426 ncı maddesinin birinci fıkrasındaki ceza hükümleri uygulanır.

**Ek Madde 3 — (Ek : 6/3/1986 - 3266/9 md.)**

Bu Kanunda yazılı suçlardan doğan davalar en geç iki ay içinde sonuçlandırılır.

**Madde 11 —** Bu kanun neşri tarihinden muteberdir.

**Madde 12 — (Değişik : 6/3/1986 - 3266/7 md.)**

Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

**21/6/1927 TARİHLİ VE 1117 SAYILI ANA KANUNA İŞLENEMEYEN HÜKÜMLER :**

*1 — 11/5/1988 tarih ve 3445 sayılı Kanunun geçici maddesi :*

**Geçici Madde 2. —** Türk Ceza Kanununun 426, 427, 428 inci maddeleri ile 1117 sayılı Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanununun 7 ve ek 2 nci maddelerine göre verilen cezaların onda dokuzu affedilmiştir. Ancak, infaz edilecek para cezası otuzmilyon lirayı geçemez. Tahsil edilmiş para cezaları iade olunmaz.

1117 SAYILI KANUNDA EK VE DEĞİŞİKLİK YAPAN MEVZUATIN  
YÜRÜRLÜKTEN KALDIRDIĞI KANUN VE HÜKÜMLERİ GÖSTERİR LİSTE

Yürürlükten Kaldırılan Hüküm	Yürürlükten Kaldıran Mevzuatın		
	Tarihi	Sayısı	Maddesi
1117 Sayılı Kanunun 5 inci maddesi.	6/3/1986	3266	8
1117 Sayılı Kanunun 9 uncu maddesi	11/5/1988	3445	14

1117 SAYILI KANUNDA EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN MEVZUATIN  
YÜRÜRLÜKTEN KALDIRDIĞI KANUN VE HÜKÜMLERİ GÖSTERİR LİSTE

Kanun No :	Farklı tarihte yürürlüğe giren maddeler	Yürürlüğe giriş tarihi
3266	—	12 Mart 1986
3445	—	26/5/1988

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü

YÖNETMELİK

Sayı : 19- 310- 08801

- 1 Mayıs 1986

Konu : Küçükleri Muzır Neşriyattan  
Koruma Yönetmelik Taslağı

BAŞBAKANLIĞA

1117 sayılı Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanununun bazı maddeleri ile Türk Ceza Kanununun 426,427 ve 428 nci maddelerinin değiştirilmesine ve 1117 sayılı Kanununa Ek Maddeler İlavesine Dair 3266 sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince Başbakanlık bünyesinde teşkil edilen Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulunun çalışma usul ve esasları ile sekreteryaya hizmetlerinin ne surette yerine getirileceğine dair hazırlanan yönetmelik taslağı ekte sunulmuştur.

Mezkûr yönetmeliğin yürürlüğe konulması hususunu takdir ve tensiplerinize arz ederim.



Hasan Celâl GÖZEL  
Müsteşar

O L U R  
1 5 1986  
  
Turgut ÜZAL  
Başbakan



KÜÇÜKLERİ MUZIR NEŞRİYATTAN KORUMA  
KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI  
İLE SEKRETARYA HİZMETLERİNİN NE SU-  
RETTE YERİNE GETİRİLECEĞİ HAKKINDA  
YÖNETMELİK

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmelik'in amacı; Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulu'nun çalışma usul ve esasları ile sekreteryaya hizmetlerinin ne surette yerine getirileceğini tesbit etmektir.

Tanımlar

Madde 2- Bu Yönetmelik'te geçen;

- a) Kurul: Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulu'nu,
- b) Kanun: 6/3/1986 tarihli ve 3266 sayılı Kanun ile değiştirilen 1117 sayılı Kanunu,
- c) Küçük: 18 yaşından küçük olan kişileri,
- d) Başkan: Kanun'un 2 nci maddesinde belirtilen üyeler arasından Başbakanlıkça seçilen kişiyi,
- e) Komisyon: Kurul tarafından gerekli görülen hallerde sürekli veya geçici olarak görev yapmak üzere kurulan özel ihtisas komisyonlarını,

ifade eder.

Kurulun Görevleri

Madde 3- Kurul'un görevleri şunlardır;

a) Mevkute veya mevkute tanımına girmeyen bir aydan az süreli diğer basılmış eserler dışındaki basılmış eserleri Milli Eğitim Temel Kanunundaki genel amaç ve temel ilkeler çerçevesinde inceleyerek Küçüklerin maneviyatı üzerinde muzır tesir yapıp yapmayacaklarını tesbit etmek,

b) Küçüklerin maneviyatı üzerinde muzır tesir yapabileceği konusunda verilen kararın ilgililere en seri vasıta ile duyurulması için gerekli tedbirleri alarak sonucunu takip etmek,

c) Hakkında üç defa muzır olduğuna karar verilen basılmış periyodik eserlerle bu eserlerin müteakip sayı ve basılarının muzır olmadığı yolundaki müracaatları inceleyerek karara bağlamak,

d) Türk Ceza Kanununun 426, 427 ve 428 inci maddelerinde tanımlanan suçlarla ilgili olarak yargı organlarına resmi bilirkişilik yapmak.

Kurul, (a) bendinde belirtilen eserleri re'sen inceleye bileceği gibi, resmî makamlar ile gayeleri içinde çocuk ve gençlerin korunmasına yer veren derneklerin, basın dernek ve kuruluşlarının müracaatları üzerine de inceleyebilir.

#### Kurulun Toplanması

Madde 4- Kurul, Kurul Başkanının başkanlığında olağan olarak haftada bir defa toplanır; gerekli hallerde Başkanın çağrısı üzerine de toplanabilir.

Başkanın bulunmadığı hallerde yerine bakacak üyeyi Başkan önceden tesbit eder.

Acil durumları ve geçerli mazeretleri sebebiyle toplantıya katılmayacak üyeler durumlarını Başkanlığa bildirirler.

#### Gündem

Madde 5- Kurulun gündemi Başkan tarafından tesbit edilir. Kurul üyeleri de gerekli gördükleri konuların gündeme alınmasını Başkandan isteyebilirler. Bu takdirde konunun gündeme alınıp alınmaması yapılacak oylama belirlenir.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlarda gizliliğe riayet edilir.

#### Toplantı ve Karar Nisabı

Madde 6- Kurul, üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplandıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.

Alınan karara muhalif kalan üyeler gerekçeli muhalefet serhlerini kurul sekreteryasına yazılı olarak verirler. Oylamalar açık olarak yapılır. Alınan kararlar bir tutanakla tasbit edilerek Başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

#### Kurul Kararlarının Açıklanması

Madde 7- Kurulun alacağı karar sonuçları ilgililere Tebligat Kanunu hükümlerine göre Başkan veya yetkili kılacağı üye tarafından imzalanmak suretiyle tebliğ edilir.

Gerektiğinde bu kararlar adigeçenler tarafından açıklanabilir.

#### Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 8- Mazeretsiz veya geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste iki defa toplantıya katılmayan üyenin durumu temsil ettiği kuruluşa bildirilir.

#### Özel İhtisas Komisyonları

Madde 9- Kurul gerekli görülen hallerde sürekli veya geçici olarak görev yapmak üzere özel ihtisas komisyonları kurabilir.

Kurul, bu komisyonlarda görev almasını uygun gördüğü kamu personelini belirleyerek Başbakanlığın onayına sunar.

#### Sekreteryä

Madde 10- Kurulun sekreteryä hizmetleri Başbakanlıkça belirlenecek bir Genel Sekreter ve yeteri kadar Başbakanlık personeli eli ile yürütülür.

#### Sekreteryä;

a) Kurul'un raportörlük, dosya, evrak ve arşiv işlerini yapmak,

b) Kurul kararlarının Tebligat Kanunu hükümlerine göre ilgililere tebliği ile ilgili işlemleri yürütmek,

c) Başkan tarafından tesbit edilen gündemi hazırlayarak kurul üyelerine bildirmek,

d) Kurul'ca veya Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmekle görevlidir.

Genel Sekreter bu hizmetlerden dolayı Başkana karşı sorumludur.

#### Yürürlük

Madde 11- Bu Yönetmelik onay tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

Madde 12- Bu Yönetmelik hükümlerini Başbakan yürütür.

## Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulu Sekreterliği

### Yöneticiler

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
1. Tuncer Tevetoglu	Teftiş Kurulu Başkan- lığı Şube Müdürü	Küçükleri Muzır Neş- riyattan Koruma Ku- rulu Genel Sekreteri	27.3.1986	06672

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü

Sayı : 19- 310 - 06672

27 Mart 1986

Konu : Tuncer TEVETOĞLU

#### BASBAKANLIĞA

1117 Sayılı Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanununun Bazı Maddeleri ile Türk Ceza Kanununun 426, 427 ve 428 nci Maddelerinin Değiştirilmesine ve 1117 sayılı Kanuna Ek Maddeler ilavesine dair 3266 sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince; Başbakanlık bünyesinde teşkil edilen Muzır Neşriyatı İnceleme Kurulu Genel Sekreterliği görevinin Teftiş Kurulu Başkanlığında 3.derece Şube Müdürü olarak görev yapan Tuncer TEVETOĞLU tarafından yürütülmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

O L U R  
27/3/1986  


Hasan Celāl GÖZEL  
Müsteşar

  
Yener ÖZGÖN  
Personel ve Prensipier  
Genel Müdürü

## - Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Sekreterliği

### SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMAYI TEŞVİK KANUNU

**Kanun Numarası** : 3294  
**Kabul Tarihi** : 29/5/1986  
**Yayınlandığı R. Gazete** : Tarih : 14/6/1986 Sayı : 19134  
**Yayınlandığı Düstur** : Tertip : 5 Cilt : 25 Sayfa : 264

#### **Amaç :**

**Madde 1 — (Değişik : 16/6/1989 - 3582/1 md.)**

Bu Kanunun amacı; fakru zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan vatandaşlar ile gerektiğinde her ne suretle olursa olsun Türkiye'ye kabul edilmiş veya gelmiş olan kişilere yardım etmek, sosyal adaleti pekiştirici tedbirler olarak gelir dağılımının adilane bir şekilde tevzi edilmesini sağlamak, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmektir.

#### **Kapsam :**

**Madde 2 —** Fakrû zarûret içinde ve muhtaç durumda bulunan, kanunla kurulu sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olmayan ve bu kuruluşlardan aylık ve gelir almayan (.....) (1) vatandaşlar ile geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişiler bu Kanun kapsamı içindedir.

#### **Kuruluş :**

**Madde 3 —** Bu Kanunda öngörülen hizmetlerin gerçekleştirilmesi için Başbakanlığa bağlı ve T. C. Merkez Bankası nezdinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kurulmuştur.

#### **Fonun gelirleri :**

**Madde 4 —** Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunun gelirleri;

- a) Kanun ve kararnamelerle kurulu bulunan ve kurulacak olan fonlardan Bakanlar Kurulu kararıyla % 10'a kadar aktarılabacak miktardan,
  - b) Bütçeye konulacak ödeneklerden,
  - c) Orman emvali satış hâsılatından aktarılabacak % 5'lik miktardan,
  - d) Trafik para cezası hâsılatının yarısından,
  - e) (Değişik : 25/6/1992 - 3824/24 md.) Gelir ve kurumlar vergisi mükellefleri ile sorumluları tarafından hesaplanan gelir ve kurumlar vergileri üzerinden ayrıca ödenen fon payı hâsılatından, Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen oranda ayrılacak paydan,
  - f) TRT reklam gelirlerinden aktarılabacak % 30'luk miktardan,
  - g) (Mülga : 14/6/1989 - 3571/16 md.)
  - h) Her nevi bağış ve yardımlardan,
  - i) Diğer gelirlerden,
- Teşekkül eder.

Bu maddeye göre (d ve e bentleri hariç) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu için tahsil edilen veya aktarılması yapılan miktar, tahsil veya aktarmayı takip eden ayın en geç 15'ine kadar T. C. Merkez Bankası nezdindeki fon hesabına yatırılmak zorundadır.

(Mülga üçüncü ve dördüncü fıkralar : 25/6/1992 - 3824/26 md.)

(1) Bu aradaki "2022 sayılı Kanuna göre aylık alan kişiler dahil" ibaresi 16/6/1989 tarih ve 3582 sayılı Kanunun 2 nci maddesi ile metinden çıkartılmıştır.



Bu maddenin (d) bendi uyarınca vergi daireleri ve saymanlıklarca, tahsil edilen fona ait paralar, tahsilatın yapıldığı ayı takip eden ayın sonuna kadar Maliye ve Gümrük Bakanlığına belirlenecek esaslara göre, T.C. Merkez Bankasındaki fon hesabına gönderilir.<sup>(1)</sup>

**Fonun çalışma usul ve esasları :**

Madde 5 — Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunun çalışma usul ve esasları ile toplanacak kaynakların Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına dağıtım esasları yönetmelikle tespit edilir.

**Fonun denetimi :**

Madde 6 — Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunun denetimi Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulunca yapılır.

**Vakıflar :**

Madde 7 — Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunda toplanan kaynağın ülke çapında ihtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi ve aynı olarak dağıtılmak ve bu Kanunun amacına uygun faaliyet ve çalışmalarda bulunmak üzere her il ve ilçede Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma vakıfları kurulur.

(Değişik : 16/6/1989 - 3582/3 md.) Mülki idare amirleri vakfın tabii başkanı olup, il-lerde, belediye başkanı, emniyet müdürü, defterdar, il millî eğitim müdürü, il sağlık müdürü, il Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu müdürü ve müftü; ilçelerde, belediye başkanı, ilçe emniyet üst görevlisi, malmüdürü, ilçe millî eğitim müdürü, Sağlık Bakanlığının ilçe üst görevlisi ve müftü vakfın mütevellî heyetidir.

Vakıf senetleri mahallin en büyük mülki idare amiri tarafından Medeni Kanundaki hükümlere göre tescil ettirilir.

Her faaliyet dönemi için il ve ilçelerde hayıreşver vatandaşlar arasından vakfın seçeceği üçer kişi mütevellî heyetinde görev alırlar.

**Vakfın gelirleri :**

Madde 8 — Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının gelirleri;

a) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonundan aktarılabilecek miktardan,

b) Mahallî idare bütçelerinden % 2 oranında ayrılacak paydan, (köyler hariç).

c) Her nevi fitre, zekât, kurban derileri ve bağırsak yardımlarından, (bu bende göre elde edilecek nakdi ve aynı gelirin toplanması ve Türk Hava Kurumu, Türkiye Kızılay Derneği, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Diyanet Vakfı ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları arasında paylaşılması usul ve esasları bir yönetmelik ile düzenlenir.)

d) İşletme ve iştiraklerden elde edilecek gelirlerden,

e) Diğer gelirlerden,

Teşekkül eder.

(Ek : 16/6/1989 - 3582/4 md.) Birinci fıkranın (b) bendinde belirtilen payların bütçe yılı içinde ödenmemesi halinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarının tahsil edilmiş alacak miktarı mahallî idarelere İller Bankasına ödenecek paylardan, mahallî idarelerin mahallî ve müşterek ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yaptıkları hizmetlerden elde ettikleri gelirler hariç olmak üzere, her türlü ticari ve iktisadi teşebbüsleri sonucu temin ettikleri gelirlerden vakfın yazılı müracaatı üzerine ödemeyi yapacak kuruluşlarca resen kesilerek doğrudan ilgili vakıflara gönderilir.

(1) Bu fıkra da yer alan "... (d) ve (e) bentleri..." ifadesi 25/6/1992 tarih ve 3824 sayılı Kanunun 24 üncü maddesiyle "... (d) bendi ..." olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

**Muafiyetler :**

**Madde 9 —** Bu Kanunla kurulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları;

- a) Kurumlar Vergisinden, (iktisadi işletmeler hariç),
  - b) Yapılacak bağış ve yardımlar sebebiyle Veraset ve İntikal Vergisinden,
  - c) Yapacakları her türlü muameleler dolayısıyla Damga Vergisinden,
- Muafıdır.

Fona ve Vakfa yapılacak bağış ve yardımlar her türlü vergi, resim ve harçtan muafıdır. Bu bağış ve yardımlar Kurumlar ve Gelir Vergisi matrahından indirilebilir.

**Kaldırılan hükümler :**

**Madde 10 —** 23 Haziran 1983 tarihli ve 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununun Beşinci Bölümü ile bu bölümde yer alan 21, 22 ve 23 üncü maddeleri ve Altıncı Bölümde yer alan 29 uncu maddenin 2 nci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

**Tahsil şekli ve müeyyide :**

**Ek Madde 1 —** (Ek : 16/6/1989 - 3582/5 md.)

4 üncü maddenin (a), (c), (d), (e), (f), (g) bendlerinde sayılan fon gelirleri ile 8 inci maddede yazılı vakıf gelirleri kamu alacağı mahiyetinde olup, bu Kanunda yazılı süre içinde ödenmeyen gerek 4 üncü maddenin (a), (c), (d), (f) ve (g) bendlerindeki fon gelirlerinin, gerekse 8 inci maddenin (b) bendinde yazılı vakıf gelirlerinin tahsili için Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu Başkanlığınca veya ilgili vakıflarca 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Hükümlerine göre işlem yapılır. Ayrıca, sorumlular hakkında bu Kanun ve ilgili diğer kanunlar uyarınca takibata geçilir.

**Geçici Madde 1 —** (3294 sayılı Kanunun kendi numarasız geçici maddesi olup 1/2/1989 tarih ve 3520 sayılı Kanun ile madde numarası teselsül ettirilmiştir.)

- a) 4 üncü maddenin (e) bendi 1986 yılı kazançlarına uygulanır.
- b) Mahallî idareler vakıflara aktaracakları % 2'lik miktar için bütçelerinde aktarma yaparlar.

**Yürürlük :**

**Madde 11 —** Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme :**

**Madde 12 —** Bu Kanunu Bakanlar Kurulu yürütür.

**29/5/1986 TARİHLİ VE 3294 SAYILI ANA KANUNA İŞLENEMEYEN GEÇİCİ MADDELERİ :**

**1) 25/6/1992 tarihli ve 3824 sayılı Kanunun geçici maddesi :**

**Geçici Madde 1 —** a) 1992 takvim yılında yıllık beyanname ile beyan edilecek kazanç ile iratlar,

b) Ölüm ve memleketi terk nedeniyle 1992 takvim yılında yıllık beyanname ile beyan edilen kazanç ve iratlar,

c) 1992 yılında münferit ve özel beyannamelerle beyan edilen kazanç ve iratlar,

d) 1992 takvim yılına ilişkin götürü matrahlar,

e) 1992 takvim yılında Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi ile Kurumlar Vergisi Kanununun 24 üncü maddesi kapsamında yapılan ödemeler,

Üzerinden hesaplanan gelir ve kurumlar vergilerinden ayrılacak fon payları hakkında, 7.11.1985 tarihli ve 3238 sayılı, 29.5.1986 tarihli ve 3294 sayılı, 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Kanunların ilgili hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

**KANUNLAR, ŞUBAT 1993 (Ek - 15)**

**3294 SAYILI KANUNA EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN MEVZUATIN YÜRÜRLÜĞE  
GİRİŞ TARİHİNİ GÖSTERİR LİSTE**

Kanun No.	Farklı Tarihte Yürürlüğe Giren Maddeler	Yürürlüğe Giriş Tarihi
3520	—	10/2/1989
3571	a) 3, 5 ve 8 inci maddeler	1/1/1989 tarihinden geçerli olmak üzere 20/6/1989
	b) 11, 12, 13 ve 14 üncü maddeler	1/7/1989
	c) Diğer maddeler	20/6/1989
3582	1 inci madde	1/1/1988
	Diğer maddeler	4/7/1988
3824	..., 24 ...,	1/1/1993

**3294 SAYILI KANUNDA EK VE DEĞİŞİKLİK YAPAN MEVZUATIN  
YÜRÜRLÜKTEN KALDIRDIĞI KANUN VE HÜKÜMLERİ  
GÖSTERİR LİSTE**

Yürürlükten Kaldırılan Kanun veya Kanun Hükümleri	Yürürlükten Kaldıran Mevzuatın		
	Tarihi	Sayısı	Maddesi
2/3/1984 tarih ve 2985 sayılı Kanunun 2 nci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi			
7/11/1985 tarih ve 3238 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin ikinci fıkrasının (g) bendi ile 13 üncü maddesinin 3 numaralı fıkrası			
29/5/1986 tarih ve 3294 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi			
7/11/1984 tarih ve 3074 sayılı Kanunun, 3418 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesi ile eklenen Geçici 1 inci maddesi	14/6/1989	3571	16



## Genelge

Başbakanlıktan :

1986/11

Fakrî zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan vatandaşlara yardım etmek ve sosyal adaleti pekiştirici tedbirler alarak gelir dağılımının adilane bir şekilde tevzi edilmesini sağlamak, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmek amacını taşıyan 3294 sayılı "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu" yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Türk halkı ve idaresi tarih boyunca sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın en güzel örneklerini vermiştir. Millî, sosyal ve kültürel değerlerimizin korunup yaşatılmasında vakıf müessesesinin çok önemli bir rolü ve mevkii vardır. Bu bakımdan, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmanın Teşvik Kanunu'nun uygulanmasında ana görev, il ve ilçelerde kurulacak vakıflara verilmiştir.

Memleketimizin taşra idaresini elinde tutan mülkî idare amirlerimiz ile vakıfların mütevellî heyetlerinde yer alacak merkezi idarenin taşra temsilcilerinin, sosyal bir maksat taşıyan bu Kanunu hedefine ulaştırmada büyük bir gayret ve fedakârlıkla çalışacaklarına olan itimadım tamdır. Bu hayırlı faaliyeti, hamiyetsever ve yardımsever Türk halkının da candan destekliyeceğine inanıyorum.

Türkiye sahilinde örnek bir uygulamayı temin maksadıyla hazırlanmış olan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Resmî Senedi örneği ekte gönderilmiştir.

Vakıfların kuruluşu esnasında ve kurulduktan sonraki işlemlerde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının gereken destek ve yardımı süratle sağlamalarını önemle rica ederim.

Turgut ÖZAL  
Başbakan

### Vakıf Resmî Senedi Örneği

.... İLİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI RESMÎ SENEDİ

#### İLÇESİ

Vakfın Adı ve Merkezi

Madde 1 — Vakfın Adı "..... İli

İlçesi

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı" dır. Söz konusu vakıf işbu senette "Vakıf" kelimesi ile anılacaktır.

Madde 2 — Vakfın Merkezi ..... dır.

Vakfın Adresi ..... dır.

Vakfın Amacı

Madde 3 — Bu Vakfın amacı; fakrî zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan, kanunla kurulu sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olmayan ve bu kuruluşlardan aylık ve gelir almayan (2022 sayılı Kanuna göre aylık alan kişiler dahil) vatandaşlar ile geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkânı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişilere yardım etmek ve sosyal adaleti pekiştirici tedbirler almak suretiyle, gelir dağılımının adilane bir şekilde tevzi edilmesini sağlamak, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmektir.

Vakfın Mal Varlığı

Madde 4 — Vakfın kuruluştaki mal varlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu'ndan aktarılan ve derhal faaliyete geçmeye yeter şekilde tahsis edilen ..... TL. lik nakittir.

Vakfın Gelir Kaynakları

Madde 5 — Vakfın kaynakları; 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun 8 inci maddesinde sayılan gelirler ile nakdî ve aynî, menkul ve gayrimenkul olmak üzere iktisadi değeri olan halk teberrularıdır.

Vakfın Gelirlerinin Sarf Şekli

Madde 6 — Vakıf gelirlerinin tamamının vakıf amaçlarına tahsis ve sarf edilmesi esastır.

Yürütme ve İdare BÖlümü Sayfa : 9

## Vakfın Organları

Madde 7 — Vakfın Organları;  
a) Vakıf Başkanı,  
b) Müttevelli Heyeti,

dir.

## Vakıf Başkanı

Madde 8 — Vakfın ve müttevelli heyetin başkanı mahallin en büyük mülki idare amiridir. Vakfın tescili Medeni Kanun hükümlerine göre müttevelli heyet başkanı mülki idare amiri tarafından sağlanır.

Madde 9 — Müttevelli Heyeti :

a) İller için,

Belediye başkanı, emniyet müdürü, defterdar, milli eğitim gençlik ve spor il müdürü, sağlık ve sosyal yardım il müdürü, müftü ile her faaliyet dönemi için hayırsever vatandaşlar arasından vali tarafından seçilen 3 kişi vakfın müttevelli heyetini teşkil eder.

b) İlçeler için,

Belediye başkanı, ilçe emniyet üst görevlisi, malmüdürü, milli eğitim gençlik ve spor ilçe müdürü, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığının ilçe üst görevlisi, müftü ile her faaliyet dönemi için hayırsever vatandaşlar arasından o ilçenin bağlı olduğu il valisi tarafından seçilen 3 kişi vakfın müttevelli heyetini teşkil eder.

## Müttevelli Heyetin Görevleri

Madde 10 — Müttevelli heyeti vakfı yönetim ve temsile yetkili organdır. Bu sebeple vakfın amaçlarının gerçekleştirilmesi için gereken işlemi yapmaya ve kararları almaya yetkili ve görevlidir. Müttevelli Heyet ayrıca aşağıda belirtilen işleri de yapmak ve uygulamak görev ve yetkisine sahiptir.

a) Görev alanı içerisinde fakrû zarurete düşmüş ve muhtaç durumda olan kişileri tesbit etmek,  
b) Bu kişilerin sağlık ve tedavi giderlerini karşılamak ve bunun için sağlık kuruluşları ile işbirliği yapmak,

c) Geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişilerin müracaatlarını değerlendirmek, onlara gerekli yardımı yapmak ve yardım sonrasında takip etmek,

d) Mahalli şartlara uygun olarak, vakıf gelirlerinin dağıtımının usul ve esasları ile yardım miktarlarını tesbit etmek,

e) Bilanço, gelir-gider hesabı, çalışma raporu, bütçe ve yıllık programları hazırlamak,

f) Vakıf işlerinde uygulanacak prensipleri tesbit etmek ve vakfın amacına ulaşabilmesi için gerekli kararları almak,

g) Vakfın amacına ulaşabilmesini sağlamak üzere teberru yapılmasını teşvik etmek ve bunları kabul etmek, vakfa menkul ve gayrimenkul mal almak ve satmak, bunları işletmek ve mevcut gelirin artması hususunda her nevi kararlar almak,

h) Vakıf personel ihtiyacı ve kadrosunu tesbit ve tayin etmek, bunlara ödenecek ücretleri belirlemek ve gerektiğinde mevzuattaki sebeplere binaen görevlerine son vermek,

ı) Vakfın amacının gerçekleştirilmesi için sağlık ve sosyal yardım tesisleri kurmak, işletmek ve işletletmek.

## Müttevelli Heyetinin Toplantı ve Karar Nisabı

Madde 11 — Müttevelli Heyet çoğunlukla toplanır ve çoğunlukla karar alır. Karar almada oylar eşit çıktığı takdirde Başkanın oyu iki sayılır.

## Huzur Hakkı

Madde 12 — Müttevelli heyet üyeleri her toplantı için Devlet memuru maaş katsayısının 30 göstergesi ile çarpımı kadar Huzur Hakkı alabilir. Ayda 10 toplantıya geçmemek üzere, Huzur Hakkının tavanı, yukarıda belirtilen miktarı aşmamak kaydıyla müttevelli heyet tarafından tesbit edilir. Müttevelli heyet fahri çalışmaya da karar verebilir.

## Hesap Dönemi

Madde 13 — Vakfın hesap dönemi takvim yılıdır.

## Vakfın Denetimi

Madde 14 — Vakıf, Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıflar Hakkında Tüzük hükümlerine göre Vakıflar Genel Müdürlüğünün teftiş ve denetimine tabidir.

## Vakfın Tutacağı Defterler

Madde 15 — Vakıf, Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıflar Hakkında Tüzük'te belirtilen defterleri tutar.

## Uygulanacak Hükümler

Madde 16 — Bu senette yer almayan hususlar için Türk Medeni Kanunu ve Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıflar Hakkında Tüzük hükümleri uygulanır.

## Vakfın İnfisah ve Tasfiyesi

Madde 17 — Vakıf amacının gerçekleştirilmesi imkansız hale geldiğinde, Türk Medeni Kanununa Göre Kurulan Vakıflar Hakkında Tüzük hükümlerine göre infisah eder ve tasfiyesi yapılır. Tasfiyesi yapılan vakfın mal ve nakit varlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu'na intikal eder.

## Yönetmelikler

### Başbakanlıktan :

#### Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Yönetmeliği

##### Amaç ve Kapsam

Madde 1 — Bu Yönetmelik; 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'na göre kurulmuş olan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu'nun çalışma usul ve esasları ile toplanacak kaynakların Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına dağıtım esaslarını tesbit etmek için düzenlenmiştir.

##### Tanımlar

Madde 2 — Bu Yönetmelikte geçen

Kurul : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu'nu,

Fon : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu'nu,

Vakıflar : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma vakıflarını,

ifade eder.

##### Kurul

Madde 3 — Fonda toplanan kaynakların vakıflara dağıtımına karar vermek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu teşkil edilmiştir.

Kurul, Başbakan tarafından görevlendirilecek bir Devlet Bakanının başkanlığında Başbakanlık Müsteşarı, İçişleri Bakanlığı Müsteşarı, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı Müsteşarı ve Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürü'nden teşekkül eder.

"Devlet Bakanının görevlendirilmemesi halinde Başbakan, Kurul Başkanlığı görevini Başbakanlık Müsteşarına verebilir."

Kurul kararları Başbakanın onayı ile yürürlüğe girer.

Kurul ayda bir defa olağan olarak toplanır. Başbakanın veya Devlet Bakanının daveti üzerine olağanüstü toplantı yapılması mümkündür.

##### Sekreteryası

Madde 4 — Fonun ve Kurulun sekreteryası hizmetleri Başbakanlıkça yerine getirilir. Sekreteryası Fon'la ilgili evrak ve defterleri tutmak, gelirlerin zamanında toplanmasını temin etmek, Fon bütçesini hazırlamak ve muhasebesini tutmak, evrak ve yazışma işlerini yürütmek, toplanan gelirlerin vakıflara dağıtımını zamanında yerine getirmek ve Başbakanlık Yüksek Denetleme Kuruluna denetim konusunda yardımcı olmakla görevlidir.

##### Fonun Gelirleri

Madde 5 — Fonun gelirleri,

- Kanun ve kararnamelerle kurulu bulunan ve kurulacak olan fonlardan Bakanlar Kurulu kararıyla % 10'a kadar aktarılacak miktardan,
- Bütçeye konulacak ödeneklerden,
- Orman emvali satış hâsılatından aktarılacak % 5'lik miktardan,
- Trafik para cezası hâsılatının yarısından,
- Yıllık beyanname veren Gelir ve Kurumlar Vergisi mükelleflerinin, hesaplanan gelir veya kurumlar vergisine ilâve olarak ödeyecekleri yüzde birlik miktardan,
- TRT reklam gelirlerinden aktarılacak % 30'luk miktardan,

g) Petrol ürünlerinin satışlarından her kilogram için kesilecek 1'er liradan,

h) Her nevi bağış ve yardımlardan,

i) Diğer gelirlerden,

Teşekkül eder.

Banka

Madde 6 — Fon gelirleri T.C.Merkez Bankası'nda açılan bir hesapta toplanır. T.C.Merkez Bankası Fon'da toplanan miktarı, gelirlerin toplanmasındaki aksaklıkları muntazaman sekreteryaya bildirerek ve ayrıca sekreteryanın talimatı doğrultusunda vakıfların mahalli bankalarındaki hesaplarına geciktirmeksizin aktarma yapmak zorundadır.

Kaynakların Nemalandırılması

Madde 7 — Fonda toplanan kaynakların, Kamu Kuruluşları tarafından çıkarılan gelir ortaklığı ve hisse senedi, Devlet Tahvili ve Hazine bonoları ve benzerlerinin satın alınması ya da Kamu bankalarına yatırılması suretiyle nemalandırılması hususunda Fon Kurulu Başkanı yetkilidir.

Fon Kurulu Başkanı, her ayın ilk toplantısında bir önceki aya ait konuya ilişkin uygulamalar hakkında Fon Kuruluna bilgi verir."

Fon'un Gelirlerinin Dağıtım Esasları

Madde 8 — Fon'da toplanan kaynaklar, Kurul kararı ve Başbakanın onayı ile vakıflara aktarılır. Aktarmada il ve ilçenin gelişmişlik kriteri dikkate alınarak,

a) Fakrû zaruret içinde ve muhtaç durumda olan kişilere dağıtılmak üzere il ve ilçelerde kurulu vakıflara yapılacak aktarmalarda; o yerin nüfusu,

b) Mahalli halkın vakıflara yaptığı bağış ve teberruların miktarı,

c) Geçici olarak küçük bir yardım ve eğitim ve öğretim imkânı sağlanması halinde topluma faydalı hale gelebilecek, üretken duruma geçebilecek kişilere dağıtılmak üzere il ve ilçelerde kurulu vakıflara yapılacak aktarmalarda işsizlik durumu,

d) Kanunun amacına uygun olarak vakıflar tarafından hazırlanacak ve sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik edecek mahiyetteki projeler,

gözönünde tutulur.

Denetim

Madde 9 — Kanunun 6 ncı maddesine göre, Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu, fon hesap ve işlemlerini denetler, Sekreteryaya denetim sırasında denetim elemanınca istenilen bütün evrak ve kayıtları ibraz etmekle ve denetime yardımcı olmakla yükümlüdür.

Hukuki Dayanak

Madde 10 — Bu Yönetmelik 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun 5 inci maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Yürürlük

Madde 11 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 — Bu Yönetmelik Başbakanlık tarafından yürütülür.



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Sekreterliği

### Yöneticiler

Adı ve Soyadı	Önceki Görevi	Tayin Edildiği Görev	Tayin Yazısının	
			Tarihi	Sayısı
1. Nurcan Tokar	Başbakanlık Personeli	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Sekreteri V.	16.7.1986	14396
2. Osman Şimşek	Başbakanlık Uzmanı	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Sekreteri V.	3.3.1988	08160
3. Nurcan Tokar	Başbakanlık Müşaviri	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Sekreteri V.	25.7.1991	16078

\* Yöneticiler ve yardımcılarına dâir bilgiler kronolojik sırada verilmiş olup, birim âmiri ve vekillerine ait tayin yazıları 862-863 üncü sayfalarda aynı şekilde yer almıştır.

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü

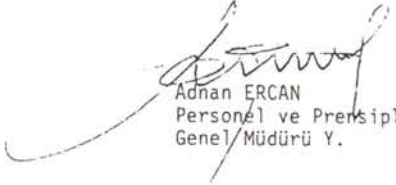
19-310-14396

16 Temmuz 1986  
/198

Konu :

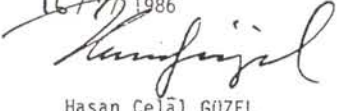
BAŞBAKANLIĞA

3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun 5 nci maddesine dayanılarak çıkarılan "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Yönetmeliği"nin 4 üncü maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere Başbakanlık elemanlarından Nurcan TOKAR'ın Kurul ve Fon Sekreteri olarak görevlendirilmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Adnan ERCAN  
Personel ve Prensipier  
Genel Müdürü Y.

O L U R

16/7/1986

  
Hasan Celâl GÜZEL  
Müsteşar

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 08-2-315-16078

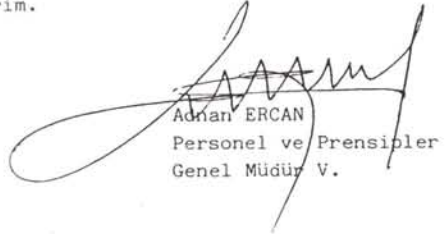
25/TEMMUZ 1991

Konu :

BAŞBAKANLIĞA

İLGİ: 3.3.1988 gün ve 08-2-315-08160 sayılı onay.

3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun 5 nci maddesine dayanılarak çıkarılan "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Yönetmeliği"nin 4 ncü maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere Kurul ve Fon Sekreteri olarak ilgi onayla görevlendirilen Başbakanlık Uzmanı Osman ŞİMŞEK'in, bu görevden alınarak Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğünde görevlendirilmesi ile yerine Başbakanlık Müşaviri Nurcan (TOKAR) SELAMOĞLU'nun, görevlendirilmesini takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Adnan ERCAN  
Personel ve Prensipler  
Genel Müdür V.

Uygun Görüşle Arz

Özgen GÖKALP  
Müşteşar Yardımcısı V.

O L U R  
1991  
  
İsmet ALVER  
Müşteşar

### **III- Kaldırılan Başbakanlık Merkez Teşkilâtı Birimleri**

#### **1- Kanunların ve Mevzuatın Basitleştirilmesi ve Sadeleştirilmesi Müşavirliği**

Bu birim, mevcut Türk mevzuatını taramak suretiyle her konuyu tek bir metin halinde sadeleştirmek ve mevzuattan yararlanacaklara bu çalışmaların sonucunu bildirmek ve dokümantasyon sistemini kurmakla görevlendirilmek üzere, 1976'da dönemin Müsteşarının şifahî tâlimatı ile kurulmuştur.

1977 yılı ve daha sonraki Müsteşar ve Müsteşar Yardımcılarının görev bölümüne dâir iç genelgelerde, bu Müşavirliğin adına rastlanılmamıştır.

#### **2- Milletlerarası İlişkiler ve Teknolojik Gelişmeler Kurulu Başkanlığı**

Ekonomik, sosyal ve teknolojik işbirliği ve çevre sorunları, dış güvenlik ile uyuşturucu maddeler konularıyla ilgili olarak bakanlıklar ve kuruluşlar arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak, hükûmetçe tespit edilen dış politikanın ana hedef ve ilkeleri doğrultusunda, milletlerarası ilişkilerde ortaya çıkan kültür varlığının korunması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin koordinesine çalışmak üzere, Başbakanlık merkez teşkilâtının, Anayasa ve 6330 sayılı Başbakanlık Kuruluş Kanunu, kalkınma plânlarında öngörülen görevlerini hizmetin bütünlüğü, açıklığı ve kararlılığı ilkelerine dayalı olarak daha etkili ve verimli olarak ifa etmesini sağlamak amacıyla;

19 Nisan 1976 tarihli Olur'la *Milletlerarası İlişkiler ve Teknolojik Gelişmeler (Grup) Daire Başkanlığı* ve bu birime bağlı olarak:

- a) Güvenlik Politikası,
- b) Teknolojik İşbirliği ve Çevre Sorunları,
- c) Haşhaş ve Uyuşturucu Maddeler,



d) Milletlerarası Özel İlişkiler,

e) Milletlerarası Ekonomik ve Sosyal İşbirliği

Daire Başkanlıklarının kurulması uygun görülmüştür.

17 Ekim 1977 tarih ve 5105-02237 (1977/34) sayılı iç genelge ve 26 Şubat 1976 gün ve 7/11430 sayılı kararname ile ihdas edilen kadrolar esas alınarak, 19 Nisan 1976 tarihli Olur ile kurulan Ekonomik ve Sosyal İlişkiler (Grup) Dairesi Başkanlığı ile Milletlerarası İlişkiler ve Teknolojik Gelişmeler (Grup) Daire Başkanlığının kadroları tamamlanıp tam işlerlik kazanıncaya kadar sözkonusu iki kurul birleştirilerek, görevlerinin Ekonomik ve Sosyal İlişkiler Kurulu Başkanlığınca yürütülmesi uygun görülmüştür.

Makamın, 23 Kasım 1978 gün ve 310-11053 sayılı Olurları ile ismi, *Dış Sorunları İzleme ve Eşgüdüm Danışmanlığı*'na çevrilen bu birim, yine Makamın 7 Aralık 1979 tarih ve 5105-03308 sayılı Olurları ile adının *Milletlerarası İlişkiler ve Teknolojik Gelişmeler Müşavirliği* olarak değiştirilmesi uygun görülmüştür.

7 Ekim 1980 tarih ve 5105-00196 (1980/19) sayılı iç genelgede bu birimin adı "*Milletlerarası İlişkiler ve Teknik Koordinasyon Daire Başkanlığı*" olarak geçmektedir.

27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı "*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*"de bu birimin adı yer almamıştır.

### **3- Ekonomik ve Sosyal İlişkiler Kurulu Başkanlığı**

Kalkınma plân ve programlarında öngörülen hedeflere ulaşılmasında karşılaşılan yasal teşkilâtlanma ve kurumsal problemlerin, kamu iktisadî teşebbüslerinin temel meselelerinin, ekonomik ve sosyal ilişkilerle ilgili tüm konuların üst düzeyde koordinasyonunu sağlamak üzere;

19 Nisan 1976 tarihi Olur'la Ekonomik ve Sosyal İlişkiler (Grup) Dairesi Başkanlığı ve bu birime bağlı olarak:

a) Sosyal Güvenlik ve İstihdam,

- b) Ekonomik ve Mali İlişkiler,
- c) Kültür-Eğitim ve Gençlik Sorunları,
- d) Tabii Kaynaklar ve Alt Yapı Geliştirme,
- e) Tarım Ormancılık ve Beslenme Sorunları

Daire Başkanlıkları kurulması uygun görülmüştür.

Yine Makamın, 23 Kasım 1978 tarih ve 310-11053 sayılı Olurları ile ismi *İ  Sorunları İzleme ve Eşgüdüm Danışmanlığı* olan bu birimin adı bil hware, Makamın 7 Aralık 1979 tarih ve 5105-03308 sayılı Olurları ile *Ekonomik ve Sosyal İlişkiler Müşavirliği* olarak değiştirilmiş ve birimin aynı hizmetleri yürütmesi uygun görülmüştür.

27 şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve  alışma Esasları*”na dâir Bakanlar Kurulu Kararına bağlı Başbakanlık merkez teşkilâtı birimlerinin yer aldığı cetvelde bu birimin adı yer almamıştır.

#### **4- Araştırma, Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu Başkanlığı**

Başbakanlık merkez teşkilâtının, Anayasa ve 6330 sayılı Başbakanlık Kuruluş Kanunu, kalkınma plânlarında öngörülen görevlerini hizmetin bütünlüğü, açıklığı ve kararlılığı ilkelerine dayalı olarak daha etkin ve verimli bir şekilde ifa etmesini sağlamak amacıyla; Makamın 19 Nisan 1976 tarihli Olurları ile Araştırma Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu Başkanlığı kurulmuştur.

Müsteşar ve Müsteşar Yardımcılarının görev dağılımına dâir 13 Mart 1978 tarih ve 5105-03069 (1978/10) sayılı i  genelgede bu birimin adı “*Araştırma, Geliştirme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı*” olarak geçmektedir.

7 Ekim 1980 tarih ve 5105-00196 (1980/19) sayılı i  genelgede bu birimin adı geçmemektedir.

## **5- Parlamento ile İlişkiler ve Teknik Gelişmeler Daire Başkanlığı**

Parlamento İle İlişkiler Müşavirliği; Başbakanın parlamento ile ilişkilerini yürütmek, parlamenterler tarafından Başbakana yöneltilecek yazılı ve sözlü soru önergelerinin cevaplandırılması ile ilgili işlemlerini yapmak üzere, 7 Haziran 1976 tarih ve 388-092203 sayılı Olur'la kurulmuştur.

T.B.M.M.de hükûmet üyeleri için verilen soru, genel görüşme, Meclis soruşturması ve gensoru sayısının artması ve Bakanlıklar arasında haberleşmeyi sağlamak ve daha etkili bir biçimde işlemleri yürütmek için, 13 Nisan 1979 tarih ve 5105-03107 (1979/5) iç genelge ile Parlamento ile ilişkiler konusundaki işlemlerin Müsteşar Yardımcısı tarafından yürütülmesi uygun görülmüştür.

27 Şubat 1980 tarih ve 8/397 sayılı Kadro Kararnamesinde bu birim için Daire Başkanlığı kadrosu ihdas edilmiş ve adı Parlamento İle İlişkiler ve Teknik Gelişmeler Daire Başkanlığı olmuştur.

27 Şubat 1980 tarih ve 8/4334 sayılı "*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*"de bu birim yer almamıştır.

## **6- Millî Güvenlik Konseyi ile İrtibat İşleri Daire Başkanlığı**

Millî Güvenlik Konseyi ile Başbakanlık arasındaki ilişkilerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Başbakanlık bünyesinde, 3 Ekim 1980 tarih ve 5105-00197 sayılı Olur'la Millî Güvenlik Konseyi İle İrtibat İşleri Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Ancak, 27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı "*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları*"na dâir Bakanlar Kurulu Kararına bağlı Başbakanlık merkez teşkilâtı birimlerinin yer aldığı cetvelde, Millî Güvenlik Konseyi İle İrtibat İşleri Daire Başkanlığı'nın adı bulunmamaktadır.



## **7- İdarî Reorganizasyon Daire Başkanlığı**

Kamu kesimi içinde genel idareyi geliştirme politikasının ve hedeflerinin tespit edilmesine yarayacak olan temel meseleleri incelemek, idareyi geliştirme çalışmalarının genel plânlamasını yapmak, kamu kuruluşlarını etkili ve verimli hizmet görebilecek bir düzene kavuşturmak, kamu hizmetlerinin görülmesindeki aksaklıkları gidercek basit, sade ve pratik metotlar geliştirmek amacıyla, 3 Ekim 1980 tarih ve 5105-00198 sayılı Olur'la İdarî Reorganizasyon Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Bu birim, 27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe giren "*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*"deki Başbakanlık merkez teşkilâtı birimleri arasında yer almamıştır.

## **8- Başbakanlık Sıkıyönetim Koordinasyon Merkezi**

Sıkıyönetim komutanlıkları isteklerinin acilen ve en iyi bir şekilde karşılanmasını temin etmek bakımından etkili bir haberleşme ve denetimi sağlamak için, 14 Ekim 1980 tarih ve 383-10560 (1980/62) sayılı genelge ile Başbakanlık Sıkıyönetim Koordinasyon Merkezi kurulmuş ve aynı genelge ile çalışma esasları belirlenmiştir.

27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı "*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları*"na dâir Bakanlar Kurulu Kararına bağlı Başbakanlık merkez teşkilâtı birimlerinin yer aldığı cetvelde, Başbakanlık Sıkıyönetim Koordinasyon Merkezi'nin adı bulunmamaktadır.

## **9- Başbakanlık Transit Koordinasyon Merkezi**

Eksik kapasite ile çalışarak döviz kaybına sebep olan liman gümrüklerinin azamî kapasite ile çalıştırılmasını sağlamak amacıyla 12 Aralık 1980 tarih ve 2-4/00165 sayılı yazı ile Başbakanlık Transit Koordinasyon Merkezi kurulmuştur.

Ancak, 27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı "*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları*"na dâir Bakanlar

Kurulu Kararına bağılı Başbakanlık merkez teşkilâtı birimlerinin sayıldığı cetvelde, Başbakanlık Transit Koordinasyon Merkezi yer almamıştır.

#### **10- Bilgi Derleme ve İstatistikî Analiz Koordinasyon Daire Başkanlığı**

Bilgi Derleme ve İstatistikî Analiz Koordinasyon Daire Başkanlığı, 27 şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları*”na dâir Bakanlar Kurulu Kararına bağılı Başbakanlık merkez teşkilâtına ait cetvelin Denetim ve Danışma Birimleri arasında kurulduğu görölmektedir.

Ancak, Başbakanlık merkez teşkilâtı konusunda bundan sonra yürürlüğe konulan 8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*”de bu birim yer almamıştır.

#### **11- Bilgisayar ve Bilişim Sistemleri Koordinasyon Daire Başkanlığı**

Bilgisayar ve Bilişim Sistemleri Koordinasyon Daire Başkanlığı, 27 şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*” ile Başbakanlık merkez teşkilâtının Denetim ve Danışma Birimleri bölümü altında kurulmuştur.

Ancak, 8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*”ye bağılı Başbakanlık merkez teşkilâtı birimlerinin yer aldığı cetvelde, söz konusu birimin adı bulunmamaktadır.

#### **12- Komptrolörlük Daire Başkanlığı**

Komptrolörlük Daire Başkanlığı, 27 şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “*Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname*” ile Başbakanlık merkez teşkilâtının Yardımcı Hizmet Birimleri bölümü altında kurulmuştur.

Ancak, 8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”ye bağlı Başbakanlık merkez teşkilâtı birimlerinin yer aldığı cetvelde, söz konusu birimin adı bulunmamaktadır.

### **13- Millî Güvenlik ve Milletlerarası İşler Daire Başkanlığı**

Millî Güvenlik ve Milletlerarası İşler Daire Başkanlığı, 27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname” ile Başbakanlık merkez teşkilâtının Esas Hizmet Birimleri bölümü altında kurulmuştur.

Ancak, Başbakanlık merkez teşkilâtı konusunda, bundan sonra yürürlüğe konulan 8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”de, bu birim yer almamıştır.

### **14- Teknik İşler Daire Başkanlığı**

Teknik İşler Daire Başkanlığı, 27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname” ile Başbakanlık merkez teşkilâtının esas hizmet birimleri arasında kurulmuştur. Ancak, Başbakanlık merkez teşkilâtı konusunda bundan sonra yürürlüğe konulan 8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”de, bu birim yer almamıştır.

### **15- Devlet Durum Merkezi Başkanlığı**

#### **a- Kuruluş Amacı**

Devlet Durum Merkezi Başkanlığı; Güvenlik İşleri, Dış İlişkiler, Ekonomik ve Malî İşler, Sosyal ve Kültürel İşler ve İdareyi Geliştirme Başkanlıklarının görev alanlarına giren konularla, ihtiyaç duyulan diğer konularda yurtiçi ve yurtdışı kaynaklardan bilgiler derlemek amacıyla kurulmuştur.

#### **b- Tarihî Gelişimi**

27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı “Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname” ile



Başbakanlık merkez teşkilâtın Denetim ve Danışma Birimleri bölümü altında Devlet Durum Merkezi Kurul Başkanlığı teşkil edilmiştir.

8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı “Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” ile söz konusu birimin ismindeki “Kurul” kelimesi kaldırılmış ve adı *Devlet Durum Merkezi Başkanlığı* olmuştur. 16 Ocak 1990 tarih ve 406 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci maddesi ile Devlet Durum Merkezi Başkanlığı kaldırılmıştır.

#### **c- Görevleri**

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanununun 18 inci maddesine göre Devlet Durum Merkezi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

a) Güvenlik İşleri, Dış İlişkiler, Ekonomik ve Malî İşler, Sosyal ve Kültürel İşler ve İdareyi Geliştirme başkanlıklarının görev alanına giren konularla, ihtiyaç duyulan diğer alanlarda yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan bilgi derlemek,

b) Bu bilgileri sürat ve güvenle kullanmaya elverişli şekilde değerlendirmek ve bilgi işlem sistemlerine aktarmak,

c) İstenen bilgileri ilgililere sunmak,

d) Bilgi derleme ve bunları bilgi işlem sistemlerinde değerlendirme konularında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

e) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

#### **IV- Başbakanlıktan Ayrılan Birimler**

##### **1- Millî İstihbarat Teşkilâtı**

Millî İstihbarat Teşkilâtı, 23 Haziran 1943 tarih ve 4443 sayılı Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun'la “*Millî Emniyet Hizmetleri Reisliği*” adıyla, Başbakanlık merkez teşkilâtı birimleri arasında yer almıştır.

4443 sayılı Kanun'a ek olarak çıkartılan, 14 Haziran 1944 tarih ve 4589 sayılı Kanun'la Millî Emniyet Hizmetleri Reisliği Makamı ihtisas mevkii sayılarak, tayininin 3656 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesine göre yapılacağı hüküm altına alınmıştır.

Bu birim, 6 Temmuz 1965 tarih ve 644 sayılı Millî İstihbarat Teşkilâtı Kanunu ile Başbakanlık merkez teşkilâtından ayrılmıştır.

## **2- Deniz İşleri Başkanlığı**

### **a- Kuruluş Amacı**

Deniz İşleri Başkanlığı, deniz ticareti, deniz ticaret filosu ve gemi sanayiini teşvik etmek ve geliştirmek üzere, millî deniz politikasını tespit etmek ve bunların izlenmesini sağlamak üzere kurulmuştur.

### **b- Tarihi Gelişimi**

20 Ağustos 1981 tarih ve 2515 sayılı "*Başbakanlık Deniz Teşkilâtı Hakkında Kanun*" ile Başbakanlık Deniz Müsteşarlığı kurulmuştur.

10 Ekim 1984 tarih ve 3056 sayılı "*Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun*" ile söz konusu Müsteşarlık, Başbakanlık merkez teşkilâtına bağlanarak adı "*Deniz İşleri Başkanlığı*" olmuştur.

9 Nisan 1987 tarih ve 3348 sayılı "*Ulaştırma Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun*"un geçici 5 inci maddesi ile, Başbakanlık Deniz İşleri Başkanlığı'nın personeli ve kadroları, Ulaştırma Bakanlığı'na devredilmiştir.

### **c- Görevleri**

3056 sayılı Başbakanlık Teşkilât Kanununun 17 inci maddesine göre Deniz İşleri Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

a) Millî deniz politikasını tespit ederek deniz ticareti, deniz ticaret filosu ve gemi sanayiini teşvik edici tedbirleri almak, su altı ve su içi canlı ve cansız kaynaklardan faydalanılması için koordinasyonu sağlamak,



b) Uluslararası seviyedeki deniz işleri ile ilgili hukukî, ekonomik, siyasî ve benzeri konuları koordine etmek,

c) Deniz konuları ile ilgili hizmet gören bakanlıklar ve diğer kamu kuruluşlarını, Devletin deniz politika ve stratejisi doğrultusunda yönlendirmek ve koordine etmek,

d) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### BAŞBAKANLIK MÜSTEŞARI VE MÜSTEŞAR YARDIMCILARININ GÖREV BÖLÜMÜNE DÂİR İÇ GENELGELER

Başbakanlık merkez teşkilâtının zaman içinde iş yoğunluğu ve birim sayısının artmasına paralel olarak, Başbakanlık Müsteşar Yardımcısı kadro adedi de artırılmıştır. Bunun sonucunda, Başbakanlık merkez teşkilâtı birimlerinin Müsteşar ve Müsteşar Yardımcıları arasındaki görev bölümü, Makam'ın tasvibiyle tespit edilerek, iç genelgelerle duyurulması usûl haline getirilmiştir.

Müsteşar ve Müsteşar Yardımcıları arasında bir değişiklik olması halinde veya görülen lüzum üzerine görev dağılımında değişiklik yapılmıştır.

Başbakanlık merkez teşkilâtı birimlerinin bağlı bulundukları Müsteşar ve Müsteşar yardımcılarının görev bölümüne dâir tespit edilen iç genelgelerin listeleri ile örnekleri arka sayfalarda verilmiştir.

Söz konusu genelgelerin tespiti için yapılan kaynak taramasında, bunların 1975 yılından itibaren çıkarılmaya başlandığı görülmüştür.

Bu iç genelgelerden tespit edilebilenlerin orijinal nüshaları, bulunamayanların ise, Başbakanlık Organizasyon ve Metot Dairesi Başkanlığı'nca, 1975-1982 yıllarını kapsayan ve her yıl için ayrı ayrı yayınlanan «İç Genelgeler» kitaplarındaki örnekleri alınmıştır.

**Müsteşar ve Müsteşar Yardımcılarının Görev Bölümüne Dâir  
İç Genelgelerin Listesi**

Sıra Nu.	Tarihi	Sayısı
1	22.5.1975	—
2	23.5.1975	2/48 (1975/2)
3	16.7.1976	2/379 (1976/36)
4	21.9.1977	383/08134 (1977/30)
5	17.10.1977	5105-02236 (1977/33)
6	13.3.1978	5105-03069 (1978/10)
7	25.1.1979	5105-03025 (1979/3)
8	13.7.1979	5105-03164 (1979/6)
9	10.12.1979	383-09246 (1979/6)
10	28.1.1980	383-00855 (1980/2)
11	7.10.1980	5105-00196 (1980/19)
12	12.1.1981	5105-00020 (1981/1)
13	2.3.1982	19-383-04114 (1982/6)
14	23.8.1982	19-383-10759 (1982/11)
15	17.1.1984	19-383-02419 (1984/4)
16	31.1.1984	19-383-02729 (1984/5)
17	11.9.1984	19-383/14849 (1984/12)
18	14.12.1984	19-383/20329 (1984/15)
19	25.10.1985	19-383-18129 (1985/8)
20	2.3.1987	19-383-06039 (1987/2)
21	28.1.1988	08-2-383-02849 (1988/1)

Sıra Nu.	Tarihi	Sayısı
22	14.6.1988	08-2-383-12379 (1988/2)
23	1.5.1990	08-2-383-10719 (1990/1)
24	6.8.1990	08-2-383-20069 (1990/2)
25	24.9.1990	08-2-383-24309 (1990/3)
26	2.1.1991	08-2-383-02029 (1991/1)
27	27.6.1991	08-2-383-14149 (1991/5)
28	2.8.1991	08-2-383-16399 (1991/6)
29	2.9.1991	08-2-383-18569 (1991/7)
30	14.11.1991	08-3-383-22739 (1991/10)
31	23.12.1991	08-2-383-26529 (1991/16)
32	20.1.1992	B.02.0.PPG.0.11-383-02738 (1992/2)
33	24.1.1992	B.02.0.PPG.0.11-383-04069 (1992/4)
34	23.7.1992	B.02.0.PPG.0.12-383-18769 (1992/13)
35	27.7.1992	B.02.0.PPG.0.12-383-18869 (1992/14)
36	4.1.1994	B.02.0.PPG.0.12-383-95 (1994/1)
37	7.4.1994	B.02.0.PPG.0.11-383-5731 (1994/3)
38	18.5.1994	B.02.0.PPG.0.11-383-7991 (—)
39	29.12.1994	B.02.0.PPG.0.11.00.00.383/20368 (1994/7)

**T. C.**  
**BAŞBAKANLIK**

Özlük ve Yazı İşleri : .....  
Konu : Müsteşar Yardımcılıklarına  
Yapılan Atamalar ve Görev  
Bölümü

Ankara

21/5/1975

**BAŞBAKANLIĞA**

Başbakanlık Merkez Kuruluşunun Anayasa, kuruluş kanunu ve kalkınma planlarında belirlenen görevleri doğrultusunda hizmetin bütünlük, açıklık, kararlılık, tutarlılık ilkelerine uygun, etkili ve verimli şekilde ifa edilebilmesi, bu görevlerin sürekli olarak denetlenmesi ve değerlendirilmesinin sağlanması amacıyla;

I — Başbakanlık Müsteşar Yardımcılıklarına,

- (1) Hukuk ve Koordinasyon İşleri Müsteşar Yardımcılığı,
  - (2) Özlük İşleri Müsteşar Yardımcılığı,
  - (3) Güvenlik İşleri Müsteşar Yardımcılığı,
  - (4) Sosyal ve İdari İşler Müsteşar Yardımcılığı,
  - (5) Neşriyat ve Arşiv İşleri Müsteşar Yardımcılığı,
- görevleri verilerek, bunlardan;

Hukuk ve Koordinasyon İşleri Müsteşar Yardımcılığı görevinin Müsteşar Yardımcısı Mustafa ERNAM'a,

Özlük İşleri Müsteşar Yardımcılığı görevinin Müsteşar Yardımcısı İsmail AKAY'a verilmesini,

İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdür Yardımcısı **Ahmet Turhan ŞENEL**'in Başbakanlık Güvenlik İşleri Müsteşar Yardımcılığı ile görevlendirilmesini,

Başbakanlık Müşaviri Kayahan GÜREL'in Başbakanlık Sosyal ve İdari İşler Müsteşar Yardımcılığına vekâlet ettirilmesini,

Neşriyat ve Arşiv İşleri Müsteşar Yardımcılığı görevinin Müsteşar yardımcısı Kenan AYBEK'e verilmesini,

II — Görevde bulunmadığım hallerde Müsteşarlığa Müsteşar Yardımcısı Mustafa ERNAM'ın vekâlet etmesini,

Olurlarına arz ederim.

İMZA

Ekrem CEYHUN

MÜSTEŞAR

OLUR.

22/5/1975

İMZA

Süleyman DEMİREL

**T. C.**  
**BAŞBAKANLIK MÜSTEŞARLIĞI**

Sayı : 2/48

23/5/1975

Konu : Görev Bölümü Hk.

**İ Ç G E N E L G E**

---

1975/2

**İ L G İ :**

---

- a) Başbakanlık Makamının 22/5/1975 tarihli onayı,
- b) Özlük ve Yazı İşleri 23/5/1975 gün ve 35/3187 sayılı yazı ve 1975/1 sayılı olur emri.

Başbakanlık Merkez Kuruluşunun Müsteşar ve Müsteşar Yardımcılarının görev şekli ile görev sırasındaki ilişkiler aşağıda gösterildiği gibi ifa edilecektir :

**I. a) MÜSTEŞAR :**

- (1) Başbakanlık Müşavirleri,
- (2) O - M Kurulu Başkanlığı,
- (3) Muhasebe Müdürü,
- (4) Özel Kalem Müdürleri.

**b) Mustafa ERNAM :**

- (1) Kanun ve Kararlar Dairesi Başkanlığı,
- (2) Her türlü Dış Koordinasyon işleri.

**c) İsmail AKAY :**

- (1) Özlük İşleri Genel Müdürlüğü,

**d) Ahmet Turhan ŞENEL :**

- (1) Koruma Müdürlüğü,
- (2) Sivil Savunma Müdürlükleri.



e) **Kayahan GÜREL :**

- (1) Levazım ve Daire Müdürlüğü,
- (2) Evrak Müdürlüğü,
- (3) Yazı İşleri Müdürlüğü,
- (4) Daire Doktorluğu,
- (5) Basımevi ve Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü.

f) **Kenan AYBEK :**

- (1) Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürlüğü,
- (2) Arşiv Genel Müdürlüğü,

## II. GÖREVLERİN YERİNE GETİRİLİŞİ :

Müsteşar Yardımcılarının hangi evrakı imza edecekleri, bir araya gelerek hazırlayacakları «Başbakanlık Yetki Devri ve İmza Yetkisi Yönetmeliği» ile tayin ve tesbit edilecektir.

Sözkonusu yönetmelik hazırlanırken, bu konuda şimdiye kadar çıkarılmış genelgeler esas alınacaktır.

Yönetmelik çalışmaları bitirilinceye kadar bütün evrak Müsteşar tarafından imzalanacaktır.

## III. MÜSTEŞARLIĞA VEKÂLET :

Müsteşarın bulunmadığı zamanlarda Müsteşarlığa **Mustafa ERNAM**, onun da bulunmadığı zaman **Kayahan GÜREL** vekâlet edecektir.

## IV. ÇALIŞMALARIN MAKAMA SUNULMASI :

a) Müsteşar Yardımcıları, kendilerine bağlanan bölümlerde personel, yerleşme, ödenek v.b. konularda gerekli tesbitleri ve düzenlemeleri yapmak, takip etmek ve sonuçlandırmaktan sorumludurlar.

b) Her Müsteşar Yardımcısı, görevleriyle ilgili olarak yapılan işlem ve çalışmaları, sistematığı ayrıca belirtilerek hazırlanacak «Çalışma Raporu» ile her ayın ilk haftası içinde makama arz edecektir.

c) Yukarıda belirlenen raporun dışında, Güvenlik işlerinden sorumlu Müsteşar Yardımcısı **Ahmet Turan ŞENEL**, günlük güvenlikle ilgili işler, alınan tedbirler hakkında bir raporu çalışma saatinin bitişinde makama arz etmekle görevlidir.

d) Yine aylık çalışma raporunun dışında sosyal ve idarî işlerden sorumlu Müsteşar Yardımcısı **Kayahan GÜREL**, basından der-

lenecek haber, makale v.b. yazılara ait günlük kupür dosyasının sabah çalışma saatleri içinde makama arzını sağlayacaktır.

#### **V. ÖZLÜK İŞLERİ ve YAZI İŞLERİ :**

a) **Özlük İşleri Genel Müdürlüğü**, gerek Başbakanlık Merkez Teşkilâtı, gerek Bakanlık kararnameler, sözleşmeler v.b. personel atamaları ve işlemleriyle ilgilenecek; buna göre, Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi tarafından yürütülen personele ilişkin her türlü işlem Müsteşar Yardımcısı Mustafa ERNAM başkanlığında Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanı ile Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürü tarafından düzenlenecek bir protokol'le makam onayı alınarak Özlük İşleri Genel Müdürü'ne devir ve teslim edilecektir;

b) Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü'nün : «**Özlük İşleri**» ve «**Yazı İşleri**» olarak iki bölüme ayrılması, Müsteşar Yardımcısı Mustafa ERNAM tarafından ilgili Genel Müdürle görüşülerek bir protokole bağlandıktan sonra Makama arzedilecek ve onayı müteakip «**Yazı İşleri**» nden sorumlu olacak personelin makamca onaylanması sağlanacaktır.

Müsteşar Yardımcıları kendilerine bağlanan ünitelerde personel, yerleşme, ödenek v.b. konularda gerekli tesbitleri yapmak ve öncelikle bugünkü imkânlar içersinde en verimli şekilde çalışma düzenini sağlamak, gerekli tedbirleri en kısa sürede almak, takip etmek ve gerçekleştirmekle sorumludurlar.

Bilgi edinilmesini ve gereğinin buna göre yerine getirilmesini önemle rica ederim.

(İMZA)  
**Ekrem CEYHUN**  
Başbakan Adına  
Müsteşar

#### **DAĞITIM :**

Başbakanlık Merkez  
Kuruluşları



**T.C.**  
**B A Ş B A K A N L I K**

Sayı : Müsteşarlık - 2/379

16/7/1976

Konu : Müsteşar Yardımcılarının Görev  
Bölümü ve Çalışma Esasları.

**İ Ç G E N E L G E**  
**1976/36**

---

- İLGİ : a) 23/5/1975 gün ve 35-3187 Sayılı 1975/1 No.lu  
İç Genelge,  
b) 23/5/1975 gün ve 2-48 Sayılı 1975/2 Nolu  
İç Genelge,  
c) 11/9/1975 gün ve Öz. ve Ya. İşl. Gn. Md. 35-5910  
Sayılı Yazı.

**GENEL İLKE :**

Başbakanlığa Mevdu görevler süratli, etkili, verimli ve geniş yetki dağılımı esasına göre yürütülecektir.

Bu ilkeyi gerçekleştirmek üzere aşağıdaki tedbirler alınmıştır.

**A. İdarî Birim Bağlantıları ve Görev Taksimi :**

1 — Müsteşara bağlı Üniteler :

- a) Başbakanlık Baş Müşavirliği,
- b) Baş Hukuk Müşavirliği,
- c) Savunma Sekreterliği,
- d) Güvenlik Müşavirliği.

2 — Müsteşar Yardımcısı Mustafa ERNAM'a bağlı Üniteler :

- a) Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığı,
- b) Ekonomik ve Sosyal İkişkiler (Gurup) Dairesi Başkanlığı,

- c) Milletlerarası İlişkiler ve Teknolojik Gelişmeler (Grup) Dairesi Başkanlığı,
- d) Araştırma Geliştirme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı,
- e) Parlamento ile İlişkiler. Müşavirliği.

3 — Müsteşar Yardımcısı Kenan AYBEK'e bağlı Üniteler :

- a) Merkezi İdareyi Geliştirme Müşavirliği,
- b) Dış Seyahat İşleri Müşavirliği,
- c) Halkla İlişkiler ve Enformasyon Dairesi Başkanlığı,
- d) Organizasyon ve Metot Dairesi Başkanlığı.

4 — Müsteşar Yardımcısı İsmail AKAY'a bağlı Üniteler :

- a) Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürlüğü,
- b) Arşiv Genel Müdürlüğü,
- c) Kanunların ve Mevzuatın Basitleştirilmesi ve Sadeleştirilmesi Müşavirliği,
- d) Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü.

5 — Müsteşar Yardımcısı Kayahan GÜREL'e bağlı Üniteler :

- a) Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü,
- b) Sosyal ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı,
- c) Muhasebe Müdürlüğü.

#### **B. Yetki Dağılımı İçinde Koordinasyonu Sağlama ve İş Akımını Rasyonelleştirme Bakımından İlkeler :**

1 — Müsteşar ve Müsteşar Yardımcıları görevlerini ifa ederken «Başbakanlık Yetki Talimatı» çerçevesi içinde hareket edeceklerdir.

Buna ilâveten Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle Müsteşara verilmiş olan görev ve yetkilerden, Müsteşar tarafından Müsteşar Yardımcılarına devredilen görevleri Müsteşar Adına ifa edeceklerdir.

2 — Müsteşar Yardımcıları, Müstakil Ünite Başkanları kendi sorumluluklarına giren hizmetleri en geniş yetki çerçevesi içerisinde süratle ve Mevzuat'a uygun bir şekilde sonuçlandırmak için bütün tedbirleri alacaklardır.

3 — Müsteşar Yardımcıları ve Müstakil Ünite Başkanları; Başbakan ve Müsteşar tarafından sonuçlandırılması mecburi hizmetler için başlangıçta Müsteşarın talimatını alacak ve bu talimata göre hizmeti sonuçlandıracaklardır.

4 — Müsteşar Yardımcıları kendi aralarında ve Müsteşarla hiyerarşik otoriteye azami dikkat gösterecek ve etkin koordinasyon hususunda tüm tedbirleri verimli bir şekilde alacaklardır.

**C. Gelen, Giden Evrak ve Resmî Yazılar Üzerinde Yapılacak İşlemler :**

Gelen ve Giden Evraklar üzerindeki işlemler evrak akımı, Resm yazışmalar ve gizlilik dereceli evrak talimatları çerçevesinde süratle yapılacaktır.

**D. Hiyerarşiye Riayet :**

Kamu İdaresinde rasyonel çalışma esaslarının başında hiyerarşiye tam riayet gelir.

Bu şart, bilhassa memurların emirleri bir üst amirlerinden almaları, buna azami riayet ve titizlik göstermeleri, amirlerinde buna uygun tarzda hareket etmeleri ile sağlanır.

Çok acil hallerde veya hizmetin gerektirdiği durumlarda amirler buna riayet etmeyip daha alt kademelere emir verebilirler. Böyle bir emir alan memurun bunu derhal bir üst amirine iletmesi ve onun vasıtasıyla sonuçtan emri vereni haberdar etmesi titizlikle uyulacak bir kaide olacaktır.

Müsteşar Yardımcıları veya müstakil Ünite Başkanlarına, Cumhurbaşkanlığı, Başbakan, Başbakan Yardımcıları ve Bakanlar tarafından vaki olacak taleplerden Müsteşar muhakkak haberdar edilecektir.

**E. Zamanı İyi Kullanmak ve Süratle Karar Alma Bakımından Riayet Edilecek Hususlar :**

1 — Müsteşar Yardımcıları hergün (Resmî Tatil günleri hariç) saat 11.00 - 12.00 arasında Müsteşarla toplantı yaparak günlük çalışmalarını değerlendireceklerdir.

Ayrıca Müsteşar Yardımcıları da kendilerine bağlı Ünite Başkanlarıyla haftada bir gün toplantı yaparak İş Akımını kontrol edip, dar boğazları giderecek tedbirleri alacaklardır.

2 — 18/6/1975 gün ve 2/58 Sayılı, 1975/6 No. lu, 18/5/1976 gün ve 5105-01052 sayılı ve 1976/23 nolu Genelgeler gereğince Aylık Toplantılara ve Rapor verme sistemi devam edecektir.

#### **F. İmza Yetkileri :**

1 — Başbakanlık Merkez Teşkilatına dahil Üniteler arasındaki yazışmalar görev talimatı esasları çerçevesinde ilgili birim Başkanları veya alakalı Müsteşar Yardımcıları imzası ile tekemmül edecektir.

2 — Başbakan ve Müsteşara imza için sunulan yazıların asıl kopyelerinde (ilk nüshasında) hiçbir paraf bulunmayacak, tüm paraf lar yalnız dosyada kalan nüsha üzerine konacaktır.

#### **G. İş Programı :**

Müsteşar Yardımcıları kendilerine bağlı Ünitelerin 10/5/1976 tarihinde yapılan Yüksek Sevkî İdare Toplantısında kararlaştırıldığı şekilde «1976 Yılı Çalışma Programı» nı hazırlatacaktır.

Aylık Toplantılarda bu programların uygulanmasıyle ilgili bilgi verilecektir. (Bu program yapılırken neyi, kimin ne zaman, nasıl ve kimlerle yapılacağı açıkça belirtilecektir).

Gereğinin buna göre ifasını ve bu esasları geliştirip, islah edici düşüncelerin Başbakanlık Organizasyon ve Metot Dairesi Başkanlığına bildirilmesini rica ederim.

(İMZA)

**Ekrem CEYHUN**

Başbakan Adına

Müsteşar

#### **DAĞITIM :**

Müsteşar Yardımcılarına,  
Müşavirlere,  
Merkez Ünitelerine.

**T. C.**  
**B A Ş B A K A N L I K**  
**Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü**

Sayı : 383/08134

21/9/1977

Konu : Müsteşar Yardımcılarının Görev  
Bölümü ve Çalışma Esasları.

**İ Ç G E N E L G E**

**1977/30**

**İLGİ :** 16/7/1977 günlü 1976/36 sayılı İçgenelge.

Başbakanlığa çeşitli kanun ve kararlarla verilen görevlerin etkin ve rasyonel bir şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla ilgi genelgeyle yapılan görev bölümü aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**I — MÜSTEŞARA BAĞLI ÜNİTELER :**

- a) Başbakanlık Başmüşavirliği
- b) Baş Hukuk Müşavirliği,
- c) Güvenlik Müşavirliği,
- d) Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü,
- e) Savunma Sekreterliği

**II — MÜSTEŞAR YARDIMCISI MUSTAFA ERNAM'a BAĞLI ÜNİTELER :**

- a) Parlamento ile ilişkiler Müşavirliği,
- b) Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığı,
- c) Ekonomik ve Sosyal İlişkiler Kurulu Başkanlığı,



- d) Milletlerarası İlişkiler ve Teknolojik Gelişmeler Kurulu Başkanlığı,
- e) Araştırma, Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu Başkanlığı.

**III — MÜSTEŞAR YARDIMCISI KAYAHAN GÜREL'e BAĞLI ÜNİTELER :**

- a) Dış Seyahat İşleri Müşavirliği,
- b) Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürlüğü,
- c) Halkla İlişkiler ve Enformasyon Dairesi Başkanlığı,
- d) Sosyal ve İdarî İşler Dairesi Başkanlığı,
- e) Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü,
- f) Muhasebe Müdürlüğü.

**IV — MÜSTEŞAR YARDIMCISI İSMAİL AKAY'A BAĞLI ÜNİTELER :**

- a) Kanunların ve Mevzuatın Basitleştirilmesi ve Sadeleştirilmesi Müşavirliği,
- b) Merkezî İdareye Geliştirme Müşavirliği,
- c) Arşiv Genel Müdürlüğü.
- d) Organizasyon ve Metod Dairesi Başkanlığı,
- e) Cumhuriyet Arşivi.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

(İMZA)

**Mustafa ERNAM**  
Başbakan Adına  
Müsteşar Vekili

**D A Ğ I T I M :**

Müsteşar Yardımcılarına  
Müşavirlere  
Merkez Ünitelere

**T. C.**  
**BAŞBAKANLIK**

Organizasyon ve Metod Dairesi Başkanlığı

Sayı : 5105-02236

Ankara, 17.10.1977

Konu : Görev Bölümü

İÇ GENELGE

1977/33

CUMHURİYET ARŞİVİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

Başbakanlık Merkez Kuruluşlarına; Anayasa, Kuruluş Kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevlerin, hizmetin bütünlük, açıklık, kararlılık, tutarlılık ilkelerine ve yetki dağılımı esaslarına uygun bir biçimde yürütülmesi amacıyla Müsteşar ve Müsteşar Yardımcıları arasındaki görev bölümü aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

**I- MOSTEŞARA BAĞLI ONİTELER :**

- a) Başbakanlık Baş Müşavirliği
- b) Baş Hukuk Müşavirliği
- c) Savunma Sekreterliği
- d) Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü
- e) Parlamento ile İlişkiler Müşavirliği
- f) Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığı
- g) Ekonomik ve Sosyal İlişkiler Kurulu Başkanlığı
- h) Araştırma, Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu Başkanlığı

**II- MOSTEŞAR YARDIMCISI KAYAHAN GOREL'E BAĞLI ONİTELER :**

- a) Dış Seyahat İşleri Müşavirliği
- b) Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürlüğü
- c) Sosyal ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı
- d) Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
- e) Muhasebe Müdürlüğü

**T. C.**  
**BAŞBAKANLIK**

Sayı :

- 2 -

Ankara,

Konu :

**III- MÜSTEŞAR YARDIMCISI SABAHATTİN DİLEMRE'YE BAĞLI ONİTELER :**

- a) Güvenlik İşleri Müşavirliği
- b) Arşiv Genel Müdürlüğü
- c) Halkla İlişkiler ve Enformasyon Dairesi Başkanlığı
- d) Organizasyon ve Metod Dairesi Başkanlığı
- e) Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanlığı

Bu görev bölümü içerisinde hizmetin etkili, verimli ve zamanında ifa edilebilmesi, görevlerin sürekli olarak denetlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanan yönetmelik, talimat ve genelgelelerin eksiksiz olarak uygulanması sağlanacaktır.

Müsteşar, Müsteşar Yardımcıları ve Onite Yöneticileri kendilerine bağlı ünite amirleri veya personelle muayyen zamanlarda toplantılar yaparak iş akımı ve iş dağıtımını kontrol edip dar boğazları giderecek tedbirler alarak, önerilerini bir üst yöneticiye bildireceklerdir.

Her kademedeki Yöneticiler, hizmetin ifasını yakından takip ederek kendi personelinin görev başında yetişmesini sağlayacak tedbirleri alacaktır.

Genelgenin ilgili bütün personele duyurulmasını ve gereğinin buna göre ifa edilmesini rica ederim.



Mustafa ERNAM

Başbakan Adına

Müsteşar Vekili

**DAGITIM :**

Müsteşar Yardımcılarına

Müşavirlere

Merkez Onitelerine



T.C  
B A Ş B A K A N L I K  
O ve M Daire Başkanlığı

SAYI: 5105-03069

13/3/1978

KONU: İş Bölümü, İmza  
Yetkisi ve Yazışma  
Esasları

İÇ GENELGE  
1978/10

I- Başbakanlık Merkez Örgütü birimlerinin Müsteşar Yardımcıları arasındaki iş bölümü yeniden düzenlenmiş ve aşağıda belirlenmiştir:

A- MÜSTEŞAR'A DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER:

- 1- Savunma Sekreterliği
- 2- Baş Hukuk Müşavirliği
- 3- Parlamento İle İlişkiler  
Müşavirliği

B- MÜSTEŞAR YARDIMCISI Y.KENAN AYBEK'E  
BAĞLI BİRİMLER:

- 1- Kanunlar ve Kararlar Tetkik  
Dairesi Başkanlığı
- 2- Özlük ve Yazı İşleri Genel  
Müdürlüğü
- 3- Güvenlik İşleri Müşavirliği
- 4- Organizasyon ve Metot Dairesi  
Başkanlığı

C- MÜSTEŞAR YARDIMCISI KAYAHAN GÜREL'E  
BAĞLI BİRİMLER:

- 1- Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürlüğü
- 2- Arşiv Genel Müdürlüğü
- 3- Halkla İlişkiler ve Enformasyon Dairesi Başkanlığı
- 4- Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanlığı
- 5- Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

D- MÜSTEŞAR YARDIMCISI ŞEFİK KILIÇASLAN'A  
BAĞLI BİRİMLER:

- 1- Dış Seyahat İşleri Komitesi Başkanlığı
- 2- Ekonomik ve Sosyal İşler Kurulu Başkanlığı
- 3- Araştırma, Geliştirme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı
- 4- Sosyal ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı
- 5- Muhasebe Müdürlüğü

II- KARAR VE YAZIŞMALARDA İMZA YETKİLERİ:

A- Müsteşarın Kararına ve İmzasına  
Sunulacak Konular:

1- Başbakan, Başbakan Yardımcıları ile Devlet Bakanlarının verecekleri konular ve imzalayacakları yazılar dışında kalan ve Bakanlıklar ve Kuruluşlara talimat verir ve varılan kararları belirtir nitelikte bulunan yazılar.

2- Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğine, Genel Kurmay Başkanlığına, Millet Meclisi ve Cumhuriyet Senatosu Genel Sekreterliklerine, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğine, Milli İstihbarat Teşkilâtı Müsteşarlığına gönderilen yazılar.

3- Bakanlıklar ve Kuruluşlardan bilgi ve görüş ister nitelikte olan yazılar.

4- Başbakanlığa bağlı ve ilgili kuruluşların tümünü kapsayan genelgeler.

5- Müsteşar Yardımcılarının yetkisine girmekle beraber Müsteşara arzı gerekli görülen konu ve yazılar.

B- Müsteşar Yardımcılarının Kararına ve İmzasına Sunulacak Yazılar:

1- Bakanlık ve Kuruluşlarca istenilen bilgilerin verilmesine ilişkin yazılarla, Bakanlar Kurulu Kararnameleri ve Üçlü Kararların tebliğine ilişkin yazılar.

2- Gerçek ve tüzel kişilerin Başbakanlığa yaptıkları başvuruların Bakanlıklar, Kuruluşlar ve Valiliklere iletilmesine ilişkin yazılar.

3- Kendilerine bağılı Merkez Ünitelerine karar ve talimat verir nitelikteki yazılar.

4- Müsteşar tarafından kendilerine devredilen işlere ilişkin yazılar.

5- Tekit yazıları.

III- YAZIŞMALARDA UYULACAK ESASLAR:

A- Yazışmalar açık ve duru bir dille kısa ve anlaşılır bir biçimde olmalıdır.

B- Müsteşar tarafından imzalanan yazıların sonu (..... rica ederim) deyimi ile bağlanmalıdır.

C- Müsteşar Yardımcıları tarafından imzalanan yazıların sonu (.... arzederim), (.... emirlerine arzederim) veya (.... emirlerine sunarım) deyimi ile bağlanmalıdır.

Birim Amirleri Birimleri içinde, Müsteşar Yardımcıları birimler arasında bu yön-  
de birlik ve uyumun sağlanmasına özen gösterceklerdir.

Bilgi edinilmesini ve gereğinin bu yolda yapılmasını rica ederim.

DAĞITIM:

İmza

Müsteşar Yardımcılarına

Ahmet DURAKOĞLU

Müşavirlere

Müsteşar

Merkez Ünitelerine

T.C  
B A Ş B A K A N L I K  
O ve M Daire Başkanlığı

SAYI: 5105-03025

25/1/1979

KONU: İş Bölümü

İÇ GENELGE

1979/3

13.3.1978 günlü ve 1978/10 sayılı İÇ GENELGE'nin 1 nci maddesi aşağıdaki biçimde değiştirilmiştir.

I- Başbakanlık Merkez Örgütü birimlerinin Müsteşar Yardımcıları arasındaki iş bölümü yeniden düzenlenmiş ve aşağıda belirlenmiştir:

A- MÜSTEŞAR'A DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER:

- 1- Savunma Sekreterliği
- 2- Hukuk Müşavirliği

B- MÜSTEŞAR YARDIMCISI Y.KENAN AYBEK'E BAĞLI BİRİMLER:

- 1- Parlamento İle İlişkiler Danışmanlığı
- 2- Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü
- 3- Organizasyon ve Metod Daire Başkanlığı

**C- MÜSTEŞAR YARDIMCISI KAYAHAN GÜREL'E BAĞLI BİRİMLER:**

- 1- Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürlüğü
- 2- Arşiv Genel Müdürlüğü
- 3- Halkla İlişkiler Birimi
- 4- Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı
- 5- Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

**D- MÜSTEŞAR YARDIMCISI ŞEFİK KILIÇASLAN'A BAĞLI BİRİMLER:**

- 1- Bakanlıklararası Dış Seyahat Komitesi Bşk.
- 2- Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Bşk.
- 3- İç Sorunları İzleme ve Eğitüm Danışmanlığı
- 4- Dış Sorunları İzleme ve Eğitüm Danışmanlığı
- 5- Donatım ve Yönetim İşleri Müdürlüğü
- 6- Muhasebe Müdürlüğü

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

İmza

Ahmet DURAKOĞLU

Müsteşar

**DAĞITIM:**

Müsteşar Yardımcılarına  
Merkez Birimlerine

T.C.  
B A Ş B A K A N L I K  
C ve M Daire Başkanlığı

SAYI: 5105-03164  
KONU: İş Bölümü

13.7.1979

İÇ GENELGE  
1979/6

13.3.1979 günlü ve 1978/10 sayılı İÇ GENELGE'nin I inci ve III ncü maddeleri aşağıdaki biçimde değiştirilmiştir.

I- Başbakanlık Merkez Örgütü birimlerinin Müsteşar Yardımcıları arasındaki iş bölümü aşağıda belirlenmiştir.

A- MÜSTEŞAR'a DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER:

- 1) Savunma Sekreterliği
- 2) Hukuk Müşavirliği

B- MÜSTEŞAR YARDIMCISI Y.KENAN AYBEK'e BAĞLI BİRİMLER:

- 1) Organizasyon ve Metod Daire Başkanlığı
- 2) Parlamento ile İlişkiler Bürosu
- 3) Halkla İlişkiler Bürosu

C- MÜSTEŞAR YARDIMCISI ŞEFİK KILIÇASLAN'a BAĞLI BİRİMLER:

- 1) Bakanlıklararası Dış Seyahatler Komitesi Başkanlığı
- 2) Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığı
- 3) İç Sorunları İzleme ve Esgüdüm Danışmanlığı
- 4) Dış Sorunları İzleme ve Esgüdüm Danışmanlığı

D- MÜSTEŞAR YARDIMCISI KUTLU TÜRKER'e BAĞLI BİRİMLER:

- 1) Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü
- 2) Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürlüğü
- 3) Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
- 4) Donatım ve Yönetim İşleri Müdürlüğü
- 5) Muhasebe Müdürlüğü



### III- YAZIŞMALARDA UYULACAK ESASLAR:

A- Yazışmalar açık ve duru bir dille kısa ve anlaşılır bir biçimde olmalıdır.

B- İmzalanacak yazıların sonu;

Bakanlıklar ve Müsteşarlık düzeyindeki kuruluşlar için "..... bilgilerine sunarım" veya " ..... izinlerine sunarım", bunlar dışındaki kuruluşlar ile iç birimler için " .... rica ederim" biçiminde bağlanacaktır.

Birim Amirleri birimleri içinde, Müsteşar Yardımcıları birimler arasında bu yönde birlik ve uyum sağlanmasına özen göstereceklerdir.

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

  
Ahmet DURAKOĞLU  
Müsteşar

### D A Ğ I T I M:

- Müsteşar Yardımcılarına
- Müşavirlere
- Merkez Birimlerine



**T. C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 1383-09246

10 / 12 / 1979

Konu: İş Bölümü

İÇ GENELGE

1979/6

Başbakanlık Merkez Teşkilâtı birimlerinin Müsteşar ve Yardımcıları arasındaki iş bölümü aşağıda belirlenmiştir.

MÜSTEŞAR'A BAĞLI BİRİM :

Savunma Sekreterliği

MÜSTEŞAR YARDIMCISI H. CEMAL GÜREL'e BAĞLI BİRİMLER :

Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Bşk.

Hukuk Müşavirliği

Ekonomik ve Sosyal İlişkiler Müşavirliği

Parlamento ile İlişkiler Bürosu

Donatım ve Yönetim İşleri Md.

Muhasebe Müdürlüğü

MÜSTEŞAR YARDIMCISI VEKİLİ KAZİM OKSAY'a BAĞLI BİRİMLER :

Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü

Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürlüğü

Arşiv Genel Müdürlüğü

Milletlerarası İlişkiler ve Teknolojik Gelişmeler Müşavirliği

Bakanlıklararası Dış Seyahatler Komitesi Bşk.

Cumhuriyet Arşivi Dairesi Bşk.

Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Md.

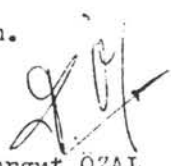
O. ve M. Dairesi Başkanlığı

Halkla İlişkiler Bürosu

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

DAĞITIM:

Merkez Unitelerine

  
Turgut ÖZAL  
Başbakan a.  
Müsteşar

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü


Sayı : 383-00855  
Konu :

Ankara,  
28.1.1980

İÇ GENELGE  
1980/2

Başbakanlık Müşaviri Tevfik Ertürk özel yardımcım olarak çalışacak ayrıca Müsteşarlık Büro Müdürlüğü ile Donatım ve Yönetim Müdürlüğü kendisine bağlı olarak işlerini yürütecektir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

  
Turgut ÖZAL  
Başbakan a.  
Müsteşar

**T. C.**  
**B A Ş B A K A N L I K**  
**O ve M Daire Başkanlığı**

Sayı : 5105-00196  
Konu : Görev Bölümü

7/10/1980

**İÇ GENELGE**

**1980/19**

Başbakanlık Merkez Teşkilâtı birimlerinin Müsteşar ve Yardımcıları arasındaki görev bölümü Makamın tasvipleriyle aşağıdaki şekilde yeniden tesbit edilmiştir.

**MÜSTEŞAR'A BAĞLI BİRİMLER :**

- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- Güvenlik Müşavirliği

**MÜSTEŞAR YARDIMCISI HASAN CELAL GÜZEL'E BAĞLI BİRİMLER :**

- Hukuk Müşavirliği
- Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığı
- Ekonomik ve Sosyal İlişkiler Daire Başkanlığı
- İdari Reorganizasyon Daire Başkanlığı

**MÜSTEŞAR YARDIMCISI KAZIM OKSAY'A BAĞLI BİRİMLER :**

- Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü
- Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürlüğü
- Dış Seyahat İşleri Müşavirliği
- Muhasebe Müdürlüğü ve Bütçe Daire Başkanlığı
- Arşiv Genel Müdürlüğü

- Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı
- Basımevi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

**MÜSTEŞAR YARDIMCILIĞI GÖREVİNİ YÜRÜTECEK MÜŞAVİR ERDOĞAN YAZICI'YA BAĞLI BİRİMLER :**

- Müşavirler
- Millî Güvenlik Konseyi ile İrtibat İşleri Daire Başkanlığı
- Basın Müşavirliği
- Savunma Sekreterliği
- Organizasyon ve Metot Daire Başkanlığı

**MÜSTEŞAR YARDIMCILIĞI GÖREVİNİ YÜRÜTECEK ÖZEL MÜŞAVİR TEVFİK ERKMEN'E BAĞLI BİRİMLER :**

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Sosyal ve İdarî İşler Daire Başkanlığı
- Milletlerarası İlişkiler ve Teknik Koordinasyon Daire Başkanlığı
- Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

(İMZA)

**Hasan Celâl GÜZEL**

Müsteşar Vekili

EK : 1 Şema

**DAĞITIM:**

Müsteşar Yardımcılarına  
Merkez Ünitelerine

**T. C.**  
**B A Ş B A K A N L I K**  
**O ve M Daire Başkanlığı**

Sayı : 5105 - 00020

12/1/1981

Konu : Görev Bölümü

**İÇ GENELGE**

**1981/1**

- İLGİ:** a) 7/10/1980 gün ve O ve M Daire Başkanlığının 5105-00196 Sayı ve 1980/19 Nolu İç Genelge  
b) 5/11/1980 gün ve Ö. Y. İ. Gn. Md. nün:383/10811 Sayı ve 1980/21 Nolu İç Genelge

Başbakanlık Merkez Teşkilâtı birimlerinin Müsteşar ve Müsteşar Yardımcıları arasındaki görev bölümü aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

**1 — MÜSTEŞAR'A BAĞLI BİRİMLER :**

- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- Güvenlik Müşavirliği

**2 — MÜSTEŞAR YARDIMCISI Erdoğan YAZICI'YA BAĞLI BİRİMLER :**

- Savunma Sekreterliği
- Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığı
- Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü
- Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürlüğü
- Milli Güvenlik Konseyi İle İrtibat İşleri Daire Başkanlığı
- Sıkıyönetim Koordinasyon Merkezi
- Transit Koordinasyon Merkezi
- Basın Müşavirliği

- Dış Seyahat İşleri Müşavirliği
- Muhasebe Müdürlüğü ve Bütçe Daire Başkanlığı
- Organizasyon ve Metot Daire Başkanlığı
- Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
- Bakanlık ve Kuruluşlarda Görevli İrtibat Subayları

**3 — MÜSTEŞAR YARDIMCISI Tefik ERKMEN'E BAĞLI BİRİMLER :**

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Sosyal ve İdari İşler Daire Başkanlığı
- Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

**4 — MÜSTEŞAR YARDIMCISI Hasan Celâl GÜZEL'E BAĞLI BİRİMLER :**

- Müşavirler
- Hukuk Müşavirliği
- Arşiv Genel Müdürlüğü
- Ekonomik ve Sosyal İlişkiler Daire Başkanlığı
- Milletlerarası İlişkiler ve Teknik Koordinasyon Daire Başkanlığı
- İdari Reorganizasyon Daire Başkanlığı
- Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı

Bilgi ve gereğini rica ederim.

**Bülend ULUSU**  
Başbakan

**DAĞITIM :**

---

Merkez Teşkilâtına

**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Personel Genel Müdürlüğü**

Sayı : 19-383-04114

...2../...3../198.2..

Konu :

**İÇ GENELGE**  
1982/6

1. 27.2.1982 gün ve 8/4334 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren "BAKANLIKLARIN YENİDEN DÜZENLENMESİ VE ÇALIŞMA ESASLARI", gereğince, Müsteşarın Yönetiminde Başbakanlık Merkez Teşkilatı birimleri ve bu birimlerin bağlı oldukları Müsteşar Yardımcıları, Başbakanlık Genel Sekreteri (Bakanlar Kurulu Sekreteri) ve Devlet Durum Merkezi Kurul Başkanı arasındaki görev bölümü aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

a. Müsteşar Yardımcısı (Erdoğan YAZICI) :

- (1) Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığı
- (2) Personel Genel Müdürlüğü
- (3) Neşriyat Daire Başkanlığı
- (4) Savunma Sekreterliği
- (5) Milli Güvenlik ve Milletlerarası İşler Daire Başkanlığı
- (6) Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
- (7) Organizasyon ve Metod Daire Başkanlığı
- (8) Kontrolörlük Daire Başkanlığı
- (9) Dış Görevler Komite Sekreterliği
- (10) Kamu Yönetimini Yeniden Düzenleme Koordinasyon Başkanlığı
- (11) Sıkıyönetim Koordinasyon Başkanlığı
- (12) Transit Koordinasyon Başkanlığı

**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Personel Genel Müdürlüğü**

- (13) Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
- (14) Muhasebe Müdürlüğü ve Bütçe Daire Başkanlığı
- (15) Koordinasyon ve İrtibat İşleri

**b. Müsteşar Yardımcısı (Kemal GİRGIN) :**

- (1) Hukuk Müşavirliği
- (2) İktisadi ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- (3) Teknik İşler Daire Başkanlığı
- (4) Sosyal ve Kültür İşleri Daire Başkanlığı
- (5) Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı
- (6) Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı

**c. Başbakanlık Genel Sekreteri (Tevfik ERKMEN) :**

- (1) Başbakanlık Müşavirleri
- (2) Özel Kalem Müdürlüğü
- (3) İdari İşler Daire Başkanlığı

**d. Devlet Durum Merkezi Kurul Başkanlığı (Prof.Dr.Nejat İNCE)**

- (1) Bilgi Derleme ve İstatistikî Analiz Koordinasyon Daire Başkanlığı
- (2) Bilgisayar ve Bilişim Sistemleri Koordinasyon Daire Başkanlığı

2. a. 3 Adet olan Müsteşar Yardımcılığından yeniden düzenlemeye göre 1 adedi Genel Sekreter (Bakanlar Kurulu Sekreteri),

b. Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü,

c. Milletlerarası İlişkiler ve Teknik Gelişmeler Daire Başkanlığı, Milli Güvenlik ve Milletlerarası İlişkiler Daire Başkanlığı,

d. Ekonomik ve Sosyal İlişkiler Daire Başkanlığı, İktisadi



**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Personel Genel Müdürlüğü**

ve Mali İşler Daire Başkanlığı,

e. Neşriyat ve Müdevvenat Genel Müdürlüğü, Neşriyat Daire Başkanlığı,

f. Arşiv Genel Müdürlüğü, Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı,

g. Sosyal ve İdari İşler Daire Başkanlığı, İdari İşler Daire Başkanlığı,

h. 1. Derece ve +500 ek göstergeli 6 adet Başbakanlık Başmüşavirliği kadrosundan 5 adedi 1 inci derece ve +300 ek göstergeli Başbakanlık Müşavirliği,

Olarak değiştirilmiştir.

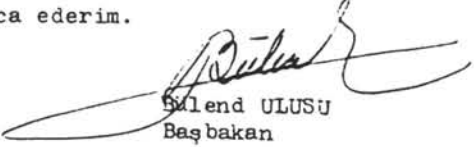
3. Yeniden düzenleme sonucu Başbakanlık Merkez Teşkilâtında yer almayan üniteler kaldırılmıştır.

4. Milli Güvenlik Konseyi ile İrtibat İşleri Daire Başkanlığının kaldırılması sonucu bu dairenin yükümlü olduğu iş ve hizmetler, Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığında Şube Müdürlüğü seviyesinde yürütülecektir.

Mezkûr Daire Başkanlığında görevli memurlar Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığı emrinde görevlendirilmiştir.

5.Devlet Bakanlıkları nezdinde birer Genel Sekreterlik Kurulmuştur.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

  
Süleyman ULUSU  
Başbakan

DAGITIM :

Gereği :

Başbakanlık Merkez Teş.na

Bilgi :

Devlet Bakanı ve Başbakan Yrd.na

Devlet Bakanlıklarına

MIT Müsteşarlığına

Deniz Müsteşarlığına

Kıbrıs İşleri Müsteşarlığına

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 19-383-10759

23.../8.../1982

Konu : Müsteşar Yardımcılığına  
Vekâlet

İÇ GENELGE  
1982/ 11

İLGİ: a) 2.3.1982 gün ve 19-383-04114-1982/6 sayılı  
İç Genelge.

b) 20.8.1982 gün ve 19-315-1/10704 sayılı onay.

1. Başbakanlık Merkez Teşkilâtı birimleri ve bu birimlerin bağlı oldukları Müsteşar Yardımcıları ilgi iç genelgeyle belirlenmişti.

2. Dışişleri Bakanlığı mensubu olup, Başbakanlık Müsteşar Yardımcılığı görevini vekâleten yürüten Kemal GİRGIN, 23.8.1982 tarihinden itibaren Başbakanlık Müşavirliği görevini yürütmesi,

Böylece açılan Başbakanlık Müsteşar Yardımcılığı görevinin, 23.8.1982 tarihinden itibaren Maliye Bakanlığı mensubu Sadullah AYĞUN tarafından vekâleten yürütülmesi ilgi (b) onayla uygun görülmüştür.

3. Müsteşar Yardımcılığı görevini vekâleten yürütecek olan Sadullah AYĞUN'e bağlı birimler aşağıda açıklanmıştır.

- a. Hukuk Müşavirliği
  - b. İktisadi ve Mali İşler Daire Başkanlığı
  - c. Teknik İşler Daire Başkanlığı
  - d. Sosyal ve Kültür İşleri Daire Başkanlığı
  - e. Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı
  - f. Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı
- Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

DAĞITIM :

Başbakanlık Merkez  
Teşkilâtına

Necdet CALP  
Müsteşar

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 19-383-02419

Konu : Görev Bölümü

17.1.1984...

İÇ GENELGE  
1984/4

Başbakanlık Müsteşar Yardımcılığına tayin edilen İbrahim DÜZYOL 11.1.1984 tarihinde göreve başlamış bulunmaktadır.

Müsteşar Yardımcıları arasında yeni bir görev bölümü yapılincaya kadar, Başbakanlık Merkez Teşkilatına dahil Dairelerden;

Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığı,  
Personel Genel Müdürlüğü,  
Savunma Sekreterliği,  
İdari İşler Daire Başkanlığı ve Kozmik Büro,

Doğrudan Başbakanlık Müsteşarına, diğer Daireler, Müsteşar Yardımcısı İbrahim DÜZYOL'a bağlı olarak görev ifa edeceklerdir. Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Hasan Celâl GÜZEL  
Başbakan a.  
Müsteşar

DAĞITIM :

Başbakanlık Merkez Teşkilatına

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 19-383-02729

Konu : Görev Bölümü

31.12.1984

İÇ GENELGE

1984/ 5

İLGİ: 17.1.1984 gün ve 19-383-02419 (1984/4) sayılı genelgemiz.

Başbakanlık Merkez Teşkilatına dahil dairelerden Müsteşar Yardımcısına bağlananlar ilgi genelgede açıklanmıştır.

Hizmetlerin sür'atli ve geniş yetki dağılımı esasına göre yürütülebilmesi bakımından merkez teşkilatı birimlerinin Müsteşar ve Müsteşar Yardımcısı arasındaki görev bölümü aşağıda belirtilen şekilde yeniden tesbit edilmiştir.

Müsteşar'a Doğrudan Bağılı Birimler :

- a. Savunma Sekreterliği
- b. Kozmik Büro Müdürlüğü

Müsteşar Yardımcısına Bağılı Birimler :

- a. Başbakanlık Müşavirleri
- b. Kanun ve Kararlar Tetkik Daire Başkanlığı
- c. Personel Genel Müdürlüğü
- d. Neşriyat Daire Başkanlığı
- e. İdari İşler Daire Başkanlığı
- f. Milli Güvenlik ve Milletlerarası İşler Daire Bşk.lığı
- g. Hukuk Müşavirliği
- h. Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı
- ı. Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
- i. Organizasyon ve Metod Daire Başkanlığı

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 19-....

Konu :

.../.../198....

-2-

- j. Komptrolörlük Daire Başkanlığı
- k. Dış Görevler Komite Sekreterliği
- l. Kamu Yönetimini Yeniden Düzenleme Koordinasyon Bşk.lığı
- m. Transit Koordinasyon Başkanlığı
- n. Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
- o. İktisadi ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- ö. Teknik İşler Daire Başkanlığı
- p. Sosyal ve Kültür İşleri Daire Başkanlığı
- r. Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı
- s. Muhasebe Müdürlüğü ve Bütçe Daire Başkanlığı

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Hasan Celâl GÜZEL  
Başbakan a.  
Müsteşar

DAĞITIM :

Başbakanlık Merkez Teşkilâtına

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 19-383/14849

11.9.1984

Konu :

İÇ GENELGE  
1984/ 12

- İLGİ: a) 31.1.1984 gün ve 19-383-02729(1984/5) sayılı iç genelge.  
b) 27.3.1984 gün ve 19-383-06449(1984/7) sayılı iç genelge.

Açık bulunan Başbakanlık Müsteşar Yardımcılıklarına Burhanettin MUMCUOĞLU ile Mehmet PERÇİN tayin edilmiş ve adı geçenler görevine başlamış bulunmaktadır.

Yapılan bu tayinler dolayısıyla, Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Müsteşar Yardımcısı Burhanettin MUMCUOĞLU'na, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı Müsteşar Yardımcısı Mehmet PERÇİN'e bağlı olarak görevi ifa edecektir.

Bilgilerini rica ederim.



Hasan Celâl GÜZEL  
Başbakan a.  
Müsteşar

DAĞITIM :

Başbakanlık Merkez Teşkilatına

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 19-383/20329

14/12/1984.

Konu : Müsteşar Yardımcıları  
Arasındaki Görev Bölümü

İÇ GENELGE

1984/15

Müsteşar Yardımcısı İbrahim DÜZYOL Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığına, İsmail AKINALTUĞ da Müsteşar Yardımcılığına tayin edilmiş ve yeni görevlerine başlamışlardır.

Yapılan bu tayinler dolayısıyla, Müsteşar Yardımcıları arasındaki görev bölümü aşağıda belirtilen şekilde yeniden tesbit edilmiştir.

Müsteşar Yardımcısı Burhanettin MUMCUOĞLU'na Bağlı Birimler :

- a. Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü
- b. Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü
- c. Hukuk Müşavirliği

Müsteşar Yardımcısı İsmail AKINALTUĞ'a Bağlı Birimler:

- a. Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü
- b. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü

Müsteşar Yardımcısı Mehmet PERÇİN'e Bağlı Birimler:

- a. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
  - b. Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
- Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Hasan Celâl GÜZEL  
Müsteşar

DAĞITILIR :

Başbakanlık Merkez Teşkilâtına

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 19- 383-18129

25 /10 /1985

Konu: Müsteşar Yardımcıları  
Arasındaki Görev Bölümü

İÇ GENELGE  
1985/8

Müsteşar Yardımcıları arasındaki görev bölümü aşağıda belirtilen şekilde yeniden tesbit edilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Hasan Celâl GÜZEL  
Müsteşar

1. Müsteşar Yardımcısı Burhanettin MUMCUOĞLU'na Bağlı Birimler :
  - a. Bakanlar Kurulu Sekreterliği
  - b. Hukuk Müşavirliği
  - c. Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü
  - d. Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü
2. Müsteşar Yardımcısı İsmail AKINALTUĞ'a Bağlı Birimler :
  - a. Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü
  - b. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
3. Müsteşar Yardımcısı Mehmet PERÇİN'e Bağlı Birimler :
  - a. Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
  - b. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı



T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı :

-2-

Konu :

/ /198

4. Müsteşar Yardımcısı Şener MACUN'a Bağlı Birimler :

- a. Devlet Durum Merkezi Başkanlığı
- b. Dış İlişkiler Başkanlığı
- c. Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı
- d. Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı
- e. İdareyi Geliştirme Başkanlığı
- f. Deniz İşleri Başkanlığı

5. Başbakanlık Müşaviri RÜŞTÜ NAİBOĞLU'na Bağlı Birimler :

- a. Güvenlik İşleri Başkanlığı

DAĞITIM :

Başbakanlık Merkez Teşkilâtına

**T. C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü**

Sayı : 19-383-06039

2 / 3 /1987

Konu : Halkla İlişkiler  
Daire Başkanlığı


İÇ GENELGE  
1987/ 2

İLGİ: 25.10.1985 tarih ve 1985/8 sayılı iç genelge.

Halkla İlişkiler Daire Başkanlığının Başbakanlık Basın Müşavirliğine bağlı olarak hizmet ifa etmesi uygun görülmüştür.

Türkiye Radyo ve Televizyonlarından yayınlanacak Hükümet bildirileri ile ilgili işlemler bundan böyle Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

  
Ahmet SELÇUK  
Müsteşar

DAĞITIM :

Başbakanlık Merkez Teşkilâtına

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 08-2-383-02849

Konu :

28 OCAK 1988

İÇ GENELGE

1988/ 1

İLGİ: 25.10.1985 gün ve 19-383-18129 sayılı 1985/8 nolu Genelge.

Müsteşar Yardımcılığı görevine atanan İhsan GURBÜZ'e bağlı birimler aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

  
Ahmet SELÇUK  
Müsteşar

BAGLI BİRİMLER

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

DAĞITIM \_\_\_\_\_:

Başbakanlık Merkez Teşkilâtına

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü

Sayı : 08-2- 383-12379

14/ 6 /1988

Konu : Müsteşar Yardımcıları  
Arasındaki Görev Bölümü

İÇ GENELGE

1988/2

İLGİ: a) 25.10.1985 gün ve 19-383-18129 (1985/8) sayılı genelge.  
b) 28.1.1988 gün ve 08-2-383-02849 (1988/1) sayılı genelge.

İlgi (a) ve (b) genelgelerle düzenlenen Müsteşar Yardımcıları arasındaki görev bölümü aşağıda belirtilen şekilde yeniden tesbit edilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

  
Ahmet SELÇUK  
Müsteşar

1. Müsteşar Yardımcısı Burhanettin MUMCUOĞLU'na Bağlı Birimler :

- a. Bakanlar Kurulu Sekreterliği
- b. Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü
- c. Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü
- d. Hukuk Müşavirliği

2. Müsteşar Yardımcısı İsmail AKINALTUĞ'a Bağlı Birimler :

- a. Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü
- b. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
- c. Dış İlişkiler Başkanlığı
- d. Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı
- e. Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 08-2-

/ /198

Konu : Müsteşar Yardımcıları  
Arasındaki Görev Bölümü

- 2 -

3. Müsteşar Yardımcısı İhsan GÜRBÜZ'e Bağlı Birimler :
  - a. İdareyi Geliştirme Başkanlığı
  - b. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
  - c. Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
4. Başbakanlık Müşaviri Rüştü NAİBOĞLU'na Bağlı Birimler :
  - a. Güvenlik İşleri Başkanlığı
  - b. Savunma Sekreterliği

DAĞITIM:

Gereği :

Başbakanlık Merkez Teşkilâtına



T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 08-2-383-10719

1 / 5 / 1990

Konu : Görev Bölümü

İÇ GENELGE

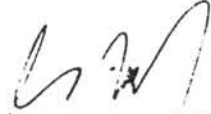
1990/ 1

İLGİ : 14.6.1988 tarih ve 08-2-383-12379 (1988/2) sayılı İç Genelge.

Emekli-Korgeneral Hulusi SAYIN Başbakan Başmüşaviri olarak göreve başlamış bulunmaktadır.

Bu sebeple Başbakanlık Merkez Teşkilatı görev bölümünde aşağıda belirtilen şekilde değişiklik yapılmıştır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Sabahattin ÇAKMAKÇI

Müsteşar

1- Başbakan Başmüşaviri Hulusi SAYIN :

Sıkıyönetim veya olağanüstü hal ilan edilen bölgelerde sıkıyönetim veya olağanüstü hal ilanına esas olan konularda bilgileri derlemek, değerlendirmek ve bu hususlarda koordinasyonu sağlamak.

2- Başbakanlık Müşaviri Rüştü NAİBOĞLU :

- a) İç ve dış güvenlik işleri ile ilgili konularla temas etmek ve bunlar arasında koordinasyonu sağlamak.
- b) Savunma Sekreterliği.

PAŞATIN :

Merkez Teşkilatı

**T. C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü**

Sayı : 08-2-383-20069

6 / 8 / 1990

Konu : Görev Bölümü

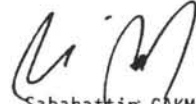
**İÇ GENELGE**

1990/2

İLGİ: 14.6.1988 tarih ve 08-2-383-12379 (1988/2) sayılı İç Genelge.

İlgi İç Genelge ile düzenlenen Müsteşar Yardımcıları arasındaki görev bölümü, Müsteşar'a doğrudan bağlı Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü ile Bakanlar Kurulu Sekreterliği hariç olmak üzere aşağıda belirtilen şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

  
Sabahattin ÇAKMAKÖĞLU  
Müsteşar

1- Müsteşar Yardımcısı İsmail AKINALTUĞ'a bağlı birimler

- a) Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü
- b) Dış İlişkiler Başkanlığı
- c) Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı
- d) Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı

2- Müsteşar Yardımcısı İhsan GÖRBUZ'e bağlı birimler

- a) İdareyi Geliştirme Başkanlığı
- b) Bilgi İşlem Başkanlığı
- c) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- d) Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

3- Müsteşar Yardımcısı Muammer OYTAN'a bağlı birimler

- a) Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü
- b) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
- c) Hukuk Müşavirliği

NOT: Yukarıdaki görev bölümü dışında (1988/2) ve (1990/1) sayılı İç Genelgelerle Başbakan Başmüşaviri Hulusi SAYIN ile Başbakanlık Müşaviri Rüstü NAİBOĞLU'na tevdi edilmiş bulunan görevlerde değişiklik yapılmamıştır.

DAĞITIM :

Merkez Teşkilatına

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 08-2- 383-24309

24 / 9 /1990

Konu : Görev Bölümü

İÇ GENELGE  
1990/3

İLGİ: 6.8.1990 gün ve 08-2-383-20069 (1990/2) sayılı İç Genelge.

İlgi İç Genelge ile düzenlenen Müsteşar Yardımcıları arasındaki görev bölümü, Müsteşar Yardımcılığına yeni bir atama yapılmıncaya kadar, Müsteşar'a doğrudan bağlı Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü ile Bakanlar Kurulu Sekreterliği hariç olmak üzere aşağıda belirtilen şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

  
Sabahattin ÇAKMAKOĞLU  
Müsteşar

1- Müsteşar Yardımcısı İsmail AKINALTUĞ'a Bağlı Birimler :

- a) Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü
- b) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
- c) Dış ilişkiler Başkanlığı
- d) Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı
- e) Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı
- f) Hukuk Müşavirliği

2- Müsteşar Yardımcısı İhsan GÜRBÜZ'e Bağlı Birimler :

- a) Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü
- b) İdareyi Geliştirme Başkanlığı
- c) Bilgi İşlem Başkanlığı
- d) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- e) Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

NOT: Yukarıdaki görev bölümü dışında (1988/2) ve (1990/1) Sayılı İç Genelgelerle Başbakan Başmüşaviri Hulusi SAYIN ile Başbakanlık Müşaviri Rüstü NAİBOĞLU'na tevdi edilmiş bulunan görevlerde değişiklik yapılmamıştır.

DAĞITIM :

Merkez Teşkilatına



T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 08-2-383-02029

2 / 1 /1991

Konu : Görev Bölümü

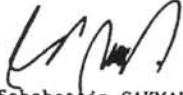
İÇ GENELGE  
1991/1

İLGİ: 24.9.1990 gün ve 08-2-383-24309 (1990-3) sayılı İç Genelge.

Müsteşar Yardımcısı İhsan GÜRBÜZ'ün görevi 31.12.1990 tarihi itibarıyla sona ermiştir.

Müsteşar Yardımcılıklarına yeni tayinler yapılmaya kadar İhsan GÜRBÜZ'e bağlı ve aşağıda belirtilen Birimler Müsteşar Yardımcısı İsmail AKINALTUĞ'a bağlı olarak görev ifa edeceklerdir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

  
Sabahattin ÇAKMAKOĞLU  
Müsteşar

- a) Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü
- b) İdareyi Geliştirme Başkanlığı
- c) Bilgi İşlem Başkanlığı
- d) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- e) Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

DAĞITIM \_\_\_\_\_ :

Merkez Teşkilatına

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 08-2- 383-14149

27 / 6 / 1991

Konu :

İÇGENELGE

1991/5

İLGİ: 2.1.1991 gün ve 08-2-383-02029 (1991/1) sayılı içgenelge.

Başbakanlık Müsteşar Yardımcılıklarına M.İbrahim AYBAR ile Özgen GÖKALP'in vekaleten atanmaları sebebiyle doğrudan Müsteşara bağlı birimler ile Müsteşar Yardımcıları arasındaki görev dağılımı aşağıda belirtilen şekilde yeniden tesbit edilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Sabahattin ÇAKMAKOĞLU  
Müsteşar

1. Başbakanlık Müsteşarı Sabahattin ÇAKMAKOĞLU'na Bağlı Birimler

- a. Bakanlar Kurulu Sekreterliği
- b. Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü
- c. Hukuk Müşavirliği
- d. Güvenlik İşleri Başkanlığı
- e. Savunma Sekreterliği

2. Müsteşar Yardımcısı İsmail AKINALTUĞ'a Bağlı Birimler

- a. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
- b. Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı
- c. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı :08-2-383-

Konu :

-2-

3. Müsteşar Yardımcısı Özgen GÖKALP'e Bağlı Birimler
  - a. Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü
  - b. Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü
  - c. Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı
4. Müsteşar Yardımcısı M.İbrahim AYBAR'a Bağlı Birimler
  - a. Dış İlişkiler Başkanlığı
  - b. Bilgi İşlem Başkanlığı
  - c. İdareyi Geliştirme Başkanlığı
  - d. Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

DAĞITIM \_\_\_\_\_ :

Gereği \_\_\_\_\_ :

Başbakanlık Merkez Teşkilatına

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 08-2-383/16399

2 / 8 / 1991

Konu :

İÇGENELGE

1991/ 6

İLGİ: 27.6.1991 gün ve 08-2-383-14149 (1991/5) sayılı içgenelge.

Başbakanlık Müsteşar Yardımcılığına Sayın Atilla TEKEOĞLU'nun atanması sebebiyle, doğrudan Müsteşara bağlı birimler ile Müsteşar Yardımcıları arasındaki görev dağılımı aşağıda belirtilen şekilde yeniden tesbit edilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

İsmet ALVER  
Müsteşar

1- Başbakanlık Müsteşarına Bağlı Birimler :

- a. Bakanlar Kurulu Sekreterliği
- b. Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü
- c. Hukuk Müşavirliği
- d. Güvenlik İşleri Başkanlığı
- e. Savunma Sekreterliği

2- Müsteşar Yardımcısı İsmail AKINALTUĞ'a Bağlı Birimler :

- a. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
- b. Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 08-2-383-16399

2 / 8 / 1991

Konu :

- 2 -

3. Müsteşar Yardımcısı Özgen GÖKALP'e Bağlı Birimler :
  - a. Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü
  - b. Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı
4. Müsteşar Yardımcısı M.İbrahim AYBAR'a Bağlı Birimler :
  - a. Dış İlişkiler Başkanlığı
  - b. Bilgi İşlem Başkanlığı
  - c. İdareyi Geliştirme Başkanlığı
  - d. Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
5. Müsteşar Yardımcısı Atilla TEKEOĞLU'na Bağlı Birimler :
  - a. Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü
  - b. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Dağıtım :

Gereği :

Başbakanlık Merkez Teşkilatına

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı: 08-2-383-18569

2 / 9 / 1991

Konu:

İÇGENELGE

-----  
1991/7

- ilgi: a) 27.6.1991 gün ve 08-2-383-14149 (1991/5) sayılı içgenelge  
b) 2.8.1991 gün ve 08-2-383-16399 (1991/6) sayılı içgenelge

ilgi (b) içgenelge ile Müsteşar Yardımcısı M.Atilla TEKEOĞLU'na bağlanmış bulunan idari ve Mali işler Daire Başkanlığı, Müsteşar Yardımcısı İsmail AKINALTUĞ'a bağlanmıştır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

  
M.Atilla TEKEOĞLU  
Müsteşar V.

DAĞITIM :  
-----

Gereği :  
-----

Başbakanlık Merkez Teşkilatına

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı: 08-3-383-22739

14/11/1991

Konu:


İÇGENELGE

1991/10

- İLGİ: a) 27.6.1991 gün ve 08-2-383-14149 (1991/5) sayılı,  
b) 2.8.1991 gün ve 08-2-383-16399 (1991/6) sayılı,  
c) 2.9.1991 gün ve 08-2-383-18569 (1991/7) sayılı içgenelgeler.

Musteşar Yardımcısı Vekili Özgen GOKALP'in asli görevine donmesi sebebiyle ilgili (b) içgenelge ile kendisine bağlanmış bulunan Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü ile Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı, Musteşar Yardımcısı İsmail AKINALI'ya bağlanmıştır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

  
M. Atilla TEKEOĞLU  
Musteşar V.

DAĞITIM :

Gereği :

Başbakanlık Merkez Teşkilatına

**T. C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü**

Sayı : 08-2- 383-26529

Konu :

23 / 12 /1991

İÇGENELGE  
1991/16

Doğrudan Müsteşara bağlı birimler ile Müsteşar Yardımcıları arasındaki görev dağılımı aşağıda belirtilen şekilde yeniden tesbit edilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Necdet SEÇKİNÖZ  
Müsteşar

- 1- Başbakanlık Müsteşarına Bağlı Birimler :
  - a. Teftiş Kurulu Başkanlığı
  - b. Güvenlik İşleri Başkanlığı
  - c. Savunma Sekreterliği
2. Müsteşar Yardımcısı Fahri ÖZTÜRK'e Bağlı Birimler :
  - a. Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü
  - b. Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü
  - c. Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı



**T. C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü**

Sayı : 08-2-383-26529

Konu :

/ /199

-2-

3. Müsteşar Yardımcısı İsmail AKINALTUĞ'a Bağlı Birimler :

- a. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
- b. Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı
- c. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

4. Müsteşar Yardımcısı M.Atilla TEKEOĞLU'na Bağlı Birimler :

- a. Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü
- b. Hukuk Müşavirliği

5. Müsteşar Yardımcısı M.İbrahim AYBAR'a Bağlı Birimler :

- a. Dış İlişkiler Başkanlığı
- b. Bilgi İşlem Başkanlığı
- c. İdareyi Geliştirme Başkanlığı

6. Müsteşar Yardımcısı Nevzat DEMİRTAŞ'a Bağlı Birimler :

- a. Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı
- b. Bakanlar Kurulu Sekreteryası
- c. T.B.M.M. ile İlişkili Konular

DAĞITIM :

Başbakanlık Merkez Teşkilatına

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.PPG.0.11-383-02738

20 / 1 / 1992

Konu :

İÇ GENELGE

1992/ 2

Doğrudan Müsteşara bağlı birimler ile Müsteşar Yardımcıları arasındaki görev dağılımı aşağıda belirtilen şekilde yeniden tesbit edilmiştir.

Bulgilerini ve gereğini rica ederim.



Necdet SEÇKİNÖZ  
Müsteşar

1- Başbakanlık Müsteşarına Bağlı Birimler :

- a. Teftiş Kurulu Başkanlığı
- b. Güvenlik İşleri Başkanlığı
- c. Savunma Sekreterliği

2- Müsteşar Yardımcısı Ali Naci TUNCER'e Bağlı Birimler :

- a. Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü
- b. Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü
- c. Hukuk Müşavirliği
- d. Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.PPG.0.11-383-02738

20 / 1 /1992

Konu :

- 2 -

- 3- Müsteşar Yardımcısı İsmail AKINALTUĞ'a Bağlı Birimler :
- a. Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü
  - b. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
  - c. Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı
  - d. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- 4- Müsteşar Yardımcısı M.Atilla TEKEOĞLU'na Bağlı Birimler :
- a. Dış İlişkiler Başkanlığı
  - b. Bilgi İşlem Başkanlığı
  - c. İdareyi Geliştirme Başkanlığı
- 5- Müsteşar Yardımcısı Nevzat DEMİRTAŞ'a Bağlı Birimler :
- a. Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı
  - b. Bakanlar Kurulu Sekreterliği
  - c. T.B.M.M. ile İlişkili Konular

DAĞITIM \_\_\_\_\_ :

Başbakanlık Merkez Teşkilatına

**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü**

Sayı : B.02.0.PPG.0.11-383-04069

24 / 1 /1992

Konu :

İÇ GENELGE  
1992/ 4

Müsteşar Yardımcılığına Arman SÜAR'ın, atanması sebebiyle doğrudan Müsteşara bağlı birimler ile Müsteşar Yardımcıları arasındaki görev dağılımı aşağıda belirtilen şekilde yeniden tesbit edilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Necdet SEÇKİNÖZ  
Müsteşar

- 1- Başbakanlık Müsteşarına Bağlı Birimler :
  - a. Teftiş Kurulu Başkanlığı
  - b. Güvenlik İşleri Başkanlığı
  - c. Savunma Sekreterliği
- 2- Müsteşar Yardımcısı Ali Naci TUNCER'e Bağlı Birimler :
  - a. Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü
  - b. Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü
  - c. Hukuk Müşavirliği

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : B.02.0.PPG.0.11- 383-04069

24 / 1 /1992

Konu :

- 2 -

3- Müsteşar Yardımcısı İsmail AKINALTUĞ'a Bağlı Birimler :

- a. Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü
- b. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
- c. Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı
- d. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

4- Müsteşar Yardımcısı M.Atilla TEKEOĞLU'na Bağlı Birimler :

- a. Dış İlişkiler Başkanlığı
- b. Bilgi İşlem Başkanlığı
- c. İdareyi Geliştirme Başkanlığı

5- Müsteşar Yardımcısı Nevzat DEMİRTAŞ'a Bağlı Birimler :

- a. Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı
- b. Bakanlar Kurulu Sekreterliği
- c. T.B.M.M. ile İlişkili Konular

6- Müsteşar Yardımcısı Arman SÜAR'a Bağlı Birimler :

- a. Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

DAĞITIM \_\_\_\_\_ :

Başbakanlık Merkez Teşkilatına

T.C.  
B A Ş B A K A N L I K  
Personel ve Prensipier Genel MÜdürlüğü

Sayı: B.02.0.PPG.0.12-383-18769

23 / 7 / 1992

Konu:

İÇ GENELGE

1992/13

İLGİ: a. 24.1.1992 gün ve B.02.0.PPG.0.11-383-04069 (1992/4) sayılı ve  
b. 2.6.1992 gün ve B.02.0.PPG.0.11-383-14779 (1992/10) sayılı İç  
Genelgeler

Müsteşar Yardımcılığına Tefrik BAŞAKAR'ın atanması sebebiyle  
doğrudan Müsteşara bağlı birimler ile Müsteşar Yardımcıları arasında-  
ki görev dağılımı aşağıda belirtilen şekilde yeniden tesbit edilmiş-  
tir.

Başbakan Başmüşaviri, Başbakan Müşaviri ve Başbakanlık Müşavir-  
lerinin görev dağılımı da yeniden düzenlenerek ekli listede belirtil-  
miştir.

İlgi (a ve b) İç Genelgeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

*N. Seckin*

Necdet SEÇKİNOZ  
Müsteşar

1. Başbakanlık Müsteşarına Bağlı Birimler:

- a. Teftiş Kurulu Başkanlığı
- b. Güvenlik İşleri Başkanlığı
- c. Savunma Sekreterliği

2. Müsteşar Yardımcısı Ali Naci TUNCER'e Bağlı Birimler:

- a. Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü
- b. Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü
- c. Hukuk Müşavirliği

T.C.  
B A Ş B A K A N L I K  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı: B.02.0.PPG.0.12-383-18769

23 / 7 / 1992

Konu:

- 2 -

3.Müsteşar Yardımcısı Tefik BAŞAKAR'a Bağlı Birimler:

- a.Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü
- b.Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
- c.Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı

4.Müsteşar Yardımcısı M.Atilla TEKEOĞLU'na Bağlı Birimler:

- a.Dış İlişkiler Başkanlığı
- b.Bilgi İşlem Başkanlığı
- c.İdareyi Geliştirme Başkanlığı

5.Müsteşar Yardımcısı Nevzat DEMİRTAŞ'a Bağlı Birimler:

- a.Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı
- b.Bakanlar Kurulu Sekreterliği
- c.T.B.M.M. ile İlişkili Konular

6.Müsteşar Yardımcısı Arman SOAR'a Bağlı Birimler:

- a.İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- b.Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

EKLER :

EK : (1 Adet Liste)

DAĞITIM :

Başbakanlık Merkez Teşkilatına

T.C.  
B A Ş B A K A N L I K  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı: B.02.0.PPG.0.12-383-18869

27 / 7 / 1992

Konu:

İÇ GENELGE

-----  
1992/ 14

İLGİ: 23.7.1992 gün ve B.02.0.PPG.0.12-383-18769 (1992/13) sayılı  
İç Genelge

Doğrudan Müsteşara bağlı birimler ile Müsteşar Yardımcıları arasındaki yeniden tesbit edilen görev dağılımı ile Başbakan Başmüşaviri, Başbakan Müşaviri ve Başbakanlık Müşavirlerine ait görev dağılımını ilgi İç Genelge ile bildirilmiştir.

İlgi iç Genelge'de, Müsteşar Yardımcısı Arman SUAR'a bağlı olduğu belirtilen Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı, görülen lüzum üzerine Müsteşar Yardımcısı Ali Naci TUNCER'e bağlanmıştır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

*N. Seçkinöz*

Necdet SEÇKİNÖZ  
Müsteşar

DAĞITIM :

-----  
Başbakanlık Merkez Teşkilatına



T.C.  
B A Ş B A K A N L I K  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı: B.02.0.PPG.0.12-383-95

4 / 1 / 1994

Konu:

İÇ GENELGE


1994/1

İLGİ: 1.10.1993 gün ve B.02.0.PPG.0.12-383-14523 (1993/11) sayılı iç Genelge

Müsteşara bağlı birimler ile Müsteşar Yardımcıları arasındaki görev dağılımı aşağıda belirtilen şekilde yeniden tesbit edilmiştir.

İlgi iç genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

  
Dr. Yücel EDİL  
Müsteşar V.

1. Başbakanlık Müsteşarına Bağlı Birimler :

- a) Teftiş Kurulu Başkanlığı
- b) Basın Müşavirliği
- c) Güvenlik İşleri Başkanlığı
- d) Savunma Sekreterliği

2. Müsteşar Yardımcısı Ali Naci TUNCER'e Bağlı Birimler :

- a) Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü
- b) Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü
- c) Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü
- d) Hukuk Müşavirliği
- e) Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

T.C.  
B A Ş B A K A N L I K  
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü

Sayı: B.02.0.PPG.0.12-383-

/ /1994

Konu:

-2-

3. Müsteşar Yardımcısı M.Atilla TEKEOĞLU'na Bağlı Birimler :

- a) Dış İlişkiler Başkanlığı
- b) Bilgi İşlem Başkanlığı
- c) İdareyi Geliştirme Başkanlığı
- d) Bakanlar Kurulu Sekreterliği
- e) Üniversite Sorunları ile ilgili işler
- f) Ortadoğu ve İslam Ülkeleri ile ilişkiler Müşavirliği

4. Müsteşar Yardımcısı Arman SÜAR'a Bağlı Birimler :

- a) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
- b) Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı
- c) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- d) İller'le ilgili koordinasyon

5. Müsteşar Yardımcısı Osman BİRSEN'e Bağlı Birimler :

- a) Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı

DAĞITIM :

Başbakanlık Merkez Teşkilatına

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 8.02.0.PP6.0.11.383- 5731

Konu :

07 / 04 /1994

10. GENELGE  
1994/3

Musteşara bağlı birimler ile Mustesar Yardımcıları arasındaki görev dağılımı aşağıda belirtilen şekilde yeniden tesbit edilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

  
Dr. Yucel EDİL  
Mustesar V.

1. Başbakanlık Musteserına Bağlı Birimler :

- a) Teftiş Kurulu Başkanlığı
- b) Basın Muşavirliği
- c) Güvenlik İşleri Başkanlığı
- d) Savunma Sekreterliği

2. Mustesar Yardımcısı Ali Naci TUNCER'e Bağlı Birimler :

- a) Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü
- b) Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü
- c) Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü
- d) Hukuk Muşavirliği
- e) Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
- f) Küçükleri Muzır Neşriyattan Kor.Kur.Sekreterliği

**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü**

Sayı : 8.02.0.PP6.0.11.383- 5731

07 / 04 /1994

Konu :

-2-

3. Musteşar Yardımcısı M.Atille TEKEOĞLU'na Baalı Birimler:

- a) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
- b) Sosyal ve Kulturel İşler Başkanlığı
- c) üniversite Sorunları ile İlgili İşler
- d) Ortadoğu ve İslam Ülkeleri ile İlişkiler Müşavirliği

4. Musteşar Yardımcısı Osman BİRSEN'e Baalı Birimler:

- z) Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı

5. Musteşar Yardımcısı Oğuz TEZMEN'e Baalı Birimler:

- a) Dış İlişkiler Başkanlığı
- b) Bilgi İşlem Başkanlığı
- c) İdareyi Geliştirme Başkanlığı
- d) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- e) Bakanlar Kurulu Sekreterliği
- f) İllerle İlgili Koordinasyon

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : 8.02.0.PPG.0.11.383- 7991

Konu :

18 / 5 /1994

İLGİ: 7.4.1994 gün ve 8.02.0.PPG.0.11.383-5731 (1994/3) sayılı nç genelge.

Yeni bir düzenleme yapılınca kadar, Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü, Hukuk Müşavırlığı ile Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı, Musteşar Yardımcısı M.Atilla TEKEOĞLU'na bağlanmıştır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

  
Ali Naci TUNCER  
Müsteşar V.

DAĞITIM  
Başbakanlık Merkez Teşkilatına

T. C.  
BAŞBAKANLIK  
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü



Sayı : 8.02.0.PPG.0.11.00.00.383/ 20368

29 / 12/1994

Konu :

DEVLET ARŞİVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İÇ GENELGE  
1994/ 7

İLGİ: 7.4.1994 gün ve 8.02.0.PPG.0.11.383-5731-(1994/3) sayılı iç genelge.


Rahatsız bulunan Müsteşar Yardımcısı M.Atilla TEKEOĞLU'nun görevine başlamasına kadar kendisine bağlı bulunan birimlerden;

Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığının; Müsteşar Yardımcısı Kadir GÜNAY'a,

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği ile Üniversite Sorunları ve Ortadoğu ile ilişkiler Müşavirliklerinin; Müsteşar Yardımcısı Oğuz TEZMEN'e,

bağlanması uygun görülmüştür.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

  
A.Naci TUNCER  
Müsteşar V.

DAĞITIM :  
Başbakanlık Merkez Teşkilatına

## BİBLİYOGRAFYA

### I- ARŞİV KAYNAKLARI

#### Başbakanlık Osmanlı Arşivi

Dosya Usulü İrâde Tasnifi, Nu. 37-2/11-7, 87/21, 87/26, 87/24

Hatt-ı Hümayûn, Nu. 23065, 23003

İrade Dahiliye, Nu. 62227

### II- KAYNAK ESER VE İNCELEMELER

Ahmed Lütfi. *Ez-Tarih-i Ahmed Lütfi*. - Dersaadet, 1292-1306. - III-VII. c.

Akgündüz, Ahmet. *Osmanlı Kanunnâmeleri ve Hukûkî Tahlilleri*. - İstanbul: FEY Vakfı, 1990. - 1. c. - (FEY Vakfı Yayınları; no: 1)

Aktaş, Necati. "Osmanlı Dönemi Arşivciliğimiz ve Tasnif Çalışmaları". *Belgelerle Türk Tarihi Dergisi*(Dün/Bugün/Yarın), 1. sayı, (Mart 1985), 67-72. ss.

Akyıldız, Ali. *Tanzimat Dönemi Osmanlı Merkez Teşkilâtında Reform (1836-1856)*. - İstanbul: Eren Yayıncılık, 1993.

Âşıkpaşazâde. *Tevârih-i Âl-i Osman* / Naşiri Ali Bey. - İstanbul: Matbaa-i Amire, 1332.

*Başbakanlık Merkez Teşkilâtı Görev Bölümü ve Çalışma Esasları Talimatı*. - Ankara: Başbakanlık, 1976.- 87 s. - (T.C. Başbakanlık Organizasyon ve Metot Dairesi Başkanlığı; no. 3)

*Başbakanlık Merkez Ünitelerinin Görev Yetki ve Sorumluluk Rehberi*. - Ankara: Başbakanlık, 1976.- 105 s. - (Başbakanlık Organizasyon ve Metot Dairesi Başkanlığı; no. 6- Gn. no. 010)

*Başbakanlık Merkez Ünitelerinin Görevleri.* - Ankara: Başbakanlık, 1976.- 31 s. - (T.C. Başbakanlık Organizasyon ve Metot Dairesi Başkanlığı; no. 5- Gn. no. 008)

*Başbakanlık Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü Personel El Kitabı.* - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1977. - 283 s. - (T.C. Başbakanlık Ekonomik ve Sosyal İlişkiler Kurulu Başkanlığı; no. 3-Gn. no. 033. Başbakanlık ARGE El Kitapları Dizisi; 2)

Binark, İsmet. *Arşiv ve Arşivcilik Bilgileri.* - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1980. - XXIV, 245 s. - (T.C. Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanlığı; yayın no: 3. Gn. no. 049)

\_\_\_\_\_ "Arşivlerimizin Önemi ve Değeri ve Osmanlı Devleti Döneminde Arşivlerimizin Islahı ile İlgili Olarak Yapılmış Çalışmalar". - *Beşinci Milletlerarası Türkoloji Kongresi (23-28 Eylül 1985).* - İstanbul: İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Türkiyat Araştırma Merkezi, 1986. - 155-162. ss.

\_\_\_\_\_ *Türk Arşivlerinin Kısa Tarihçesi ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün Faaliyetleri.* - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1994. - 126 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü; yayın nu. 4)

*Cumhuriyet Döneminde Başbakanlığın Kuruluş ve Teşkilâtlanmasının Tarihsel Gelişimi /* Hazırlayan Bilge Günal.- Ankara, 1987.- 119 s.

Başbakanlık'ta yapılmış, yayınlanmamış Uzmanlık Tezidir.

Çorbacıoğlu, Mesude. "Osmanlı Devlet Teşkilâtında Mevcut Kalemler ve Görevleri". - *Tarih Boyunca Paleografya ve Diplomatik Semineri-Bildiriler (30 Nisan - 2 Mayıs 1986).* - İstanbul: Edebiyat Fakültesi Basımevi, 1988. - 71-84. ss.

Danişmend, İsmail Hami. *İzahlı Osmanlı Tarihi Kronolojisi.* - İstanbul: Türkiye Yayınevi, 1971-72. - 5 c.

Defterdar Sarı Mehmed Paşa. *Devlet Adamlarına Öğütler - Nesâ-yihü'l- Vüzerâ ve'l-Ümerâ veya Kitâb-ı Güldeste /* Hazırlayan H. Ragıp Uğural. - İzmir: Kültür Bakanlığı, 1990. - (1000 Temel Eser Dizisi; no. 127)



Demiral, Cafer. *Türkiye Cumhuriyetini Yönetenler: Cumhurbaşkanları, Başbakanlar, Kabineler*. - Ankara, 1977.- 186 s.

Deny, J. "Sadrâzam". - *İslâm Ansiklopedisi*. - İstanbul: Millî Eğitim Basımevi, 1966. - X. c., 46. s.

*Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı Personeli Hizmetiçi Eğitimi Ders Notları, İstanbul, 5 Ekim-3 Aralık 1992*. - İstanbul: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1993.- XXXII, 409 s.- (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü; yayın nu. 1)

Eren, A. Cevad. "Tanzimat". - *İslâm Ansiklopedisi*. - İstanbul: Millî Eğitim Basımevi, 1979. - XI. c., 709-765. ss.

Findley, Carter V. *Osmanlı Devleti'nde Bürokratik Reform Bâb-ı âli (1789-1922) / Çeviren Lâtif Boyacı, İzzet Akyol*. - İstanbul: İz Yayıncılık, 1994.

Gökbilgin, Tayyib . "Bâbîâli". - *İslâm Ansiklopedisi*. - İstanbul: Millî Eğitim Basımevi, 1979. - II. c., 174-177. ss.

---

"Tanzimat Hareketinin Osmanlı Müesseselerine ve Teşkilâtına Etkileri". - *Belleten*, XXXI. c., 121. sayı (Ocak 1967), 93-111. ss.

Hammer, J. *Devlet-i Osmaniye Tarihi / Mütercim Mehmet Ata*. - İstanbul: Bedrosyan Matbaası, 1329. - I. c.

Hazerfen Hüseyin Efendi. *Telhîsü'l-Beyan Fî Kavanin-i Âl-i Osman*. - Paris Bibliotheque Nationale, mss. fonds Turc and 40.

*Hizmet İçi Temel Eğitimi Ders Notları*. - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1976.- 249 s.- (T.C. Başbakanlık Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü; genel yayın no. 15- Özel no. 2)

*Hükûmetler ve Programları / Hazırlayan Nuran Dağlı, Belma Aktürk*. - Ankara: TBMM Basımevi, 1988.- 3 c.

1.c. : 1920-1960; 2.c.: 1960-1980; 3.c.: 1980-1987

*2001 Hedefleri Doğrultusunda 21. Yüzyıla Girerken Türkiye’de Kamu Yönetiminin Geliştirilmesi ve Bazı Ülkelerdeki Uygulamaları (Araştırma Raporları II).* - Ankara: Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı, 1994. - 247 s.

İnalcık, Halil. “Osmanlı İmparatorluğu’nda Kültür ve Teşkilât”. - *Türk Dünyası El Kitabı*. - 2. Baskı. - Ankara: Türk Kültürünü Araştırma Enstitüsü, 1992. - I. c., 457-476. ss.

\_\_\_\_\_ “Reis-ül-Küttab”. - *İslâm Ansiklopedisi*. - İstanbul: Millî Eğitim Basımevi, 1964. - IX. c., 671-683. ss.

İpşirli, Mehmet. “Bâbîâli”. - *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi*. - İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı, 1991. - 4. c., 378-386. ss.

*Kânûn-ı Esâsî ve Meclis-i Mebûsân Nizâm-nâme-i Dâhilisi*. - İstanbul: Meclis-i Mebûsân Matbaası, 1333.

*Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Uzman El Kitabı*. - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1977.- 230 s.- (T.C. Başbakanlık ARGE Kurulu Başkanlığı; no. 2- Gn. no. 018. Başbakanlık ARGE Kitapları Dizisi; no. 1)

Karal, Enver Ziya. *Selim III.’ün Hatt-ı Hümayûnları*. - Ankara: Türk Tarih Kurumu Basımevi, 1942. - (Türk Tarih Kurumu Yayınlarından VII. Seri; no. 10)

\_\_\_\_\_ *Osmanlı Tarihi*. - Ankara: Türk Tarih Kurumu Basımevi, 1983. - (Türk Tarih Kurumu Yayınlarından VIII. Seri; no. 16)

Kaynar, Reşad. *Mustafa Reşid Paşa ve Tanzimat*. - Ankara: Türk Tarih Kurumu Basımevi, 1985. - (Türk Tarih Kurumu Yayınlarından VII. Seri; no. 19)

45. *Türkiye Cumhuriyeti Hükûmeti (1983)*. - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1986.- 148 s.

43. *Türkiye Cumhuriyeti Hükûmeti (1979)*. - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1980.- 3. c., 416 s. - (T.C. Başbakanlık Organizasyon ve Metot Daire Başkanlığı; yayın no. 19- Gn. no. 045)

Kili, Suna- A. Şeref Gözübüyük. *Türk Anayasa Metinleri: "Senedi İttifaktan Günümüze"*. - Ankara: Türkiye İş Bankası, 1985.- 332 s.- (Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları; genel yayın no. 269- Tarih dizisi; 19)

Koçi Bey. *Koçi Bey Risalesi / Sadeleştiren Zuhuri Danışman*. - Ankara: Kültür ve Turizm Bakanlığı, 1985. - (1000 Temel Eser Dizisi; no. 115)

Koçu, Reşad Ekrem. "Bâbıâli". - *İstanbul Ansiklopedisi*. - İstanbul: Tan Matbaası, 1960. - IV. c., 1746-1754. ss.

Kütükoğlu, S. Mübahat. "Lütfi Paşa Asafnâmesi (Yeni Bir Metin Tesisi Denemesi)". - *Prof. Dr. Bekir Kütükoğlu'na Armağan*. - İstanbul: Edebiyat Fakültesi Basımevi, 1991. - 49-99. ss.

\_\_\_\_\_ *Osmanlı Belgelerinin Dili (Diplomatik)*. - İstanbul: Kubbealtı Neşriyatı, 1994. - (Kubbealtı Neşriyatı; no. 35)

Lewis, Bernard. *Modern Türkiye'nin Doğuşu / Çeviren Metin Kıratlı*. - Ankara: Türk Tarih Kurumu Basımevi, 1970. - (Türk Tarih Kurumu Yayınlarından IV. Seri; no. 8)

Mehmed Neşrî. *Kitâb-ı Cihan-nümâ Neşrî Tarihî / Hazırlayan F. R. Unat, M. A. Köymen*. - Ankara: Türk Tarih Kurumu Basımevi, 1949. - I. c. - (Türk Tarih Kurumu Yayınlarından III. Seri; no. 2a)

Mumcu, Ahmet. *Divan-ı Hümayûn*. - 2. Baskı. - Ankara: Birey ve Toplum Yayınları, 1986.

Okandan, Recâî G. *Âmme Hukukumuzun Anahatları [Türkiye'nin Siyasî Gelişmesi]*. - İstanbul: Fakülteler Matbaası, 1977. - Birinci Kitap. - (İstanbul Üniversitesi Yayınlarından; no. 2195. Hukuk Fakültesi; no. 496)

Orhonlu, Cengiz. *Osmanlı Tarihine Aid Belgeler - Telhisler, (1597-1607)*. - İstanbul: Edebiyat Fakültesi Basımevi, 1970. - (İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Yayınları; no. 1511)



- Ortaylı, İlber. *İmparatorluğun En Uzun Yüzyılı*. - İstanbul: Hil Yayın, 1983.
- Sakaoğlu, Necdet. "Padişahlık ve Sadrâzamlik Kurumu". - *Tanzimat-tan Cumhuriyete Türkiye Ansiklopedisi*. - İstanbul: İletişim Yayın-ları, 1985. - V. c., 1278- 1285. ss.
- Sertoğlu, Midhat. *Osmanlı Tarih Lügatı*. - Düzeltilmiş ve İlâveli İkinci Baskı. - İstanbul: Enderun Kitabevi, 1986.
- Seyitdanlıoğlu, Mehmet. "Tanzimat'ın Ön Hazırlıkları ve Meclis-i Vâlâ-yı Ahkâm-ı Adliye'nin Kuruluşu (1838-1840)". - *Sultan II. Mahmud ve Reformları Semineri-Bildiriler (28-30 Haziran 1989)*. - İstanbul: Edebiyat Fakültesi Basımevi, 1990. - 127-145. ss.
- Shaw, J. Stanford - Ezel Kural Shaw. *Osmanlı İmparatorluğu ve Modern Türkiye / Çeviren Mehmet Harmancı*. - İstanbul: e Yayınları, 1982 - 83. - 2 c.
- Sürgit, Kenan. *Türkiye'de İdarî Reform*. - Ankara: TODAİE, 1972. - 214 s. - (Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Yayınları; no. 128)
- "Tevkiî Abdurrahman Paşa Kanûnnâmesi". *Millî Tettebbular Mecmuâsı*, I. cilt, 3. sayı (Temmuz 1331), 497-544. ss.
- Turan, Osman. *Selçuklular Tarihi ve Türk-İslâm Medeniyeti Tarihi*. - 2. Baskı. - İstanbul: Turan Neşriyat Yurdu, 1969.
- Türkay, Cevdet. "Osmanlı Saray ve İdare Teşkilâtından Örnekler". *Bel-gelerle Türk Tarihi Dergisi*, IV. c., 24. sayı (Eylül 1969), 3-11. ss.
- Türkiye Cumhuriyeti Devlet Salnâmesi (1927-1928)*. - Matbuat Müdü-riyet-i Umumiyesi, [1928].- 1300 s.- (Matbuat Müdüriyet-i Umumi-yesi Neşriyatından; 3)
- Türkiye Cumhuriyeti Devlet Yıllığı (1945)*. - [Ankara]: Başbakanlık Basın ve Yayın Umum Müdürlüğü, 1946.- 608 s.- (Başbakanlık Basın ve Yayın Umum Müdürlüğü Yayınlarından; 16)

*Türkiye Cumhuriyeti Hükûmetleri.* - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1978-1980.- 2 c. - (T.C. Başbakanlık Organizasyon ve Metot Daire Başkanlığı; yayın no. 11- Gn. no.; 025)

1. c.: 1923-1960; 2. c.: 1960-1978

Uğur, Ahmet. *Osmanlı Siyâset-nâmeleri.* - [y.y.]: Kültür ve Sanat Yayınları, [t. y.]

Uzunçarşılı, İ. Hakkı. *Anadolu Beylikleri ve Akkoyunlu, Karakoyunlu Devletleri.* - Ankara: Türk Tarih Kurumu Basımevi, 1937. - (Türk Tarih Kurumu Yayınlarından VIII. Seri; no. 2)

\_\_\_\_\_ *Çandarlı Vezir Ailesi.* - Ankara: Türk Tarih Kurumu Basımevi, 1974. - (Türk Tarih Kurumu Yayınlarından VII . Dizi; sa. 66)

\_\_\_\_\_ "II. Abdülhamid Devrinde Kâmil Paşa". *Belleten*, XIX. c., 74. sayı (Nisan 1955), 203-245. ss.

\_\_\_\_\_ *Osmanlı Devlet Teşkilâtına Medhal.* - Ankara: Türk Tarih Kurumu Basımevi, 1970. - (Türk Tarih Kurumu Yayınlarından VIII. Seri; sa. 10a)

\_\_\_\_\_ *Osmanlı Devletinin Merkez ve Bahriye Teşkilâtı.* - Ankara: Türk Tarih Kurumu Basımevi, 1948. - (Türk Tarih Kurumu Yayınlarından VIII. Seri; no. 16)

\_\_\_\_\_ "Osmanlılarda İlk Vezirlere Dâir Mütalâa". *Belleten*, III. c., 9. Sayı (1939), 99-106. ss.

Üçok, Coşkun - Ahmet Mumcu. *Türk Hukuk Tarihi Ders Kitabı.* - 4. Baskı. - Ankara: Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 1982. - (Ankara Üniveristesi Hukuk Fakültesi Yayınları; no. 470)

Yücel, Yaşar. *Osmanlı Devlet Teşkilâtına Dair Kaynaklar - Kitâb-ı Müstetâb - Kitabu Mesâlihi'l-Müslimîn ve Menâfi'i'l-Mü'minin Hırzû'l-Mülûk.* - Ankara: Türk Tarih Kurumu Basımevi, 1988. - (Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Türk Tarih Kurumu Yayınları III. Dizi; sa. 13)

### III- MEVZUAT TÜRÜ KAYNAKLAR

T.C. Resmî Gazete				Düstur		
Nu.	Konu	Tarihi	Sayısı	Tertip	Cilt	Sayfa
Kanunlar						
3	Türkiye Büyük Millet Meclisi İcra Vekillerinin Suret-i İntihâbına Dâir Kanun	7.2.1337	1	3	1	6
47	İcra Vekilleri Kanununun İkinci Maddesini Muaddil Kanun	28.3.1337	8	3	1	123
85	Teşkilât-ı Esasiye Kanunu	7.2.1337	1	3	5	197
244	İcra Vekillerinin Suret-i İntihâbına Dâir Kanun	—	—	3	3	99
364	Teşkilât-ı Esasiye Kanununun Bazı Mevaddının Tâdiline Dâir Kanun	—	—	3	5	398
491	Teşkilât-ı Esasiye Kanunu	—	71	3	5	1024
1117	Küçükleri Muzır Neşriyat-tan Koruma Kanunu	7.7.1927	627	3	8	899
1452	Devlet Memurları Maaşatının Tevhit ve Teadülüne Dâir Kanun	30.6.1929	1229	3	10	1051
2187	Başvekâlet Teşkilât ve Vazifeleri Hakkında Kanun	24.5.1933	2409	3	14	231
3154	Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun	28.4.1937	3591	3	18	512
4443	Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun	29.6.1943	5442	3	24	1377
4589	Başvekâlet Teşkilâtı Hakkındaki 4443 Sayılı Kanuna Ek Kanun	21.6.1944	5736	3	25	1079

		T.C. Resmi Gazete		Düştür		
Nu.	Konu	Tarihi	Sayısa	Tertip	Cilt	Sayfa
4952	Başbakanlık Kuruluşu Hakkındaki 4443 Sayılı Kanuna Ek Kanun	17.9.1946	6410	3	27	1442
5261	Başbakanlık Kuruluşu Hakkındaki 4443 Sayılı Kanuna Bağlı Cetvele, 4952 Sayılı Kanunla Eklenen Kadroların Kaldırılması Hakkında Kanun	10.12.1948	7076	3	30	19
6330	Başvekâlet Teşkilâtı Hakkında Kanun	17.3.1954	8660	3	35	1430
7119	Devlet Memurları Aylıklarının Tevhit ve Teadülüne Dâir 3656 sayılı Kanuna Bağlı (1) Sayılı Cetvelin 6330 Sayılı Kanunla Muadeli Başvekâlet Kısımında Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	26.5.1958	9915	3	39	981
1	1924 Tarih ve 491 Sayılı Teşkilât-ı Esasiye Kanununun Bazı Hükümlerinin Kaldırılması ve Bazı Hükümlerinin Değiştirilmesi Hakkında Geçici Kanun	14.6.1960	10525	4	1	36
334	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	20.7.1961	10859	4	1	2930
852	Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Kuruluşu Hakkında Kanun	19.4.1967	12577	5	6	1835
1488	Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Geçici Maddeler Eklenmesi Hakkında Anayasa Değişikliği	22.9.1971	13964	5	10	3386
2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	9.11.1982	17863	5	22	3

T.C. Resmî Gazete				Düster		
Nu.	Konu	Tarihi	Sayı	Tertip	Cilt	Sayfa
3056	Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulü Hakkında Kanun	19.10.1984	18550	5	24	29
3230	Tanıtma Fonu Teşkilî ile 11.7.1939 Tarihli ve 3670 Sayılı Millî Piyango Teşkilîne Dâir Kanunun 4 üncü Maddesine Bir Bent Eklenmesi Hakkında Kanun	28.6.1985	18795	5	24	517
3266	1117 Sayılı Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanununun Bazı Maddeleri ile Türk Ceza Kanununun 426, 427 ve 428 inci Maddelerinin Değıştirilmesine ve 1117 Sayılı Kanuna Ek Maddeler İlâvesine Dâir Kanun	12.3.1986	19045	5	25	148
3294	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu	14.6.1986	19134	5	25	264
3348	Ulaştırma Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun	17.4.1987	19434	5	26	103
3445	765 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 5680 Sayılı Basın Kanunu, 1117 Sayılı Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanunu ile 1412 Sayılı Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununda Değışiklik Yapılmasına Dâir Kanun	26.5.1988	19823	5	27	87
3473	Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulü Hakkında Kanun	4.10.1988	19949	5	28	7



		T.C. Resmî Gazete		Düstur		
Nu.	Konu	Tarihi	Sayısı	Tertip	Cilt	Sayfa
3523	852 Sayılı Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Kuruluşu Hakkında Kanunun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dâir Kanun	28.2.1989	20094	5	28	252
<b>T.B.M.M. Kararları</b>						
5	Kuvve-i İcraiye Teşkiline Dâir Heyet-i Umumiye Kararı	-	-	3	1	3
384	Heyet-i Vekile Reisinin Vazife ve Mes'uliyetleri Hakkında Heyet-i Umumiye Kararı	-	-	3	4	75
<b>Kanun Hükmünde Kararnameler</b>						
203	Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	18.6.1984	18435*	5	23	582
281	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlileri ve Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	17.6.1987	19490*	5	26	289
304	Devlet Plânlama Teşkilâtı Kuruluş ve Görevleri Hakkında 223 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklikler Yapılmasına Dâir Kanun Hükmünde Kararname	31.12.1987	19681	5	27	205

\* Mükerrer sayıdır.

Nu.	Konu	T.C. Resmî Gazete		Düster		
		Tarihi	Sayı	Tertip	Cilt	Sayfa
307	10.10.1984 Tarihli ve 3056 Sayılı Kanunun Bazı Madde-leri ile 178 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 190 Sayılı Kanun Hükmün-de Kararnamenin Eki Cet- vellerde Değişiklik Yapıl- ması Hakkında Kararname	14.1.1988	19694	5	27	211
312	3056 Sayılı Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hak- kında Kanunun 21 inci Maddesine Bir Fıkra Ek- lenmesine Dâir Kanun Hükmünde Kararname	29.1.1988	19709	5	27	229
316	Muhafazasına Lüzum Kal- mayan Evrak ve Malzeme- nin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Karar- name	4.4.1988	19775	5	27	231
331	657 ve 3056 Sayılı Kanunlar ile 233 ve 320 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	30.6.1988	19858	5	28	395
351	Çeşitli Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hak- kında Kanun Hükmünde Kararname	30.12.1988	20035*	5	28	430
406	2443 ve 3056 Sayılı Kanun- larla, 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hak- kında Kanun Hükmünde Kararname	6.4.1990	20484	5	29	672

\* Mükerrer sayıdır.

Nu.	Konu	Tarihi	Sayısı	Tertip	Cilt	Sayfa
418	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlileri ile İlgili Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dâir Kanun Hükmünde Kararname	11.4.1990	20489	5	29	702
433	Kamu Personelinin Özlük Haklarına İlişkin Çeşitli Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	8.7.1991	20923*	5	31	-
475	Devlet memurları Kanunu, Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ile 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Eki Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dâir Kanun Hükmünde Kararname	10.1.1922	21107	5	31	-
<b>Bakanlar Kurulu Kararları</b>						
1294	İcra Vekilleri Heyeti Arasında Çıkacak İhtilâfın Suret-i Halli Hakkında Kararname	-	-	3	1	201
7/3434	Genel ve Katma Bütçeli İdarelerin 1-4 üncü Derecelere Girecek Kadroların ve Ek Göstergelerin Tespitine Dâir Bakanlar Kurulu Kararı	19.11.1971	14020	-	-	-

\* Mükerrer sayıdır.

		T.C. Resmi Gazete		Düster		
Nu.	Konu	Tarihi	Sayısı	Tertip	Cilt	Sayfa
7/15264	Başbakanlığa Ait İhdas, Tahsis ve İptal Edilmesi Uygun Görülen Kadrolar ile İlgili Bakanlar Kurulu Kararı	2.6.1978	16304	-	-	-
8/397	Başbakanlığa Ait Tespit, İhdas ve İptal Edilmesi Uygun Görülen Kadrolarla Ek Göstergelerin Tespitine Dâir Bakanlar Kurulu Kararı	29.2.1980	16915	-	-	-
8/1789	Dış Seyahat Komitesi Kurulmasına Dâir Esasları Yürürlüğe Koyan Bakanlar Kurulu Kararı	7.11.1980	17153	-	-	-
8/4334	Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname	28.2.1982	17619*	-	-	-
89/1426 9	Devlet Arşivlerinde Araştırma veya İnceleme Yapmak İsteyen Türk veya Yabancı Uyruklu Gerçek veya Tüzel Kişilerin Tabi Olacakları Esaslar	18.9.1989	20286	-	-	-
90/427	Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Kuruluşunun Sermayesinin Artırılmasına Dâir Bakanlar Kurulu Kararı	17.5.1990	20521	-	-	-
91/2540	Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Kuruluşu'nun Sermayesinin Artırılmasına Dâir Karar	29.12.1991	21096	-	-	-

\* Mükerrer sayıdır.

**Yönetmelikler****Başbakanlık**

Başbakanlık Uzman Yardımcılığı ve Başbakanlık Uzmanlığı İmtihanları ile İmtihan Kurullarının Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik 6.2.1986 19011

Başbakanlık Uzman Yardımcılığı ve Başbakanlık Uzmanlığı İmtihanları ile İmtihan Kurullarının Çalışma Esas ve Usulleri Yönetmeliğinin 23 ve 24 üncü Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik 7.3.1990 20454

**Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü**

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik 16.5.1988 19816

**Teftiş Kurulu Başkanlığı**

Başbakanlık Teftiş Kurulu Yönetmeliği 26.5.1986 19118

**Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü**

Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Yönetmeliği 8.2.1982 17599

Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bir Madde Eklenmesine Dâir Yönetmelik 30.5.1992 21243

Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dâir Yönetmelik 23.12.1992 21444

**Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Sekreterliği**

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Yönetmeliği 17.7.1986 19167

**Tanıtma Fonu Sekreterliği**

Tanıtma Fonu Kurulu'nun Teşkili ile Çalışma ve Harcama Esas ve Usullerine Dâir Yönetmelik

T.C. Resmî Gazete'de  
yayınlanmamıştır.

**Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulu Sekreterliği**

Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulu'nun Çalışma Usul ve Esasları ile Sekreteryâ Hizmetlerinin Ne Surette Yerine Getirileceği Hakkında Yönetmelik

T.C. Resmî Gazete'de  
yayınlanmamıştır.





**Topkapı Sarayı Bünyesinde Yer Alan ve Fatih Döneminden II. Mahmut'a Kadar  
Padişah veya Sadrâzâmın Başkanlığında Divân Toplantılarının Yapıldığı  
Kubbealtı Binası**



**Bâbüâlî'nin II. Mahmut Döneminde İnşa Edilen Gülhane Parkı, Alay Köşkü Karşısındaki Kapısı**





**XVIII. Yüzyılın Başlarında Sadrâzamların Resmî İkametgâhı Olarak İnşa Edilen  
ve Bugün Vilâyet Konağı Olarak Kullanılan Babıâli Binası**



Cumhuriyetin İlk Dönemlerinde Başbakanlık Binası Olarak Kullanılan,  
Ulus Semtindeki Bugünkü Maliye Bakanlığı Binası





Bugünkü Başbakanlık Binası



**Başbakanlık Ek Binası**



**T.C.**  
**BAŞBAKANLIK**  
**DEVLET ARŞİVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**YAYINLARI**

**Genel Müdürlük Yayınları**

- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı personeli hizmetiçi eğitimi ders notları, İstanbul, 5 Ekim - 3 Aralık 1992.- İstanbul: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1993. - XXXII, 409 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü; yayın nu. 1)
- Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü (Rehber). - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1993. - X, 91 s.: rnk. res. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü; yayın nu. 2)  
Eser, Türkçe, İngilizce, Fransızca ve Arapça olmak üzere dört dilde hazırlanmıştır.
- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü III. Kurumlararası Arşiv Hizmetleri Semineri ders notları, Ankara, 13 - 24 Aralık 1993. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1993. - XVII, 345 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü; yayın nu. 3)
- Binark, İsmet. Türk arşivlerinin kısa tarihçesi ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün faaliyetleri. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1994. - IX, 126 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü; yayın nu. 4)
- Binark, İsmet. A Short history of the Turkish archives and the activities of the General Directorate of the State Archives. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1994. - IX, 133 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü; yayın no. 4)
- Başbakanlık Merkez Teşkilâtı (Tarihçe ve Mevzuatı). - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1995. - 2 c. (XXXII, 430; IX, 536 s.: 6 rnk. res.). - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü; yayın nu. 5)

### **Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı Yayınları**

- Atatürk ile ilgili arşiv belgeleri (1911-1921 tarihleri arasına ait 106 belge). - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1982. - XII, 206 s. - (T.C. Başbakanlık Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın no.1. Gn. no. 060)
- Osmanlı fermanları = Ottoman ferman. - İstanbul: Seçil Ofset, 1992. - 208 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 2)
- Osmanlı Devleti ile Kafkasya, Türkistan ve Kırım Hanlıkları arasındaki münâsebetlere dâir arşiv belgeleri (1687-1908 yılları arası). - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1992. - XLVII, 240, 197 s.- (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 3)
- Osmanlı Devleti ile Azerbaycan Türk Hanlıkları arasındaki münâsebetlere dâir arşiv belgeleri: Karabağ - Şuşa, Nahçıvan, Bakü, Gence, Şirvan, Şeki, Revan, Kuba, Hoy, I (1578-1914). - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1992. - XXVIII, 427 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 4)
- Başbakanlık Osmanlı Arşivi rehberi. - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1992. - XXVI, 634 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 5)
- Başbakanlık Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı çalışmalarında uyulacak imlâ usûl ve esasları. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1992. - VI, 153 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 6)
- Bosna - Hersek ile ilgili arşiv belgeleri (1516 - 1919). - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1992. - XXVIII, 685 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 7)
- Başbakanlık Osmanlı Arşivi tasnif talimatnamesi. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1992. - XIII, 169 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 8)

- Osmanlı Devleti ile Azerbaycan Türk Hanlıkları arasındaki münâsebetlere dâir arşiv belgeleri: Karabağ - Şuşa, Nahçıvan, Bakü, Gence, Şirvan, Şeki, Revan, Kuba, Hoy, II (1575-1918). - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1993. - XX, 483 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 9)
- Reyhman, Jan - Ananiasz Zajaczkowski. Osmanlı - Türk diplomatikası el kitabı = Handbook of Ottoman - Turkish diplomatics / gnlş. İng. çev. Andrew S. Ehrenkreutz, çev. Mehmet Fethi Atay. - İstanbul: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1993. - XXIV, 257 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 10)
- Musul - Kerkük ile ilgili arşiv belgeleri (1525-1919). - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1993. - XXXVI, 734 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 11)
- 3 numaralı mühimme defteri (966-968/1558-1560): Tıpkıbasım. - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1993. - 570 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 12. Dîvân-ı Hümâyûn Sicilleri dizisi; 1)
- 3 numaralı mühimme defteri (966-968/1558-1560): Özet ve transkripsiyon. - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1993. - LIX, 816 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 12. Dîvân-ı Hümâyûn Sicilleri dizisi; 1)
- 438 numaralı muhâsebe-i vilâyet-i Anadolu defteri (937/1530) I.: Kütahya, Karahisâr-i Sâhip, Sultanönü, Hamîd ve Ankara Livâları: Dizin ve tıpkıbasım.-Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1993. - XXII, 108, 209 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 13. Defter-i Hâkânî dizisi; 1)
- Osmanlı belgelerinde Ermeniler (1915-1920). - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1994. - XXXIX, 627 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 14)

- Hüseyin Nâzım Paşa. Ermeni olayları tarihi. - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1994. - 2 c. (LXIV, 463, 543 s.). - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 15)
- Tanzimat öncesi merkez evrakının tasnif klavuzu ve belge örnekleri. - İstanbul: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1994. - XIV, 632 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 16)
- Bulgaristan'daki Osmanlı evrakı. - İstanbul: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1994. - XXIII, 230 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 17)
- Osmanlı belgelerinde siyakat yazısı. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1994. - IX, 285 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 18)
- Osmanlı fermanları = Ottoman fermans.- 2. bs. Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1994.- XXX, 177 s.- (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 19)
- 438 numaralı muhâsebe-i vilâyet-i Anadolu defteri (937/1530) II.: Bolu, Kastamonu, Kengırı ve Koca-ili livâları: Dizin ve tıpkıbasım. - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1994. - XIII, 171, 200 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 20. Defter-i Hâkânî dizisi; 1)
- 5 numaralı mühimme defteri (973/1565-1566): Tıpkıbasım. - Ankara: Başbakanlık Basımevi 1994. - 704 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 21. Dîvân-ı Hümâyûn Sicilleri dizisi; 2)
- 5 numaralı mühimme defteri (973/1565-1566): Özet ve indeks. - Ankara: Başbakanlık Basımevi 1994. - XLIX, 449 s. - (Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 21. Dîvân-ı Hümâyûn Sicilleri dizisi: 2)



### **Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı Yayınları**

- Devlet Arşiv Sitesi. - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1977. - 11 s.: 19 plânş.
- Arşiv ve arşivcilik bibliyografyası (Türkçe ve yabancı dillerde yayınlanmış kaynaklar) / haz. İsmet Binark. - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1979. - LXXIX, 285 s. - (T.C. Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanlığı; yayın no. 2. Gn. no. 042)
- Binark, İsmet. Arşiv ve arşivcilik bilgileri. - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1980. - XXIV, 245 s. - (T.C. Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanlığı; yayın no. 3. Gn. no. 049)
- Başbakanlık Devlet Arşiv Sitesi "Cumhuriyet Arşivi"nin açılışı, 29 Ekim 1988. - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1989. - 16 s.: 24 plânş. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanlığı; yayın no. 4)
- Kurumlararası Arşivcilik ve Dokümantasyon Semineri (2 - 27 Ekim 1989: Ankara).-Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1989. - 2 c. (190; 50 s.). - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü; yayın no. 5)
  - c. 1.: Arşiv tebliğleri,
  - c. 2.: Dokümantasyon tebliğleri.
- Kathpalia, Yash Pal. Arşiv malzemesinin korunması ve restorasyonu / çev. Nihal Somer. - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1990. - XLVII, 219 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanlığı; yayın no. 6)
- Benoit, Gérard - Danièle Neirinck. Endüstriyel ve tropikal ülkelerin arşiv binalarında en ekonomik korunma metod ve vasıtaları / çev. Nihal Somer. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1990. - IX, 59 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanlığı; yayın no. 8)
- Roper, Michael. Arşiv ve belge yönetimi ile ilgili millî standartlar rehberi - RAMP çalışması / çev. Neclâ İlemin. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1991. - XIV, 87 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanlığı; yayın no. 9)

- Cook, Michael. Arşiv otomasyonuna giriş - bir RAMP çalışması / çev. Neclâ İlemin. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1991. - XVI, 81 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanlığı; yayın no. 10)
- Binark, İsmet. Cumhuriyet döneminde arşiv hizmetlerinin geliştirilmesi konusunda yapılmış çalışmalar ve Cumhuriyet Arşivi. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1991. - 46 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanlığı; yayın no. 11)
- Delmas, B. Arşivler / çev. Nihal Somer. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1991. - XIV, 136 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanlığı; yayın no. 12)
- Rhoads, B. James. Millî enformasyon sistemlerinde arşiv ve belge yönetiminin rolü - bir RAMP çalışması / çev. Gül Atay. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1991. - IX, 81 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanlığı; yayın no. 13)
- Binark, İsmet. Türk arşivlerinin kısa tarihçesi, önem ve değeri, arşiv hizmetlerinin geliştirilmesi konusunda yapılmış çalışmalar. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1991. -17 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Dairesi Başkanlığı; yayın no. 14)  
25-26 Eylül 1991 tarihlerinde Belgrad'da toplanan "Balkan Ülkeleri Millî Arşiv Direktörleri Toplantısı"na sunulan tebliğdir. Türkçe ve İngilizce olarak yayınlanmıştır.
- Milletlerarası Arşiv Kongresi (12.: 6-11 Eylül 1992: Montreal). XII. Milletlerarası Arşiv Kongresi, 6-11 Eylül 1992, Montreal: Sunulan tebliğler - I.- Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1992. - VII, 45 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 15)
- Milletlerarası Arşiv Kongresi (12.: 6-11 Eylül 1992: Montreal). XII. Milletlerarası Arşiv Kongresi, 6-11 Eylül 1992, Montreal: Sunulan tebliğler - II. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1992. - 63 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 16)

- Schellenberg, T. R. Arşiv idaresi / çev. Neclâ İlemin. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1993. - VII, 286 s.; 9 şekil. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 17)
- Clements, D. W. G. - D. L. Thomas. Arşiv belgelerinin korunması konusunda temel bilgiler - bir RAMP çalışması / çev. Neclâ Olsa.- Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1993. -XIV, 29 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 18)
- Bulgaristan'a satılan evrak ve Cumhuriyet dönemi arşiv çalışmaları. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1993. - XXXV, 604 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 19)
- Macar asıllı Türk tarihçisi ve arşivist Lajos Fekete'nin arşivciliğimizdeki yeri. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1994. - XV, 221 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 20)
- Roper, Michael. Koruma ve konservasyon servisinin plânlanması, teçhizatlandırılması ve personel istihdamı - bir RAMP çalışması / çev. Neclâ İlemin, Neclâ Büyükkırcalı. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1994.- XVI, 89 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 21)
- Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı rehberi. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1994. - VIII, 13, 7 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 22)
- İstiklâl Harbi ile ilgili telgraflar. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1994. - V, 652 s.- (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 23)
- Lynn, M. Stuart. Muhafaza ve erişim teknolojisi: Bilgi ortamının değiştirilmesinde dijital ve dijital olmayan işlemler arasındaki münasebetler konusunda açıklamalı teknik terimler sözlüğü / çev. Neclâ İlemin, Neclâ Büyükkırcalı. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1994. - XX, 95 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı; yayın nu. 24)



### **Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yayınları**

- Enformasyon Bülteni (iki aylık). - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, Mayıs 1989-...  
İlk dört sayı "Duyuru Bülteni" adı ile yayınlanmıştır.
- Basında Körfez Savaşı sonrası gelişmeler - bibliyografik tarama - (makale, yorum ve haberler). - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1990-1991. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı; yayın no. 1/1-16)  
1-10. sayılar "Basında Körfez Bunalımı" adı ile yayınlanmıştır.
- Türkiye - Avrupa Topluluğu bibliyografyası (1957-1990) = Turkey - European Community bibliography (1957-1990). - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1990.- XLVII, 837 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı; yayın no. 2)
- Basında dış Türkler - bibliyografya - (makale, yorum ve haberler): 1 Ocak - 31 Aralık 1990. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1991. - XVIII, 222 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı; yayın no. 3)
- Basında dış Türkler - bibliyografya - II (makale, yorum ve haberler): 1 Ocak - 31 Aralık 1991. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1992. - XVIII, 229 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı; yayın no. 4)
- Türkiye dışındaki Türkler bibliyografyası = A Bibliography of Turks out of Turkey. - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1992. - 2 c. (LXV, 1379 s.). - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı ; yayın no. 5)  
c. 1.: Genel / Altay - Sibiry Türkleri / Batı Türkleri,  
c. 2.: Doğu Avrupa Türkleri / Türkistan Türkleri.
- İç ve dış basında Karabağ olayları I - bibliyografya - (makale, yorum ve haberler): 1 Ocak - 30 Nisan 1992. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1992. - VI, 88 s.- (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Daire Başkanlığı; yayın no. 6/1)

- İç ve dış basında Karabağ olayları II - bibliyografya - (makale, yorum ve haberler): 1 Mayıs - 30 Haziran 1992. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1992. - VII, 75 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Daire Başkanlığı; yayın no. 6/2)
- Türkiye - Avrupa Topluluğu bibliyografyası II (1990-1992) = Turkey - European Community bibliography II (1990 - 1992). - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1992. - XXXIII, 150 s.- (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Daire Başkanlığı; yayın nu. 7)
- Bosna - Hersek bibliyografyası = Bosnia - Herzegovina bibliography. - Ankara: Başbakanlık Basımevi, 1993. - XLVI, 410 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Daire Başkanlığı; yayın nu. 8)
- Basında dış Türkler - bibliyografya - III (makale, yorum ve haberler): 1 Ocak - 31 Aralık 1992. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1993. - XII, 506 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Daire Başkanlığı; yayın nu. 9)
- Türkiye dışındaki Türk vatandaşları bibliyografyası = A Bibliography of Turkish citizens out of Turkey. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1993. - XXXIX, 187 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Daire Başkanlığı; yayın nu. 10)
- Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Daire Başkanlığı rehberi. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1994. - III, 6, 7 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Daire Başkanlığı; yayın nu. 11)
- Irak Türkleri bibliyografyası = A Bibliography of Iraqi Turks. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1994. - LXVII, 426 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Daire Başkanlığı; yayın nu. 12)
- Basında dış Türkler - bibliyografya - IV (makale, yorum ve haberler): 1 Ocak - 31 Aralık 1993. - Ankara: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1994. - XX, 482 s. - (T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Dokümantasyon Daire Başkanlığı; yayın nu. 13)